

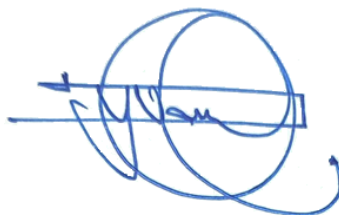
**INFORME**

**"RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES POR  
TERMINO DE GESTION"**

**MINISTERIO DE LA PRODUCCION**

SAN ISIDRO - LIMA – LIMA

Octubre 2021



Titular Saliente  
Cargo: Ministro de la Producción  
Nombres y Apellidos: Yvan Quispe Apaza  
D.N.I. 42741824

## **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III.** SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV.** SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI.** ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	5301		
Nombre de la entidad	MINISTERIO DE LA PRODUCCION		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	QUISPE APAZA YVAN		
Cargo del titular	MINISTRO DE LA PRODUCCIÓN		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	42741824		
Teléfonos:	969161600		
Correo electrónico	YVANQA@GMAIL.COM		
Tipo de informe	FINAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	30/07/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RS N° 074-2021-PCM
Fecha de fin del periodo reportado:	06/10/2021	Nro. documento de cese de corresponder	RS N° 118-2021-PCM
Fecha de presentación (*):			

(\*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	DNI	10283313	AFUSO HIGA ALEJANDRO	07/10/2021	SI
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	DNI	07259661	RAMOS LOPEZ DAVID ALFONSO	07/10/2021	SI
3	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DNI	29369246	VASQUEZ MAMANI FELIX ROMAN	10/08/2021	SI
4	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	DNI	07018686	PUENTE DE LA VEGA CHUMBE FELIX FABIAN	07/10/2021	SI

## Comentarios

### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

#### a. Misión

Página 4 de 175

## 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

### DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA

#### En materia de regulación

- Se dio por concluida la 1ra temporada del 2021 de la anchoveta en la zona N-C (RM 242-2021-PRODUCE).
- Aplicación de veda reproductiva del pejerrey y merluza (RMs 259 y 266-2021-PRODUCE).
- Se autorizó a IMARPE la pesca exploratoria de pejerrey (RM 273-2021-PRODUCE) y la Operación Merluza XXXIII (RM 288-2021-PRODUCE).
- Se modificó la RM 040-2019-PRODUCE, que aprueba el Plan de Manejo para el cultivo de tilapia en ambientes artificiales de Amazonas Cajamarca Huánuco Junín y San Martín, incorporando a Ucayali (RM 290-2021-PRODUCE).
- Prórroga de la ejecución de pesca exploratoria de la merluza con el uso de EPs artesanales a que hace referencia la RM 317-2019-PRODUCE (RM 00292-2021-PRODUCE).
- Se dio por finalizada la veda reproductiva del pejerrey (RM 298-2021-PRODUCE).
- Establecimiento de la cuota de captura complementaria del bonito para EPs que emplean redes de cerco (RM 300-2021-PRODUCE).
- Aprobación del DU 092-2021, que amplía el plazo del proceso de formalización del D. Leg. 1392, como medida complementaria para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.

#### Políticas Nacionales

- Acuicultura: Se gestionó la entrega del 4to. entregable a la OGPPM, siendo remitido a CEPLAN para la validación respectiva.
- Pesca: Se aprobó los TDR de la consultoría. Está en proceso la publicación de la convocatoria por PNIPA.

#### Participación en Comisiones y/o grupos de trabajos

- Se participó en la sesión de la Comisión Nacional de Diversidad Biológica (CONADIB), del Grupo Técnico de Aguas Continentales (GTAC) de la CONADIB.

#### En materia de Seguimiento y evaluación a la normativa nacional

- Se elaboró un proyecto de Informe de Seguimiento y Evaluación al Reglamento de Ordenamiento Pesquero del Recurso Anguila (DS 013-2011-PRODUCE).
- Se elaboró un proyecto de Informe de Seguimiento y Evaluación de las Medidas Temporales de Alerta Temprana para la protección del recurso bonito (DS 014-2019-PRODUCE y 001-2020-PRODUCE).
- Se iniciaron la elaboración de informes de seguimiento y evaluación de los ROPs: anchoveta para CHD y Macroalgas Marinas.

#### Fortalecimiento de Capacidades

- Realización de talleres para la gestión de las actividades pesqueras y acuícolas a funcionarios de las GEREPROs y se llevó a cabo el Cuarto Taller Virtual de "Fortalecimiento de capacidades para la administración y gestión de las actividades pesqueras y acuícolas en las Regiones de Lima, Callao y Ancash".

#### Plan Anual de Actividades Conjuntas en el marco del Plan Binacional para el Manejo Sustentable de la Pesquería de Dorado/Perico entre Ecuador y Perú

- En el marco del MoU, se desarrolló un Plan de Acciones Conjuntas para fortalecer las capacidades y el intercambio de experiencias sobre la aplicación de las normas de ordenamiento pesquero sobre el manejo del

Perico; y se realizó el IV y V Taller de intercambio de experiencias sobre la pesquería del Perico/Dorado.

#### Asuntos internacionales

-Se inscribieron a 5 EP artesanales en la OROP-PA para realizar actividades pesqueras en el ámbito de la Convención; se aprobó las bases del Concurso Público para la asignación de la cuota de jurel y se aprobó el contrato de asignación de la cuota de jurel conferido al Estado peruano - Contrato N° 001-2021-PRODUCE/jurel.

-Se participaron en:

o la 9na. Reunión del Comité Científico de la OROP-PS.

o la 2da sesión del Comité Directivo Internacional (CDI) del Año Internacional de la Pesca y la Acuicultura Artesanales (IYAFA 2022). El Perú tiene la presidencia.

o 1ra. sesión del Comité preparatorio para Mesoamérica, Caribe y América del Sur para la Celebración del Año Internacional de la Pesca y la Acuicultura Artesanales 2022 (AIPAA-2022).

o Sesión de coordinación, a portas de la 7ma. Sesión de la Comisión Conjunta del Laboratorio de Investigación Perú-Corea en Ciencia y Tecnología Marina para América Latina ¿ KOPELAR.

o Reunión del Grupo de Trabajo para la propuesta de establecimiento de un Sub Comité de Ordenación Pesquera de la FAO.

o Seminario Virtual sobre la estimación del límite de captura incidental - nivel de remoción biológica potencial - en las interacciones de mamíferos marinos con las pesquerías ¿ NOAA, organizado por la CPPS.

o Reuniones con NOAA (EEUU), relacionado al portal de datos del Sistema de Reporte y Captura de Información de Asuntos Internacionales (IAICRS), necesario para la exportación de pescado y productos pesqueros a dicho país.

o Reuniones del Grupo Multisectorial sobre Subvenciones a la pesca.

o En la Comisión Consultiva Técnica Multisectorial sobre Asuntos de la Organización Marítima Internacional (OMI).

o En la reunión de coordinación sobre el Encuentro Presidencial y V Gabinete Binacional Perú- Bolivia (Ilo-Perú 2019).

#### Acciones asociadas a procedimientos administrativos de las actividades pesqueras

-Se emitieron las RDs 493 y 495-2021-PRODUCE/DGPCHDI sobre listado de LMCE

-Se han emitido 57 permisos CITES.

-Se han expedido 136 RDs, sobre otorgamiento de derechos administrativos.

-Se otorgaron 2 permisos de pesca de menor escala (DS 11-2019-PRODUCE). A la fecha se otorgó 56 permisos de pesca.

-Se emitió la RD 674-2021-PRODUCE/DGPCHDI relacionado a la Operación Merluza XXXIII.

#### En materia de pesca artesanal, se desarrollaron:

-4 propuesta normativas, sobre el Seguro Obligatorio del Pescador Artesanal (SOPA), formalización (SIFORPA II) y al Programa Piloto Cooperativas Pesqueras.

-13 permisos de pesca otorgados en el marco del proceso de formalización SIFORPA II.

-29 pescadores no embarcados formalizados.

-08 organizaciones Sociales Pesqueras Artesanales (OSPAS) inscritas.

-222 actualizaciones de registros efectuados, referidos a la actividad pesquera artesanal.

-24 actos administrativo referidos a la modificación de permisos de pesca de cooperativas pesqueras.

-8 asistencias Técnicas vinculados al acceso o ejercicio de la actividad pesquera artesanal.

-1,526 intervenciones, beneficiando a 489 agentes de la pesca artesanal (86 mujeres y 403 hombres) en el marco del Servicio de Extensión Pesquera Artesanal.

-Distribución de bienes adquiridos a través del NEC PRODUCE (protectores faciales y mascarillas), a OSPAs para su distribución en jurisdicciones.

#### A nivel de la actividad acuícola

- En setiembre, se reinició las acciones de formalización y extensionismo. Se dio asistencia a 240 AREL y AMYPE en manejo productivo y 91 unidades productivas informales para su formalización.
- Se registró en el Catastro Acuícola de 209 UP de acuicultura.
- Asesoramiento a GORE Callao y Madre de Dios en elaboración del Plan Regional de Acuicultura.
- Se logró la aprobación por INDECOPI, de la marca de certificación "Acuicultura Sostenible".
- Se dio asistencia a los GOREs en: incorporación de 13 procedimientos administrativos estandarizados y otorgamiento de Derechos de Uso de Agua (DS 006-2021-MIDAGRI).
- Se trabajó en la implementación de Norma Técnica para la Gestión de Calidad de PCM en el servicio de Capacitación y asistencia técnica, así como, en la incorporación al SGC ISO 9001, de 3 servicios de la DGA: Capacitación y asistencia técnica, Certificado CITES y Certificado para la importación.
- Se elaboró la propuesta de Estrategia Nacional de Extensionismo Acuícola; MOP de la VUA 1.0, Directiva para el uso de la marca de certificación de "Acuicultura Sostenible", y Reglamento de Administración y Manejo de Concesiones Especiales.
- Se elaboró el informe final de GTM RM N° 079-2021-PRODUCE, adjuntando proyecto normativo.
- Finalmente, se viene participando en los proyectos de CTI: CETMAR, ONUDI, BID, OTCA y APEC.

#### En materia de fiscalización y sanciones

- Se efectuaron 19,374 fiscalizaciones, 400 operativos interinstitucionales, evidenciándose 200 presuntas infracciones y el decomiso de 111.50 t. de recursos hidrobiológicos.
- Se capacitó y sensibilizó a 420 personas a pescadores, acuicultores, armadores, comercializadores, fiscalizadores, funcionarios y sectores de la población.
- Se registraron los desembarques de recursos hidrobiológico que cuentan con cuota de captura, tales como: anchoveta para CHI y CHD, caballa y jurel, pota, merluza, bonito, perico y otros.
- Se realizaron monitoreos y seguimiento de más de 1,700 a través del SISESAT.
- Se instaló baliza satelital a una embarcación extranjera de bandera coreana según el DS 016-2020-PRODUCE.
- Se emitieron resoluciones directorales sobre: 273 resoluciones de sanciones en 1ra. instancia administrativa por 960.53 UIT (S/ 422,633.20) en multas; 114 resoluciones aplicación de retroactividad benigna; 103 resoluciones sobre pedidos de fraccionamiento de multas.
- Se instaló y garantizó el funcionamiento en telecomando desde el centro de control del SISESAT de cuatro (04) cámaras de video vigilancia en muelles y DPAs de Ancash y 5 cámaras de video vigilancia en el DPA del Callao.
- Se implementó un software de programación sobre pesaje electrónico (RM 296-2020-PRODUCE), que está siendo instalado en plantas pesqueras de CHI.
- Se implementó un centro de seguimiento de vigilancia y control a través del aplicativo denominado Sistema de Seguimiento, Vigilancia y Control de Plantas de Plantas Pesqueras (SISDVC-PPP).
- Se realizó el seguimiento sobre la ejecución de 5 convenios específicos con la Marina de Guerra del Perú: adquisición de 2 patrulleras para interdicción marítima; implementación del Sistema de Conectividad territorial y enlace con PRODUCE; implementación de una Estación de Vigilancia Electrónica en Puerto Pizarro; adquisición de 3 sistemas de aeronaves no tripulados; y, adquisición de 2 patrulleras adicionales para interdicción marítima.

En materia de Gestión Ambiental, se trabajó en una propuesta de Reglamento de Participación Ciudadana en Proyectos y Actividades de los Subsectores de Pesca y Acuicultura; se emitieron 14 RD aprobando Instrumentos de gestión ambiental; y se trabajó en la propuesta de Hoja de Ruta de Economía Circular del subsector Pesca. En

cuanto al cambio climático y biodiversidad pesquera y acuícola, se elaboró un proyecto de RM para formalizar las medidas de adaptación al cambio climático que forman parte de las NDC de Pesca y Acuicultura y la propuesta Directiva "Lineamientos para la atención de las solicitudes de acceso a los recursos genéticos hidrobiológicos".

A nivel de la promoción del consumo de pescado, a través del PNACP, se desarrolló:

Unidad de Promoción:

- comercialización de 347,034 latas de conservas de pescado y 299,631 kilos de productos hidrobiológicos, a través de 1,069 campañas de Mi Pescadería y Conservas Peruanas en tu Mesa.
- comercialización de 45,367 latas de conservas de pescado y 12,481 kilos de productos hidrobiológicos en 244 mercados itinerantes del MINAGRI. Se benefició a 288,242 familias.

Unidad de Sensibilización, se sensibilizaron:

- a 58 docentes, 16,892 padres de familia y 4,009 estudiantes (estrategia PESCAEduca).
- 844 socias de comedores populares y ollas comunes (Pescado en mi Comedor).
- 1,091 profesionales de la salud (PESCANutrición).

Unidad de Articulación, se logró:

- Colocar 98,674 kilos de productos hidrobiológicos en restaurantes, supermercados, hoteles, terminales pesqueros, entre otros; por un valor de S/ 861,262.
- La articulación comercial con 9 tipos de canales comerciales (restaurantes, terminales, hoteles, supermercados, entre otros.)
- 164 asistencias técnicas de articulación comercial de pescadores artesanales y acuicultores en mercados Itinerantes u otros canales comerciales.

Finalmente, en materia de innovación en pesca y acuicultura, mediante PNIPA se:

- Aprobó 2 RM, con 16 transferencias financieras por S/ 3,769,518.
- Se autorizaron 120 subvenciones por un monto de S/ 5,752,036.
- Lanzamiento de la IV ventanilla del CONCURSO 2020-2021.
- Continuación de los procesos de evaluación de las propuestas (ventanillas II y III del CONCURSO 2020-2021).
- Realizó 38 talleres y 324 monitoreos a subproyectos de los PIP PESCA y ACUICULTURA.
- Emisión de 29 RD aprobando cierre de subproyectos.
- Publicación de YAKUATEC - Boletín de Vigilancia Tecnológica (3).
- Presentación de 2 estudios de prospectiva: perico y pota.
- Realización de 2 eventos SEMILLAS PNIPA.
- En setiembre, se logró la atención parcial de la demanda adicional para el Ejercicio 2021.

## DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA

De la Dirección General de Desarrollo Empresarial

- Publicación de la RM N° 307-2021-PRODUCE, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29051, Ley que regula la participación y la elección de los representantes de las MYPE en las diversas entidades públicas, aprobado por el Decreto Supremo N° 014-2015-PRODUCE.
- Publicación de la RD N° 00006-2021-PRODUCE/DGDE, que aprueba el Informe de "Evaluación de Diseño y Resultados de la Estrategia PROCOMPITE".
- Formulación del Proyecto de Ley General de Cooperativas.
- Ejecución al 70% del Programa de Capacitación en Gestión Empresarial para Cooperativas.



- Lanzamiento de convocatorias de los NEC por un total de S/ 30 MM para un total de 415 MYPE requeridas.
- Aprobación del Catálogo de Bienes Especializados del Programa Nacional Compras a MYPERÚ.
- Ejecución de 3 Ruedas de Negocios para 9 regiones del país, beneficiando a 125 MIPYME y generando expectativas de negociación por más de 7.5 millones de soles.
- Aprobación del Reglamento Interno de la CONAPISCO.
- Aprobación del Reglamento Interno de la CONALPACA.
- Publicación RM N° 00313-2021-PRODUCE, que crea el Grupo de Trabajo Multisectorial denominado "Mesa Técnica para implementar medidas de solución a la problemática del comercio en el conglomerado de Mesa Redonda".
- Publicación de la RM N° 00314-2021-PRODUCE, que crea el Grupo de Trabajo Multisectorial denominado "Mesa Técnica para implementar medidas de solución a la problemática del comercio en el Conglomerado de Gamarra".
- Aprobación del Reglamento Operativo del "Programa Capital Semilla para Emprendimientos Dinámicos y de Alto Impacto ¿ PCSEDAI".
- Aprobación del Reglamento Operativo del "Programa de Fortalecimiento de Entidades de Soporte al Emprendimiento - PFESE".
- Publicación del DS 239-2021-EF, que Reglamenta el Título I del Decreto de Urgencia N° 013-2020, Decreto de Urgencia que promueve el financiamiento de la MIPYME, Emprendimientos y Startups.
- Ampliación del plazo del Programa de Apoyo Empresarial a la micro y pequeña empresa (PAE-MYPE), por DU 091-2021 del 30.09.21.

De la Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y Formalización

- Aprobación de la Cooperación Técnica no Reembolsable Nro. ATN/OC-18704-PE "Apoyo a la articulación, modernización y digitalización de las Mypes".

De la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio

- Aprobación del Reglamento para la autorización de plantas para actividades productivas industriales relativas a los vehículos de transporte terrestre, así como para la asignación del código de identificación mundial del fabricante (WMI).
- Aprobación del Reglamento Técnico sobre Cilindros de Alta Presión para Almacenamiento de Gas Natural Comprimido utilizado como combustible para Vehículos Automotores y Dispositivos de Sujeción de Cilindros para Gas Natural Comprimido (DS 07-2021-PRODUCE).
- Creación del Registro Nacional de Productores y Comercializadores de Oxígeno Industrial (DS 02-2021-PRODUCE).

De la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria

- Emisión de 96 Resoluciones Directorales sobre estudios ambientales preventivos y correctivos.
- Emisión de 291 autorizaciones para Equipos que no contengan o requieran Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono.

De la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones

- Ejecución de 61 acciones de fiscalización en materias de competencia del sector MYPE e Industria.
- Emisión de 124 informes de fiscalización en materias de competencia de sector MYPE e Industria.
- Elaboración y aprobación de la documentación necesaria para ampliación del alcance de la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 para el servicio: "Fiscalizaciones Orientativas en materia de Facturas Negociables" que será auditado internamente en noviembre de 2021.

-Formulación del Plan para la ejecución de acciones de fiscalización orientativa en materia de Reglamento Técnico de Conductores Eléctricos de cobre de baja tensión de uso en edificaciones domiciliarias, comerciales y usos similares, el cual será implementado de forma conjunta con INDECOPI, durante los meses de noviembre y diciembre, en las Galerías Nicolini y La Bellota del Conglomerado Las Malvinas.

#### Del Programa Nacional de Diversificación Productiva

- Aprobación del Expediente de Licitación de la Fase II por parte del PNUD del proyecto denominado "Mejoramiento del servicio de Comercialización del Gran Mercado Belén ¿ Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto".
- Elaboración del expediente técnico de obra correspondiente al proyecto del Mercado Modelo de Chachapoyas, mediante el mecanismo de asistencia técnica a la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, para 600 puestos de venta, por un monto de inversión de S/ 60.6 MM, beneficiando a más de 48,000 habitantes.
- 19 perfiles de proyectos de mercados de abastos (en 15 regiones) aprobados y viables en el BI, estimando beneficiar a 396,594 habitantes y 4,200 microempresarios.
- Lanzamiento y desarrollo del proceso de promoción de la inversión privada del 1er Parque Industrial de Relevancia Nacional del Perú, el Parque Industrial de Ancón, bajo la modalidad de proyectos en activos a través de PROINVERSIÓN.
- Proceso de selección del habilitador privado del Parque Industrial de Ancón ¿ PIA, en la etapa final previa de la Buena Pro.
- Tres predios transferidos a favor del Ministerio de la Producción para la implementación de los proyectos de parques industriales de Tacna, Ilo y Pucallpa.

#### Del Programa Nacional Tu Empresa

- 3,960 formalizaciones (3,360 como persona jurídica y 600 como persona natural) generando un ahorro económico aproximado de S/ 719,667, debido a exoneración de pagos registrales y notariales.
- 6,790 asesorías, distribuidas de la siguiente manera: 4,303 en formalización, 687 en gestión empresarial, 844 en digitalización, 112 en desarrollo productivo y 844 en acceso al financiamiento.
- 26 MYPE a nivel nacional registradas en la plataforma Perú Imparable.
- 293 Unidades de Negocio registradas en la plataforma Kit Digital.
- 30 Bodegas en la Plataforma Digital Bodeguera se han registrado 30 bodegas.

#### De la Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y Piratería

- 1072 intervenciones, incautando mercancía por un valor aproximado de S/ 100 MM.
- 220 seguimientos realizados por los especialistas de la CLCDAP en importaciones de textiles y confecciones.
- 155 docentes capacitados en 69 II.EE. a nivel nacional, fortaleciendo la cultura aduanera y el respeto a la propiedad intelectual.
- 09 talleres de fortalecimiento interinstitucional para mejorar la gestión operativa de los actores en la lucha contra los delitos aduaneros y la piratería, logrando capacitar a 327 servidores públicos.
- 02 talleres dirigidos a MYPES del sector comercio, sensibilizando a 99 comerciantes, acercando las herramientas del Estado hacia la población con el fin de fomentar la formalidad.

### 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

#### DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA

A nivel la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio:

- Insuficiente presupuesto para la contratación de profesionales.

-Falta de condiciones operativas (conectividad) a causa de la pandemia por el COVID-19, para llevar a cabo los procesos de socialización dirigidas a los pescadores de la Amazonía peruana.

En relación a la Dirección General de Pesca para Consumo Humano Directo e Indirecto:

- Alta rotación del personal, que se ha retirado por jubilación, problemas personales, otras ofertas laborales, rendimiento laboral y por reducción de presupuesto.
- Limitaciones presupuestales, para la continuidad de contratación de locadores de servicio con un déficit a partir del mes de agosto. Cabe indicar que en el presente año hubo una reducción del PIA asignado a la DGPOCHDI, en un 33 % (S/ 1¿124,178.00) respecto del año 2020; lo cual repercute en el cumplimiento de la meta física del POI 2021 y de las funciones de la Dirección General.
- Falta de equipos de cómputo adecuados para el trabajo remoto.
- Problemas de conectividad por el servicio de internet para el trabajo remoto.
- Problemas de conexión o fallas con el SITRADO.
- Inconvenientes en la tramitación de consulta técnica requeridas a otras entidades.

En materia de pesca artesanal:

- Debido a las medidas de aislamiento social establecidas por el Ejecutivo para mitigar la propagación del COVID-19, hubo limitaciones al momento de brindar asistencia técnica a las entidades o agentes vinculados en la pesca artesanal, toda vez que, al efectuarse de manera virtual, se presentaron inconvenientes respecto a la utilización de dichos dispositivos virtuales.
- Asimismo, en lo que refiere al proceso de formalización del D.Leg. N° 1392, las limitaciones para mejorar el avance del referido proceso, se debe principalmente a las limitaciones operativas en el otorgamiento del certificado de matrícula (Dirección General de Capitanías y Guardacostas - DICAPI). Dicha etapa es la más larga y compleja del proceso de formalización. A través de la R.D. N° 315-2020-MGP/DGCG, se logró la simplificación de los trámites referidos a la mencionada etapa, sin embargo, con R.D. N° 415-2021-MGP/DGCG se derogó en atención a la sentencia de INDECOPI.
- Además, se tuvieron limitaciones presupuestales para la contratación de personal como locadores de servicios y por Contratación Administrativa de Servicios ¿ CAS (D.Leg. N° 1057).

En materia acuícola:

- El PIA y PIM asignado a la DGA, ha limitado la duración y cobertura de intervenciones de servicios de formalización y extensionismo acuícola y otras actividades operativas en favor de productores acuícolas a nivel nacional.
- En julio el servicio de formalización que consideraba a 8 profesionales en 7 departamentos y el servicio de extensionismo que consideraba a 26 profesionales en 23 departamentos, habían culminado por razones presupuestales.
- La DGA en el mes de setiembre, luego de concretarse las gestiones para la habilitación presupuestal, reinició las acciones de formalización y extensionismo dirigido a productores acuícolas para el acceso a la actividad acuícola y la mejora del manejo productivo, respectivamente; asimismo, se gestionó una demanda adicional para las diferentes actividades operativas y servicios para los meses de octubre a diciembre del 2021.

A nivel de las acciones de fiscalización y sanción:

- A raíz de la declaración de emergencia sanitaria por la COVID 19, se enfrentaron una serie de limitaciones derivadas del cumplimiento de las medidas de protección a la población vulnerable, medidas de bioseguridad y de aislamiento social y limitaciones de aforo en establecimientos pesqueros y medios de transporte. Estas dificultades han sido enfrentadas con medidas de protección de servidores en condiciones de vulnerabilidad,

medidas de organización de la capacidad operativa, implementación de medidas de bioseguridad, implementación de trabajo combinado presencial-remoto y solo remoto en las acciones susceptibles de esas modalidades según la normativa.

-Las restricciones presupuestales para la contratación de personal CAS y locadores, afectaron la capacidad operativa para la ejecución de las actividades y tareas de supervisión, fiscalización y sanción, así como dificultades para el cumplimiento de tareas indispensables como el seguimiento satelital a través del SISESAT, la gestión de la información y aplicativos informáticos de supervisión y fiscalización, las etapas de Instrucción y Sanción del Procedimiento Administrativo Sancionador.

-Frente a esa dificultad se ha gestionado la solicitud de demanda adicional para el financiamiento y contratación de locadores para la continuidad de las actividades y tareas indispensables y el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la normativa.

En relación a la gestión ambiental:

-Limitaciones presupuestales, ya que en el mes de agosto no asignaron la demanda adicional solicitada, lo que imposibilitó la contratación de locadores, ocasionando retraso en las metas trazadas.

-Insuficiente número de especialistas en evaluación ambiental.

-Imposibilidad de contratar profesionales bajo la modalidad CAS, para el cumplimiento de las competencias funcionales de la dirección, debido a que no se asigna presupuesto y a la prohibición establecida en la Ley 31131.

-Baja conectividad de las regiones (debido al trabajo remoto) para las coordinaciones interinstitucionales, ocasionando retrasos en las metas trazadas por la DGAAMPA.

A nivel de las acciones realizadas por el Programa Nacional A Comer Pescado:

Promoción de productos hidrobiológicos

-Estacionalidad de los productos hidrobiológicos, lo que genera volatilidad en el precio de venta.

Sensibilización para el fomento del consumo de productos hidrobiológicos

-Limitado acceso a tecnologías de la información por parte de los beneficiarios, lo cual dificulta la implementación virtual de las intervenciones.

-Alto nivel de deserción de los beneficiarios por no darse las condiciones adecuadas para las intervenciones, producto de la emergencia sanitaria a causa de la propagación del COVID-19.

