

ACTA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE – ETTS

En la ciudad de Lima a los 06 días del mes de setiembre de 2023, a las 18.00 horas; se reúnen los integrantes del ETTS, conformado por:

EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE - ETTS				
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol
1	09851453	Claudia Rosalia Centurión Lino	Secretaría General	Funcionario Responsable ETTS
2	45308012	Rosa Karina Gonzáles Anastacio	Oficina General de Administración	Integrante ETTS
3	16626954	Nancy Yaniré Carhuaya Díaz	Oficina General de Recursos Humanos	Integrante ETTS
4	07379037	José Armando Calderón Valenzuela	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Integrante ETTS

1. Actividades o Tareas por integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

N°	Miembro	Tarea
1.1.	Claudia Rosalia Centurión Lino Secretaría General (Funcionaria Responsable ETTS)	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y liderar el desarrollo de las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión. • Suscribir el Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS con el titular saliente de la entidad y registrarla en el aplicativo informático. • Generar el Informe de Transferencia de Gestión de la entidad en el Aplicativo Informático. • Asegurar que los accesos al Aplicativo Informático permanezcan actualizados y activos de forma permanente. • Revisar y visar el Informe de Transferencia de Gestión, y enviarlo al Titular saliente de la entidad, a través del aplicativo informático. • Participar en la sesión de instalación de la Comisión de Transferencia y en la elaboración del Cronograma de Actividades. • Suscribir el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia y el Acta de Transferencia de Gestión.
1.2.	José Armando Valenzuela Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la Secretaría Técnica del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS. • Prestar asistencia técnica y apoyo administrativo a los integrantes del ETTS y Comisión de Transferencia. • Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras.

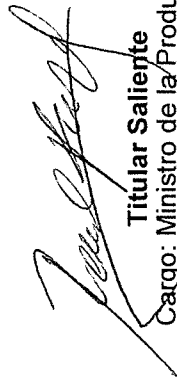
N°	Miembro	Tarea
1.3.	Rosa Karina Gonzáles Anastasio Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia. • Consolidar el Informe de Transferencia de Gestión y coadyuvar al registro en el aplicativo correspondiente. • Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos, Programas y Unidades Ejecutoras. • Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.
1.4	Nancy Yaniré Carhuaya Díaz Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos, Programas y Unidades Ejecutoras. • Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.

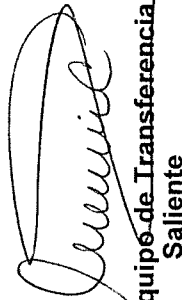
Otros acuerdos adoptados (de corresponder)

Se remitirá Oficio y/o Memorando solicitando información a los diversos Pliegos, Programas y Unidades Ejecutoras del Sector, según corresponda.

Observaciones (de corresponder)

No habiendo más asuntos que tratar se dio por concluida la sesión siendo las 18:30 horas del día 06 de setiembre de 2023, en señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:


Titular Saliente
 Cargo: Ministro de la Producción
 Nombres y Apellidos: **Raúl Ricardo Pérez Reyes Espejo**
 DNI 07559486


Responsable del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
 Cargo: Secretaria General
 Nombres y Apellidos: **Claudia Rosalia Centurión Lino**
 DNI 09851453

