

ACTA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE – ETTS

En la ciudad de Lima a los 26 días del mes de enero de 2023, a las 18.00 horas; se reúnen los integrantes del ETTS, conformado por:

EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE - ETTS				
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol
1	09240647	Ana Dominguez del Aguila	Secretaría General	Funcionario Responsable ETTS
2	09338343	Claudia Salaverry Hernández	Oficina General de Administración	Integrante ETTS
3	07239004	Elizabeth Salvador Rosales	Oficina General de Recursos Humanos	Integrante ETTS
4	07927547	Javier Augusto Vega Díaz	Oficina de Planeamiento y Modernización	Integrante ETTS

1. Actividades o Tareas por integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

N°	Miembro	Tarea
1.1.	Ana Dominguez Del Aguila Secretaria General (Funcionaria Responsable ETTS)	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y liderar el desarrollo de las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión. • Suscribir el Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS con el titular saliente de la entidad y registrarla en el aplicativo informático. • Generar el Informe de Transferencia de Gestión de la entidad en el Aplicativo Informático. • Asegurar que los accesos al Aplicativo Informático permanezcan actualizados y activos de forma permanente. • Revisar y visar el Informe de Transferencia de Gestión, y enviarlo al Titular saliente de la entidad, a través del aplicativo informático. • Participar en la sesión de instalación de la Comisión de Transferencia y en la elaboración del Cronograma de Actividades. • Suscribir el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia y el Acta de Transferencia de Gestión.
1.2.	Javier Augusto Vega Díaz Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la Secretaría Técnica del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS. • Prestar asistencia técnica y apoyo administrativo a los integrantes del ETTS y Comisión de Transferencia. • Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras.




N°	Miembro	Tarea
1.3.	Claudia Salaverry Hernández Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia. Consolidar el Informe de Transferencia de Gestión y coadyuvar al registro en el aplicativo correspondiente. Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos, Programas y Unidades Ejecutoras. Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.
1.4	Elizabeth Salvador Rosales Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos, Programas y Unidades Ejecutoras. Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.

Otros acuerdos adoptados (de corresponder)

Se remitirá Oficio y/o Memorando solicitando información a los diversos Pliegos, Programas y Unidades Ejecutoras del Sector, según corresponda.

Observaciones (de corresponder)

No habiendo más asuntos que tratar se dio por concluida la sesión siendo las 18:30 horas del día 26 de enero de 2023, en señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:



Titular Saliente
Cargo: Ministra de la Producción
Nombres y Apellidos: Sandra Belaunde Arnillas
DNI 41350247



Responsable del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
Cargo: Secretaria General
Nombres y Apellidos: Ana Dominguez Del Aguila
DNI 09240647