Articulación de los productos hidrobiológicos

-Reducción de captura de peces azules por factores climatológicos que impidieron el zarpe de los pescadores artesanales, lo cual fue formalizados mediante resoluciones de capitanía de puerto.

-Dificultad de transporte por parte de los gestores de campo en las diversas regiones a fin de poder brindar capacitaciones presenciales producto de la emergencia sanitaria a causa de la propagación del COVID-19.

Finalmente, en materia de innovación en pesca y acuicultura, a través del PNIPA:

-La insuficiente asignación de recursos por las fuentes de financiamiento que corresponden a la contrapartida nacional ha significado tanto un incumplimiento de los compromisos asumidos en el marco del Contrato de Préstamo N° 8692/PE entre la República del Perú y el BIRF, como una limitación para atender los compromisos del Programa y la continuidad de sus procesos concursales.

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA

En el periodo a reportar, el recorte presupuestal y la promulgación de la Ley 31131 fue una limitación constante

que afectó a todas las dependencias.

En materia de la Dirección General de Desarrollo Empresarial

- Altos niveles de informalidad entre las MYPE, que limita acceso a programas.
- Limitado alcance de intervenciones de desarrollo productivo en zonas de poca conectividad.
- Retraso en el cumplimiento de plazos a causa de personal contagiado por COVID-19.
- Dificultad en el acceso de las MYPE a los Fondos y Programas financieros de emergencia creados por el MEF.

En materia de la Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y Formalización

- Recorte presupuestal para el 2021 y promulgación de la Ley 31131.

En materia de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio

- Atrasos en la implementación de talleres virtuales.
- Limitado acceso a los aplicativos y servidor del PRODUCE.

En materia de la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria

- Reducción de Acuerdos de Producción más Limpia (AP+L), por poca acogida de las empresas.
- Demora en el cumplimiento de actividades programadas en el PP093, por COVID 19.

En materia de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones

- Limitación presupuestal que impide la contratación de personal necesario para el cumplimiento de las funciones de la DGSFS.

En materia del Programa Nacional de Diversificación Productiva

- Demora en la aprobación del Expediente de Licitación por parte del PNUD del Proyecto denominado "Mejoramiento del servicio de Comercialización del Gran Mercado Belén ¿ Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto".
- Demora en la contratación de servicios profesionales para la absolución de consultas y observaciones correspondientes al Procedimiento de Selección CP-SM-3-2021-PRODUCE-1 para la Consultoría de Obra denominada "SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA ONCE (11) MERCADOS DE ABASTOS MUNICIPALES EN EL ÁMBITO DE LOS DEPARTAMENTOS DE PIURA, LAMBAYEQUE, MOQUEGUA, CAJAMARCA, JUNÍN, HUANCAMELICA, CUSCO Y UCAYALI".
- Demora en la gestión para la recepción de los predios donados al Ministerio de la Producción para el impulso de la inversión privada en la modalidad de Proyectos en Activos para Mercados de Abastos.
- Limitada disponibilidad presupuestal para los estudios técnicos de los proyectos de parques industriales regionales de Tacna, Pucallpa, Ica e Ilo.

En materia del Programa Nacional Tu Empresa

- Limitaciones presupuestales a causa del recorte de recursos a todos los sectores a causa del COVID 19, lo que ha dificultado el logro de los objetivos y metas del Programa.

## **1.6 Recomendaciones de mejora**

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA

A nivel la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio:

- Gestionar la asignación de mayores recursos presupuestarios para la contratación de personal para garantizar la continuidad de las actividades y cumplimiento de las metas programadas para el presente año y la

operatividad de la Dirección General.

- Continuar con el desarrollo de capacitaciones para los profesionales.
- Se recomienda establecer lineamientos sobre la aplicación de la Ley 31298, Ley que prohíbe a las entidades públicas contratar personal mediante la modalidad de locación de servicios para actividades de naturaleza subordinada.

En relación a la Dirección General de Pesca para Consumo Humano Directo e Indirecto:

- Para continuar con el cumplimiento de las actividades propias de nuestras funciones para el otorgamiento de títulos habilitantes para la extracción y procesamiento de recursos hidrobiológicos, entre otros; se requiere la contratación de profesionales calificados para garantizar el cumplimiento de las metas físicas del POI 2021.
- Sistema interconectado que canalice los trámites de consultas de opinión técnica a entidades del Estado, que facilite la comunicación en plazos fijos.
- Capacitación en "EL TRABAJO REMOTO EN TIEMPOS DE COVID-19".
- Capacitación en Teletrabajo y Productividad.

En materia de pesca artesanal:

- Continuar con las labores de asistencia técnica a las unidades de organización de los Gobiernos Regionales, competentes en asuntos pesqueros, para optimizar el desempeño de sus funciones referidas a dar acceso a la actividad pesquera artesanal y administración de Infraestructuras Pesqueras Artesanales
- Continuar con las coordinaciones efectuadas con la OGEIEE referida a la implementación de la plataforma generadora de información de las actividades pesqueras artesanales.
- Realizar gestiones destinadas a la aprobación de la normativa referida a la gestión administrativa de infraestructura pesqueras artesanal.
- Realizar gestiones destinadas a la aprobación de la normativa referida a la pesca deportiva artesanal.
- Realizar gestiones destinadas a efectuar los respectivos procesos de selección de la Organización Social de Pescadores Artesanales, que se encargará de la gestión administrativa de la infraestructura pesquera artesanal.
- Continuar con las coordinaciones con DICAPI, referente a la simplificación de los procedimientos para la obtención del certificado de matrícula.
- Plantear una estrategia, con la participación de funcionarios de alto nivel, para exhortar a las autoridades de los Gobiernos Regionales a implementar en el breve plazo las disposiciones del D.S. N° 018-2021-PCM, que aprueba procedimientos administrativos estandarizados del sector Producción cuya tramitación es de competencia de los Gobiernos Regionales, a fin de que simplificar el otorgamiento de permisos de pesca a embarcaciones pesqueras artesanales en el marco del Decreto Legislativo N° 1392.

En materia acuícola:

- Continuar con formalización y extensionismo acuícola.
- Aprobar la Directiva de licenciamiento de uso de la marca de certificación "Acuicultura Sostenible", Manual de Operaciones de la VUA, Política Nacional de Acuicultura, Reglamento de Administración y Manejo de Concesiones Especiales para el Desarrollo de la Acuicultura en el Ámbito Marino de las Reservas Nacionales, Estrategia Nacional de Extensionismo Acuícola, RM sobre medidas de ordenamiento de concha de abanico en la Isla Lobos de Tierra.
- Implementar el ISO 9001 en tres servicios de la DGA.
- Suscripción del convenio para la entrega de equipos a los GORE de Loreto, Ucayali y Madre de Dios.
- Impulsar la cooperación con el BID y APEC
- Mantener una coordinación permanente con la Comisión de Economía del Congreso de la Republica referido al PL de Incentivos para el desarrollo de la acuicultura sostenible.

A nivel de las acciones de fiscalización y sanción:

-A fin de asegurar la reactivación de las actividades pesqueras y acuícolas en condiciones de sostenibilidad de los recursos hidrobiológicos, y no retroceder en la lucha contra la pesca ilegal, es indispensable sostener la cobertura de los servicios de supervisión, fiscalización y sanción y las medidas para su fortalecimiento, para lo cual es indispensable reforzar su capacidad operativa en fiscalización de campo, sistemas de información y aplicativos informáticos, supervisión con medios tecnológicos en especial a través del Sistema de Seguimiento Satelital SISESAT y las etapa de Instrucción y Sanción del Procedimiento Administrativo Sancionador.

En relación a la gestión ambiental:

- Fortalecimiento de la DIGAM y DCCBPA con mayor número de profesionales especializados en evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental y biodiversidad y Cambio Climático.
- Capacitaciones nacionales/internacionales permanentes para el personal profesional de la DCCBPA a fin de cubrir las brechas de personal.
- Asignación de presupuesto para el reinicio de comisiones de servicio a las regiones.

A nivel de las acciones realizadas por el Programa Nacional A Comer Pescado:

Promoción de productos hidrobiológicos

- Identificación de especies substitutas a las que se encuentran con precios de venta elevados, producto de la estacionalidad.

Sensibilización para el fomento del consumo de productos hidrobiológicos

- Utilización de medios masivos de comunicación gratuitos como las redes sociales, a fin de coberturar la mayor cantidad de beneficiarios.
- Implementar campañas publicitarias en medios de comunicación tradicionales y no tradicionales a fin de difundir los beneficios nutricionales del consumo de productos hidrobiológicos.

Articulación de los productos hidrobiológicos

- Contar con las "Tablas de Mareas" elaboradas por la Marina de Guerra del Perú y el Instituto del Mar del Perú, a fin de contar con mayor cantidad de instrumentos para la programación de las articulaciones.

Finalmente, en materia de innovación en pesca y acuicultura, a través del PNIPA:

Gestión

- Priorización de requerimientos para asegurar la atención de los requerimientos que permitan la operatividad del Programa hasta concluir el ejercicio 2021.

Innovación en Pesca y Acuicultura

- Continuar con el fortalecimiento del monitoreo y seguimiento a los subproyectos en ejecución del PNIPA resulta clave para la obtención de resultados programados y el cumplimiento de metas presupuestales coordinadas con MEF y OGPPM-PRODUCE.
- Compleatar los procesos de evaluación y adjudicación de las ventanillas I, II, III y IV del CONCURSO 2020-2021 para maximizar el logro de las metas del Programa considerando los marcos presupuestales de los ejercicios 2021 y 2022.
- Continuar con el soporte de herramientas tecnológicas, que están permitiendo superar esta barrera producida por el COVID-19 por lo que se instituyo el monitoreo virtual de los subproyectos.

#### Fomento de la Gobernanza en Pesca y Acuicultura

- Acelerar el proceso de implementación del Programa de Formación en Innovación Pública en Pesca y Acuicultura orientado a mejorar las capacidades de servidores públicos a través de la adopción de herramientas y nuevas competencias en innovación pública.
- Intensificar las coordinaciones con la Dirección General de Acuicultura y la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización para culminar la elaboración del cuarto entregable de la Política Nacional de Acuicultura con proyección al 2030.
- Continuar con la revisión de la Estrategia de Innovación Pública para el sector Pesca y Acuicultura por parte de la DGPARPA orientado a promover la innovación en el sector pesca y acuicultura que permita generar valor en la ciudadanía, fomentando la sostenibilidad ambiental y la competitividad en el sector, además de promover un Estado eficiente y moderno.
- Continúa la necesidad de centrar la atención para la construcción del SNIPA a través las políticas nacionales, marco normativo e institucional.
- Aprovechar el contenido de nuestros estudios especializados (prospectiva y hojas de ruta tecnológica) para facilitar diálogos estratégicos, intensos y frecuentes sobre las prioridades sectoriales para el fomento de la I+D+i.
- Cooperar de manera intensa en los esfuerzos sectoriales para el diseño de la política nacional de pesca. Esto permitirá sentar las bases para la construcción de orientaciones de política en I+D+i.
- Capitalizar los resultados obtenidos a partir de la ejecución de los subproyectos y la creación de redes de innovación de cadenas de valor, para facilitar efectivos procesos de aprendizaje y de absorción tecnológica.

#### DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA

##### En materia de la Dirección General de Desarrollo Empresarial

- Diseñar e implementar un tablero de seguimiento de las intervenciones a las MYPE.
- Desarrollar y/o fortalecer competencias en los funcionarios y/o servidores de los Gobiernos Regionales y Locales.
- Implementar estrategia conjunta con OSCE para difusión y acceso a convocatorias estatales.
- Acompañamiento a los procesos de compra de la Medida de Urgencia Compras a MYPERú para lograr la respuesta rápida de las entidades demandantes en la definición de las especificaciones técnicas de los bienes pendientes de convocar.
- Acompañamiento al Programa Nacional Compras a MYPERú para la difusión e involucramiento de instituciones públicas en compras estatales a través de Núcleos Ejecutores.
- Reforzar la comunicación al más alto nivel con el MEF para que se reglamente el Título II del DU 013-2020, Decreto de Urgencia que promueve el financiamiento de la MIPYME, Emprendimientos y Startups, (MEF emite DS y PRODUCE refrenda).
- Aprobar los Reglamentos Operativos de los Programas considerados en el Fondo MIPYME Emprendedor, y reforzar la difusión de los concursos en coordinación con PROINNOVATE.
- Gestionar el Proyecto de Ley que modifica la Ley de Canon para habilitar el uso de los recursos en Fideicomisos Regionales que brindan aval a créditos para las MYPE.
- Gestionar el Proyecto de Ley para modificar el DU 013-2020, a fin de hacer permanente la extensión a 4 días del plazo de reporte a SUNAT de facturas negociables.
- Gestionar la modificación de la Ley de Factoring para su fortalecimiento y resguardo ante riesgos sistémicos asociados a la transparencia, seguridad en la gestión de activos y relación con los inversionistas.
- Fortalecer la coordinación con el MEF para la creación del programa de garantías para operaciones de factoring por S/ 150 millones en el marco del Fondo Crecer.
- Aprobar la 1ra inversión del Fondo de Capital para Emprendimientos Innovadores en un fondo de inversión



enfocado en startups locales.

- Promover de mecanismos alternativos de financiamiento para las MYPE, como bancos comunales y ONG microfinancieras.

En materia de la Dirección General de Innovación, Tecnología, Digitalización y Formalización

- Agilizar procedimientos administrativos de aprobación y revisión de documentos técnicos.

- Establecer una estrategia de comunicación que permita una comunicación fluida con Gobiernos Locales y Regionales.

En materia de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio

- Culminar reuniones con actores regionales y locales en el marco de la Política Nacional de Desarrollo Industrial.

- Conformación de la comisión sectorial de naturaleza temporal para la elaboración de los planes de acción complementarias para parques industriales, en el marco de la Estrategia Nacional para el Desarrollo de Parques Industriales (ENDPI).

- Establecer un espacio de coordinación multisectorial para asegurar la adecuada implementación de la Hoja de Ruta para la modernización de mercados de abastos.

- Aprobación del Reglamento sobre los procedimientos vinculados a las actividades desarrolladas por los proveedores de equipos completos de conversión de gas natural vehicular y habilitación de equipos completos instalados en vehículos automotores nuevos que utilizan gas natural vehicular.

- Gestionar aprobación del proyecto de Reglamento de la Ley N° 27645, Ley que regula la comercialización de alcohol metílico y de la Ley N° 28317, Ley de control y fiscalización de la comercialización del alcohol metílico, luego de la absolución de comentarios efectuados por la Comisión de ACR a los procedimientos administrativos del mismo.

En materia de la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria

- Fortalecimiento en la evaluación y atención de estudios ambientales/peticiones administrativas de actividades de la industria manufacturera y comercio interno.

- Aprobación de la Resolución Ministerial que aprueba la Directiva General: Disposiciones que regulan la expresión de interés, evaluación, formulación, suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación final de los Acuerdos de Producción más Limpia de la Industria Manufacturera y de Comercio Interno en el Ministerio de la Producción.

- Aprobación del Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de la Industria Manufacturera y Comercio Interno.

- Aprobación del Decreto Supremo que modifica el Reglamento de gestión ambiental para la industria manufacturera y comercio interno.

En materia del Programa Nacional de Diversificación Productiva

- Seguimiento a la gestión de los pedidos de Demanda Adicional de las obras en ejecución física de los Mercados Leoncio Prado, Putumayo y Gran Mercado Belén.

- Gestión para la aprobación del Informe Multianual de Inversiones en Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos para Parques industriales Regionales y Mercados de Abastos.

- Otorgamiento de Buena Pro del procedimiento de selección para la contratación de la consultoría de obra para la elaboración de los expedientes técnicos de obra de once (11) proyectos de mercados de abastos distribuidos en 8 departamentos, beneficiarán a 214,475 habitantes y a 1628 comerciantes y, representan una inversión total S/ 93 millones.

- Gestión del proceso de transferencia de los tres predios donados a PRODUCE.
- Gestión del proceso de promoción de la inversión privada para los proyectos de mercados de abastos en: Túcume en Lambayeque, Chepén en la Libertad y Urubamba en el Cusco; cuyos predios están en proceso de transferencia a PRODUCE para la promoción de la inversión privada bajo proyectos en activos.
- Convocatoria de la Sesión del Consejo Directivo de PROINVERSIÓN, para la aprobación de la Versión Final del Contrato VFC y Bases del Proceso de selección del habilitador privado del Parque Industrial de Ancón, con miras a la Buena Pro durante el último trimestre de 2021.

#### En materia del Programa Nacional Tu Empresa

- Continuar con la implementación de CDE, a fin de acercar los servicios del Programa Nacional "Tu Empresa" a más usuarios.
- Continuar con el proceso de Certificación ISO 9001, para formalización empresarial a través de los CDE a nivel nacional.
- Actualización del MOP del PNTE.

#### En materia de la Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y Piratería

- Elaboración de Reglamento de Fiscalías Provinciales especializadas en Delitos Aduaneros y Propiedad Intelectual, así como la designación de un Fiscal Superior Coordinador para las mismas, ello permitirá mejorar el desempeño de dichas Fiscalías. Se remitió el informe técnico legal correspondiente a la Fiscal de la Nación.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2020

Año Fin

2024

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 00311-2021-PRODUCE

Fecha de resolución

05/10/2021

Informe técnico CEPLAN

Informe Técnico N°000221-2021-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

16/08/2021

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

12

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

12

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

<https://www.gob.pe/institucion/produce/normas-legales/2197263-311-2021-produce>

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 01	INCENTIVAR LA INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS.	2020	2,580,162.00	2,611,305.00	2,611,305.00	1,376,045.74

2	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 07	FORTALECER LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	2020	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00
3	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	2020	23,147,005.00	26,011,969.00	26,011,969.00	18,013,970.00
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 02	FACILITAR LA FORMALIZACIÓN DE LAS MYPE.	2020	4,654,556.00	4,628,593.00	4,628,593.00	3,282,431.27
5	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 10	MEJORAR EL MANEJO PRODUCTIVO EN EL SECTOR ACUÍCOLA.	2020	623,650.00	708,050.00	708,050.00	571,012.00
6	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 11	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	2020	432,777.00	685,454.00	685,454.00	478,046.25
7	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	2020	79,124,988.00	79,879,162.00	79,879,162.00	44,524,481.01
8	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 01	INCENTIVAR LA INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS.	2020	51,355,233.00	67,247,651.00	67,247,651.00	44,299,891.17
9	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 06	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	2020	5,520,866.00	7,004,454.00	7,004,454.00	4,893,084.55
10	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 07	FORTALECER LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	2020	49,334,512.00	50,260,208.00	50,260,208.00	36,372,930.93

11	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 03	FORTALECER LA REGULACIÓN INDUSTRIAL DE LAS MIPYME EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA.	2020	8,374,249.00	7,438,308.00	7,438,308.00	5,118,845.52
12	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 04	MEJORAR EL ACCESO AL MERCADO FINANCIERO DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	2020	1,609,779.00	905,408.00	905,408.00	513,203.52
13	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	2020	14,414,783.00	34,830,341.00	34,830,341.00	26,262,791.65
14	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 08	INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO.	2020	3,277,863.00	10,775,478.00	10,775,478.00	7,430,613.73

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
----	------------------------------	--	--	----------------------	----------------------	------------------	--------------------	----------------------	-------------------	---	---	---	-----------------------------

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 03	FORTALECER LA REGULACIÓN INDUSTRIAL DE LAS MIPYME EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA.	OEI.03	NÚMERO DE COMERCIA NTES INFORMAD OS SOBRE LAS CONSECUE NCIAS DE LOS DELITOS ADUANERO S Y DE LOS DELITOS	NÚMERO	2017	2,200.00	2020	3,000.00	1,200.00	40.00	CLDAP
2	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 09	FORTALECER EL ORDENAMIENT O Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGIC OS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.08	VOLUMEN DE PRODUCTO S HIDROBIOL ÓGICOS PROVENIE NTES DE LA PESCA ARTESANA L Y ACUICULTU RA COLOCADO S A TR	VOLUME N	2018	140.00	2020	187.00	299.00	159.90	PNACP
3	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 04	MEJORAR EL ACCESO AL MERCADO FINANCIERO DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.04	PORCENTA JE DE MIPYME QUE ACCEDIERO N AL MENOS A UN SERVICIO FINANCIER O EN EL PERIODO.	%	2017	10.00	2020	5.00	3.00	60.00	DGDE

4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.05	PORCENTAJE DE MIPYME QUE SE ORGANIZAN EN ALGUNA MODALIDAD ASOCIATIVA ORIENTADA A LA MEJORA DE LA PRO	%	2018	50.00	2020	40.00	16.00	40.00	DGDE
5	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	OEI.12	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO	%	2020	0.00	2020	30.00	30.00	100.00	OLCCP
6	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	OEI.12	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE AÑOS ANTERIORES RESUELTOS CON RESPECTO AL TOTAL DE EXPEDIENTES EN EL PERÍODO	%	2020	0.00	2020	71.00	73.50	103.50	CONAS

7	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	OEI.12	NÚMERO DE INFORMES TÉCNICOS DE GESTIÓN.	NÚMERO	2020	0.00	2020	12.00	12.00	100.00	DVM, SG
8	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	OEI.12	NÚMERO DE PROCESOS INTERNOS MEJORADOS.	NÚMERO	2020	0.00	2020	3.00	3.00	100.00	OGPPM
9	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	OEI.12	PORCENTAJE DE ESTUDIOS Y EVALUACIONES PUBLICADAS POR EL SECTOR	%	2016	64.40	2020	36.00	41.00	113.90	OGEIEE
10	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	OEI.12	NÚMERO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS DESARROLLADOS E IMPLEMENTADO.	NÚMERO	2018	15.00	2020	18.00	25.00	138.90	OGTI



11	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.09	PORCENTAJE DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS QUE CONTRIBUYEN AL PBI CON MEDIDAS DE ORDENACIÓN ESTABLECIDAS	%	2018	84.00	2020	87.00	86.00	98.90	DGPARPA
12	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.09	NÚMERO DE DISPOSITIVOS LEGALES ORIENTADOS A ACTUALIZAR Y/O APROBAR REGLAMENTOS DE ORDENAMIENTO PESQUERO	NÚMERO	2018	65.00	2020	65.00	70.00	107.70	DGPARPA
13	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.09	PORCENTAJE DE TÍTULOS HABILITANTES O DERECHOS OTORGADOS OPORTUNAMENTE.	%	2018	85.00	2020	94.00	90.00	95.70	DGPCHDI

14	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.09	PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PESQUERAS Y ACUÍCOLAS	%	2018	60.00	2020	67.00	51.00	76.10	DGGGAMPA
15	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.09	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES HABILITANTES DE LAS CONTRIBUCIONES DETE	%	2020	0.00	2020	5.00	17.30	346.00	DGGGAMPA
16	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 06	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.06	PORCENTAJE DE AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL ASISTIDOS EN TEMAS DE COMERCIALIZACIÓN QUE CONFORMAN UNA	%	2018	15.00	2020	12.00	3.20	26.70	DGPA

17	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 07	FORTALECER LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.07	PORCENTAJE DE SUBPROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA COMPLETADOS	%	2020	0.00	2020	68.80	0.00	0.00	PNIPA
18	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.05	NÚMERO DE MIPYME QUE IMPLEMENTAN HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN UNA RUTA DE MEJORA CONTINUA	NÚMERO	2018	136.00	2020	180.00	95.00	52.80	DGDE
19	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 06	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.06	TASA DE VARIACIÓN DE LAS VENTAS DE LAS COOPERATIVAS PESQUERAS BENEFICIADAS.	TASA	2020	0.00	2020	30.00	0.00	0.00	DGCHDI

20	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 06	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.06	PORCENTAJE DE ACUICULTORES ASISTIDOS QUE CULMINARON EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN	%	2016	5.00	2020	11.00	19.00	172.70	DGA
21	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 07	FORTALECER LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.07	PORCENTAJE DE AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL QUE RECIBIERON ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS PE	%	2018	23.00	2020	26.00	4.30	16.50	DGPA
22	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.05	NÚMERO DE EMPRESAS QUE RECIBEN CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, TE	NÚMERO	2018	1,061.00	2020	449.00	697.00	155.20	DGAAMI

23	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.05	NÚMERO DE EMPRESAS CAPACITADAS EN GESTIÓN EMPRESARIAL Y TIC	NÚMERO	2020	0.00	2020	0.00	20.00	0.00	DGITDF
24	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.05	PORCENTAJE DE GOBIERNOS SUBNACIONALES CON CONVENIO SUSCRITO QUE HAN RECIBIDO ASISTENCIA TÉCNICA EN	%	2018	50.00	2020	55.00	55.00	100.00	PNDP
25	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.05	PORCENTAJE DE EMPRESAS QUE CUENTAN CON CERTIFICACIÓN AMBIENTAL APROBADA POR EL MINISTERIO DE LA PROD	%	2018	35.00	2020	39.00	46.00	117.90	DGAAMI

26	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.05	PORCENTAJE DE GOBIERNOS LOCALES CON CONVENIOS SUSCRITOS QUE HAN RECIBIDO ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE INF	%	2018	50.00	2020	55.00	57.00	103.60	PNDP
27	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 06	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.06	PORCENTAJE DE AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL ASISTIDOS QUE CULMINARON EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN.	%	2018	31.00	2020	40.00	62.50	156.30	DGPA
28	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.09	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN LAS QUE SE DETECTÓ INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA	%	2018	3.10	2020	3.10	2.10	67.70	DGSFS

29	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.09	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES SANCIONADORES ATENDIDOS DENTRO DEL PLAZO.	%	2018	100.00	2020	100.00	100.00	100.00	DGSFS
30	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 10	MEJORAR EL MANEJO PRODUCTIVO EN EL SECTOR ACUÍCOLA.	OEI.10	PORCENTAJE DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO PRODUCTIVO	%	2017	14.50	2020	8.80	11.30	128.40	DGA
31	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 01	INCENTIVAR LA INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS.	AEI.01.01	NÚMERO DE EMPRESAS QUE ACCEDEN A INTERVENCIONES INTEGRALES PARA INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN	NÚMERO	2020	0.00	2020	1,437.00	1,386.00	96.50	DGITDF

32	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 01	INCENTIVAR LA INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS.	AEI.01.02	NÚMERO DE PROYECTOS FINANCIADOS A EMPRESAS Y EMPRENDEDORES.	NÚMERO	2018	179.00	2020	105.00	165.00	157.10	INNOVATE
33	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 02	FACILITAR LA FORMALIZACIÓN DE LAS MYPE.	AEI.02.01	NÚMERO DE MYPE QUE SE FORMALIZAN A TRAVÉS DEL ACTO CONSTITUTIVO EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESA	NÚMERO	2018	8,426.00	2020	15,000.00	33,914.00	226.10	PNTE
34	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 03	FORTALECER LA REGULACIÓN INDUSTRIAL DE LAS MIPYME EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA.	AEI.03.01	NÚMERO DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS Y REGULACIONES INDUSTRIALES DE PRODUCTOS MANUFACTUR	NÚMERO	2018	5.00	2020	5.00	3.00	60.00	DGPARG



35	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 03	FORTALECER LA REGULACIÓN INDUSTRIAL DE LAS MIPYME EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA.	AEI.03.02	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES OTORGADAS RESPECTO AL TOTAL DE AUTORIZACIONES SOLICITADAS.	%	2018	88.00	2020	92.00	85.30	92.70	DGPAR
36	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	OEI.08	VOLUMEN DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS ADQUIRIDOS POR BENEFICIARIOS A TRAVÉS DEL FOMENTO REALIZADO POR	VOLUMEN	2018	246.20	2020	525.00	1,139.00	217.00	PNACP
37	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 11	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	OEI.11	NÚMERO DE ESCENARIOS DE RIESGO DE DESASTRES ELABORADOS.	NÚMERO	2020	0.00	2020	2.00	5.00	250.00	OSDN

38	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 11	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	OEI.11	PORCENTAJE DE BRIGADISTAS DEL MINISTERIO QUE FUERON CAPACITADAS EN TEMAS DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DEL	%	2020	0.00	2020	100.00	100.00	100.00	OSDN
39	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 11	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	OEI.11	PORCENTAJE DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS	%	2020	0.00	2020	50.00	50.00	100.00	OSDN
40	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	OEI.05	PORCENTAJE DE MIPYME QUE CONCRETAN OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.	%	2018	28.00	2020	31.00	43.00	138.70	DGDE
41	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OEI 03	FORTALECER LA REGULACIÓN INDUSTRIAL DE LAS MIPYME EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA.	OEI.03	NÚMERO DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN EFECTUADAS	NÚMERO	2020	0.00	2020	284.00	348.00	122.50	DGSFS

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

**2. Sistema Nacional de Presupuesto Público**

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		244,456,397.00	331,218,558.00	259,647,270.92	224,412,256.63	211,751,562.86	78.4	67.8	63.9
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	2021	49,334,512.00	69,221,620.00	45,008,905.00	43,741,475.00	40,674,356.00	65.0	63.1	58.7
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2021	51,355,233.00	85,867,019.00	58,264,617.92	56,118,618.63	47,046,231.86	67.8	65.3	54.7
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	2021	3,277,836.00	10,755,478.00	9,529,031.00	8,538,805.00	8,255,340.00	88.5	79.3	76.7
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	2021	140,488,816.00	165,374,441.00	146,844,717.00	116,013,358.00	115,775,635.00	88.7	70.1	70.0

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.**Reglas:** La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto Devengado Total de las Inversiones activas	Monto devengado en el año actual de las Inversiones activas
	TOTAL GENERAL	1	19	1,070,127,862.43	473,265,824.56	104,627,018.97
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	0	4	427,976,113.00	204,003,941.46	43,741,474.97
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	1	1	332,000,000.00	134,035,550.00	43,764,904.00
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0	0	0.00	0.00	0.00
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	0	14	310,151,749.43	135,226,333.10	17,120,640.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

#### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	1	1	0	0	0	120,719,553.38	98,487,991.13	219,207,544.40
1	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	1	1	0	0	0	120,719,553.38	98,487,991.13	219,207,544.40

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

#### 4.1. FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO

## INFORMACIÓN FINANCIERA

### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	2,981,426.21	Pasivo Corriente	568,747.16
Activo No Corriente	328,542.55	Pasivo No Corriente	0.00
		Patrimonio	2,741,221.60
<b>Total Activo</b>	<b>3,309,968.76</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>3,309,968.76</b>

### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	9,589,572.81
Costos y Gastos	-7,620,949.96
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>1,968,622.85</b>

### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	3,760,593.48
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-1,019,371.88
<b>Total</b>	<b>2,741,221.60</b>

### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

#### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

	Entradas de Efectivo	9,579,360.34
	(-) Salidas de Efectivo	-7,160,652.66
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>2,418,707.68</b>
<b>B.</b>	<b>ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-123,667.36
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-123,667.36</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>384,161.41</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>2,679,201.73</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	3,277,863.00	3,791,477.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>3,277,863.00</b>	<b>3,791,477.00</b>

### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de  
Apertura

Presupuesto Institucional  
Modificado

Recursos Ordinarios	3,277,863.00	3,791,477.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	6,984,001.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>3,277,863.00</b>	<b>10,775,478.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	2,600,934.67	Recursos Ordinarios	2,600,934.67
Recursos Directamente Recaudados	7,186,344.92	Recursos Directamente Recaudados	4,829,679.06
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>9,787,279.59</b>	<b>Total</b>	<b>7,430,613.73</b>

#### 4.2. MINISTERIO DE LA PRODUCCION

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.2.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	98,497,918.32	Pasivo Corriente	140,241,535.61
Activo No Corriente	965,292,007.40	Pasivo No Corriente	59,543,327.40
		Patrimonio	864,005,062.71
<b>Total Activo</b>	<b>1,063,789,925.72</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>1,063,789,925.72</b>

#### 4.2.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	293,731,898.14
Costos y Gastos	285,821,948.95

Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)

7,909,949.19

#### 4.2.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>

#### 4.2.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00

##### E. Diferencia de Cambio

0.00

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

0.00

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

0.00

**NOTA:**

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).



## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.2.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	95,752,759.00	95,447,945.00
Recursos Directamente Recaudados	44,113,968.00	84,383,919.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	622,089.00	622,089.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,363,126.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>140,488,816.00</b>	<b>184,817,079.00</b>

### 4.2.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	95,752,759.00	95,447,945.00
Recursos Directamente Recaudados	44,113,968.00	64,275,884.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	622,089.00	622,089.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,363,126.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>140,488,816.00</b>	<b>164,709,044.00</b>

### 4.2.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	61,175,598.12	Recursos Ordinarios	61,175,598.12
Recursos Directamente Recaudados	96,898,469.53	Recursos Directamente Recaudados	42,930,683.37
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	4,770,170.89	Donaciones y Transferencias	1,029,278.10
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>162,844,238.54</b>	<b>Total</b>	<b>105,135,559.59</b>

## 4.3. PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA

### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.3.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	9,934,703.60	Pasivo Corriente	7,417,914.62
Activo No Corriente	182,897,522.76	Pasivo No Corriente	0.00
		Patrimonio	185,414,311.74
<b>Total Activo</b>	<b>192,832,226.36</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>192,832,226.36</b>

#### 4.3.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	38,095,119.48
Costos y Gastos	-11,600,510.91
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>26,494,608.57</b>

#### 4.3.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>

#### 4.3.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00

	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
<b>B.</b>	<b>ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	0.00
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	0.00
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	0.00

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.3.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	13,124,034.00	925,696.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	36,210,478.00	36,210,478.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>49,334,512.00</b>	<b>37,136,174.00</b>

### 4.3.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	13,124,034.00	14,049,730.00

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	36,210,478.00	36,210,478.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>49,334,512.00</b>	<b>50,260,208.00</b>

#### 4.3.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	14,343,355.28	Recursos Directamente Recaudados	10,160,597.32
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	28,602,227.64	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	26,235,330.01
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>42,945,582.92</b>	<b>Total</b>	<b>36,395,927.33</b>

#### 4.4. PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.4.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	134,140,897.70	Pasivo Corriente	795,237.46
Activo No Corriente	35,834,091.31	Pasivo No Corriente	0.00
		Patrimonio	169,179,751.55
<b>Total Activo</b>	<b>169,974,989.01</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>169,974,989.01</b>

##### 4.4.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	57,267,071.59
Costos y Gastos	-35,481,294.17
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>21,785,777.42</b>

#### 4.4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>

#### 4.4.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

<b>D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>E. Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>0.00</b>
<b>G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>0.00</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

#### 4.4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,328,423.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	37,640,167.00	0.00
Donaciones y Transferencias	23,353,276.00	0.00
Recursos Determinados	1,925,785.00	0.00
<b>Total</b>	<b>67,247,651.00</b>	<b>0.00</b>

#### 4.4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,328,423.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	37,640,167.00	0.00
Donaciones y Transferencias	23,353,276.00	0.00
Recursos Determinados	1,925,785.00	0.00
<b>Total</b>	<b>67,247,651.00</b>	<b>0.00</b>

#### 4.4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	3,993,263.17	Recursos Ordinarios	3,993,263.17
Recursos Directamente Recaudados	7,122.83	Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	34,215,788.99	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	33,388,071.64
Donaciones y Transferencias	23,124,694.68	Donaciones y Transferencias	5,504,869.69
Recursos Determinados	2,348,461.90	Recursos Determinados	1,473,756.24
<b>Total</b>	<b>63,689,331.57</b>	<b>Total</b>	<b>44,359,960.74</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	1 131
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	127
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	867
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	1
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	136

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	127	0	1 097
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	0	0	0	1 097
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0	127	0	0
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0	0	0	0
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	0
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	45
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	9
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	12
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	4
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	20

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	7	7
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	2	2
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2	2
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	2	2
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	1	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

### 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	67
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	5
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	8
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	2
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	52

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	2
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	1
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	1



3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0
---	---	---

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	17,314,368.00	54	32	149	19,507,713.73
1	BIEN	283,190.00	4	4	0	228,786.06
2	SERVICIO	17,031,178.00	50	28	149	19,278,927.67

#### Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		17,314,368.00	54	32	149	19,507,713.73
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	SERVICIO	775,144.00	30	25	97	3,399,563.00
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	SERVICIO	2,233,419.00	13	0	49	13,448,335.80
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	BIEN	283,190.00	4	4	0	228,786.06
4	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	SERVICIO	115,652.00	1	0	0	0.00
5	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	SERVICIO	13,906,963.00	6	3	3	2,431,028.87

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual  
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)  
C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección  
D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.  
E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro  
F: Solo número total de Contratos vigentes  
G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	12	8,765,554.88
2	CONSULTORÍA DE OBRA	1	554,800.00
3	SERVICIO	264	63,948,437.62

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		277	73,268,792.50
1	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	BIEN	12	8,765,554.88
2	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CONSULTORÍA DE OBRA	1	554,800.00
3	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	SERVICIO	89	46,149,189.86
4	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	SERVICIO	29	951,348.96
5	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	SERVICIO	49	13,448,335.80
6	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	SERVICIO	97	3,399,563.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	9	46	2	1	58
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	0	6	0	0	6

2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0	1	0	0	1
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0	23	0	0	23
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	9	16	2	1	28

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	MINISTERIO DE LA PRODUCCION
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	MINISTERIO DE LA PRODUCCION
3	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO
4	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO
5	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
6	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
7	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	N	No contamos con almacén, pero si se realizó el inventario general de bienes muebles correspondiente al 2020.	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA
8	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA

N° Base Normativa

1 \* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.  
 \* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.  
 \* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.  
 \* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 \* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 \* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			4 737	36
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OFICINA	CÓMPUTO	153	0
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1 169	0
3	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	93	0
4	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	33	0
5	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	3	0
6	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	10	0
7	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	68	0
8	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	OFICINA	CÓMPUTO	692	0
9	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	513	0

10	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	113	0
11	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	44	0
12	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	4	0
13	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	17	0
14	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	95	0
15	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	43	11
16	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	1	0
17	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	143	0
18	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	41	0
19	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	31	0
20	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	27	0
21	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	0
22	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	OFICINA	CÓMPUTO	276	24
23	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	19	1
24	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	935	0
25	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	15	0
26	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	35	0
27	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	162	0

28	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	0	0
29	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	0	0
30	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	0	0
31	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	0	0
32	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	0	0
33	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	0	0
34	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	0	0
35	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	0	0
36	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	0	0
37	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	0	0
38	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	0	0
39	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	0	0
40	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	0	0
41	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	0	0
42	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	0	0
43	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	0	0
44	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	0	0
45	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	0	0
46	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	0	0

47	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	0	0
48	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OFICINA	CÓMPUTO	0	0
49	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	0	0
50	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	0	0
51	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	0	0
52	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	0	0
53	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	0	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

#### LEYENDA GRUPO

A:	Nombre de Ejecutora Presupuestal
B:	04 Agrícola y Pesquero
	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
	18 Animales
	25 Aseo Y Limpieza
	32 Cocina Y Comedor
	39 Cultura Y Arte
	46 Electricidad Y Electrónica
	53 Hospitalización
	60 Instrumento De Medición
	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
	74 Oficina
	81 Recreación Y Deporte
	88 Seguridad Industrial
	95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave
	08 Cómputo
	22 Equipo
	29 Ferrocarril
	36 Maquinaria Pesada
	50 Máquina
	64 Mobiliario
	71 Nave o Artefacto Naval
	78 Producción Y Seguridad
	82 Vehículo
D:	Cantidad Total por Grupo
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

## 7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	17	0
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	6	0

3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	8	0
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	3	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	ACROBAT PROFESIONAL	15	0
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	Kaspersky Endpoint Security CLOUD PC	110	0
3	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	PROJECT PROFESIONAL	15	0
4	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	VISIO STD	15	0
5	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	Veeam Backup Essentials	1	0
6	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Licencias de acceso al cliente	122	0
7	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	ADOBE CREATIVE	2	0
8	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	ANTIVIRUS SOPHOS	80	0
9	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	OFFICE 365	40	0
10	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	0	0	0

#### Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	En proceso de aprobación del PIA.	MINISTERIO DE LA PRODUCCION
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		MINISTERIO DE LA PRODUCCION



3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S	Se encuentra en etapa de elaboraci3n de proyecto informe.	MINISTERIO DE LA PRODUCCION
4	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	Seg3n Directiva de Programaci3n Multianual no corresponde realizar en este periodo	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO
5	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO
6	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO
7	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	No Aplica	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
8	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	No Aplica	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
9	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	N	No Aplica	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
10	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	No se ha realizado, porque estamos en proceso de implementaci3n del SIGA MEF.	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA
11	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	No se ha realizado, porque estamos en proceso de implementaci3n del SIGA MEF.	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA
12	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	N	No se ha realizado, porque estamos en proceso de implementaci3n del SIGA MEF.	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programaci3n Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resoluci3n Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programaci3n Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resoluci3n Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programaci3n Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resoluci3n Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

## 8. Sistema administrativo de gesti3n de recursos humanos

### 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.



N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1 133	2	2	0	0	0
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	98	0	0	0	0	0
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	93	0	0	0	0	0
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0	0	0	0	0	0
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	942	2	2	0	0	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	1	1
2018	1	2
2019	19	27
2020	7	10
2021	8	14
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	36	54

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
----------------------------	--	---

2018	1	1
2019	1	3
2020	2	7
2021	2	3
TOTAL DEL PERIODO (2018-2021)	6	14

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2018	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	1	1
2019	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	1	3
2020	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	2	7
2021	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	2	3
TOTAL DEL PERIODO (2018-2021)		6	14

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	1	1
2018	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	1	2
2019	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	19	27
2020	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	7	10
2021	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	8	14
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		36	54

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

#### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	PROGRAMA NACIONAL "COMPRAS A MYPERÚ"	MOP	SI	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 201-2021-PRODUCE 20/07/2021
2	PROGRAMA NACIONAL A COMER PESCADO	MOP	SI	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 292-2020-PRODUCE 08/09/2020
3	PROGRAMA NACIONAL "TU EMPRESA"	MOP	NO	
4	PROGRAMA NACIONAL DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA	MOP	NO	
5	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	MOP	SI	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 000145-2021-PRODUCE 04/07/2021

**Leyenda**

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

#### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

#### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	FINALIZADO	100

**Leyenda:**

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	95	2 887	21	3 003	3,106,452.14	490,732.07	2,615,713.07	584,154.97	584,154.97	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL	DENUNCIANTE	OTROS	AMPARO	15/07/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO MIXTO DE SECHURA	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	26/11/2018	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL TRANSITORIO	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	18/01/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL TRANSITORIO	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	20/11/2018	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL TRANSITORIO	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	20/11/2018	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL TRANSITORIO	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	14/07/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL TRANSITORIO	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	14/01/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	21/01/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	21/02/2019	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL TRANSITORIO	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	11/01/2019	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	30/10/2015	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	23/03/2012	EJECUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	4
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	17/02/2010	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL DE LIMA	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	01/12/2011	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2

ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	27/05/2014	EJECUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE	DEMANDADO	CIVIL	ANULACION DE LAUDO ARBITRAL	14/01/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO E INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	05/11/2019	TRAMITE	700,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VINCULO PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO E INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	05/11/2019	TRAMITE	769,570.53	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	11/10/2019	TRAMITE	800,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES DESPIDO ARBITRARIO DAO MORAL	16/10/2019	TRAMITE	958,432.19	0.00	0.00	0.00	1



ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES DESPIDO ARBITRARIO Y DAO MORAL	07/10/2019	TRAMITE	1,064,467.63	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DAOS Y PERJUICIOS	02/10/2017	TRAMITE	1,310,400.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO INDEMNIZACION POR DAOS Y PERJUICIOS POR CESE IRREGULAR	03/05/2016	TRAMITE	750,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	COMISIN DE ELIMINACION DE BARRERAS BUROCRATICAS	DENUNCIADO	OTROS	BARRERAS BUROCRATICAS ILEGALES O IRRACIONALES	13/09/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	COMISIN DE ELIMINACION DE BARRERAS BUROCRATICAS	DENUNCIADO	OTROS	BARRERAS BUROCRATICAS ILEGALES O IRRACIONALES	08/07/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	COMISIN DE ELIMINACION DE BARRERAS BUROCRATICAS	DENUNCIADO	OTROS	BARRERAS BUROCRATICAS ILEGALES O IRRACIONALES	03/09/2020	EJECUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA ESPECIALIZADA EN ELIMINACION DE BARRERAS BUROCRATICAS	DENUNCIADO	OTROS	BARRERAS BUROCRATICAS ILEGALES O IRRACIONALES	11/04/2019	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	2

ORGANO JURISDICCIONAL	SALA ESPECIALIZADA EN ELIMINACION DE BARRERAS BUROCRATICAS	DENUNCIADO	OTROS	BARRERAS BUROCRATICAS ILEGALES O IRRACIONALES	08/04/2019	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA ESPECIALIZADA EN ELIMINACION DE BARRERAS BUROCRATICAS	DENUNCIADO	OTROS	BARRERAS BUROCRATICAS ILEGALES O IRRACIONALES	08/04/2019	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO E INDEMNIZACION	11/02/2016	TRAMITE	6,216,161.95	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	08/01/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	30/01/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO E INDEMNIZACION	31/08/2020	APELACIÓN	3,090,103.13	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	03/12/2019	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	27/01/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	13/12/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	12/12/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	12/12/2019	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	12/12/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2

ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	08/01/2020	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	15/01/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	30/07/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	02/11/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL TRANSITORIO	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	17/07/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVIL DE LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	10/08/2015	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVIL	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	18/03/2015	TRAMITE	2,703,500.42	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL TRANSITORIO	DEMANDANTE	OTROS	AMPARO	20/04/2021	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDANTE	OTROS	AMPARO	19/05/2021	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVIL DEL SANTA	DEMANDADO	OTROS	AMPARO	12/02/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	ACCIN DE CUMPLIMIENTO	28/12/2018	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONSTITUCIONAL	DEMANDADO	OTROS	ACCIN DE CUMPLIMIENTO	05/07/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	1.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	14/03/2017	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EXP	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	20/11/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EXP	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	26/08/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	09/03/2016	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	4

ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	09/06/2016	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SUB ESPECIALIDAD EN TEMAS DE MERCADO E INDECOPI	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	20/04/2015	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPREMA CIVIL TRANSITORIA	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	24/06/2020	TRAMITE	89,860,639.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVIL COMERCIAL DE LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	19/11/2018	TRAMITE	5,177,002.87	0.00	0.00	3.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA CIVIL DESCENTRALIZADA PISCO	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	08/06/2008	TRAMITE	800,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVIL DE LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	28/11/2017	TRAMITE	123,651,022.57	0.00	0.00	0.00	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

### III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y

Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	CREACIÓN DEL SISTEMA DE PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	NUMERO	7.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	NUMERO	2.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	NUMERO	24.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	NUMERO	8.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN ACUICULTURA	NUMERO	1,067.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN ACUICULTURA	NUMERO	30.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN PESCA	NUMERO	16.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN ACUICULTURA	NUMERO	36.00	No aplica

2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN PESCA	NUMERO	69.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN PESCA.	NUMERO	20.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	NUMERO	96.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN ACUICULTURA	NUMERO	355.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN PESCA	NUMERO	36.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBERNANZA	NUMERO	7.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	NUMERO	3.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN ACUICULTURA	NUMERO	1.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA	NUMERO	1.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	NUMERO	4.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	NUMERO	136.00	No aplica



2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA	NUMERO	145.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - ACUICULTURA	NUMERO	9.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - GOBERNANZA	NUMERO	7.00	No aplica
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - PESCA	NUMERO	3.00	No aplica

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	FOMENTO DE LA PRODUCCION PESQUERA Y ACUICOLA DESTINADA AL CONSUMO HUMANO DIRECTO.	PEI / POI
2	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A GRUPOS POBLACIONALES EN RIESGO Y GRUPOS DE INTERÉS EN LIMA Y REGIONES	PEI / POI
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	PROMOCIÓN DEL CONSUMO DE PRODUCTOS HIDROBIOLOGICOS A LA POBLACIÓN DE LIMA Y REGIONES	PEI / POI
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ACCIONES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA.	PEI / POI
5	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ACTIVIDADES PREVENTIVAS PARA DISMINUIR LA TOLERANCIA Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS PROVENIENTES DE LOS DELITOS ADUANEROS Y CONTRA LA PROPIEDAD INTELECTUAL.	PEI / POI

6	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD.	PEI / POI
7	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN TÉCNICO-PRODUCTIVA A MIPYME.	PEI / POI
8	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	Análisis y resolución de expedientes administrativos sancionadores dentro de los plazos establecidos y gestión administrativa de resoluciones directorales.	PEI / POI
9	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DE LA CALIDAD A MIPYME.	PEI / POI
10	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL - DGPAR	PEI / POI
11	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL - DGAMMI.	PEI / POI
12	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL PESCADOR ARTESANAL.	PEI / POI
13	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME - DGITDF.	PEI / POI
14	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME - TU EMPRESA	PEI / POI
15	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	COADYUVAR A LA GESTIÓN AMBIENTAL Y A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.	PEI / POI
16	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS Y A LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.	PEI / POI
17	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES	PEI / POI
18	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO DE PROYECTOS INTEGRALES QUE INVOLUCREN INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA ESPECIFICA EN COMERCIO INTERNO	PEI / POI
19	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO DE PROYECTOS INTEGRALES QUE INVOLUCREN INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA ESPECIFICA EN INDUSTRIA.	PEI / POI
20	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION (DIRECCIÓN DEINNOVACIÓN)	PEI / POI
21	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION (DIRECCIÓN TECNOLÓGIA)	PEI / POI

22	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION (DIRECCIÓN DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN).	PEI / POI
23	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO PRODUCTIVO DE MYPE, INDUSTRIA Y COOPERATIVAS	PEI / POI
24	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL - DGAMMI	PEI / POI
25	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL - DGPAR	PEI / POI
26	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DISEÑO Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS	PEI / POI
27	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ELABORACION DE PROPUESTAS DE NORMAS LEGALES E INSTRUMENTOS AMBIENTALES.	PEI / POI
28	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL - DGPARPA	PEI / POI
29	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL - DGPA	PEI / POI
30	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	EVALUACION AMBIENTAL Y ASISTENCIA EN MATERIA DE GESTION AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES ANUFACTURERAS Y DE COMERCIO INTERNO.	PEI / POI
31	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA REGULACIÓN INDUSTRIAL	PEI / POI
32	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL.	PEI / POI
33	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y SECTORIALES PLANES, NORMAS, ENTRE OTROS EN MATERIA DE PESCA Y ACUICULTURA Y REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE SU IMPLEMENTACIÓN.	PEI / POI
34	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME.	PEI / POI
35	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN DE LOS ACTORES EN LA LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD INTELECTUAL.	PEI / POI
36	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA	PEI / POI
37	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	Fiscalización para verificar el cumplimiento de la normativa aplicable a las actividades de competencia del Viceministerio de Mype e Industria	PEI / POI
38	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	GENERACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS Y NORMAS TECNICAS PARA LA INVERSION EN ACUICULTURA.	PEI / POI
39	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	GESTION DEL PROGRAMA PESUPUESTAL 0095	PEI / POI

40	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0093	PEI / POI
41	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0094.	PEI / POI
42	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	IDENTIFICACIÓN DE MECANISMOS PARA MEJORAR LA REGULACIÓN INDUSTRIAL QUE FACILITEN EL DESARROLLO PRODUCTIVO.	PEI / POI
43	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	INVESTIGACIONES INTEGRADAS DE ASPECTOS BIOLOGICOS, ECOLOGICOS, PESQUEROS Y ECONOMICOS DE LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL	PEI / POI
44	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	LINEAMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO	PEI / POI
45	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES PARA PRODUCTOS INDUSTRIALES MANUFACTURADOS Y FISCALIZADOS	PEI / POI
46	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OTORGAMIENTO DE DERECHOS ADMINISTRATIVOS Y SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS HIDROBIOLOGICOS.	PEI / POI
47	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OTORGAMIENTO DE DERECHOS OPORTUNAMENTE EN MATERIA DE EXTRACCIÓN PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO	PEI / POI
48	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OTORGAMIENTO DE DERECHOS OPORTUNAMENTE EN MATERIA DE EXTRACCIÓN PARA CONSUMO HUMANO INDIRECTO	PEI / POI
49	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	PROMOCION Y ASESORIA PARA LA CONEXION CON MERCADOS	PEI / POI
50	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE CLUSTER.	PEI / POI
51	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE MIPYME COMO PROVEEDORES	PEI / POI
52	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	PROMOCION, ADMINISTRACION Y EVALUACION DEL DESARROLLO ACUICOLA.	PEI / POI
53	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	SERVICIOS DE INFORMACION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO ACUICOLA.	PEI / POI
54	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	Supervisión y fiscalización en materia pesquera y acuícola.	PEI / POI
55	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	CREACIÓN DEL SISTEMA DE PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	PEI / POI
56	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	PEI / POI
57	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	PEI / POI
58	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	PEI / POI
59	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN ACUICULTURA	PEI / POI

60	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN PESCA	PEI / POI
61	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN ACUICULTURA	PEI / POI
62	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN PESCA	PEI / POI
63	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN PESCA.	PEI / POI
64	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	PEI / POI
65	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN ACUICULTURA	PEI / POI
66	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN PESCA	PEI / POI
67	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBERNANZA	PEI / POI
68	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	PEI / POI
69	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN ACUICULTURA	PEI / POI
70	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA	PEI / POI
71	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	PEI / POI
72	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	PEI / POI
73	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	PEI / POI
74	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA	PEI / POI
75	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - ACUICULTURA	PEI / POI
76	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - GOBERNANZA	PEI / POI
77	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - PESCA	PEI / POI
78	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000037 - Desembolso a Proyectos MYPES Rectivadas	PEI / POI

79	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000011 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES -231043	PEI / POI
80	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000012 PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS -231043	PEI / POI
81	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000013 EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA - 231043	PEI / POI
82	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000014 DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO -231043	PEI / POI
83	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000015 CREACIÓN DE LA CULTURA PARA LA INNOVACIÓN - 231043	PEI / POI
84	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000016 INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL- 231043	PEI / POI
85	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000022 PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLOGÍA - FIDECOM	PEI / POI
86	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000025 MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD PYMES - MIPYME.	PEI / POI
87	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000026 PROMOCION DE ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL - MIPYME.	PEI / POI
88	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000032 PROYECTOS MERCADOS MODERNOS	PEI / POI
89	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000038 - Desembolso a Proyectos de MIPYMES Digitales y calidad	PEI / POI
90	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000040 - Modalidad I: Emprendimiento Exportador	PEI / POI
91	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000042 - Modalidad 2. Pontenciamiento de Exportaciones	PEI / POI
92	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000043 - Modalidad 3. Consolidación de la Actividad Exportadora	PEI / POI
93	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000044 - Modalidad 4 : Implantación Comercial	PEI / POI

**Leyenda**

Bien:	Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio	Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
Actividad	Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

## V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	FOMENTO DE LA PRODUCCION PESQUERA Y ACUICOLA DESTINADA AL CONSUMO HUMANO DIRECTO.	SI
2	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A GRUPOS POBLACIONALES EN RIESGO Y GRUPOS DE INTERÉS EN LIMA Y REGIONES	SI
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	PROMOCIÓN DEL CONSUMO DE PRODUCTOS HIDROBIOLOGICOS A LA POBLACIÓN DE LIMA Y REGIONES	SI
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ACCIONES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA.	SI
5	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ACTIVIDADES PREVENTIVAS PARA DISMINUIR LA TOLERANCIA Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS PROVENIENTES DE LOS DELITOS ADUANEROS Y CONTRA LA PROPIEDAD INTELECTUAL.	SI
6	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD.	SI
7	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN TÉCNICO-PRODUCTIVA A MIPYME.	SI
8	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	Análisis y resolución de expedientes administrativos sancionadores dentro de los plazos establecidos y gestión administrativa de resoluciones directorales.	SI
9	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DE LA CALIDAD A MIPYME.	SI
10	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL - DGPAP	PARCIALMENTE
11	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL - DGAMMI.	SI
12	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL PESCADOR ARTESANAL.	SI
13	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME - DGITDF.	SI
14	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME - TU EMPRESA	SI

15	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	COADYUVAR A LA GESTIÓN AMBIENTAL Y A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.	SI
16	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS Y A LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.	PARCIALMENTE
17	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES	SI
18	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO DE PROYECTOS INTEGRALES QUE INVOLUCREN INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA ESPECIFICA EN COMERCIO INTERNO	PARCIALMENTE
19	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO DE PROYECTOS INTEGRALES QUE INVOLUCREN INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA ESPECIFICA EN INDUSTRIA.	PARCIALMENTE
20	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION (DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN)	SI
21	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION (DIRECCIÓN TECNOLÓGÍA)	SI
22	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION (DIRECCIÓN DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN).	SI
23	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DESARROLLO PRODUCTIVO DE MYPE, INDUSTRIA Y COOPERATIVAS	SI
24	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL - DGAMMI	SI
25	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL - DGPAR	SI
26	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	DISEÑO Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS	SI
27	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ELABORACION DE PROPUESTAS DE NORMAS LEGALES E INSTRUMENTOS AMBIENTALES.	SI
28	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL - DGPARPA	PARCIALMENTE
29	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL - DGPA	PARCIALMENTE
30	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	EVALUACION AMBIENTAL Y ASISTENCIA EN MATERIA DE GESTION AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES ANUFACTURERAS Y DE COMERCIO INTERNO.	SI



31	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA REGULACIÓN INDUSTRIAL	SI
32	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL.	SI
33	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y SECTORIALES PLANES, NORMAS, ENTRE OTROS EN MATERIA DE PESCA Y ACUICULTURA Y REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE SU IMPLEMENTACIÓN.	SI
34	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME.	SI
35	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN DE LOS ACTORES EN LA LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD INTELECTUAL.	SI
36	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA	SI
37	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	Fiscalización para verificar el cumplimiento de la normativa aplicable a las actividades de competencia del Viceministerio de Mype e Industria	SI
38	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	GENERACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS Y NORMAS TECNICAS PARA LA INVERSION EN ACUICULTURA.	SI
39	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	GESTION DEL PROGRAMA PESUPUESTAL 0095	SI
40	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0093	SI
41	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0094.	SI
42	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	IDENTIFICACIÓN DE MECANISMOS PARA MEJORAR LA REGULACIÓN INDUSTRIAL QUE FACILITEN EL DESARROLLO PRODUCTIVO.	SI
43	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	INVESTIGACIONES INTEGRADAS DE ASPECTOS BIOLOGICOS, ECOLOGICOS, PESQUEROS Y ECONOMICOS DE LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL	PARCIALMENTE
44	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	LINEAMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO	SI
45	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES PARA PRODUCTOS INDUSTRIALES MANUFACTURADOS Y FISCALIZADOS	SI
46	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OTORGAMIENTO DE DERECHOS ADMINISTRATIVOS Y SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS HIDROBIOLOGICOS.	SI
47	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OTORGAMIENTO DE DERECHOS OPORTUNAMENTE EN MATERIA DE EXTRACCIÓN PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO	SI

48	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	OTORGAMIENTO DE DERECHOS OPORTUNAMENTE EN MATERIA DE EXTRACCIÓN PARA CONSUMO HUMANO INDIRECTO	SI
49	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	PROMOCION Y ASESORIA PARA LA CONEXION CON MERCADOS	SI
50	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE CLUSTER.	PARCIALMENTE
51	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE MIPYME COMO PROVEEDORES	SI
52	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	PROMOCION, ADMINISTRACION Y EVALUACION DEL DESARROLLO ACUICOLA.	SI
53	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	SERVICIOS DE INFORMACION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO ACUICOLA.	SI
54	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	Supervisión y fiscalización en materia pesquera y acuícola.	SI
55	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	CREACIÓN DEL SISTEMA DE PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	PARCIALMENTE
56	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	PARCIALMENTE
57	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	SI
58	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	SI
59	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN ACUICULTURA	PARCIALMENTE
60	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN PESCA	PARCIALMENTE
61	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN ACUICULTURA	SI
62	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN PESCA	PARCIALMENTE
63	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN PESCA.	PARCIALMENTE
64	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	SI

65	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN ACUICULTURA	SI
66	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN PESCA	PARCIALMENTE
67	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBERNANZA	PARCIALMENTE
68	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	PARCIALMENTE
69	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN ACUICULTURA	PARCIALMENTE
70	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA	PARCIALMENTE
71	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	PARCIALMENTE
72	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	SI
73	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	PARCIALMENTE
74	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA	PARCIALMENTE
75	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - ACUICULTURA	SI
76	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - GOBERNANZA	SI
77	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - PESCA	SI
78	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000037 - Desembolso a Proyectos MYPES Rectivadas	NO
79	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000011 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES -231043	PARCIALMENTE
80	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000012 PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS -231043	PARCIALMENTE
81	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000013 EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA -231043	PARCIALMENTE
82	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000014 DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO -231043	PARCIALMENTE
83	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000015 CREACIÓN DE LA CULTURA PARA LA INNOVACIÓN -231043	PARCIALMENTE

84	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000016 INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL- 231043	PARCIALMENTE
85	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000022 PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLOGÍA - FIDECOM	PARCIALMENTE
86	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000025 MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD PYMES - MIPYME.	PARCIALMENTE
87	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000026 PROMOCION DE ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL - MIPYME.	PARCIALMENTE
88	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000032 PROYECTOS MERCADOS MODERNOS	NO
89	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000038 - Desembolso a Proyectos de MIPYMES Digitales y calidad	NO
90	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000040 - Modalidad I: Emprendimiento Exportador	NO
91	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000042 - Modalidad 2. Pontenciamiento de Exportaciones	NO
92	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000043 - Modalidad 3. Consolidación de la Actividad Exportadora	NO
93	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AOI00159000044 - Modalidad 4 : Implantación Comercial	NO

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

### Detalle del cumplimiento del producto: FOMENTO DE LA PRODUCCION PESQUERA Y ACUICOLA DESTINADA AL CONSUMO HUMANO DIRECTO.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿98,674 kilos de productos hidrobiológicos directamente colocados en restaurantes, supermercados, hoteles, terminales pesqueros, entre otros; por un valor de S/ 861,262.

¿Articulación comercial con 09 tipos de canales comerciales entre restaurantes, terminales, hoteles, supermercados, entre otros.

¿164 acciones de asistencia técnica para la articulación comercial de pescadores artesanales y acuicultores en mercados Itinerantes u otros canales comerciales públicos y privados, acreditadas mediante formulario de asistencia técnica

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿Reducción de captura de peces azules por factores climatológicos que impidieron el zarpe de los pescadores artesanales, lo cual fue formalizados mediante resoluciones de capitanía de puerto.

¿Dificultad de transporte por parte de los gestores de campo en las diversas regiones a fin de poder brindar capacitaciones presenciales producto de la emergencia sanitaria a causa de la propagación del COVID-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿Implementación de asistencias técnicas teóricas de manera virtual a fin de no retrasar su proceso de capacitación en el marco de la estrategia De la Red a la Mesa.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿Se recomienda continuar con la ejecución de la estrategia de intervención "De la Red a la Mesa".

¿Se recomienda contar con las ¿Tablas de Mareas¿ elaboradas por la Marina de Guerra del Perú y el Instituto del Mar del Perú, a fin de contar con mayor cantidad de instrumentos para la programación de las articulaciones.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A GRUPOS POBLACIONALES EN RIESGO Y GRUPOS DE INTERÉS EN LIMA Y REGIONES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿Se sensibilizó a 58 docentes, 16,892 padres de familia y 4,009 estudiantes, en el marco de la estrategia PESCAEduca.

¿Se sensibilizó a 844 socias de comedores populares y ollas comunes, en el marco del programa de capacitación Pescado en mi Comedor.

¿Se sensibilizó a 1,091 profesionales de la salud, en el marco del programa de capacitación PESCANutrición.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿Limitado acceso a tecnologías de la información por parte de los beneficiarios, lo cual dificulta la implementación virtual de las intervenciones.

¿Alto nivel de deserción de los beneficiarios por no darse las condiciones adecuadas para las intervenciones, producto de la emergencia sanitaria a causa de la

propagación del COVID-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿Utilización de medios masivos de comunicación gratuitos como las redes sociales, a fin de coberturar la mayor cantidad de beneficiarios.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿Se recomienda continuar con la ejecución de la estrategia de intervención PESCAEduca.

¿Se recomienda implementar campañas publicitarias en medios de comunicación tradicionales y no tradicionales a fin de difundir los beneficios nutricionales del consumo de productos hidrobiológicos.

#### Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCIÓN DEL CONSUMO DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS A LA POBLACIÓN DE LIMA Y REGIONES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿Se promocionó la comercialización de 347,034 latas de conservas de pescado y 299,631 kilos de productos hidrobiológicos marítimos y continentales, a través de 1,069 campañas de Mi Pescadería y Conservas Peruanas en tu Mesa.

¿Se promocionó la comercialización de 45,367 latas de conservas de pescado y 12,481 kilos de productos hidrobiológicos marítimos y continentales, a través de a participación en 244 mercados itinerantes del Ministerio de Desarrollo Agrícola y Riego,

¿Se logró beneficiar a 288,242 familias.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿Estacionalidad de los productos hidrobiológicos, lo que genera volatilidad en el precio de venta.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿Identificación de especies substitutas a las que se encuentran con precios de venta elevados, producto de la estacionalidad

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿Se recomienda continuar con la ejecución de la estrategia de intervención PROMPescado.

**Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Asistencia técnica a 240 unidades productivas de las categorías productivas de Acuicultura de Recursos Limitados - AREL y Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa - AMYPE en el manejo productivo acuícola, en 16 departamentos, beneficiando a 960 acuicultores.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA y PIM) asignado a la Dirección General de Acuicultura, ha limitado la duración y cobertura de las intervenciones de los servicios de extensionismo acuícola y otras actividades operativas en favor de los productores acuícolas a nivel nacional.

- En el mes de julio el servicio de extensionismo que consideraba a 26 profesionales en 23 departamentos, habían culminado por razones presupuestales.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- La DGA en el mes de setiembre, luego de concretarse las gestiones para la habilitación presupuestal, reinició las acciones de extensionismo dirigido a productores acuícolas para la mejora del manejo productivo; asimismo, se gestionó una demanda adicional para las diferentes actividades operativas y servicios para los meses de octubre a diciembre del 2021.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Continuar con el servicio de extensionismo acuícola a nivel nacional, el mismo que se enmarca en la reactivación económica e incide directamente en los productores rurales, propiciando el desarrollo de una actividad acuícola sostenible.

**Detalle del cumplimiento del producto: ACTIVIDADES PREVENTIVAS PARA DISMINUIR LA TOLERANCIA Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS PROVENIENTES DE LOS DELITOS ADUANEROS Y CONTRA LA PROPIEDAD INTELECTUAL.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

02 talleres dirigidos a MYPES del sector comercio, sensibilizando a 99 comerciantes, acercando las herramientas del Estado hacia la población con el fin de fomentar la formalidad.

155 docentes capacitados en 69 II.EE. a nivel nacional, fortaleciendo la cultura aduanera y el respeto a la propiedad intelectual. Se logró un alcance de 17 400 alumnos de secundaria sensibilizados.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar con las coordinaciones con PNTE para realizar talleres regionales conjuntos.

**Detalle del cumplimiento del producto: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A través del SEPA se ejecutaron 186 asesorías técnicas en buenas prácticas pesqueras, calidad sanitaria e inocuidad a los agentes de la pesca artesanal. Del total de asesorías técnicas, las regiones con mayor número de beneficiarios son Tumbes (111), Ancash (52) y Lambayeque (22) agentes de la pesca artesanal beneficiados con estas asesorías, entre otras regiones con menor número. Es importante mencionar que, en el marco del Decreto Supremo N° 005-2017-MIMP y el Plan de Actividades para la Igualdad de Género del Ministerio de la Producción, 68 beneficiarios han sido población femenina.

Se realizaron grupos de charlas informativas sobre buenas prácticas pesqueras respecto a temas referidos a: i) Higiene y sanidad en la pesca artesanal, ii) Protección del medio ambiente - Uso adecuado de residuos, iii) Mitigación de la captura incidental y iv) Manipulación, Preservación y Procesamiento de Productos Hidrobiológicos.



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Debido a las medidas de aislamiento social establecidas por el Ejecutivo para mitigar la propagación del COVID-19, hubo limitaciones al momento de brindar asistencia técnica a las entidades o agentes vinculados en la pesca artesanal, toda vez que, al efectuarse de manera virtual, se presentaron inconvenientes respecto a la utilización de algunas plataformas virtuales. Así como otras limitaciones de tipo presupuestal.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Generación de diversos mecanismos a través del uso de tecnologías de la información a fin lograr brindar el servicio de extensión pesquera artesanal. Sustentación de la solicitud de demanda adicional de recursos presupuestales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar con el monitoreo de las labores de campo que realizan los profesionales del Servicio de Extensión Pesquera Artesanal - SEPA.  
Habilitar del presupuesto necesario para la continuidad del servicio en el cuarto trimestre del año 2021.

**Detalle del cumplimiento del producto: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN TÉCNICO-PRODUCTIVA A MIPYME.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se atendieron a 58 MIPYME de las región Junín, Huánuco, Loreto , Ucayali y Madre de Dios mediante el fortalecimiento de las capacidades empresariales en Lectura de fichas técnicas, metodología 5's, herramientas de calidad y etiquetado de productos.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Restricciones presupuestales para contratar y ejecutar servicios de asistencia técnica en beneficio de las empresas.  
Recursos humanos limitados para realizar la ejecución permanente de las intervenciones de desarrollo productivo.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Para el cuarto trimestre se programaron pilotos de asistencia técnica en SCORE microempresa, la cual será implementada por los especialistas de la Dirección

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar diseñando y ejecutando estrategias para fortalecer el componente técnico productivo de las empresas a nivel nacional, mediante alianzas con el sector privado y apoyándose en los gestores regionales de PRODUCE para que las intervenciones tengan un mayor alcance.

**Detalle del cumplimiento del producto: Análisis y resolución de expedientes administrativos sancionadores dentro de los plazos establecidos y gestión administrativa de resoluciones directorales.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿ Se evaluaron 390 expedientes administrativos sancionadores en materia pesquera y acuícola que dieron como resultado la aprobación de 273 resoluciones directorales de sanción en primera instancia con multas por 960.53 UIT (S/ 422,633.20); 114 resoluciones directorales que resuelven solicitudes de aplicación de retroactividad benigna y 103 resoluciones directorales que resuelven solicitudes en relación al fraccionamiento de multas.

¿ Se implementó el Sistema de Gestión del Procedimiento Administrativo Sancionador y de Ejecución Coactiva (SIGPASEC), que permite digitalizar y sistematizar los procedimientos administrativos sancionadores en el Ministerio de la Producción.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ Restricciones impuestas por el estado de emergencia nacional por coronavirus, en aforos, protocolos sanitarios, personal vulnerables y bajas de personal por enfermedad.

¿ Restricciones presupuestales y prohibición de la contratación de locadores.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿ Reorganización de la capacidad operativa según prioridades de la evaluación de expedientes administrativos sancionadores.

¿ Medidas sanitarias de protección del personal.

¿ Medidas de contratación con carácter temporal y urgente.

¿ Gestión de demanda adicional de presupuesto.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'¿ Continuar con las mejoras al aplicativo del Sistema de Gestión del Procedimiento Administrativo Sancionador y de Ejecución Coactiva, que permite digitalizar y sistematizar los procedimientos administrativos sancionadores en el Ministerio de la Producción.

¿Habilitación de marco presupuestal y gestiones que permitan la contratación del personal para el periodo 2022, que permita la continuidad de las actividades y tareas del Procedimiento Administrativo Sancionador y el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la normativa.

**Detalle del cumplimiento del producto: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DE LA CALIDAD A MIPYME.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se atendieron a 09 MIPYME de la región Piura, mediante el fortalecimiento de las capacidades empresariales Lectura de Fichas de Producción.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Restricciones presupuestales para contratar y ejecutar servicios de asistencia técnica en beneficio de las empresas.

Recursos humanos limitados para realizar la ejecución permanente de las intervenciones de desarrollo productivo.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Para el cuarto trimestre se programaron pilotos de asistencia técnica en Gestión de la Calidad, la cual será implementada por los especialistas de la Dirección

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar diseñando y ejecutando estrategias para fortalecer el componente de Gestión de la Calidad de las empresas a nivel nacional, mediante alianzas con el sector privado y apoyándose en los gestores regionales de PRODUCE para que las intervenciones tengan un mayor alcance.

**Detalle del cumplimiento del producto: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL - DGP**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se encuentra en coordinación el Taller de Capacitación sobre el Reglamento Técnico de cilindros de alta presión para almacenamiento de gas natural comprimido utilizado como combustible para vehículos automotores y dispositivos de sujeción de cilindros para gas natural comprimido.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Recargada carga laboral del personal especializado.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha tratado de priorizar la elaboración de los contenidos del taller.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Priorizar las coordinaciones con el equipo de trabajo especializado para culminar con la temática o contenido del taller.

**Detalle del cumplimiento del producto: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL - DGAMMI.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

69 EMPRESAS CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE INSTRUMENTOS PARA LA REGULACION INDUSTRIAL Y GESTION AMBIENTAL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La coyuntura económica por causa del COVID hizo que las empresas prioricen el tema económico (reactivar sus negocios) sobre el ambiental; y, en otros casos, propició el cierre de empresas comprendidas en la meta PP093 (Micro y Pequeñas Empresas).

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realización de convocatoria directa a los representantes de las empresas mediante correos y/o llamadas.

Ejecución de las actividades de capacitación mínimo dos (02) veces por mes, para facilitar la participación de las empresas (conforme a la programación).

Simplificación del registro de las empresas, mediante correo electrónico, para facilitar su inscripción.

Inclusión de temáticas de interés de para las empresas, en el contexto de la reactivación económica.

Solicitudes de apoyo a especialistas externos, para exposición de temas relacionados a economía circular.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar realizando las acciones de capacitación de manera virtual, para facilitar la concurrencia de las empresas, especialmente aquellas que se encuentran en provincias.

**Detalle del cumplimiento del producto: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL PESCADOR ARTESANAL.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A través del SEPA en lo que respecta a esta actividad se desarrollaron acciones de asistencia técnica dirigida a los pescadores artesanales para la elaboración de expedientes en formalización. Resultado de estas intervenciones, 211 pescadores artesanales han sido beneficiados con este tipo de asesoramiento, asimismo, es importante mencionar que, 42 beneficiarios ha sido población femenina.

En coordinación con el SEPA, se desarrollaron asesorías para el fortalecimiento de las organizaciones sociales y promoción de la asociatividad a los agentes de la pesca artesanal a través del asesoramiento técnico en la elaboración y llenado de libros, actas u otros relacionados, el número de beneficiados fue 91 pescadores artesanales ubicados en su mayoría, en las regiones de Ancash, Arequipa y Loreto, de los cuales 17 beneficiarios ha sido población femenina.

Se llevaron a cabo asistencias técnicas para la elaboración de expedientes de afiliación a sistemas de coberturas de salud y seguros de vida de los agentes de la pesca artesanal, reportándose como beneficiados a 21 pescadores artesanales, en su mayoría en la región de Ancash, Tacna y Tumbes, entre otras regiones en menor número; de los cuales 6 beneficiarios ha sido población femenina.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Debido a las medidas de aislamiento social establecidas por el Ejecutivo para mitigar la propagación del COVID-19, hubo limitaciones al momento de brindar asistencia técnica a las entidades o agentes vinculados en la pesca artesanal, toda vez que, al efectuarse de manera virtual, se presentaron inconvenientes respecto a la utilización de algunas plataformas virtuales. Así como otras limitaciones de tipo presupuestal.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Generación de diversos mecanismos a través del uso de tecnologías de la información a fin lograr brindar el servicio de extensión pesquera artesanal. Sustentación de la solicitud de demanda adicional de recursos presupuestales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar con el monitoreo de las labores de campo que realizan los profesionales del Servicio de Extensión Pesquera Artesanal - SEPA.  
Habilitar del presupuesto necesario para la continuidad del servicio en el cuarto trimestre del año 2021.

**Detalle del cumplimiento del producto: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME - DIGITDF.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

#### CAPACITACIÓN EN TEMAS DE DIGITALIZACIÓN EMPRESARIAL A MIPYME

Se diseñó un programa de capacitación en el marco de la Estrategia Ruta digital Productiva, para el desarrollo de la MIPYME, el mismo que se desarrollara durante el todo el mes de octubre en seis sesiones de una hora, para lo cual se articuló con aliados la facilitación de las distintas ponencias a realizar, cabe precisar para la definición de los temas se realizó una investigación entre las PYMEs registradas en la plataforma Ruta Digital Productivas, este proceso se llevó a cabo a través del levantamiento de información a través de entrevistas y de la aplicación de diagnósticos de esta plataforma, en función de ello se definió implementar temas ligados al "Marketing Digital", con un enfoque estratégico para conductores y /o gerentes de estas unidades empresariales en ese sentido se diseñó un plan de acuerdo al siguiente detalle:

¿ Seis (06) sesiones a realizarse una por semana con una duración de una (01) hora.

¿ Las fechas están definidas entre el 06.10.2021 y el 05.11.2021.

¿ Los temas a desarrollarse:

- Estrategias Digitales para tu tienda on-line
- La Importancia del "Factoring" para la reinversión en una PYME
- Marketing Digital para generar ventas.
- Email Marketing.
- Estrategia De Redes Sociales para tu negocio.
- Comercio Electrónico.

¿ Se aplicará una prueba de entrada en la primera sesión y una prueba de salida en la sexta para medir el grado de conocimiento adquirido por las empresas participantes.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ Limitado recurso presupuestal, impidió poder atender de manera regular el desarrollo de un instrumento.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿ Alinear la implementación de las capacitaciones en el marco de la "Estrategia Ruta digital productiva".

¿ Articular la colaboración de aliados para el desarrollo de distintas ponencias.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿ Priorizar acciones de capacitación como medio para acelerar la digitalización de las empresas. .

**Detalle del cumplimiento del producto: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A MIPYME - TU EMPRESA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Durante el mismo periodo, el Programa Nacional "Tu Empresa" ha logrado capacitar a 180 MYPE en los siguientes temas:

1. "Diseña tu estrategia de Promoción de Productos", que tiene como objetivo conocer estrategias de marketing dentro del entorno virtual, así como diseñar estrategias de marketing en el entorno virtual de sus negocios.
2. "Comercio electrónico, market place y medios de pago", cuyo objetivo es brindar herramientas para el reconocimiento de las fortalezas y oportunidades de mejora en el entorno del comercio digital, Market Places y Medios de Pagos Electrónicos y obtener las habilidades necesarias para desarrollar una estrategia en digitalización.
3. ¿Como acceder a un financiamiento¿, cuyo objetivo es fortalecer los conocimientos en acceder a un financiamiento en épocas normales y en épocas de coyunturas atípicas.
4. ¿Logística para la MYPE¿, siendo sus objetivos determinar las herramientas necesarias para hacer una adecuada logística y cadena de suministros, así como aprender sobre los procesos aplicados a la gestión de planeamiento, control de suministros, inventarios, compras y distribución y realizar un plan logístico que

ayude a gestionar adecuadamente la cadena productiva de sus negocios.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. A causa de la Pandemia, se presentaron limitaciones en la ejecución de las capacitaciones de manera presencial.

2. Por otro lado, se presentaron limitaciones en la información brindada por la OGEIEE sobre la población objetivo correspondiente al año 2021, debido a que no consideraba el principal campo ¿Número de RUC¿ y se encontraban incompletos los principales campos de contacto como son ¿N° Teléfonos y/o Celulares¿ y ¿Correo electrónico¿.

3. Finalmente, cuando las MYPE focalizadas son ubicadas y convocadas para las capacitaciones, se presenta un alto índice de Deserción.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1. Se implementó el cambio de metodología bajo una modalidad virtual de capacitación para salvaguardar la salud y protección de los emprendedores y/o empresarios ante el Covid-19.

2. Conseguir nuevas fuentes de bases de datos, recurrir nuestros aliados estratégicos y a las MYPES atendidas por el PNTE en todas nuestras plataformas.

3. Intensificar las acciones de seguimiento.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

,

1. Implementar mejora en la difusión de medios para logro de la meta planteada.

2. Trabajar con las bases de datos de MYPE capacitadas por el PNTE durante el 1er trimestre del 2021 , en otros temas .

3. Implementar encuesta ex post, cuantificar el nivel de aceptación de las MYPE ante estas capacitaciones.

4. Solicitar a OGEIEE pueda facilitar datos de contacto a las MYPE para poder realizar una mejor convocatoria.

**Detalle del cumplimiento del producto: COADYUVAR A LA GESTIÓN AMBIENTAL Y A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.**



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se desarrolló seminario para el fortalecimiento de capacidades a los funcionarios de los GOREs y de las DIREPROs, administrados y usuarios de la actividad pesquera y acuícola:

\* Realización del taller: : ¿GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE PESCA ARTESANAL Y ACUICOLA BAJO EL ENFOQUE DE ECONOMÍA CIRCULAR EN LA REGION ANCASH¿. (24-08-2021)

\* Se participó en el taller organizado por APAPHCEPES sobre el modelo de la Economía Circular en el Sector Pesca (17-09-2021).

Respecto a las propuestas normativas en el marco del Reglamento de Gestión Ambiental (DS N° 012-2019-PRODUCE):

- Reglamento de Participación Ciudadana en Proyectos y Actividades de los Subsectores de Pesca y Acuicultura en el marco del SEIA: Prepublicada mediante R.M. N° 082-2021-PRODUCE.

Se ha remitido a DGPARPA el Memorando N° 0708-2021-PRODUCE/DGAAMPA (25.09.21), la versión final para su publicación.

- Clasificación Anticipada para los proyectos con características comunes o similares: Pendiente de respuesta del MINAM sobre un aspecto técnico relacionado a emisores colectivos, la misma que fue remitida por la DGAAMPA mediante correo electrónico el 23.09.21

- El siguiente paso es - al ya contar con la propuesta final que ya ha sido revisada y concordada en su totalidad - obtener la opinión favorable de manera formal.

Se han emitido 16 Resoluciones Directorales aprobando Instrumentos de gestión ambiental (Estudio de Impacto Ambiental semidetallado- EIA-sd, Modificaciones para impactos ambientales Negativos No Significativos -MIANNS, etc.), para el desarrollo de la Actividad de Procesamiento Industrial Pesquero y Acuicultura.

Se han evaluado 7 registros, respecto a Consultoras ambientales

Se participó como representantes del sector en la 52a. sesión ordinaria de la Comisión Multisectorial Rimac (06-10-2021).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Problemas con la plataforma virtual por deficiencia en el servicio de internet en las Regiones.

La aprobación de las propuestas normativas realizadas están sujetas a la opinión previa favorable del Ministerio del Ambiente, situación que ha generado reiteradas reuniones de coordinación y discusión técnica que muchas veces no se llegan a concordar debido a que los especialistas del MINAM no conocen el sector pesquero y acuícola formulando observaciones que no corresponden a la realidad del sector y retrasan el avance las propuestas normativas.

Insuficiente número de especialistas en evaluación ambiental que origina sobre carga laboral y por consiguiente la demora en la atención de las solicitudes que ingresan a la DIGAM., lo que hace que se retrase. Limitaciones presupuestales, para la continuidad de locadores de servicio.

Los expedientes ingresan sin tener los requisitos completos, por desconocimiento del RGA-PA por parte de los administrados.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar coordinaciones directas por teléfono con los convocados respecto al manejo de la plataforma virtual.

Realizar las coordinaciones con MINAM, y proporcionar el sustento técnico y legal respectivo.

Solicitud de presupuesto para la continuidad de locadores de servicio.

Se realizó un taller macro regional para respecto a los requisitos y procedimientos para la inscripción de consultoras con más de 100 asistentes.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Desarrollar coordinaciones con los funcionarios de las DIREPROs para continuar con el fortalecimiento de capacidades programadas y efectuar recomendaciones para el uso del servicio de internet.

'Reforzar las coordinaciones con los especialista del MINAM.

Fortalecer la DIGAM con más especialista técnicos para la realización de propuestas normativas.

'Fortalecimiento de la DIGAM con mayor número de profesionales especializados en evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental.

'Seguir capacitando a los interesados en inscribirse al registro y mejorar las plataformas de ingreso de información.

**Detalle del cumplimiento del producto: CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS Y A LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se han realizado 07 informes en materia de acceso a recursos genéticos, referidos a 5 solicitudes de acceso respecto de las cuales se han suscrito un contrato de acceso, una RD por desistimiento de solicitud y las restantes están en trámite.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitaciones presupuestales que no permitieron contratar especialistas técnicos en materia de acceso a recursos genéticos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se solicitó y conto con apoyo del Proyecto GEF ABS Nagoya, quién contrato dos especialistas para que apoyen en la evaluación de expedientes e implementación en materia de acceso a recursos genéticos.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Incrementar el presupuesto para contratar especialistas en materia de acceso a recursos genéticos

**Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

20 actividades de capacitación en 10 regiones del país

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

limitado recurso humano para realizar las actividades de desarrollo de capacidades

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Requerimiento de servicios de carácter temporal para la ejecución de actividades de desarrollo de capacidades en gobiernos regionales y locales

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Implementar un sistema de seguimiento para determinar el impacto del desarrollo de capacidades sobre los gobiernos regionales que implementan la estrategia.

**Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO DE PROYECTOS INTEGRALES QUE INVOLUCREN INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA ESPECIFICA EN COMERCIO INTERNO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿ Término las obras menores (drenaje pluvial), aseguramiento de la obra hasta el inicio de ejecución de actividades del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto denominado ¿Mejoramiento del servicio de Comercialización del Gran Mercado Belén ¿ Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto¿.

¿ Aprobación del Expediente de Licitación de la Fase II por parte del PNUD del proyecto denominado ¿Mejoramiento del servicio de Comercialización del Gran Mercado Belén ¿ Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto¿.

¿ Elaboración del expediente técnico de obra correspondiente al proyecto del Mercado Modelo de Chachapoyas, mediante el mecanismo de asistencia técnica a la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, para 600 puestos de venta, por un monto de inversión de S/ 60.6 MM, beneficiando a más de 48,000 habitantes.

¿ 19 perfiles de proyectos de mercados de abastos (en 15 regiones) aprobados y viables en el BI, estimando beneficiar a 396,594 habitantes y 4,200 microempresarios.

¿ 03 predios donados al Ministerio de la Producción para la promoción de la inversión en Mercados de Abastos (Túcume, Chepén y Urubamba.), bajo la modalidad de proyectos en activos.

¿ Con Oficio N° 1258-2021-PRODUCE/SG el 27.09.2021 se remite al Ministerio de Economía y Finanzas ¿ MEF, la propuesta de Decreto Supremo y exposición de motivos de demanda adicional para la culminación de los Proyectos Mercado de Putumayo y Mercado Leoncio Prado, documento que con HT 131222-2021 a la fecha se encuentra en presupuesto temático del MEF.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ Demora en la aprobación del Expediente de Licitación por parte del PNUD del Proyecto denominado ¿Mejoramiento del servicio de Comercialización del Gran Mercado Belén ¿ Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto¿.

¿ Demora en la contratación de servicios profesionales para la absolución de consultas y observaciones correspondientes al Procedimiento de Selección CP-SM-3-2021-PRODUCE-1 para la Consultoría de Obra denominada ¿SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA ONCE (11) MERCADOS DE ABASTOS MUNICIPALES EN EL ÁMBITO DE LOS DEPARTAMENTOS DE PIURA, LAMBAYEQUE, MOQUEGUA, CAJAMARCA, JUNÍN, HUANCABELICA, CUSCO Y UCAYALI¿.

¿ Demora en la gestión para la recepción de los predios donados al Ministerio de la Producción para el impulso de la inversión privada en la modalidad de Proyectos en Activos para Mercados de Abastos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Con fecha 31.08.2021. el PNPD informó al área de Abastecimiento del Ministerio de la Producción que se encontraba pendiente la contratación de 04 servicios profesionales para la absolución de consultas y observaciones del CP-SM-3-2021-PRODUCE-1, indicando que ese día vencía el plazo que el Comité había dado al PNPD para absolver las consultas y observaciones, y se solicitó dar atención a la brevedad posible.

Mediante Oficio N° 349-2021-PRODUCE/DVMYPE-I-PNPD de fecha 01.09.2021 dirigido al PNUD se le exhorta el estricto cumplimiento del cronograma y acuerdos asumidos en las Juntas de Proyecto para la convocatoria de la Licitación Pública Internacional así como el Inicio de obra.

Con fecha 27.09.2021 se remite a MEF el Oficio N° 1258-2021-PRODUCE/SG que contiene la propuesta de DS y exposición de motivos de demanda adicional para la culminación de ambos proyectos a la fecha el documento se encuentra en presupuesto temático del MEF.

El 06.10.2021, con memorando N° 00000991-2021-PRODUCE/DVMYPE-I-PNPD, se subsanó observación a expediente de aceptación de la donación del bien inmueble realizado por la Municipalidad Distrital de Túcume a favor del PRODUCE. Con ello se espera el Acto Resolutivo de aceptación del bien mediante Resolución Ministerial; lo que valida, también, la ruta documentaria para el trámite de los demás expedientes: Chepén y Urubamba.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿ Seguimiento a la gestión de los pedidos de Demanda Adicional de las obras en ejecución física de los Mercados Leoncio Prado, Putumayo y Gran Mercado Belén.

¿ Gestión para la aprobación del Informe Multianual de Inversiones en Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos para Mercados de Abastos.

¿ Otorgamiento de Buena Pro del procedimiento de selección para la contratación de la consultoría de obra para la elaboración de los expedientes técnicos de obra de once (11) proyectos de mercados de abastos distribuidos en 8 departamentos, beneficiarán a 214,475 habitantes y a 1628 comerciantes y, representan una inversión total S/ 93 millones.

¿ Continuidad del proceso de transferencia de los tres predios donados a PRODUCE para la promoción de la inversión privada en materia de mercados de abastos bajo la modalidad de proyectos en activos.

¿ Gestión del proceso de promoción de la inversión privada para los proyectos de mercados de abastos en: Túcume en Lambayeque, Chepén en la Libertad y

Urubamba en el Cusco; cuyos predios están en proceso de transferencia a PRODUCE para la promoción de la inversión privada bajo proyectos en activos.

**Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO DE PROYECTOS INTEGRALES QUE INVOLUCREN INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA ESPECIFICA EN INDUSTRIA.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿ Lanzamiento y desarrollo del proceso de promoción de la inversión privada del 1er Parque Industrial de Relevancia Nacional del Perú, el Parque Industrial de Ancón, bajo la modalidad de proyectos en activos a través de PROINVERSIÓN.

¿ Proceso de selección del habilitador privado del Parque Industrial de Ancón ¿ PIA, en la etapa final previa de la Buena Pro.

¿ Tres predios transferidos a favor del Ministerio de la Producción para la implementación de los proyectos de parques industriales de Tacna, Ilo y Pucallpa.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ No se pudo concretar la sesión del Consejo Directivo de PROINVERSIÓN para realizar la aprobación de la Versión Final del Contrato ¿ VFC y Bases Finales del proceso de selección del habilitador privado del Parque Industrial de Ancón - PIA.

¿ Limitada disponibilidad presupuestal para los estudios técnicos de los proyectos de parques industriales regionales de Tacna, Pucallpa, Ica e Ilo.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Con fecha 07.10.2021 en reunión de seguimiento de cartera de inversiones de PROINVERSIÓN, se acordó que la nueva gestión de la Alta Dirección de PRODUCE, solicitará y convocará durante la primera quincena de Octubre 2021, la sesión del Consejo Directivo de PROINVERSIÓN para aprobación de VFC y Bases del PIA, a fin de otorgar buena PRO en el último trimestre 2021.

Se gestionó con el Coremype Moquegua, financiamiento para el estudio de demanda, generando un compromiso de parte del Gobierno Local de Ilo para financiar el estudio en mención, la delimitación y monumentación de hitos del predio del PI Ilo.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿ Gestión para la aprobación del Informe Multianual de Inversiones en Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos para Parques industriales Regionales.

¿ Convocatoria de la Sesión del Consejo Directivo de PROINVERSIÓN, para la aprobación de la Versión Final del Contrato VFC y Bases del Proceso de selección

del habilitador privado del Parque Industrial de Ancón, con miras a la Buena Pro durante el último trimestre de 2021.

¿ La continuidad de los proyectos demanda la elaboración de estudios técnicos (Estudio de demanda, estudio topográfico, cambios de zonificación, zonificación interna o distribución de los espacios de los parques industriales) para la declaración de relevancia nacional de cada uno de los 04 parques industriales regionales encaminados (Tacna, Pucallpa, Ica e Ilo), y la elaboración de los planes maestros correspondientes.

¿ En lo referente a los 15 proyectos de parques industriales se reevaluará las condiciones de los predios para gestionar el saneamiento y la transferencia correspondiente para la implementación de dichos proyectos.

**Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION (DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN)**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Innovación Empresarial:

¿ Se realizó la conferencia ¿CALIDAD E INNOVACIÓN ¿ NORMAS TÉCNICAS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN¿. Evento coorganizado por la Dirección de Innovación del Ministerio de la Producción y el Instituto Nacional de Calidad.

¿ Se realizaron las sesiones del "Grupo de trabajo para la dinamización del ecosistema de Sociedades BIC".

HR de Proveedores Tecnológicos de la minería:

¿ Se realizó la sesión del equipo de trabajo de innovación abierta

Compras Públicas de Innovación:

¿ Se realizó el seguimiento de los pilotos del ITP y de Provias.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ Recorte presupuestal para el año 2021

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿ Priorización de ordenes de servicio según oportunidad

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿ Modificación del ROF Produce: competencias sectoriales en innovación -funciones de la DGITDF y la DIN, en concordancia con el MOP del PROINNOVATE y la Ley del SINACTI.

¿ Aprobación del Reglamento de Operaciones del "Programa de Innovación Empresarial, Modernización Tecnológica y Emprendimiento Innovador".

¿ Suscripción del contrato de fideicomiso entre PRODUCE y COFIDE para el "Programa de Innovación Empresarial, Modernización Tecnológica y Emprendimiento Innovador" .

¿ Aprobación de normativa que regule las compras públicas de innovación.

¿ Ejecución de consultoría para el diseño de la Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera y Empresas de Servicios Intensivos en Conocimiento (ENIIMSEC) 2022

**Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION (DIRECCIÓN TECNOLOGÍA)**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

HRT de Ingredientes Alimentarios:

¿ Se dio conformidad al segundo y tercer producto de la consultoría que viene realizando la Hoja de Ruta Tecnológica de Ingredientes Alimentarios en el Perú.

Modernización de Mercados de Abastos

¿ Se diseñó la ¿Ruta para Dirigentes de Mercados de Abastos¿ que integra los proyectos o instrumentos de todas las instituciones asociadas a mercados para formar un programa completo de digitalización que sea recibido por las juntas directivas de mercados. Se espera escalar a 15 mercados a diciembre del 2021.

Promoción de la Industria 4.0

¿ Se aprobó el documento de recomendaciones de políticas para la realización de Hojas de Ruta Tecnológica de la Industria 4.0.

Sistema Innobiz

¿ Se obtuvo la confirmación de KOICA sobre la participación de 21 becarios al tercer curso ¿Transferencia del Sistema de Certificación INNOBIZ para descubrir y fomentar la tecnología de las PYME innovadoras

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



- La normativa actual impide la contratación de nuevos CAS.
- Respecto a las órdenes de servicio, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 31298, se dificulta la contratación de ordenes de servicio ya que se requiere la sustentación de la urgencia y temporalidad.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Priorización de actividades según oportunidad

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Gestionar la contratación de 4 CAS temporales para el cumplimiento de las metas POI 2021.
- Gestionar la contratación de una orden de servicio para el cumplimiento de compromisos asumidos en el marco de la Hoja de Ruta hacia una Economía Circular en el Sector Industria.

**Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y LA INNOVACION (DIRECCIÓN DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN).**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Estrategia Ruta Digital Productiva:

La ¿Ruta Digital para el Desarrollo de la Digitalización de la MYPE en el Perú¿, es la estrategia del Ministerio de la Producción, que busca establecer un conjunto de acciones, que permita a las empresas acelerar e incrementar la adopción de tecnologías digitales, a fin de que incrementen su productividad y competitividad. Está concebida como una intervención que brinde soporte a las MYPE para el desarrollo de capacidades encaminándolas en este proceso, a partir de la combinación de diferentes servicios que respondan a las particularidades de cada empresa. Por otro lado esta intervención permite el levantamiento de información para el diseño y fortalecimiento de políticas públicas e instrumentos, que contribuyan desde un nivel estratégico al cierre de brechas en adopción digital.

¿ RM 170-2021-PRODUCE, aprobó estrategia ¿Ruta Digital para el Desarrollo de la Digitalización de la MYPE en el Perú¿.

¿ Lanzamiento de plataforma web "Ruta Digital Productiva" (<https://rutadigital.produce.gob.pe/home/Inicio>)

¿ Se aprobaron como parte de la Estrategia denominada ¿Ruta Digital para el Desarrollo de la Digitalización de las MYPE en el Perú¿, las siguientes guías: i) ¿Guía para la Confianza en el Comercio¿, ii) ¿Guía metodológica para las buenas prácticas de logística en las MYPE¿ y iii) ¿Guía metodológica para las buenas prácticas de las MYPE de la moda en el canal online¿.

¿ Se muestran los resultados obtenidos has el 06.10.2021, de la Estrategia denominada ¿Ruta Digital para el Desarrollo de la Digitalización de las MYPE en el Perú¿: 3139 MYPE registradas, 2146 diagnosticadas, 33 talleres realizados, 2042 empresas capacitadas, y la pagina web cuenta con tráfico de 148,034 visitas.

¿ Para el periodo entre el 30.07.2021 y el 06.10.2021 se abtuvieron los siguientes resultados: 561 MYPE registradas, 475 diagnosticadas, 11 talleres realizados, 685 empresas capacitadas, y la pagina web cuenta con tráfico de 48,284 visitas.

¿ Asimismo precisar , que durante este periodo se realizo el proceso de transferencia de este instrumento para su operativización al Programa Nacional Tu Empresa.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ Limitado recurso presupuestal, impidió reemplazo de CAS, y poder atender de manera regular el desarrollo de los distintos instrumentos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿ Contratación de locadores de servicio, para cubrir limitación de personal CAS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿ Priorizar acciones de capacitación como medio para acelerar la digitalización de las empresas. .

#### **Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO PRODUCTIVO DE MYPE, INDUSTRIA Y COOPERATIVAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. Un programa de capacitación en ¿Gestión Empresarial Para Cooperativas Agrarias¿, participan 103 funcionarios y servidores públicos de 16 regiones.
2. Se inició la difusión del manual de uso de espacios públicos colindantes a mercados de abastos del MVCS a los Gobiernos Locales.
3. se culmino el diseño de los cinco (05) Manuales Especializados de Gestión por Giro de Producto para los mercados de abastos minoristas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Entidades ejecutoras con limitaciones para ejecutar/ reportar actividades según lo planificado

Problemas en la convocatoria de los Gobiernos Provinciales y locales para la difusión de estrategias diseñadas para los mercados y restaurantes

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

elaboración de planes de trabajo que involucra la participación de los Coordinadores Sectoriales en las regiones, así como la Oficina Intergubernamental y de conflictos sociales para potenciar las convocatorias.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Sacar una directiva para asegurar implementación exitosa de planes articulados del 2022

Continuar con las capacitaciones en los instrumentos desarrollados y diseñados durante el año 2021, en beneficio de los mercados de abastos minoristas, bodegas, y restaurantes a nivel nacional.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL - DGAMMI**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

64 EMPRESAS DIFUNDIDAS SOBRE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL - DGAMMI

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La coyuntura económica por causa del COVID hizo que las empresas prioricen el tema económico (reactivar sus negocios) sobre el ambiental; y, en otros casos, propició el cierre de empresas comprendidas en la meta PP093 (Micro y Pequeñas Empresas).

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realización de convocatoria directa a los representantes de las empresas mediante correos y/o llamadas.

Ejecución de las actividades de difusión mínimo dos (02) veces por mes, para facilitar la participación de las empresas (conforme a la programación).

Simplificación del registro de las empresas, mediante correo electrónico, para facilitar su inscripción.

Inclusión de temáticas de interés de para las empresas, en el contexto de la reactivación económica.

Solicitudes de apoyo a especialistas externos, para exposición de temas relacionados a economía circular.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar realizando las acciones de difusión de la normatividad ambiental sectorial, de manera virtual, para facilitar la concurrencia de las empresas, especialmente aquellas que se encuentran en provincias.

**Detalle del cumplimiento del producto: DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EN REGULACIONES INDUSTRIALES Y EN GESTION AMBIENTAL - DGPAR**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se realizó la difusión del Reglamento para la autorización de plantas para actividades productivas industriales relativas a los vehículos de transporte terrestre y para la asignación del código de identificación WMI. También se realizó la difusión del Reglamento Técnico Andino para el Etiquetado de Confecciones.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En la base de datos de las empresas focalizadas facilitada por la OGEIEE, faltan los datos de contacto de muchas de las empresas lo cual no permite el contacto con ellas y remitirles la información vigente.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

A través de la web se realiza la búsqueda de información actualizada de las empresas de la base de datos proporcionada por la OGEIEE.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Coordinar con OGEIEE para que, de ser posible nos remitan la información faltante.

**Detalle del cumplimiento del producto: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se realizaron charlas de difusión en instrumentos financieros y programas financieros de emergencia para 486 MYPE en 8 regiones del país, y se capacitó a 120 funcionarios públicos de 19 entidades públicas para la elaboración de Directivas de Gestión de Facturas Negociables.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Dificultad en el acceso de las MYPE a los Fondos y Programas financieros de emergencia creados por el MEF.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han entablado coordinaciones con el MEF

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar diseñando y ejecutando estrategias para la difusión de instrumentos financieros mediante plataformas adecuadas para tener un mayor alcance a las MIPYME a nivel nacional.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: ELABORACION DE PROPUESTAS DE NORMAS LEGALES E INSTRUMENTOS AMBIENTALES.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

#### **01 PROPUESTAS DE NORMAS LEGALES E INSTRUMENTOS AMBIENTALES.**

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Demora en la emisión del informe de los órganos internos de PRODUCE a cargo de la revisión de las propuestas normativas.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Programación de reuniones, y/o coordinación directa vía Teams o correo electrónico, con los especialistas técnicos de las áreas consultadas, para exponer las propuestas normativas y recoger sus aportes.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar realizando el seguimiento a la tramitación de los proyectos normativos, a fin de articular con Alta Dirección, el apoyo para la coordinación con otras

unidades de organización del PRODUCE, a fin de dar una atención más célere a los pedidos de opinión a las propuestas normativas dentro del Ministerio.

**Detalle del cumplimiento del producto: ELABORACION Y DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL - DGPARPA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En el periodo del 30.07.21 al 06.10.21 se logró realizar 01 taller de difusión de medidas de ordenamiento sobre los recursos cabinza, chita y lorna. Asimismo, se desarrolló la Charla informativa virtual sobre el Reglamento de Ordenamiento Pesquero (ROP) de los Recursos Invertebrados Marinos Bentónicos (RIMB) dirigido a los representantes de la Comunidad Marítima de Pescadores Artesanales de Rivera, el 30 de setiembre de 2021.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Contexto del Estado de Emergencia por el COVID-19 y la reducción de personal de esta Dirección General encargada de desarrolla estas actividades

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se priorizo el trabajo remoto y la Dirección General considerando la reducción de personal , realizó una reorganización de sus equipos.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Modificar y ajustar las metas del POI según el contexto actual

**Detalle del cumplimiento del producto: ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL ORDENAMIENTO PESQUERO ARTESANAL - DGPA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A través del SEPA se beneficiaron a 33 agentes de la pesca artesanal respecto a normatividad y ordenamiento pesquero ¿ pesca responsable ¿ sostenibilidad de las pesquerías. La región en la que se impartió la capacitación fue Loreto. Es importante mencionar que, en el marco del Decreto Supremo N° 005-2017-MIMP y el Plan de Actividades para la Igualdad de Género del Ministerio de la Producción, 6 beneficiarias han sido población femenina.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Debido a las medidas de aislamiento social establecidas por el Ejecutivo para mitigar la propagación del COVID-19, hubo limitaciones al momento de brindar asistencia técnica a las entidades o agentes vinculados en la pesca artesanal, toda vez que, al efectuarse de manera virtual, se presentaron inconvenientes respecto a la utilización de algunas plataformas virtuales. Así como otras limitaciones de tipo presupuestal.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Generación de diversos mecanismos a través del uso de tecnologías de la información a fin lograr brindar el servicio de extensión pesquera artesanal. Sustentación de la solicitud de demanda adicional de recursos presupuestales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar con el monitoreo de las labores de campo que realizan los profesionales del Servicio de Extensión Pesquera Artesanal - SEPA.  
Habilitar del presupuesto necesario para la continuidad del servicio en el cuarto trimestre del año 2021.

**Detalle del cumplimiento del producto: EVALUACION AMBIENTAL Y ASISTENCIA EN MATERIA DE GESTION AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES ANUFACTURERAS Y DE COMERCIO INTERNO.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

280 informes vinculados a estudios ambientales. Se plasma principalmente en la aprobación de los estudios ambientales o instrumentos de gestión ambiental las mismas que vinculan inversiones.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Demora en las respuestas a las observaciones por fallas de notificaciones. y/o notificaciones no practicadas en forma oportuna (algunos no están laborando), tanto administrados e Instituciones Opinantes (OT).

Mayor cantidad de expedientes ingresados que deben ser acumulados al expediente principal, y en otros casos, mal ingreso del administrado, quien en oportunidades duplica sus ingresos o los ingresa por partes.

Por otra parte, se ha observado que las consultas por estado de expedientes ingresan por dos vías: ingresan consultas dirigidas al correo OGACI@produce.gob.pe y consultas@produce.gob.pe, lo que genera una atención y también al SITRADO, lo que genera un nuevo registro para acumular o responder al administrado .

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Organización de grupos de trabajo en las distintas modalidades para la especialización en los diversos temas que se presentan por parte de los administrados que permitan mayor agilidad en la resolución de las solicitudes por parte de los administrados.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Fortalecimiento en la Evaluación de estudios ambientales/peticiones administrativas pendientes de atención de las actividades de la industria manufacturera y comercio interno, la atención de los estudios ambientales/peticiones administrativas pendientes se encuentran priorizadas según se trate de TUPAs ¿ proyectos de inversión, proyectos relacionados a Plantas de Oxígeno o Gas Medicinal, peticiones administrativas ingresadas a través de OGACI, considerando la carga que se genera y las restricciones presupuestarias a las cuales se encuentre sujeta.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LA REGULACIÓN INDUSTRIAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se elaboró un proyecto de reglamento sobre los procedimientos vinculados a las actividades desarrolladas por los proveedores de equipos completos de conversión de gas natural vehicular y habilitación de equipos completos instalados en vehículos automotores nuevos que utilizan gas natural vehicular, y se dispuso su prepublicación en el Portal Institucional de Produce mediante RM N° 268-2021-PRODUCE.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción del personal en todo el Ministerio, por el recorte presupuestal que se dio dada la crisis originada por la Covid 19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado demanda adicional para el contrato de personal a través de servicios de terceros para cumplir con las funciones asignadas a la DN.



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Seguimiento y coordinación con las áreas internas de Produce para agilizar y priorizar el trámite de aprobación del reglamento.

**Detalle del cumplimiento del producto: FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Del 30 de julio al 06 de octubre de 2021, el Programa Nacional "Tu Empresa" (PNTE) ha logrado:

1. Realizar 3,960 formalizaciones (3,360 como persona jurídica y 600 como persona natural) generando un ahorro económico aproximado de S/ 719,667, debido a la exoneración de pagos registrales y notariales.
2. Brindar 6,790 asesorías empresariales, distribuidas de la siguiente manera: 4,303 asesorías en formalización, 687 asesorías en gestión empresarial, 844 asesorías en digitalización, 112 asesorías en desarrollo productivo y 844 asesorías en acceso al financiamiento.
3. En la plataforma Perú Imparable se han registrado a 26 MYPE a nivel nacional.
4. En la plataforma Kit Digital se han registrado 293 unidades de negocio.
5. En la Plataforma Digital Bodeguera se han registrado 30 bodegas.
6. Se lograron realizar eventos para emprendedores, micro y pequeños empresarios sobre los componentes del programa, 25 transmisiones en vivo a través de Facebook Live con más de 87,458 de reproducciones.
7. Capacitar a MYPE en el marco del programa de Educación Financiera, donde se realizaron 1,321 planes financieros correspondientes a las MYPE participantes del curso de ¿Plan Financiero¿.
8. En la estrategia Ruta Digital, se registraron 561 MYPE en la plataforma web y 474 MYPE fueron diagnosticadas fortaleciendo sus capacidades digitales.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

I. Reducida asignación presupuestal destinada a ampliar y fortalecer el servicio de formalización empresarial.

La reducida asignación presupuestal ha ocasionado que el equipo operativo a nivel nacional sea insuficiente, impactando negativamente en la capacidad del PNTE de atender adecuada y oportunamente a los usuarios a través de los Centros de Desarrollo Empresarial y a través de los canales de atención a distancia.

En ese sentido la falta de personal ha motivado la ejecución de jornadas de formalización lo cual ha impactando negativamente en el número de usuarios formalizados y asesorados. Adicionalmente, se ha puesto en riesgo la operatividad de los Centros de Desarrollo Empresarial así como el cumplimiento de los compromisos asumidos con los Gobiernos Regionales a nivel nacional, vinculados a la elaboración de los planes ERRI.

II. Carencia de una adecuada campaña de difusión de los servicios empresariales que brinda el Programa Nacional "Tu Empresa"

Esto ocasiona que muchos potenciales beneficiarios de los servicios del PNTE desconozcan su existencia y no puedan acceder a sus beneficios.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

I. Respecto a la reducción de la asignación presupuestal.

La falta de recursos presupuestales ha ocasionado la reducción de la capacidad de ejecutar acciones de campo para la atención de un mayor número de usuarios. En ese sentido, se ha priorizado temporalmente las solicitudes de servicios de formalización recibidas a través de los CDE del PNTE y los canales virtuales de atención (whatsapp, correo y redes sociales del programa) así como aquellas provenientes de la Plataforma "Crea Tu Empresa".

II. Respecto a la carencia de una adecuada campaña de difusión

Con la finalidad de dar a conocer los servicios empresariales que brinda el PNTE a las MYPE se ha continuado utilizando las redes sociales del Programa para la realización de eventos virtuales, incrementando así el número de usuarios.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

I. Evaluar la asignación de recursos presupuestales adicionales durante el ultimo trimestre 2021 a fin de garantizar la recuperación de la plena operatividad de los Centros de Desarrollo Empresarial "Tu Empresa" a nivel nacional, restituyéndose además los niveles de honorarios profesionales del personal anteriores a mayo del 2021. Esta acción permitirá:

1. Cumplimiento de los compromisos asumidos con los Gobiernos Regionales en ejecución de los planes ERRI.
2. Recuperar la plena operatividad de los Centros de Desarrollo Empresarial "Tu Empresa", permitiendo así incrementar en un 100% el número de unidades de negocio formalizadas mensualmente en la actualidad (Se estima lograr un mínimo de 4,000 nuevas unidades de negocio formalizadas mensualmente de asignarse los recursos requeridos), contribuyendo a reducir la brecha de informalidad en 20,000 MYPE entre agosto y diciembre del 2021.
3. Reiniciar la ejecución de actividades orientadas a dar sostenibilidad a las MYPE.

II. Diseñar y ejecutar una campaña nacional de difusión de los servicios empresariales del PNTE con la finalidad de que un mayor número de emprendedores conozca y haga uso de estos servicios, en especial el de formalización empresarial.

**Detalle del cumplimiento del producto: FORMULACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y SECTORIALES PLANES, NORMAS, ENTRE OTROS EN MATERIA DE PESCA Y**

## ACUICULTURA Y REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE SU IMPLEMENTACIÓN.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. Se logró la aprobación de la resolución que da por concluida la Primera Temporada de Pesca 2021 del recurso anchoveta y anchoveta blanca correspondiente a la Zona Norte ¿ Centro en área marítima comprendida entre el extremo norte y los 16°00LS del dominio marítimo (RM N° 00242-2021-PRODUCE)
2. Se estableció la veda reproductiva del recurso pejerrey y merluza de manera oportuna (RM Nos 00259-2021-PRODUCE y N° 00266-2021-PRODUCE, respectivamente)
3. Se logró la aprobación de la autorización al IMARPE para el desarrollo de una pesca exploratoria sobre el recurso pejerrey (RM N° 00273-2021-PRODUCE)
4. Se autorizó al IMARPE la ejecución de la Operación Merluza XXXIII (RM N° 00288-2021-PRODUCE)
5. Se aprobó la modificación de la R.M. N° 040-2019-PRODUCE que aprobó el Plan de Manejo para el cultivo de tilapia en ambientes artificiales de los departamentos de Amazonas Cajamarca Huánuco Junín y San Martín; a efectos de incorporar en sus alcances al departamento de Ucayali (RM N° 00290-2021-PRODUCE)
6. Se aprobó la prorroga del plazo de ejecución de pesca exploratoria del recurso Merluza autorizada al IMARPE con la participación de embarcaciones pesqueras artesanales que cuenten con permiso de pesca vigente a que hace referencia la R.M. N° 317-2019-PRODUCE (N° 00292-2021-PRODUCE)
7. Se aprobó la Resolución Ministerial con la que se da por finalizada la veda reproductiva del recurso hidrobiológico pejerrey establecida por la R.M. N° 00259-2021-PRODUCE y autorizan el reinicio de actividades extractivas del citado recurso (RM 00298-2021-PRODUCE)
8. Se aprobó el establecimiento de la cuota de captura complementaria del recurso bonito para embarcaciones pesqueras que emplean redes de cerco (RM N° 00300-2021-PRODUCE)
9. Se aprobó el Decreto de Urgencia que amplía el plazo de vigencia del proceso de formalización del Decreto Legislativo N° 1392 Decreto Legislativo que promueve la formalización de la actividad pesquera artesanal modificado por Decreto Legislativo N° 1484 como medida complementaria para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana (DU N° 092-2021)

En materia de Políticas:

Política Nacional de Acuicultura: Se gestionó la entrega del cuarto entregable final de la Política Nacional Acuícola a la OGPPM, el cual fue remitido a CEPLAN para la validación respectiva.

Política Nacional de Pesca: Se ha logrado contar con la aprobación durante el periodo que se informe, los TDR han sido aprobados y se encuentra pendiente la

publicación de la convocatoria por parte del PNIPA.

En cuanto a inscripción de embarcaciones pesqueras artesanales para realizar actividades extractivas en Alta Mar:

Se ha logrado la inscripción de las embarcaciones pesqueras artesanales IAN, CHIÑAS, GISSILU II, LUCAS y ENANA ante la Organización Regional del Pacífico Sur-OROP-PS para que realicen actividades pesqueras en el ámbito de la Convención, en el marco del Decreto Supremo N° 02-2015-PRODUCE, que crea el Registro Único de Embarcaciones Pesqueras que realizan Actividades Pesqueras en la Zona de Alta Mar.

#### Logros a nivel de Seguimiento y Evaluación

Con respecto a ¿Realizar el seguimiento, evaluación y cumplimiento a la implementación de las políticas, normas, reglamentos u otros dispositivos en materia de pesca y acuicultura¿, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se ha elaborado un proyecto de Informe de Seguimiento y Evaluación al Reglamento de Ordenamiento Pesquero del Recurso Anguila, aprobado con Decreto Supremo N°013-2011-PRODUCE.
- Se ha elaborado un proyecto de Informe de Seguimiento y Evaluación de las Medidas Temporales de Alerta Temprana para la protección del recurso bonito, aprobados con Decreto Supremo N°014-2019- PRODUCE y Decreto Supremo N°001-2020-PRODUCE.
- Se ha iniciado la elaboración del informe de Seguimiento y Evaluación al Reglamento de Ordenamiento Pesquero del Recurso Anchoveta para Consumo Humano Directo, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2017-PRODUCE.
- Se ha iniciado la elaboración del Informe de Seguimiento y Evaluación al Reglamento de Ordenamiento Pesquero de las Macroalgas Marinas, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-PRODUCE.

#### C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

\*Insuficiente presupuesto para la contratación de profesionales

\*Contexto del Estado de Emergencia por el COVID-19 y la reducción de personal de esta Dirección General encargada de desarrolla estas actividades

#### D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

\*Solicitud a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (OGPPM) de demanda adicional de presupuesto.

\*Se priorizo el trabajo remoto y la Dirección General considerando la reducción de personal , realizó una reorganización de sus equipos.

#### E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

\*Gestionar la asignación de mayores recursos presupuestarios para la contratación de personal para garantizar la continuidad de las actividades y cumplimiento de las metas programadas para el presente año y la operatividad de la Dirección General.

\*Continuar con el desarrollo de capacitaciones para los profesionales.

\*Se recomienda establecer lineamientos sobre la aplicación de la Ley 31298, Ley que prohíbe a las entidades públicas contratar personal mediante la modalidad de locación de servicios.

\*Modificar y ajustar las metas del POI según el contexto actual

**Detalle del cumplimiento del producto: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Informes de avance semestral en la implementación de 25 planes articulados regionales.

25 planes reajustados en sus metas para el sementre julio - diciembre del 2021

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Entidades ejecutoras con limitaciones para ejecutar/ reportar actividades según lo planificado

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha intensificado apoyo para que se logre ejecutar/ reportar según lo planeado

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Sacar una directiva para asegurar implementación exitosa de planes articulados del 2022

**Detalle del cumplimiento del producto: FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN DE LOS ACTORES EN LA LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD INTELECTUAL.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

09 talleres de fortalecimiento interinstitucional para mejorar la gestión operativa de los actores en la lucha contra los delitos aduaneros y la piratería, logrando capacitar a 327 servidores públicos.

220 seguimientos realizados por los especialistas de la CLCDAP en importaciones de textiles y confecciones; obteniendo ajustes de valor por US\$ 698 M y por multas y percepción del IGV el monto de S/ 226 M.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar con las coordinaciones para la realización de las Sesiones de las Comisiones Binacionales de la CLCDAP.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LOS AGENTES A PRACTICAS DE COMERCIALIZACION DIRECTA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A través del SEPA se ejecutaron charlas referidas a la Importancia y beneficios de la conformación de Comités de Comercialización. Reportándose la participación de 34 beneficiarios, entre las cuales destaca Loreto (22) y Piura (12). Es importante mencionar que, en el marco del Decreto Supremo N° 005-2017-MIMP y el Plan de Actividades para la Igualdad de Género del Ministerio de la Producción, de las charlas otorgadas a los agentes de la pesca artesanal, 3 beneficiarios han sido población femenina.

A través del SEPA, se ejecutaron 127 asistencias técnicas para la elaboración y trámite de solicitudes para obtener líneas de créditos, refinanciamientos u otros relacionados. Reportándose mayor participación en las siguientes regiones: Ancash (91), Lambayeque (32) y Loreto (14) beneficiarios respectivamente, entre otras regiones que también registran beneficiarios en menor número. Es importante mencionar que, en el marco del Decreto Supremo N° 005-2017-MIMP y el Plan de Actividades para la Igualdad de Género del Ministerio de la Producción, 1 beneficiarios ha sido población femenina.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Debido a las medidas de aislamiento social establecidas por el Ejecutivo para mitigar la propagación del COVID-19, hubo limitaciones al momento de brindar asistencia técnica a las entidades o agentes vinculados en la pesca artesanal, toda vez que, al efectuarse de manera virtual, se presentaron inconvenientes respecto a la utilización de algunas plataformas virtuales. Así como otras limitaciones de tipo presupuestal.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Generación de diversos mecanismos a través del uso de tecnologías de la información a fin lograr brindar el servicio de extensión pesquera artesanal. Sustentación de la solicitud de demanda adicional de recursos presupuestales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar con el monitoreo de las labores de campo que realizan los profesionales del Servicio de Extensión Pesquera Artesanal - SEPA.

Habilitar del presupuesto necesario para la continuidad del servicio en el cuarto trimestre del año 2021.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: Fiscalización para verificar el cumplimiento de la normativa aplicable a las actividades de competencia del Viceministerio de Mype e Industria**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. Implementación de las respuestas a los riesgos cuya ejecución y avance estuvieron programadas en los meses de agosto y setiembre en el Manual de Gestión del Riesgo ¿M9. Supervisión, fiscalización y sanción en materia de MYPE e Industria¿ Código: MGR ¿ M9, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 00011-2020-PRODUCE/DVMYPE-I, respecto del proceso M9.1 - Fiscalización regular del cumplimiento normativo del sector MYPE e Industria¿ y del proceso: M9.3 - Sanción de la comisión de infracciones previstas en la normativa del sector MYPE e Industria¿.

2. Implementación de las medidas de control cuya ejecución y avance estuvieron programadas en los meses de agosto y setiembre en el Plan de Acción Anual ¿

Sección Medidas de Control del Sistema de Control Interno del Ministerio de la Producción, respecto de los productos priorizados ¿Fiscalización del cumplimiento normativo del sector MYPE e Industria¿. Y ¿Sanción de infracciones previstas en la normativa del sector MYPE e Industria¿.

3. Ejecución de 61 acciones de fiscalización en materias de competencia del sector MYPE e Industria.
4. Emisión de 124 informes de fiscalización en materias de competencia de sector MYPE e Industria.
5. Emisión de siete (7) Informes Finales de Instrucción en materia de Facturas Negociables.
6. Elaboración y aprobación de la documentación necesaria para ampliación del alcance de la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 para el servicio: ¿Fiscalizaciones Orientativas en materia de Facturas Negociables¿ que será auditado internamente en noviembre de 2021.
7. Elaboración del Plan para la ejecución de acciones de fiscalización orientativa en materia de Reglamento Técnico de Conductores Eléctricos de cobre de baja tensión de uso en edificaciones domiciliarias, comerciales y usos similares, el cuál será implementado de forma conjunta con INDECOPI, durante los meses de noviembre y diciembre, en las Galerías Nicolini y La Bellota del Conglomerado Las Malvinas.
8. Culminación de la etapa de negociación de la propuesta de convenio marco de cooperación interinstitucional entre PRODUCE y CAVALI S.A. I.C.L.V. (Pendiente la conformidad por parte de CAVALI I.C.L.V. para iniciar el trámite de aprobación).
9. Culminación de la etapa de negociación de la propuesta de convenio marco de cooperación interinstitucional entre PRODUCE y SUNARP, el cual facilitará el intercambio fluido y permanente de información, a fin de fortalecer el ejercicio de la potestad fiscalizadora asignada a PRODUCE en materia de Código de Identificación Mundial del Fabricante de Vehículo de Transporte Terrestre. (Pendiente el cargado de las Resoluciones de autorización de planta por parte de la DOPIF, así como la implementación de la interfase entre PRODUCE y SUNARP).
10. Emisión de opinión técnica respecto de dos (2) propuestas normativas: ¿Proyecto de Ley que faculta al Ministerio de la Producción a autorizar el funcionamiento de centros de segunda transformación secundaria de productos forestales maderables para su inscripción en la base de datos establecida en la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre¿ y ¿Proyecto de Reglamento de la Ley N° 27645, Ley que regula la comercialización de alcohol metílico y de la Ley N° 29763, Ley de control y fiscalización de la comercialización de alcohol metílico¿.
11. Ejecución de dos (2) acciones de capacitación virtual a 144 funcionarios públicos de 23 entidades públicas sobre la Gestión de las Factura Negociables en Entidades Públicas, en coordinación con la Dirección de Instrumentos Financieros de la Dirección General de Desarrollo Empresarial y la Oficina General de Administración del Ministerio de la Producción.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. Constantes reajustes presupuestales que han generado incertidumbre respecto a la continuidad de la contratación del personal de esta Dirección General.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1. Se realizaron acciones de fiscalización de Gabinete.
2. Se ha solicitado una demanda adicional para la continuidad de la contratación del personal para el último trimestre, que permita la ejecución de las acciones de fiscalización programadas.



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. Asignación de presupuesto para la contratación de personal necesario para el cumplimiento de las funciones de la DGSFS.
2. Coordinación con INDECOPI, Municipalidad Metropolitana de Lima y PNP, para ejecución de operativos de fiscalización y capacitación en materia de Reglamentos Técnicos en el conglomerado Las Malvinas.
3. Contratación de laboratorios acreditados para muestreo y ensayo de productos industriales fiscalizados.
4. Desarchivamento y aprobación del Proyecto de Ley 5331/2020-PE, Proyecto de Ley que regula las potestades fiscalizadora y sancionadora del Ministerio de la Producción en materia de asignación del Código de Identificación Mundial del Fabricante (WMI) de vehículos de transporte terrestre, autorización de plantas para el desarrollo de actividades de fabricación, ensamblaje, modificación y montaje de vehículos de transporte terrestre e inscripción en el registro de Organismos de Evaluación de la Conformidad Autorizados.
5. Aprobación mediante RM de la ¿Metodología para el cálculo de multas por infracciones previstas en las normas de competencia del Subsector MYPE e Industria del Ministerio de la Producción¿.
6. Aprobación mediante RM de los ¿Lineamientos para la aplicación del Régimen de Buenas Prácticas para las actividades de la industria, comercio interno y otras materias de competencia del Ministerio de la Producción¿.
7. Suscripción del convenio marco de cooperación interinstitucional entre PRODUCE y CAVALI S.A. I.C.L.V.
8. Suscripción del convenio marco de cooperación interinstitucional entre PRODUCE y SUNARP.

**Detalle del cumplimiento del producto: GENERACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS Y NORMAS TECNICAS PARA LA INVERSION EN ACUICULTURA.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- Elaboración y difusión a través de la Red Nacional de Información Acuícola de documentos material infográfico técnico sobre especies acuícolas: Trucha, Paiche, Gamitana y Tilapia.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: GESTION DEL PROGRAMA PESUPUESTAL 0095**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se cuenta con el Informe Semestral 2021 de Seguimiento y Evaluación del Programa Presupuestal, elaborado en base a la información proporcionada por todos los pliegos integrantes del PP0095 (FONDEPES; IMARPE; SANIPES; ITP Y PRODUCE), lo cual ha permitido identificar los avances y logros según actividades programadas, así como las dificultades y oportunidades de mejora en la articulación de los diversos servicios que se brinda a los agentes de la pesca artesanal .

En el periodo, en un trabajo conjunto con los integrantes del PP0095 y el apoyo de la Dirección General de Asuntos Ambientales y Acuícolas de PRODUCE, se ha logrado identificar diversas evidencias y relaciones de causalidad entre el Cambio Climático y la Productividad del Pescador Artesanal, ello en el marco de la actualización del Programa Presupuestal PP0095 en un contexto de adaptación al cambio climático. Se espera identificar acciones específicas y consensuar con los pliegos integrantes para su incorporación al PP0095 y su ejecución en el 2022.

Asimismo, en el periodo se ha concluido la elaboración de los siguientes documentos y remitidos al MEF en el marco de la adecuación progresiva de los PP a la nueva Directiva N° 0005-2020-EF/50.01: Actualización de los Modelos Operacionales de los Productos, Desarrollo de la Línea de Producción y Costeo de Productos.

Adicionalmente, se ha remitido al MEF información respecto de la programación multianual 2020-2024 de los indicadores de desempeño del PP0095, con el objeto de ser incorporado en el aplicativo informático correspondiente a cargo del MEF.

En fecha 12Agost2021 se brindó asistencia técnica, a través de una reunión de trabajo virtual, a la Dirección

Regional de la Producción del Gobierno Regional de Huancavelica, con el objeto de difundir la lógica y metodología de los Programas Presupuestales y dar a conocer los modelos operacional para su implementación por parte del GORE Huancavelica, toda vez que recientemente se ha articulado al PP0095 para la articulación territorial al PP0095 ¿Fortalecimiento de la Pesca Artesanal¿ con la participación de funcionarios de la DIREPRO Huancavelica y el equipo técnico del PP0095.

Se ha remitido a la OGPPM información relacionada a la implementación de las Acciones Estratégicas Sectoriales de competencia de esta Dirección General,

para la evaluación del Plan Estratégico Sectorial Multianual 2017-2023, correspondiente al año 2020 y la información relacionada a la implementación de los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales de competencia de esta Dirección General, para la evaluación del Plan Estratégico Institucional 2020-2023, correspondiente al año 2020.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Se ha cumplido con la metas establecidas en el marco de la meta presupuestal sobre la Gestión del Programa, la situación actual de emergencia sanitaria ha limitado las acciones de coordinación y articulación entre los integrantes del PP0095.

La DGPA en cumplimiento de su rol de órgano técnico responsable del PP0095, ha ejecutado acciones de seguimiento y apoyo técnico a los integrantes del PP0095, particularmente en elaboración de los documentos: Actualización de los Modelos Operacionales de los Productos, Desarrollo de la Línea de Producción y Costeo de Productos

La demora en la asignación de la demanda adicional de presupuesto, ha limitado la continuidad del equipo técnico del PP0095.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha continuado con las acciones de coordinación y apoyo técnico a los integrantes del PP005 y a los GORES articulados, habiéndose desarrollado éstas mediante el uso de plataformas virtuales, lo cual ha permitido cumplir oportunamente con los requerimientos de información del MEF y de la OGPPM de PRODUCE:

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Se requiere fortalecer el equipo técnico del PP005, para cumplir con las acciones programadas y la atención de información solicitada por parte del MEF y de OGPPM. considerando que esta en marcha la adecuación a la Nueva Directiva para el diseño de los programas presupuestales en el marco del presupuesto por resultados; - Directiva N° 0005-2020-EF/50.01

Se requiere continuar con las acciones de articulación de los GORES al PP005, con el objeto de tener a un mayor numero de GORES articulados que implementan su intervenciones en el marco de un Programa Presupuestal.

#### Detalle del cumplimiento del producto: GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0093

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

\* Se atendió con INFORME N° 047-2021-PRODUCE/DGPARG-frames, el pedido de PNTE, respecto a la solicitud de recursos para la realización de Ferias Comerciales durante el año 2021, correspondiente a la Actividad 2.2 Promoción y Asesoría, del PP 0093 ¿Desarrollo Productivo de las Empresas¿; en esa misma línea de acuerdo al cumplimiento del 100% del Producto 4, a través del Informe N° 068-2021-PRODUCE/DGPARG-frames y Informe N° 069-2021-PRODUCE/DGPARG-frames, se emitió opinión favorable solicitando la transferencias de los recursos presupuestales al Producto 2, específicamente a la Actividad 2.2 a cargo del PNTE.

\*Participación en la reunión convocada por la OGEIEE ( Coordinador de Evaluación y Seguimiento del PP0093) mediante MEMORANDO N° 462-2021-PRODUCE/OGEIEE, respecto a la solicitud de información de avance de indicadores de producción física y programación de intervenciones al segundo trimestre 2021.

\* En ese sentido se elaboró el Informe N° 059-2021- PRODUCE/DGPARG-frames, respecto al informe de seguimiento y evaluación a la ejecución al primer semestre 2021, de las intervenciones del PP0093, elaborado por el Coordinador de Seguimiento y Evaluación del PP0093 a fin de ser socializado con las dependencias involucradas.

\* Se coordinó la reunión solicitada por la OGEIEE mediante MEMORANDO N° 527-2021-PRODUCE/OGEIEE, a fin de tratar la propuesta de mejora de las Acciones Comunes del Programa Presupuestal PP0093, en el marco de la actual Directiva N° 0005-2020-EF/50.01 de los PPs. y solicitado por el MEF mediante el Oficio Circular N° 002-2021-EF/50.05;

\* En esa misma línea se emitió el Informe N° 066-2021-PRODUCE/DGPARG-frames, respecto a los recursos presupuestales habilitados en el componente de Acciones Comunes: ¿Gestión de Programa¿ del Programa Presupuestal 0093, en el Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), durante los años 2020 y 2021; y se derivó a la OGEIEE y OGPPM para conocimiento.

\* Se revisó y emitió el Informe N° 055-2021-PRODUCE/DGPARG-frames, a probando el Proyecto de Plan de Articulación Territorial del PP0093 para el año 2021, el mismo que posibilitará brindar las Capacitaciones y Asistencias Técnicas a los Gobiernos Regionales, a fin de que se incorporen de manera articulada al PP 0093 ¿Desarrollo productivo de las Empresas", propuesto por la DGDE en calidad de Coordinador Territorial del PP0093.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Considerando la actual coyuntura originada a causa de la presencia del COVID-19 y que este año es un año electoral, los profesionales responsables en cada intervención del PP0093, tuvieron una carga laboral debido a la Transferencia de Gestión entre otras tareas asignadas de considerable prioridad y además inconvenientes de naturaleza presupuestal, en ese sentido si bien se ha cumplido con la meta programada, el inconveniente en este periodo de análisis fueron los plazos de atenciones.

No se cuenta con el acervo documental y/o informe de estado situacional de la gestión anterior en el periodo enero 2020 a enero2021.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

\* Se realizó el seguimiento a cada una de las direcciones involucradas, mediante llamadas telefónica y/o vía Microsoft Teams, así como de envío de correos electrónicos y oficios reiterativos, a fin de cumplir con lo solicitado y las propuestas de mejoras como parte de la actual gestión.

\* Asimismo se ha solicitado a los Responsables de cada intervención del PP0093, la Propuesta de nuevos Criterios de Focalización del Programa Presupuestal 0093 ¿Desarrollo Productivo de las Empresas¿, en el marco de la revisión y migración a la nueva Directiva N° 0005-2020-EF/50.01

\* Adicionalmente en el marco de sus funciones del Coordinador de Seguimiento, se le solicitó un informe de los indicadores de producción física, de los últimos 3 años, a fin de coadyuvar a la evaluación y pertinencia de ajustar los criterios de focalización del PP0093.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

.

\* Realizar el seguimiento al equipo técnico del PP 0093, con la finalidad de contribuir al ordenamiento y cumplir adecuadamente nuestras funciones.

\* Acompañar al Coordinador Territorial (DGDE) en las gestiones correspondientes a fin de articular el PP0093 con los Gobiernos Regionales que lo soliciten, esta herramienta sirve de apoyo al Ministerio de la Producción para obtener un mayor alcance hacia las MIPYMES.

\* Continuar con la evaluación del desarrollo de un Rediseño del PP0093, ya que algunas variables que lo conforman podrían actualizarse o en su defecto, adicionarse alguna importante considerando la actual coyuntura del país.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0094.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- Se elaboraron los cuatro entregables para la aprobación de la Política Nacional de Acuicultura en coordinación con DGPARPA y PNIPA.

- Se elaboraron los documentos técnicos para la incorporación al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001, en relación a tres servicios identificados de la DGA: Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la acuicultura para la gestión y desarrollo de la actividad, Certificado CITES de exportación de especies hidrobiológicas, productos o subproductos provenientes de la acuicultura y Certificado para la importación de especies en sus diferentes estadios biológicos con fines de acuicultura.

- El Grupo de trabajo constituido por la Resolución Ministerial N° 079-2021-PRODUCE, presentó su Informe final de recomendaciones, adjuntando un proyecto normativo que establece medidas de ordenamiento y conservación del recurso concha de abanico en la Isla Lobos de Tierra, el mismo que se encuentra en el Despacho Ministerial.

- Se realizó la presentación del Diagnóstico Pesquero y Acuícola del Lago Titicaca, en coordinación con la Autoridad Binacional del Lago Titicaca.
- Se inicio la consultoría ¿Lineamientos y consideraciones para la Acuicultura Sostenible¿ con la cooperación del BID.
- Participación en diversos proyectos de cooperación técnica internacional: CETMAR ¿ España, ONUDI, BID, OTCA y APEC.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- ¹ Continuar con el trámite para la aprobación de la Política Nacional de Acuicultura, en coordinación con DGPAPPA y OGPPM.
- Realizar la presentación de la Propuesta de Estrategia Nacional de Extensionismo Acuicola.
- Realizar las conferencias Internacionales por el ¿Día Mundial de la Acuicultura¿ y lanzamiento de la ¿Revista de Acuicultura ¿ ACUIRED¿.
- Participar en la XVII Reunión de la Comisión de Pesca en Pequeña Escala, Artesanal y Acuicultura de América Latina y el Caribe de FAO, país anfitrión Perú.
- ¹ Impulsar los proyectos de cooperación con el BID y APEC

#### Detalle del cumplimiento del producto: IDENTIFICACIÓN DE MECANISMOS PARA MEJORAR LA REGULACIÓN INDUSTRIAL QUE FACILITEN EL DESARROLLO PRODUCTIVO.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Al II Semestre se programó una acción que consiste en una reunión para la validación de los instrumentos y herramientas del Sistema Nacional de Parques Industriales (SNPI), con motivo de la ejecución de la consultoría que se viene realizando con el fin de desarrollar instrumentos para fortalecer el SNPI, a fin de identificar beneficios para las empresas del SNPI que permiten reducir los tiempos en los trámites a través de un módulo de atención al ciudadano orientado a la industria.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Si bien se ha cumplido con la meta establecida, la situación actual que atraviesa el país por la pandemia del COVID-19 y siendo uno de los sectores que forman parte de la reactivación económica, se han realizado todos los esfuerzos desde la DGPAP y sus direcciones de línea, para dar la atención prioritaria a la reactivación económica. En ese sentido, se han realizado las coordinaciones necesarias para un oportuno cumplimiento de las acciones que promuevan la simplificación administrativa y mejora de la regulación industrial en el marco de la reactivación económica

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se vienen impulsando reuniones de coordinación y analizando documentación relacionada con la mejora de la regulación industrial en las diferentes comisiones en las que se participa, para beneficio de las empresas.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Fortalecer las reuniones de coordinación, así como impulsar el análisis de la documentación relacionada con la mejora de la regulación industrial para el beneficio de las empresas, a fin de Identificar barreras administrativas y burocráticas que reducen la acción productiva de las MYPES.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: INVESTIGACIONES INTEGRADAS DE ASPECTOS BIOLOGICOS, ECOLOGICOS, PESQUEROS Y ECONOMICOS DE LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Mediante coordinaciones realizadas de manera conjunta con la OGEIEE y DGPAPPA, de dispuso la elaboración del estudio socioeconómico del recurso merluza, por lo que se han definido los lineamientos correspondientes para efectivizar dicho estudio.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Debido a las medidas de aislamiento social establecidas por el Ejecutivo para mitigar la propagación del COVID-19, dicho estudio se encuentra en ejecución dado las restricciones mencionadas que impidieron el inicio del estudio que inicialmente estaba programado para julio 2021.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Dicho estudio fue reprogramado para este mes de octubre, el cual a la fecha se encuentra en su etapa inicial ya que dicho servicio empezó su periodo de ejecución el 08.10.2021

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Debido a la necesidad de contar con información que permita obtener normas o leyes referentes al ordenamiento pesquero, es necesario programar para el siguiente año al menos 03 estudios socio económicos que permitan brindar información actualizada del estado de los diversos estudios hidrobiológicos.

**Detalle del cumplimiento del producto: LINEAMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1) Respecto a las tareas relacionadas a informes técnicos, se ha reprogramado la meta anual de 111 a 132, así la ejecución fue 92.4% de avance de las metas programadas en el POI 2021 al 6 de octubre, como se detalla a continuación:

Tarea: "Emisión de opiniones técnicas en relación a solicitudes de servidumbre, interés nacional, derechos de usufructo, superficie y otros informes vinculados a proyectos de inversión, en el marco de la reactivación económica". Se tiene reprogramado como meta anual 2021, la emisión de 13 informes técnicos. Al respecto, a la fecha del análisis, se logró la aprobación de 84.6%, cumpliendo la meta. Específicamente, durante el periodo 30.07-06.10, se emitieron cinco (5) informes técnicos en esta tarea.

Tarea: "Emisión de opiniones técnicas en relación a solicitudes de los Sectores, Gobierno Regionales y Locales - sociedad civil". Se tiene reprogramado como meta anual 2021, la emisión de 47 informes técnicos. Al respecto, a la fecha de análisis, se logró la aprobación de 91.5%, cumpliendo la meta. Específicamente, durante el periodo 30.07-06.10, se emitieron seis (6) informes técnicos en esta tarea.

Tarea: "Emisión de opiniones técnicas sobre Proyectos de Ley emitidos por el Poder Legislativo". Se tiene reprogramado como meta anual 2021, la emisión de 22 informes técnicos. Al respecto, a la fecha de análisis, se logró la aprobación de 95.5%. Específicamente, durante el periodo 30.07-06.10, se emitieron tres (3) informes técnicos en esta tarea.

Tarea: "Emisión de opiniones técnicas en relación a solicitudes de otras dependencias del sector PRODUCCIÓN, en el marco de la reactivación económica". Se tiene reprogramado como meta anual 2021, la emisión de 24 informes técnicos. Al respecto, a la fecha de análisis, se logró la aprobación de 91.7%. Específicamente, durante el periodo 30.07-06.10, se emitieron cuatro (4) informes técnicos en esta tarea.

Tarea: "Informes no técnicos en atención a solicitudes diversas, en el marco de la reactivación económica". Se tiene reprogramado como meta anual 2021, la emisión de 26 informes técnicos. Al respecto, a la fecha de análisis, se logró la aprobación de 96%. Específicamente, durante el periodo 30.07-06.10, se emitieron diez (10) informes técnicos en esta tarea.



2) Por otro lado, respecto a la tarea "Desarrollar políticas nacionales o sectoriales, o lineamientos en materia de MIPYME, industria, parques industriales, innovación productiva y transferencia tecnológica, como apoyo a los sectores productivos en el marco de la reactivación económica", de acuerdo al POI 2021, se ha programado la emisión de cinco (5) documentos técnicos como meta al 2021, habiendo ejecutado cuatro (4) representando el 80% al 30 de setiembre de 2021.

En efecto, se emitieron los siguientes documentos técnicos:

Enero: Informe N° 0002-2021-PRODUCE/DP-jrojasc "Propuesta de Lineamientos y formatos del Modelo de Prevención para las MIPYME".

Febrero: documento técnico denominado "Entregable 2 de la Política Nacional de Desarrollo Industria"

Junio: Informe N° 07-2021-PRODUCE/DP-maquispem "Propuesta de Decreto Supremo que aprueba la ¿Hoja de Ruta para la Modernización de los Mercados de Abastos¿, (se aprobó con Decreto Supremo N° 021-2021-PRODUCE publicado el 23.07.2021).

Julio: Informe N° 40-2021-PRODUCE/DP-jrojasc "Propuesta de Resolución Ministerial que aprueba el documento denominado ¿Lineamientos Generales para la Formulación de Reglamentos Internos de Mercados de Abastos Minoristas¿, (se aprobó con Resolución Ministerial N° 00190-2021-PRODUCE publicada el 16-07-2021). Específicamente, durante el periodo 30.07-06.10, no se emitieron documentos técnicos en esta tarea.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1) Sobre los informes, cabe señalar que se han reprogramado las metas físicas anuales de 111 a 132 metas físicas; sin embargo, la ejecución en todas las metas sigue superando lo programado al mes de setiembre, caracterizado por el incremento de solicitudes de opiniones técnicas, entre ellas de los Gobiernos Regionales y Locales - sociedad civil, así como opiniones de proyectos ley.

2) Sobre las políticas nacionales, se tuvieron las siguientes limitaciones:

- Política Nacional de Desarrollo Industrial (PNDI)

Mediante correo electrónico de fecha 24/02/2021 CEPLAN dio su conformidad al documento "Entregable 2" de la Etapa de Diseño (Paso 3: Determinación de la situación futura deseada y Paso 4: Selección de alternativas de solución) de la Política Nacional de Desarrollo Industrial (PNDI); sin perjuicio de ello, la realización de distintos talleres participativos, como parte de la elaboración de la PNDI, ha estado sujeta a reprogramación, considerando la Declaratoria de Emergencia Nacional, que ha afectado la planificación de las herramientas que involucran a actores regionales y locales.

- Hoja de Ruta de mercados de abastos:

En la realización de las capacitaciones que son parte del Plan de Implementación de la Hoja de Ruta de Mercados de Abastos, ha habido limitaciones para poder establecer una comunicación directa con los administradores o representantes de las asociaciones de mercados, toda vez que estas comunicaciones requieren una coordinación previa con los Gobiernos Locales.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1) Sobre los informes, se cuenta con profesionales en la Dirección de Políticas dedicados de manera prioritaria a atender las solicitudes de opinión técnica.

2) Sobre las políticas nacionales, se realizaron las siguientes acciones respecto a las limitaciones:

- Política Nacional de Desarrollo Industrial (PNDI):

Considerando la dificultad de realizar talleres participativos presenciales, con fechas 15, 19, 21 de julio y 12 de agosto, la Dirección de Políticas sostuvo reuniones técnicas bilaterales virtuales con los Gobiernos Regionales de Piura, Cusco, La Libertad y Arequipa, respectivamente, a fin de presentar los avances en la elaboración de la PNDI y recabar información sobre las prioridades regionales en materia de desarrollo productivo:

- En el caso de Piura, se recopiló información sobre las cadenas productivas priorizadas a nivel regional, entre las cuales se tienen, por ejemplo, el corredor productivo de la industrialización de la papa, así como el laboratorio experimental de papa nativa; asimismo, se realizó una segunda reunión el 20 de julio, a solicitud del GORE Piura, donde la Dirección de Políticas expuso el tema de desarrollo de parques industriales, el cual está asociado a uno de los objetivos prioritarios de la PNDI.

- Con respecto al GORE Cusco, se recopiló información sobre la priorización de 12 a 13 cadenas productivas, con el apoyo de las universidades y la Cámara de Comercio; así también, se vienen impulsando agencias regionales de desarrollo económico, proyectos productivos con INNÓVATE, entre otros.

- En el caso del GORE La Libertad, se recopiló información sobre las acciones que vienen realizando para fortalecer la articulación de las pequeñas microempresas con las grandes empresas, como es el caso de las ruedas de negocios, alianzas estratégicas con universidades, convenios con INACAL para capacitación, entre otros.

- Con referencia al GORE Arequipa, se recopiló información sobre la problemática del sector manufacturero a nivel regional; por ejemplo, la necesidad de infraestructura productiva industrial; los problemas de acceso al financiamiento de las MYPES; la necesidad de hacer cambios a ¿Compras Mi Perú¿ y de potenciar los núcleos ejecutores; posibles proyectos a desarrollarse en el campo de la Economía Circular, entre otros temas.

- Hoja de Ruta de mercados de abastos: En los casos en que no ha habido respuesta por parte de los Gobiernos Locales, la Dirección de Políticas ha elevado la comunicación a los Gobiernos Regionales, mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos, a fin de solicitar sus buenos oficios para establecer comunicación directa con los administradores o representantes de las asociaciones.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'1) Sobre los informes, en caso continúe el incremento de las solicitudes de opiniones técnicas, se considere incorporar el apoyo de otros profesionales a fin de atender los expedientes dentro de los plazos.

2) Sobre las políticas nacionales, se tienen las siguientes recomendaciones para el siguiente periodo de gestión:

- Política Nacional de Desarrollo Industrial (PNDI):

Para el proceso de formulación de la PNDI se recomienda culminar las reuniones técnicas bilaterales con los actores regionales y locales que permitan completar la actualización del Entregable N° 1 (Paso 1: Delimitación del problema público y Paso 2: Enunciación y estructuración del problema público) y Entregable N° 2. (Paso 3: Determinación de la situación futura deseada y Paso 4: Selección de alternativas de solución).

- Hoja de Ruta mercados de abastos:

Se recomienda completar el proceso de capacitación de los mercados de abastos priorizados como parte de la implementación de las líneas de acción de la Hoja de Ruta. Así también, se recomienda establecer un espacio de coordinación multisectorial para asegurar la adecuada implementación de la Hoja de Ruta. Finalmente, se recomienda elaborar los informes semestrales de seguimiento de las acciones para evaluar la eficacia, eficiencia y cumplimiento de las metas asignadas para cada acción, generando una retroalimentación y mejoras en las siguientes evaluaciones, de la Hoja de Ruta para la Modernización de los Mercados de Abastos.

#### Detalle del cumplimiento del producto: OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES PARA PRODUCTOS INDUSTRIALES MANUFACTURADOS Y FISCALIZADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. En el periodo comprendido del 30 de julio de 2021 a 06 de octubre de 2021 se han atendido 1,364 documentos, de los cuales 876 son TUPA (incluido tramites vinculados a alcohol); 420 que NO son TUPA y 58 consultas técnicas.
2. Con relación al otorgamiento de títulos habilitantes, se han otorgado 912 títulos. Esta cifra está compuesta por 577 Constancias de Cumplimiento de Reglamentos Técnicos (importación de neumáticos, cables eléctricos, pilas y baterías) y 335 Autorizaciones en otras materias.
3. De los títulos habilitantes otorgados, se ha atendido a 312 empresas, de las cuales 27 % (84) fueron grandes empresas, 5% (14) medianas empresas, 43% (135) pequeñas empresas y 25% (79) microempresas.
4. En ejercicio de la función de la DOPIF referente a realizar asistencias técnicas a otros niveles de gobierno, comprendido del 30 de julio a 06 de octubre de 2021 se han programado 6 asistencias técnicas, en materia de alcohol etílico, metílico, bebidas alcohólicas y capacitaciones específicas en materia de informes trimestrales.
5. De otro lado, se han atendido 454 llamadas telefónicas y 692 correos electrónicos, dando un total de 1146 atenciones.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. Falta de digitalización de la información de periodos anteriores (DIQPF y a la creación de la DOPIF 2017) para la atención de solicitudes de acceso a la información.
2. Falta de integración de la firma digital a todas las plataformas informáticas que gestiona esta dirección (Sistema Gestor y VUCE).
3. Limitación en el presupuesto para la contratación de personal técnico y especialista.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1. Ante la necesidad de información a través de los pedidos de Acceso a la Información, se solicita el ingreso de personal de la DOPIF para la respectiva búsqueda y digitalización de la misma, teniendo en cuenta los protocolos establecidos por el Estado de Emergencia Sanitaria.
2. Para cumplir con la autenticación de los documentos que emite la DOPIF, se utiliza la herramienta informática como REFIRMA y SSIGNER para la firma digital.
3. Se ha redistribuido la carga de registros entre los especialistas, a fin de evaluar oportunamente los expedientes ingresados.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. Contratación de personal especializado en archivística, que permita la digitalización de la documentación gestionada por la DOPIF.
2. Concluir la integración de la firma digital a todas las plataformas informáticas que gestiona esta dirección.
3. Mejorar e implementar herramientas informáticas en aras de hacer más viables y fácil de tramitar las solicitudes por parte de los administrados.
4. Habilitación de presupuesto para la contratación de personal especialista, teniendo en cuenta las nuevas materias a evaluar a cargo de la DOPIF..

**Detalle del cumplimiento del producto: OTORGAMIENTO DE DERECHOS ADMINISTRATIVOS Y SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

X			
---	--	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La DGPA, ha procedido a otorgar 66 derechos administrativos, para el acceso y permanencia de la actividad pesquera artesanal, en el marco del Reglamento de la Ley General de Pesca, aprobado con Decreto Supremo N° 012-2001-PE y las Cooperativas Pesqueras, Decreto Supremo N° 006-2016-PRODUCE.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Debido a las medidas de aislamiento social establecidas por el Ejecutivo para mitigar la propagación del COVID-19, hubo limitaciones al momento de brindar asistencia técnica a las entidades o agentes vinculados en la pesca artesanal, toda vez que, al efectuarse de manera virtual, se presentaron inconvenientes respecto a la utilización de algunas plataformas virtuales. Así como otras limitaciones de tipo presupuestal.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Generación de diversos mecanismos a través del uso de tecnologías de la información a fin lograr brindar el servicio adecuado en temas pesqueros artesanales. Sustentación de la solicitud de demanda adicional de recursos presupuestales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar con las labores de asistencia técnica a las unidades de organización de los Gobiernos Regionales, competentes en asuntos pesqueros, para optimizar el desempeño de sus funciones referidas a dar acceso a la actividad pesquera artesanal y administración de Infraestructuras Pesqueras Artesanales. Habilitar del presupuesto necesario para la continuidad de los servicios correspondientes a la emisión de los títulos habilitantes.

#### Detalle del cumplimiento del producto: OTORGAMIENTO DE DERECHOS OPORTUNAMENTE EN MATERIA DE EXTRACCIÓN PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Del total de actos administrativos emitidos, aproximadamente el 91% fueron otorgados oportunamente. Se ha conseguido:

¿ Otorgar derechos en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano directo.

Desarrollar proyectos, informes y formular propuesta para la mejora continua marco regulatorio en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano directo.

¿ Formular y ejecutar proyectos no normativos conducentes a la simplificación de los servicios administrativos e implementar herramientas informáticas para el análisis y gestión de la información en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano directo.

¿ Capacitar a agentes vinculados a temas de extracción y producción pesquera para consumo humano directo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ Alta rotación del personal, que se ha retirado por jubilación, problemas personales, otras ofertas laborales, rendimiento laboral y por reducción de presupuesto.

¿ Limitaciones presupuestales, para la continuidad de contratación de locadores de servicio con un déficit a partir del mes de agosto. Cabe indicar que en el presente año hubo una reducción del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) asignado a la Dirección General de Pesca para Consumo Humano Directo e Indirecto, en un 33 % (S/ 1¿124,178.00) respecto al año 2020; lo cual repercute en el cumplimiento de la meta física del POI 2021 y de las funciones de esta Dirección General.

¿ Falta de equipos de cómputo adecuados para el trabajo remoto.

¿ Problemas de conectividad por el servicio de internet para el trabajo remoto.

¿ Problemas de conexión o fallas con el SITRADO.

¿ Inconvenientes en la tramitación de consulta técnica requeridas a otras entidades.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿ Se ha solicitado a la OGPPM la demanda adicional que permita el desarrollo del servicio en el segundo semestre 2021 y el cumplimiento de metas.

¿ Se ha notificado a OGTI y dado seguimiento a la resolución de los problemas de conectividad o aplicativos que se presenten durante la operatividad de funciones.

¿ Se tuvo que re-organizar las funciones para poder dar atención a los documentos, debido a la disminución y rotación del personal.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿ Ampliación presupuestal para la contratación de personal calificado para garantizar la continuidad de las actividades, cumplimiento de nuestras funciones y metas programadas.

¿ Sistema interconectado que canalice los trámites de consultas de opinión técnica a entidades del Estado, que facilite la comunicación en plazos fijos.

¿ Capacitación en "EL TRABAJO REMOTO EN TIEMPOS DE COVID-19".

¿ Capacitación en Teletrabajo y Productividad.

**Detalle del cumplimiento del producto: OTORGAMIENTO DE DERECHOS OPORTUNAMENTE EN MATERIA DE EXTRACCIÓN PARA CONSUMO HUMANO INDIRECTO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Del total de actos administrativos emitidos, aproximadamente el 70% fueron otorgados oportunamente. Se ha conseguido:

¿ Otorgar derechos en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano indirecto.

Desarrollar proyectos, informes y formular propuesta para la mejora continua marco regulatorio en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano indirecto.

¿ Formular y ejecutar proyectos no normativos conducentes a la simplificación de los servicios administrativos e implementar herramientas informáticas para el análisis y gestión de la información en materia de extracción y producción industrial pesquera para consumo humano indirecto.

¿ Capacitar a agentes vinculados a temas de extracción y producción pesquera para consumo humano indirecto.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ Alta rotación del personal, que se ha retirado por jubilación, problemas personales, otras ofertas laborales, rendimiento laboral y por reducción de presupuesto.

¿ Limitaciones presupuestales, para la continuidad de contratación de locadores de servicio con un déficit a partir del mes de agosto. Cabe indicar que en el presente año hubo una reducción del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) asignado a la Dirección General de Pesca para Consumo Humano Directo e Indirecto, en un 33 % (S/ 1¿124,178.00) respecto al año 2020; lo cual repercute en el cumplimiento de la meta física del POI 2021 y de las funciones de esta Dirección General.

¿ Falta de equipos de cómputo adecuados para el trabajo remoto.

¿ Problemas de conectividad por el servicio de internet para el trabajo remoto.

¿ Problemas de conexión o fallas con el SITRADO.

¿ Inconvenientes en la tramitación de consulta técnica requeridas a otras entidades.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿ Se ha solicitado a la OGPPM la demanda adicional que permita el desarrollo del servicio en el segundo semestre 2021 y el cumplimiento de metas.

¿ Se ha notificado a OGTI y dado seguimiento a la resolución de los problemas de conectividad o aplicativos que se presenten durante la operatividad de funciones.

¿ Se tuvo que re-organizar las funciones para poder dar atención a los documentos, debido a la disminución y rotación del personal.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿ Ampliación presupuestal para la contratación de personal calificado para garantizar la continuidad de las actividades, cumplimiento de nuestras funciones y metas programadas.

¿ Sistema interconectado que canalice los trámites de consultas de opinión técnica a entidades del Estado, que facilite la comunicación en plazos fijos.

¿ Capacitación en "EL TRABAJO REMOTO EN TIEMPOS DE COVID-19".



¿ Capacitación en Teletrabajo y Productividad.

**Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCION Y ASESORIA PARA LA CONEXION CON MERCADOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En los meses de agosto, setiembre y octubre se han ejecutado tres (03) Ruedas de Negocios dirigidas a las regiones de Junín - Apurímac - Pasco, Ucayali - Loreto - Madre de Dios y Piura - Tumbes - Cajamarca. Donde han participado 125 MIPYME que cumplen con los criterios de focalización indicados en el PP 0093 y se generó S/ 7.8 millones de soles en expectativas de negociación.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Poca cantidad de inscritos en las Ruedas de Negocios, a pesar de realizar diversas formas de difusión.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Continuar realizando envíos de invitaciones a los correos de las MIPYME focalizadas, apoyo de los GORE y apoyo con las Cámaras de Comercio en las regiones.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar con una difusión más agresiva a través de las redes sociales.

**Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE CLUSTER.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se viene fortalecimiento los clúster de Café (Selva Central), Lácteos (San Martín) y Banano (Piura), a través de acciones de promoción del consumo del café de

Junín, Pasco y Lima, desarrollo de la diversificación de productos lácteos y diferenciación por certificación del banano orgánico.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se tiene presupuesto asignado en la meta presupuestal

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se realizará la creación de la meta presupuestal y POI para la actividad de promoción y fortalecimiento de iniciativas de clúster

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Durante el periodo en evaluación se ha venido realizando el fortalecimiento de los clúster priorizados (café, banano y lácteos). Como siguientes pasos se busca continuar con:

-Posicionamiento y promoción del consumo del café de la selva central Junín, Pasco y Lima, a través del canal HORECA.

- Promover el desarrollo de la diversificación de productos lácteos.

- Promover la diferenciación por certificación de banano orgánico.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE MIPYME COMO PROVEEDORES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Durante el periodo requerido no se tiene programado ejecutar meta física en el POI.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se cuenta con presupuesto disponible para poder realizar las actividades descritas en el POI para los siguientes meses.

Asimismo, por el lado de Innóvate Perú se recibió la respuesta al oficio enviado por la DGDE, donde nos indican que no se tiene fecha programada sobre el lanzamiento del concurso de PDP para este año, en ese sentido no se puede realizar talleres de difusión de dicho concurso.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

En el mes de marzo se solicitó una demanda adicional con el fin de cumplir con las 2 actividades de dicha actividad, lamentablemente a la fecha no se ha

aprobado la transferencia de presupuesto.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

'Continuar con las gestiones, de ser el caso de que se lance la convocatoria de concurso del PDP y continuar con los realizando los documentos que acompañan a la Estrategia de Homologación de Proveedores aprobada el 2020.

**Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCION, ADMINISTRACION Y EVALUACION DEL DESARROLLO ACUICOLA.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- Asistencia técnica a 91 acuicultores informales, a través del servicio de promoción de la formalización, permitiéndoles iniciar el trámite para formalizar sus unidades productivas a través de la obtención de la resolución autoritativa en la categoría productiva AREL, reduciendo la brecha de informalidad.
- '- Registro en el Catastro Acuícola Nacional de 209 unidades productivas de acuicultura, con derecho acuícola otorgado por las dependencias regionales de la Producción para desarrollar la actividad.
- Asesoramiento técnico a la dependencia regional de la Producción de Callao y Madre de Dios, para la aprobación del Plan Regional de Acuicultura.
- '- Se concretó la aprobación por parte del INDECOPI de la marca de certificación ¿Acuicultura Sostenible¿ como el primer estándar de sostenibilidad de la acuicultura peruana.
- '- Asistencia técnica a las dependencias regionales de la Producción para la incorporación de 13 procedimientos Administrativos Estandarizados en materia acuícola del Sector Producción en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos - TUPA de los Gobiernos Regionales, en el marco del Decreto Supremo N° 018-2021-PCM.
- Asistencia técnica a las dependencias regionales de la Producción en forma conjunta con la Autoridad Nacional del Agua, sobre los ¿Lineamientos para el Acceso a la actividad acuícola AMYPE y AREL, y otorgamientos de Derechos de Uso de Agua, en el marco del Decreto Supremo N° 006-2021-MIDAGRI y Resolución Jefatural N° 107-2021-ANA¿.
- '- Se propuso y se emitió la Resolución Ministerial N° 290-2021-PRODUCE que incorpora a Ucayali en el ¿Plan de manejo para el cultivo de tilapia en ambientes artificiales de los departamentos de Amazonas, Cajamarca, Huánuco, Junín, San Martín y Ucayali.¿
- Se implementa la ¿Norma Técnica para la Gestión de la Calidad¿ aprobada por la Presidencia del Consejo de Ministros en el servicio priorizado ¿Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la acuicultura para la gestión y desarrollo de la actividad¿.

- Se elaboró conjuntamente con la FAO la propuesta de Estrategia Nacional de Extensionismo Acuícola para el desarrollo competitivo y sostenible de productores AREL y AMYPE.

- Se elaboró la propuesta del ¿Reglamento de Administración y Manejo de Concesiones Especiales para el Desarrollo de la Acuicultura en el Ámbito Marino de las Reservas Nacionales¿, el mismo que se encuentra en DGPARPA.

- Se elaboró la propuesta del manual de operaciones de la Ventanilla Única de Acuicultura (VUA 1.0), a fin de fortalecer la simplificación administrativa y se propuso el proyecto normativo para su aprobación, el mismo que está en OGAJ.

- Se elaboró la propuesta de directiva para el uso de la marca de certificación de ¿Acuicultura Sostenible¿ y se propuso el proyecto normativo para su aprobación, el mismo que está en OGAJ.

- Expedición de 2 certificados de exportación de productos provenientes de la acuicultura, en el marco del Convención sobre el Comercio Internacional para las Especies Amenazadas ¿ CITES, 12 certificados de importación de especies en sus diversos estadios biológicos con fines de acuicultura.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA y PIM) asignado a la Dirección General de Acuicultura, ha limitado la duración y cobertura de las intervenciones de los servicios de formalización y otras actividades operativas en favor de los productores acuícolas a nivel nacional.

- En el mes de julio el servicio de formalización que consideraba a 8 profesionales en 7 departamentos, habían culminado por razones presupuestales.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

La DGA en el mes de setiembre, luego de concretarse las gestiones para la habilitación presupuestal, reinició las acciones de formalización dirigido a productores acuícolas para el acceso a la actividad acuícola; asimismo, se gestionó una demanda adicional para las diferentes actividades operativas y servicios para los meses de octubre a diciembre del 2021.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Continuar con el servicio de promoción de la formalización a nivel nacional, el mismo que se enmarca en la reactivación económica e incide directamente en los productores rurales, propiciando el desarrollo de una actividad acuícola sostenible.

- Aprobar la Directiva para el licenciamiento de uso de la marca de certificación de ¿Acuicultura Sostenible¿ como el primer estándar de sostenibilidad de la acuicultura peruana, delegando en la Dirección General de Acuicultura facultades para su otorgamiento y supervisión.

- Aprobar el Manual de Operaciones para iniciar el funcionamiento de la Ventanilla Única de Acuicultura (VUA 1.0), promoviendo la simplificación administrativa.

- Aprobar la Estrategia Nacional de Extensionismo Acuícola en beneficio del desarrollo sostenible de la acuicultura AREL y AMYPE.

- Tramitar la aprobación del ¿Reglamento de Administración y Manejo de Concesiones Especiales para el Desarrollo de la Acuicultura en el Ámbito Marino de las Reservas Nacionales¿.

- Implementar el trámite para la emisión de la Resolución Ministerial que apruebe las medidas de ordenamiento y conservación para el aprovechamiento

sostenible del recurso concha de abanico en la Isla Lobos de Tierra.

- Realizar el lanzamiento de la Marca de Certificación ¿Acuicultura Sostenible¿ cuando se apruebe mediante Resolución Ministerial la Directiva de Uso.
- Realizar la presentación de la Ventanilla Única de Acuicultura, cuando se apruebe mediante Resolución Ministerial el Manual de Operaciones de la VUA 1.0

**Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS DE INFORMACION AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO ACUICOLA.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se asistió a 20 unidades productivas AMYPE en la elaboración de 8 Declaraciones de Impacto Ambiental para el desarrollo de la actividad acuícola en el departamento de Puno, beneficiando a 80 acuicultores.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: Supervisión y fiscalización en materia pesquera y acuícola.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿ 19,374 Fiscalizaciones

¿ 400 operativos especiales interinstitucionales

¿ 420 personas capacitadas y sensibilizadas en cumplimiento de la normativa pesquera y acuícola

¿ Se validaron 256 Certificados de captura, para la exportación de 948.810 toneladas de los recursos merluza, caballa y atún aleta amarilla hacia España, Italia, Alemania, Rusia, entre otros.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿ Restricciones impuestas por el estado de emergencia nacional por coronavirus, en aforos, protocolos sanitarios, personal vulnerables y bajas de personal por enfermedad.

¿ Restricciones presupuestales y prohibición de la contratación de locadores.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿ Reorganización de la capacidad operativa según prioridades de la fiscalización pesquera y acuícola.

¿ Medidas sanitarias de protección del personal.

¿ Medidas de contratación con carácter temporal y urgente.

¿ Gestión de demanda adicional de presupuesto.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿ Aprobación del marco normativo para la implementación del registro de información en el Sistema de Trazabilidad de Pesca y Acuicultura y en el Sistema Georreferenciado de Pesca y Acuicultura.

¿ Llevar a cabo el proceso de selección de las empresas supervisoras que ejecutarán el Programa de Vigilancia y Control de las Actividades Pesqueras y Acuícolas en el Ámbito Nacional para el periodo 2022-2024.

¿ Habilitación de marco presupuestal y gestiones que permitan la contratación de personal para el periodo 2022, que permita la continuidad de las actividades y tareas de supervisión, fiscalización y sanción y el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la normativa.

#### Detalle del cumplimiento del producto: CREACIÓN DEL SISTEMA DE PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se elaboró el 4to Boletín de Vigilancia Tecnológica: Alimentación y Nutrición en la cadena de valor del paiche

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Retrasos en el proceso de publicación

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Mayor coordinación con las Unidades de Innovación en Pesca y Acuicultura

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mejorar los niveles de coordinación

#### Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se ha logrado la operacionalización de los objetos 2,3 y 6

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

necesidad de revisión de los objetos de monitoreo restantes.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Reimpulso de las actividades con el equipo de tecnologías de información

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar las actividades con horizonte de termino a diciembre de 2021.

**Detalle del cumplimiento del producto: DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro realizar 23 talleres de capacitación para la cuarta ventanilla del tercer concurso 2022

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Son mínimas por las restricciones relacionadas con el estado de emergencia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se esta orientando mas a hacia la presencialidad

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con los talleres según necesidad del PNIPA y los actores.

**Detalle del cumplimiento del producto: DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro realizar 23 talleres de capacitación para la cuarta ventanilla del tercer concurso 2021

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



Son mínimas por las restricciones relacionadas con el estado de emergencia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se esta orientando mas a hacia la presencialidad

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con los talleres según necesidad del PNIPA y los actores.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN ACUICULTURA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro el financiamiento de quince (15) subproyectos por un monto de 878 mil soles

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La dificultades se relacionan con la no disponibilidad de recursos de contrapartida

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se solicito una demanda adicional que ha sido atendida

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Impulsar la ejecución de desembolsos hasta fin de año.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN PESCA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro el financiamiento de dos (2) subproyecto por un monto de 28.7 mil soles

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La dificultades se relacionan con la no disponibilidad de recursos de contrapartida

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se solicito una demanda adicional que ha sido atendida

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Impulsar la ejecución de desembolsos hasta fin de año.

#### Detalle del cumplimiento del producto: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN ACUICULTURA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro el financiamiento de nueve(9) subproyectos por un monto de 754 mil soles

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La dificultades se relacionan con la no disponibilidad de recursos de contrapartida

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se solicito una demanda adicional que ha sido atendida

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Impulsar la ejecucion de desembolsos hasta fin de año.

**Detalle del cumplimiento del producto: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN PESCA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro el financiamiento de trece (13) subproyectos por un monto de 1.2 millones de soles.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La dificultades se relacionan con la no disponibilidad de recursos de contrapartida

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se solicito una demanda adicional que ha sido atendida

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Impulsar la ejecución de desembolsos hasta fin de año.

**Detalle del cumplimiento del producto: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN PESCA.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

		X	
--	--	---	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro el financiamiento de tres (3) subproyectos por un monto de 38.7 mil soles

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La dificultades se relacionan con la no disponibilidad de recursos de contrapartida

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se solicito una demanda adicional que ha sido atendida

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Impulsar la ejecución de desembolsos hasta fin de año.

**Detalle del cumplimiento del producto: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN ACUICULTURA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro el financiamiento de siete (7) subproyectos por un monto de 177 mil soles

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La dificultades se relacionan con la no disponibilidad de recursos de contrapartida

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se solicito una demanda adicional que ha sido atendida

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Impulsar la ejecución de desembolsos hasta fin de año.

**Detalle del cumplimiento del producto: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN ACUICULTURA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro el financiamiento de noventicuatro (94) subproyectos por un monto de 2.2 millones de soles

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La dificultades se relacionan con la no disponibilidad de recursos de contrapartida

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se solicito una demanda adicional que ha sido atendida

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Impulsar la ejecución de desembolsos hasta fin de año.

**Detalle del cumplimiento del producto: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN PESCA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro el financiamiento de trece (13) subproyectos por un monto de 125 mil soles

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La dificultades se relacionan con la no disponibilidad de recursos de contrapartida

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se solicito una demanda adicional que ha sido atendida

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Impulsar la ejecución de desembolsos hasta fin de año

#### **Detalle del cumplimiento del producto: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBERNANZA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La estrategia de innovación publica ha sido diseñada.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Continuas revisiones ha insumido mayores plazos no obstante se han logrado avances.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha derivado nuevamente al DVPA la estrategia de innovación pública para aprobación.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar seguimiento hasta la aprobación

### Detalle del cumplimiento del producto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro la aprobación del CEPLAN del 1ero, 2do y 3er entregable de la PNA. Está pendiente de envío al CEPLAN (pero ya cuenta con conformidad técnica) el 4to entregable.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El 4to entregable está en revisión por la OGPPM. Está pendiente envío al CEPLAN.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Con el apoyo de la DGA se está solicitando su envío.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguimiento hasta culminar el 4to entregable y aprobación de CEPLAN

### Detalle del cumplimiento del producto: GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN ACUICULTURA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Sobre el Seguro Acuícola Catastrófico se realizaron las entrevistas para la selección del consultor.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Después de esta fecha se suspendió todo el proceso por temas presupuestales

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se va a reiniciar la contratación del consultor en la semana de 11 al 15 de octubre.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar el proceso

**Detalle del cumplimiento del producto: GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se seleccionó a la Blga. NATHALY MARINA VARGAS LÓPEZ como consultora y firmó el contrato el 27/09

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Demoras en proceso por ausencia de postores

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se tiene plazo hasta los 20 días, contabilizados desde el día siguiente hábil de suscrito el contrato para presentar su plan de trabajo.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguimiento del Cronograma de trabajo.

**Detalle del cumplimiento del producto: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se aprobó una guía para la sistematización de experiencias en el PNIPA, así como un plan para la elaboración de las mismas. Se identificaron un total de 23 experiencias de sistematización. Estos documentos serán elaborados entre el periodo 2021-2022

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Se tuvo un retraso en la aprobación de la guía e identificación de las experiencias a sistematizar.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

A través de una reunión de coordinación se aprobaron las experiencias a sistematizar

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con el proceso

#### Detalle del cumplimiento del producto: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro brindar el soporte administrativo y legal para los desembolsos y demas acciones del PNIPA.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitaciones presupuestales en la fuente de contrapartida para atencion de compromisos

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Solicitud de una Demanda Adicional que se logro al final de Setiembre

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con el soporte a las areas tecnicas.

**Detalle del cumplimiento del producto: SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro realizar 269 monitoreos de subproyectos de innovación en las seis macro regiones

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Cada vez menos dificultades se tienen en relaciona la reducción de las restricciones para la movilización de los equipos

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha intensificado el monitoreo presencial a nivel nacional

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se continuara con el monitoreo presencial hacia el 100%

**Detalle del cumplimiento del producto: SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro realizar 50 monitoreos de subproyectos de innovación en las seis macro regiones

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Cada vez menos dificultades se tienen en relaciona la reducción de las restricciones para la movilización de los equipos

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Con el apoyo de la DGA se está solicitando su envío.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se continuara con el monitoreo presencial hacia el 100%

#### **Detalle del cumplimiento del producto: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - ACUICULTURA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se lograron 9 transferencia a subproyectos de Entidades publicas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Demora en la elaboración de la RM

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Agilizar procesos de desembolsos

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mejora continua de los niveles de coordinación con el Pliego

### Detalle del cumplimiento del producto: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - GOBERNANZA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se lograron 5 transferencia a subproyectos de Entidades publicas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Demora en la elaboración de la RM

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Agilizar procesos de desembolsos

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mejora continua de los niveles de coordinación con el Pliego

### Detalle del cumplimiento del producto: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - PESCA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Las transferencias están programadas para el IV trimestre

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No aplica

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Agilizar procesos de desembolsos

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mejora continua de los niveles de coordinación con el Pliego

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000037 - Desembolso a Proyectos MYPES Rectivadas**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

De acuerdo a la programación esta se ejecutará para el mes de diciembre del presente año.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se ha tenido limitación presupuestal, el programa se encuentra en fase de la evaluación de concursos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se tomará acciones para el cumplimiento oportuno del cronograma y presentación de los resultados finales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Priorizar las acciones para cumplir con los desembolsos programados para el mes de diciembre del presente año.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000011 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES -231043**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Los resultados se analizan al final del año, de acuerdo a las acciones que realiza tanto el Instituto Tecnológico de la Producción y el Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad con la finalidad de fortalecer las capacidades técnicas e institucionales.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Al corte del periodo a rendir, se ha tenido limitaciones de orden presupuestal, dado que la asignación aprobada para el año no financió el total de instrumentos previstos del proyecto, la demanda de recursos adicionales solo cobertura los contratos que se tuvieron en ejecución, no hubo para financiar instrumentos nuevos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han realizado los sustentos para la demanda adicional solicitada al Ministerio de Economía, el cual se obtuvo una aprobación parcial de lo requerido que cubre parcialmente la necesidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se recomienda solicitar al Ministerio de Economía recursos adicionales no atendidos para cubrir las necesidad faltante para el final del periodo fiscal.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000012 PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS -231043**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Al 06 de Octubre se ha mantenido los mismos resultados reportados como se muestra a continuación.

(02) Contratos de Atracción de emprendedores con startups con emprendimientos innovadores con alto potencial de impacto, crecimiento acelerado y alto potencial de escalamiento.

(02) Contratos de Dinamización de Ecosistemas Regionales de Innovación y emprendimiento cuyo objetivo busca activar ecosistemas regionales de innovación y emprendimiento a nivel nacional, a través de la financiación de proyectos integrales orientados a la dinamización de la acción colectiva, generación de relaciones de confianza entre los actores, la planificación estratégica e implementación del plan de desarrollo del ecosistema en las regiones de Cusco y Arequipa.

Cabe señalar que estos contratos firmados en el presente año fueron de concursos realizados el año anterior, pero que no fueron contabilizados al cierre del

ejercicio .

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En el periodo a rendir, se ha tenido limitaciones de orden presupuestal, dado que la asignación aprobada para el año no ha permitido realizar nuevos concursos en los instrumentos del proyecto, se ha avanzado con desembolsos de cofinanciamiento en contratos que vienen en ejecución

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han realizado los sustentos para la demanda adicional solicitada al Ministerio de Economía, el cual se obtuvo una aprobación parcial de lo requerido que cubre parcialmente la necesidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se recomienda solicitar al Ministerio de Economía recursos adicionales no atendidos para cubrir las necesidad faltante para el final del periodo fiscal.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000013 EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA -231043**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Del Periodo a reportar se ha incrementado (04) Contratos que Cofinancia Subproyectos de Ayuda a la demanda de servicios tecnológicos - MIPYME Productiva quedando al 06 de Octubre 2021 lo siguiente:

(182) Contratos que Cofinancia Subproyectos de Ayuda a la demanda de servicios tecnológicos - MIPYME Productiva - categoría 1 y 2 y (09) Contratos de Concurso que cofinancia a sub proyectos de MIPYME DIGITAL.

Cabe señalar que estos contratos firmados en el presente año fueron de concursos realizados el año anterior, pero que no fueron contabilizados al cierre del ejercicio.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En el periodo a rendir, se ha tenido limitaciones de orden presupuestal, dado que la asignación aprobada para el año no ha permitido realizar nuevos concursos en los instrumentos del proyecto, se ha avanzado con desembolsos de cofinanciamiento en contratos que vienen en ejecución

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han realizado los sustentos para la demanda adicional solicitada al Ministerio de Economía, el cual se obtuvo una aprobación parcial de lo requerido que cubre parcialmente la necesidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se recomienda solicitar al Ministerio de Economía recursos adicionales no atendidos para cubrir las necesidad faltante para el final del periodo fiscal.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000014 DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO -231043**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Del Periodo a reportar se ha incrementado (01) Becas financiadas para Bootcamps de Código quedando al 06 de Octubre 2021 lo siguiente:

(77) Becas financiadas para Cursos Virtuales en el extranjero orientados al desarrollo de actividades de innovación para el fortalecimiento de capacidades de actores del ecosistema de innovación y emprendimiento.

(04) Becas financiadas para Bootcamps de Código que brindan programas de aprendizaje intensivo y acelerado. A través del desarrollo de competencias en programación de código.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En el periodo a rendir, se ha tenido limitaciones de orden presupuestal, dado que la asignación aprobada para el año no ha permitido realizar nuevos concursos en los instrumentos del proyecto, se ha avanzado con desembolsos de cofinanciamiento en contratos que vienen en ejecución

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han realizado los sustentos para la demanda adicional solicitada al Ministerio de Economía, el cual se obtuvo una aprobación parcial de lo requerido que cubre parcialmente la necesidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se recomienda solicitar al Ministerio de Economía recursos adicionales no atendidos para cubrir las necesidad faltante para el final del periodo fiscal.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000015 CREACIÓN DE LA CULTURA PARA LA INNOVACIÓN -231043**



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Del Periodo a reportar se ha incrementado (01) Contratos de Cofinanciamiento para la difusión de casos de la innovacion - reconociendo la innovación quedando al 06 de Octubre lo siguiente:

(12) Contratos de Cofinanciamiento para la difusión de casos de la innovación - reconociendo la innovación - Innovar para Reactivar para visibilizar, promover y difundir la relevancia y logros de casos de innovación del país, con especial énfasis en el reconocimiento de las personas que impulsaron dichas innovaciones, con el objetivo de mejorar el conocimiento y percepción sobre la importancia que tiene la innovación para mejorar la productividad y competitividad empresarial.

(14) Contratos de Cofinanciamiento sobre organización de eventos virtuales - innovar para reactivar con el propósito de articular a los actores del ecosistema de innovación y emprendimiento y acelerar el flujo de ideas y proyectos de mayor calidad.

(07) Contratos para la difusión de la innovacion - innovemos - innovar para reactivar orientados a la producción y realización de obras audiovisuales tipo mini documental con los logros y la relevancia de proyectos innovadores y emprendedores del país, con especial énfasis en el reconocimiento de las personas que estuvieron a cargo de los mismo, con el objetivo de mejorar el conocimiento y la percepción de la sociedad sobre la importancia que tiene la innovación, visibilizar, despertar el interés, vocación y fomentar estos temas.

Cabe señalar que estos contratos firmados en el presente año fueron de concursos realizados el año anterior, pero que no fueron contabilizados al cierre del ejercicio.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En el periodo a rendir, se ha tenido limitaciones de orden presupuestal, dado que la asignación aprobada para el año no ha permitido realizar nuevos concursos en los instrumentos del proyecto, se ha avanzado con desembolsos de cofinanciamiento en contratos que vienen en ejecución.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han realizado los sustentos para la demanda adicional solicitada al Ministerio de Economía, el cual se obtuvo una aprobación parcial de lo requerido que cubre parcialmente la necesidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se recomienda solicitar al Ministerio de Economía recursos adicionales no atendidos para cubrir las necesidad faltante para el final del periodo fiscal.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000016 INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL- 231043**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Del Periodo a reportar se ha incrementado (05) Contratos de Cofinanciamiento de Subproyectos de Innovación empresarial y validación quedando al 06 de Octubre lo siguiente:

(33) Contratos de Cofinanciamiento de Subproyectos de Innovación empresarial y validación con el fin de fortalecer la capacidad de las empresas para la innovación, a través de la obtención de un nuevo (o sustancialmente mejorado) producto (bien o servicio), proceso, método de organización o comercialización, y su introducción exitosa en el mercado.

(04) Contratos de Cofinanciamiento de Subproyectos Colaborativos de Innovación con el objetivo de desarrollar soluciones tecnológicas innovadoras en la obtención de nuevos (o sustancialmente mejorados) productos (bienes o servicios), procesos, método de organización o comercialización, que estén dirigidos a su introducción exitosa en el mercado mediante la articulación de grupos de empresas para el trabajo común en actividades de innovación.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En el periodo a rendir, se ha tenido limitaciones de orden presupuestal, dado que la asignación aprobada para el año no ha permitido realizar nuevos concursos en los instrumentos del proyecto, se ha avanzado con desembolsos de cofinanciamiento en contratos que vienen en ejecución

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han realizado los sustentos para la demanda adicional solicitada al Ministerio de Economía, el cual se obtuvo una aprobación parcial de lo requerido que cubre parcialmente la necesidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se recomienda solicitar al Ministerio de Economía recursos adicionales no atendidos para cubrir las necesidad faltante para el final del periodo fiscal.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000022 PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLOGÍA - FIDECOM**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

		X	
--	--	---	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Del Periodo a reportar se ha incrementado (01) Contratos de Cofinanciamiento de Innovación Empresarial y Validación de la Innovación quedando al 06 de Octubre lo siguiente:

(20) Contratos de Cofinanciamiento firmados de proyectos de innovación orientado a la obtención de un nuevo (o sustancialmente mejorado) producto (bien o servicio) o proceso y que contribuye a mejorar la competitividad y/o productividad de la empresa.

(06) Contratos de Cofinanciamiento de Innovación Empresarial y Validación de la Innovación orientados a la obtención de un nuevo (o sustancialmente mejorado) producto (bien o servicio), y su introducción exitosa en el mercado.

Estos contratos devienen de concursos realizados durante el año 2020 y que no fueron contabilizados al cierre del ejercicio anterior.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Demoras en la Incorporación de recursos del Fondo de Investigación y Desarrollo para la Competitividad - FIDECOM para el financiamiento de subproyectos en ejecución

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha realizado los seguimientos y atendidos las informaciones complementarias requeridas, se encuentra en evaluación.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se continuar con el seguimiento y las coordinaciones de reuniones para viabilizar la solicitud.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000025 MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD PYMES - MIPYME.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se mantiene los mismos logros alcanzados al 30.07.2021 los cuales se muestran a continuación:

(01) Contrato de Cofinanciamiento firmados del Programa Apoyo a Cluster orientado a fortalecer las interrelaciones entre empresas de una misma zona

geográfica y/o cadena de valor, a fin de incrementar la productividad y competitividad de las empresas, especialmente las Mipymes. Estos contratos devienen de concursos realizados durante el año 2020 y que no fueron contabilizados al cierre del ejercicio anterior.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se ha tenido limitación presupuestal, se esta realizando los desembolsos de acuerdo al cronograma programado.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han desarrollado las acciones con normalidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se debe continuar con el seguimiento y oportuno cofinanciamiento de acuerdo al cronograma de ejecución.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000026 PROMOCION DE ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL - MIPYME.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se mantiene los mismos logros alcanzados al 30.07.2021 los cuales se muestran a continuación:

(2) Contratos de Cofinanciamiento firmados del Programa de Desarrollo de Proveedores (PDP) es un instrumento de política de desarrollo productivo orientado a facilitar la articulación vertical entre empresas mediante la mejora de las capacidades de los proveedores y su relacionamiento con las tractoras. Fase de Implementación.

Estos contratos devienen de concursos realizados durante el año 2020 y que no fueron contabilizados al cierre del ejercicio anterior.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se ha tenido limitación presupuestal, se esta realizando los desembolsos de acuerdo al cronograma programado.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han desarrollado las acciones con normalidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se debe continuar con el seguimiento y oportuno cofinanciamiento de acuerdo al cronograma de ejecución.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000032 PROYECTOS MERCADOS MODERNOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

De acuerdo a la programación esta se ejecutará para el mes de diciembre del presente año.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se ha tenido limitación presupuestal, el programa se encuentra en fase de la evaluación de concursos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se tomará acciones para el cumplimiento oportuno del cronograma y presentación de los resultados finales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Priorizar las acciones para cumplir con los desembolsos programados para el mes de diciembre del presente año.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000038 - Desembolso a Proyectos de MIPYMES Digitales y calidad**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

De acuerdo a la programación esta se ejecutará para el mes de diciembre del presente año.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se ha tenido limitación presupuestal, el programa se encuentra en fase de la evaluación de concursos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se tomará acciones para el cumplimiento oportuno del cronograma y presentación de los resultados finales

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Priorizar las acciones para cumplir con los desembolsos programados para el mes de diciembre del presente año.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000040 - Modalidad I: Emprendimiento Exportador**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

De acuerdo a la programación esta se ejecutará para el mes de diciembre del presente año

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se ha tenido limitación presupuestal, el programa se encuentra en fase difusión

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se tomará acciones para el cumplimiento oportuno del cronograma de los concursos.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Priorizar las acciones para cumplir con los desembolsos programados para el mes de diciembre del presente año.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000042 - Modalidad 2. Pontenciamiento de Exportaciones**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

De acuerdo a la programación esta se ejecutará para el mes de diciembre del presente año.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se ha tenido limitación presupuestal, el programa se encuentra en fase difusión

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se tomará acciones para el cumplimiento oportuno del cronograma de los concursos.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Priorizar las acciones para cumplir con los desembolsos programados para el mes de diciembre del presente año.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000043 - Modalidad 3. Consolidación de la Actividad Exportadora**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

De acuerdo a la programación esta se ejecutará para el mes de diciembre del presente año.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se ha tenido limitación presupuestal, el programa se encuentra en fase difusión.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se tomará acciones para el cumplimiento oportuno del cronograma de los concursos

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Priorizar las acciones para cumplir con los desembolsos programados para el mes de diciembre del presente año.

**Detalle del cumplimiento del producto: AOI00159000044 - Modalidad 4 : Implantación Comercial**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

De acuerdo a la programación esta se ejecutará para el mes de diciembre del presente año.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se ha tenido limitación presupuestal, el programa se encuentra en fase difusión.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se tomará acciones para el cumplimiento oportuno del cronograma de los concursos .

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Priorizar las acciones para cumplir con los desembolsos programados para el mes de diciembre del presente año.

## VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

### ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

6006

#### FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función



Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**5301**

#### **MINISTERIO DE LA PRODUCCION**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6196**

## **PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: SalDOS de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6361**

## **PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION EN PESCA Y ACUICULTURA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad