

INFORME

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO

POR TERMINO DE GESTION DEL TITULAR DEL MINISTERIO

ANEXO 1.B

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO -
FONDEPES

LIMA - LIMA – LIMA

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO
FONDEPES

JOSE IGNACIO ANDRADES SOSA
JEFE

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TITULARES DEL PLIEGO

1. RESUMEN EJECUTIVO

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información general de titular de pliego.
- 2.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras.
- 2.3 Misión, visión, valores, organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (ingresado por la entidad)

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos sociales (de corresponder).
- 3.6 Gestión documental.

ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- 1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- 2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
- 3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
- 4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
- 5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
- 6. Anexos de los sistemas de administrativos

1. Resumen ejecutivo

El Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES, organismo público executor del Ministerio de la Producción, tiene como finalidad la realización de diversas acciones que permitan el potenciamiento y desarrollo de la pesca artesanal y la acuicultura en el país. Entre las principales líneas estratégicas se encuentran el fortalecimiento de capacidades de los pescadores artesanales y acuicultores a través de la capacitación, asistencia técnica y apoyo financiero; la transferencia tecnológica en acuicultura; y, la modernización de la infraestructura pesquera artesanal a través de la construcción y mejoramiento de los desembarcaderos pesqueros artesanales acorde con la normatividad sanitaria.

En dicho contexto, el presente informe muestra los resultados de la gestión del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero en el periodo del 18 de noviembre 2021 al 25 de noviembre 2022, por cada línea de intervención, atendiendo a la estructura de información dispuesta Directiva N° 016-2022-CG/PREVI "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión". Asimismo, es preciso señalar que las acciones que desarrolla FONDEPES se encuentran comprendidas en los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2019-2025 del FONDEPES y articuladas al Plan Estratégico Sectorial Multianual - PESEM del Sector Producción 2017-2025.

En el periodo señalado, en línea con la misión institucional, se otorgaron créditos para la promoción del desarrollo de la actividad acuícola y pesquera; se realizaron asistencias técnicas a productores acuícolas; se efectuaron acciones de capacitación con un total de agentes de la pesca artesanal capacitados para mejorar sus habilidades técnico-productivas en pesca artesanal. En cuanto a inversiones para el mejoramiento de infraestructura pesquera artesanal, se impulsó el cumplimiento de la normatividad sanitaria, diseñando y ejecutando proyectos de inversión integrales en beneficio de la actividad pesquera artesanal, introduciendo técnicas y metodologías para mejorar la gestión de las inversiones, logrando la culminación de las obras del DPA Cancas en Tumbes, Cabo Blanco en Piura e Ilo en Moquegua, los cuales cuentan con sus respectivas habilitaciones sanitarias.

Finalmente, el presente informe incluye el Informe de Rendición de Cuentas del periodo del 01 de enero al 25 de noviembre 2022.

2. Información general del proceso de transferencia de gestión del pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	4380		
Nombre de la entidad	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	ANDRADES SOSA JOSE IGNACIO		
Cargo del titular	JEFE DE FONDEPES		
Fecha de inicio del periodo reportado	18/11/2021	N° Documento de nombramiento o designación	RESOLUCION SUPREMA 018-2022-PRODUCE
Fecha de fin del periodo reportado	25/11/2022	Nro. documento de cese, de corresponder	RESOLUCION SUPREMA 000-2022-PRODUCE
Fecha de presentación (*)			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares que intervienen en la elaboración del Informe (*)						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	DNI	25450694	ANDRADES SOSA JOSE IGNACIO	28/09/2022	SI

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, visión, valores, organigrama

Misión

"POTENCIAR Y ASEGURAR LA PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE Y RESPONSABLE DE LOS PESCADORES ARTESANALES Y ACUICULTORES DEL PERÚ, DE MANERA INTEGRAL Y CONTINUA".

Visión

La visión del sector producción, es recogida en el PESEM 2017-2025 del Sector Producción, el cual es:

"EMPRESAS PRODUCIENDO Y ACCEDIENDO A MERCADOS DE MANERA SOSTENIBLE, COMPETITIVA Y CON ALTOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD".

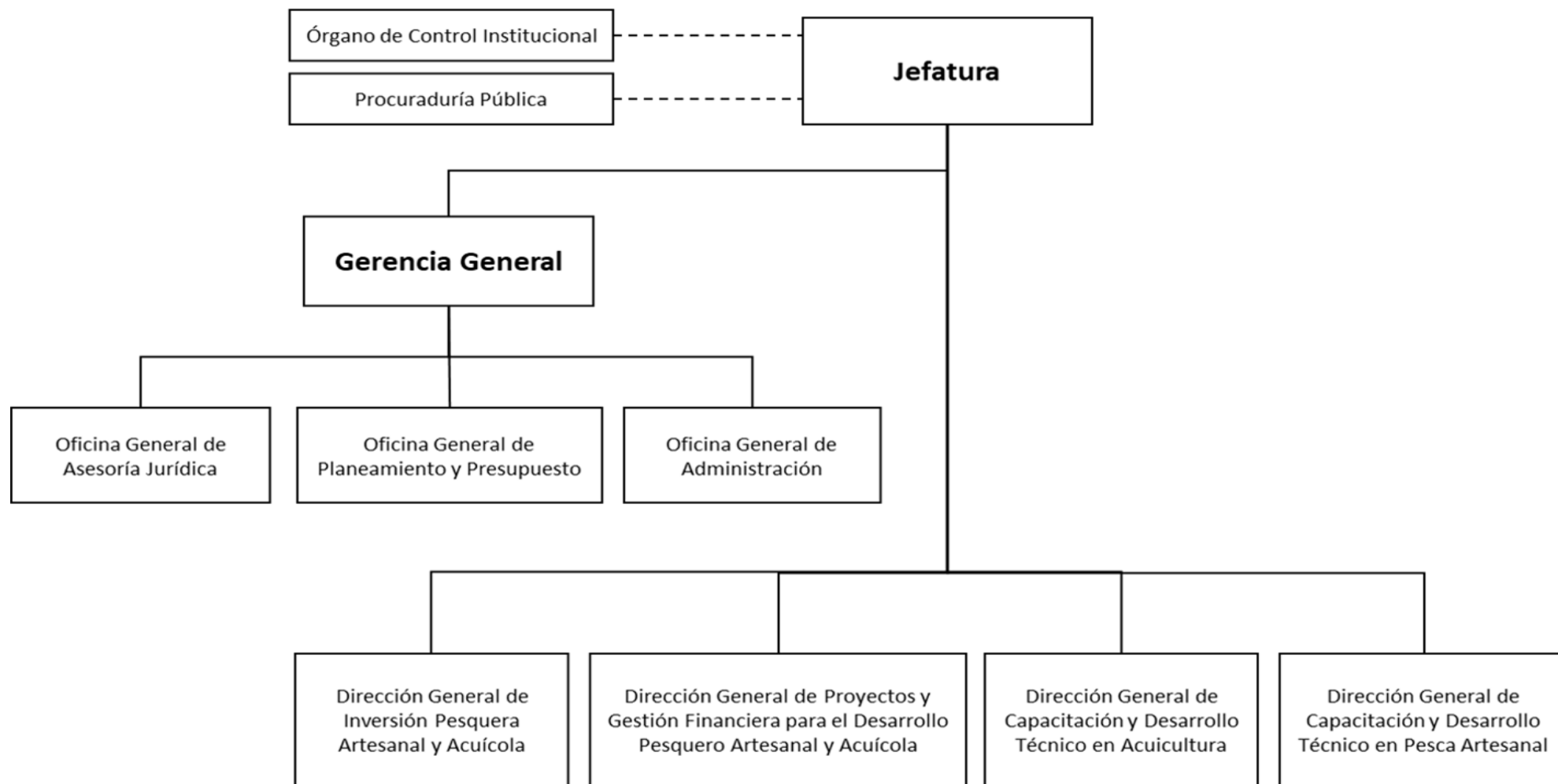
Valores

Los valores del FONDEPES son los siguientes:

- 1."EXCELENCIA EN EL SERVICIO"
- 2."ARTICULACIÓN PROACTIVA"
- 3."INTEGRIDAD TRANSPARENTE"

Organigrama

el organigrama del fondepes es el siguiente:



2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

En el periodo de gestión que reportamos, hubo aspectos que incidieron directamente en el normal desarrollo de las actividades de la entidad, los cuales consideramos pertinente señalar: i) Los brotes (olas) de contagios de COVID-19 en distintos periodos y lugares de nuestro país, ii) Los problemas financieros de las empresas contratistas que imposibilitan el normal avance de las obras de infraestructura pesquera artesanal, iii) El aumento del precio del dólar en determinados meses que encarecieron los productos de importación y por ende el monto del crédito por beneficiario y iv) Las restricciones dispuestas en la normativa presupuestal para el presente año fiscal respecto a la habilitación de algunas partidas de gasto.

En ese sentido, considerado lo anterior y otras situaciones que incidieron en la gestión institucional, a continuación, pasamos a describir los problemas y limitaciones presentadas en el periodo de gestión, así como algunas medidas adoptadas para su atención:

EN LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL:

a) Problemas y limitaciones

Deficiencias en los Expedientes Técnicos elaborados en periodos anteriores a la gestión; tales como el caso del DPA Cabo Blanco, DPA Cancas y el DPA Supe, los cuales han tenido omisiones y errores, que han conllevado a la aprobación de prestaciones adicionales y ampliaciones de plazo.

Insuficiente información respecto de los alcances y diseño del proyecto con sus beneficiarios, lo que ocasiona problemas sociales y retrasa su ejecución de obra.

Retrasos excesivos en la atención de requerimientos, autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución de proyectos, por parte de empresas concesionarias de energía eléctrica, la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, entre otros.

Oleajes anómalos y nivel de mar alto en el ámbito de la construcción del Desembarcadero Pesquero Artesanal de Cabo Blanco.

Retraso e incumplimiento de los cronogramas de ejecución de obra y los plazos contractuales, por parte de las empresas contratistas que vienen ejecutando proyectos de infraestructura.

Contratistas de obra con insuficiente respaldo financiero y capacidad técnica, como en los casos de los DPAs de Cancas, San Juan de Marcona y Cabo Blanco.

Insuficientes recursos en el presupuesto de inversiones 2022, que ha limitado continuar con la elaboración de expedientes técnicos y estudios de preinversión de los proyectos para la construcción y/o mejoramiento de los DPAs.

Riesgo permanente de contagio de la COVID-19 entre los trabajadores de la institución y de las empresas contratistas, lo que ha incidido negativamente en los avances físicos de las obras, teniendo en cuenta además los brotes u olas declaradas por el Ministerio de Salud.

Obras culminadas pendientes de liquidación y cierre del proyecto.

Proyectos e IOARR ejecutados y pendientes de transferencia a los Gobiernos Regionales.

Inadecuado uso y mantenimiento de la infraestructura pesquera artesanal, por parte de los beneficiarios y las Organizaciones Sociales de Pescadores Artesanales, lo cual repercute en su sostenibilidad, exigiendo nuevas intervenciones por parte del FONDEPES.

Imprecisiones en la normatividad para la habilitación sanitaria (Decreto Supremo N° 040-2001-PE) de la infraestructura pesquera artesanal, lo que exige realizar obras e intervenciones complementarias para cumplir con el protocolo de habilitación sanitaria.

Deficiencias en los estudios de pre inversión elaborados en periodos anteriores, por diseños planteados sin contar con los estudios hidro oceanográficos necesarios; así como, las autorizaciones y permisos correspondientes.

Retrasos en el cumplimiento de los cronogramas de ejecución de los contratos de obra, como en los casos de los DPAs de Cancas, Cabo Blanco y San Juan de Marcona, lo que conlleva a un nivel de avance de la ejecución presupuestal de inversiones.

b) Medidas adoptadas

Reuniones quincenales del Comité de Seguimiento de la Ejecución de Inversiones, para evaluar situaciones problemáticas y adoptar medidas correctivas, con relación entre otros, a la evaluación, aprobación y gestión del pago de valorizaciones de estudios y obras.

Reuniones presenciales con el contratista y la supervisión para la toma de decisiones inmediatas.

Coordinaciones constantes con el contratista y la supervisión para agilizar los trámites.

Exigencia de un plan de trabajo calendarizado para verificar el cumplimiento del contratista mes a mes.

Asignación de responsabilidades a los profesionales CAS para el seguimiento, monitoreo y revisión de los expedientes técnicos.

Visitas por parte de los profesionales involucrados en la elaboración de los expedientes técnicos de proyectos, al ámbito de intervención de los mismos, con el fin de recabar información de campo y de los beneficiarios, lo que a su vez posibilita socializar las intervenciones.

Dentro de la elaboración y revisión de los expedientes técnicos, se da reuniones de trabajo multidisciplinarias con los profesionales involucrados, para la compatibilización y se de los ajustes necesarios para la eficiente elaboración del expediente técnico.

Se coordina con los profesionales hidro-ambientales para la gestión de permisos y con los especialistas CAS involucrados para definir los tipos de materiales, recibir la información de avance y causas de atrasos o demoras, brindar información a la población pesquera, presentar los cronogramas actualizados de avances y demás actividades propias del desarrollo de los expedientes técnicos.

EN CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN PESCA ARTESANAL:

a) Problemas y limitaciones

Limitada tenencia de equipos o dispositivos tecnológicos que faciliten el acceso a la Plataforma de capacitación virtual del FONDEPES, tales como computadoras portátiles y/o celulares inteligentes, por parte de los pescadores artesanales. Asimismo, acceso limitado a las tecnologías de la información y precaria capacidad de comunicación (cobertura del internet, velocidad de red) por parte de los pescadores artesanales.

b) Medidas adoptadas

El FONDEPES, continua con el uso de la Plataforma Virtual de Capacitación - Moodle del FONDEPES, herramienta tecnológica que permite la educación sincrónica y asincrónica de los pescadores artesanales a nivel nacional. En relación a ello, se modificó el Modelo Operacional relacionado a capacitaciones en el Programa Presupuestal PP0095 "Fortalecimiento de la Pesca Artesanal", formalizando la nueva modalidad de entrega de los servicios de capacitación (Modalidad a Distancia)

Se continuó con la ejecución de los lineamientos para el desarrollo de los cursos de capacitación en modalidad no presencial, el cual describe las acciones específicas de las áreas académicas y personal vinculado a las actividades de capacitación.

Implementación de evaluaciones de satisfacción de las actividades de capacitación, a través del procesamiento y análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción de los cursos desarrollados por los instructores de la DIGECADEPA.

EN CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN MATERIA DE ACUICULTURA:

a) Problemas y limitaciones

Debido a las restricciones por la continuidad de la Emergencia sanitaria asociada a los brotes de COVID-19, se ha limitado la prestación de asistencias técnicas

presenciales en algunas zonas del país.

Limitados equipos de apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de transferencia tecnológica, como para los cursos de capacitación, tales como: proyector multimedia, laptops, entre otros.

Insuficiente mantenimiento de motos y vehículos utilizados para la realización de actividades de asistencia técnica que garantice la seguridad de los profesionales.

Limitado acceso al servicio de internet en los Centros de Acuicultura para la realización de asistencias técnicas y capacitaciones en modalidad virtual, lo que ha conllevado que el personal emplee sus propios recursos para la realización de los mismos.

Disposición de equipos de medición de parámetros de calidad de agua y materiales para la biometría de organismos acuáticos, en mal estado o en obsolescencia en los Centros de Acuicultura.

Deterioro de las instalaciones de los Centros de Acuicultura, principalmente en su infraestructura; así como en las unidades de cultivo, los estanques, tanques, sistemas de evacuación de agua, canales, equipos y sistemas de electrificación.

No se cuenta con el servicio de vigilancia particular, en la mayoría de los Centros de Acuicultura y existe un limitado número de personal técnico administrativo en los mismos.

b) Medidas adoptadas

Se continuó con la implementación de actividades de asistencia técnica a productores acuícolas, así como las capacitaciones a través de eventos presenciales previamente acordados, así como talleres virtuales, de acuerdo a la zona geográfica donde las condiciones sanitarias pudieran ameritar el desarrollo del trabajo en campo

Se continuó con el desarrollo de los cursos virtuales con una frecuencia semanal, siendo FONDEPES uno de los pioneros en desarrollar esta Plataforma para transmitir y difundir las experiencias obtenidas en cada uno de los Centros de Acuicultura, para lo cual se establecieron los denominados "Sábados de Acuicultura", los cuales tuvieron una amplia acogida ya que se contó con la participación de personas vinculadas al sector de las diferentes regiones del Perú y de otros países Latinoamericanos

Se reorientaron y priorizaron los recursos en los Centros de Acuicultura y se planificaron los trabajos de gabinete para culminar los documentos técnicos pendientes, para su transferencia tecnológica respectiva al sector productivo.

EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO FINANCIERO A LOS PESCADORES ARTESANALES Y LOS ACUICULTORES AREL Y AMYPE:

a) Problemas y limitaciones

Informalidad en la actividad acuícola, debido a la existencia de productores que ejercen dicha actividad, sin contar con la debida resolución de autorización o concesión AREL o AMYPE, que los habilite para ello.

Elevada cantidad de armadores artesanales informales, que no cuentan con declaratoria de fábrica naval, inscripción en la Capitanía ni Certificado de Matrícula, impidiendo su acceso a los créditos otorgados por la entidad. Se ha identificado además que las embarcaciones son construidas por astilleros informales, que no pueden emitir estos documentos, afectando el cumplimiento de los requisitos para acceder a un crédito otorgado por el FONDEPES.

Solicitantes de crédito con historial crediticio negativo, por deudas impagas identificadas por las centrales de riesgo, lo que impide su acceso a los créditos otorgados por la entidad.

Inestabilidad del precio del dólar que originó que los bienes y servicios financiados por el FONDEPES para el sector acuícola y el sector pesquero artesanal (alimento balanceado, motores marinos, aparejos de pesca, materiales para el mejoramiento de la embarcación pesquera) encarezcan al ser importados, afectando el monto final proformado en cada solicitud de crédito.

Insuficientes recursos para financiar el otorgamiento de créditos en pesca artesanal, conforme a las metas físicas programadas, limitando la cobertura de créditos.

b) Medidas adoptadas

Afianzamiento de la cooperación con los gobiernos subnacionales, universidades, gremios y actores locales a través de convenios y coordinaciones para desarrollar acciones de favorecimiento del apoyo financiero de FONDEPES y la formalización para los pescadores artesanales y acuicultores, mediante talleres, ferias, cursos, seminarios, difusión y promoción de los programas crediticios. Actualmente, se vienen realizando charlas, asesorías y orientaciones de manera virtual, que complementan el trabajo de campo de los Analistas de Créditos y representantes Zonales.

Orientación y asistencia al pescador artesanal y acuicultor AREL y AMYPE para obtener la formalización de sus unidades productivas o consecución de sus títulos habilitantes, con la finalidad de cumplir con los requisitos para solicitar créditos. La estrategia consiste en brindar apoyo personalizado a los interesados, que hayan calificado previamente como beneficiarios para solicitar un crédito, mediante la formalización.

Promoción de la cultura del buen pagador, favoreciendo la inclusión financiera y la buena calificación crediticia de los pescadores artesanales.

Adopción de medidas orientadas a una mayor recuperación de los créditos otorgados y mantener niveles bajos de la tasa de morosidad para una mayor recaudación de fondos presupuestales para el financiamiento de créditos, estando entre ellos la ampliación del servicio de corresponsalía, contando con el Banco de la Nación y el Banco de Crédito del Perú.

Remisión de un expediente que permita contar con la autorización del MEF para efectuar modificaciones al presupuesto institucional que incluya el tránsito a través de la Reserva de Contingencia y con cargo a los saldos de libre disponibilidad de inversiones para el financiamiento del otorgamiento de 305 créditos en los meses de octubre a diciembre por un monto de S/ 6,500,000. El expediente ha sido tramitado a través del Sector y viene siendo evaluado por la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas (Oficio N° 692-2022-FONDEPES/J del 07.09.2022).

Dotación de nuevas capacidades mediante el uso de una plataforma de atención virtual para los créditos a través de la Pagina web Institucional, el correo electrónico creditos@fondepes.gob.pe y la canalización de las consultas efectuadas por las redes sociales, con apoyo de la Unidad Funcional de Comunicaciones.

EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL:

a) Problemas y limitaciones

Escasa coordinación entre órganos y dependencias solicitantes de opiniones legales en materia de contrataciones del Estado y la Oficina General de Asesoría Jurídica respecto a la oportunidad de la solicitud y/o el contenido de la misma.

Demora en la remisión de información por parte de la Unidades Orgánicas para la formulación y programación multianual 2023 ¿ 2025.

La continuidad en las restricciones durante el primer trimestre del año, limitaron el cumplimiento de las metas programadas en el Plan Operativo Institucional 2022, tomando en consideración que las actividades que ejecuta la entidad tienen un alto componente de trabajo de campo.

Limitaciones de la infraestructura de Red de datos (equipos de comunicación), no se cuenta con equipos de comunicación para la gestión del tráfico entrante y saliente.

Limitado stock de repuestos para la atención inmediata a los problemas de hardware de los equipos de cómputo.

Dificultades para conciliar financieramente y contable con la cartera de créditos y el reporte contable, debido a una serie de errores que presenta el sistema de créditos.

Dificultades para conciliar financieramente y contable la ejecución de los proyectos de la institución.

Problemas con la configuración del SIGA ya que no tiene habilitadas la totalidad de las cuentas contables que se manejan en el SIAF-SP, lo que dificulta el registro y genera diferencias contables patrimoniales, (cuentas de deterioro, inmuebles por transferir)

b) Medidas adoptadas

Se comenzó a desarrollar coordinaciones constantes con los órganos y dependencias pertinentes a efectos de que las solicitudes de opinión legal llegaran a tiempos oportunos y considerando información requerida para ser elaborada.

Se brindó asistencias técnicas al personal de las Unidades Orgánicas, a fin de que pudieran remitir la información necesaria para la formulación y programación multianual 2023 y 2025.

Durante el periodo reportado fue necesario modificar el Plan Operativo Institucional en dos oportunidades, debido a incorporaciones presupuestales que afectaron la programación de las metas físicas.

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

EN INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL

Al término del periodo reportado, el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero, viene ejecutando obras y elaborando expedientes técnicos, para el mejoramiento y la construcción de desembarcaderos pesqueros artesanales, a nivel nacional de acuerdo a lo siguiente:

Se cuenta con la recepción de obra del DPA Cabo Blanco y su respectiva Habilitación Sanitaria.

Se cuenta con la recepción de obra del DPA Cancas y su respectiva Habilitación Sanitaria.

Se cuenta con la recepción de obra del DPA Ilo y su respectiva Habilitación Sanitaria.

Se viabilizó el PIP MPA La Punchana.

Se inició y se culminó la ejecución de la Obra complementaria del retiro y eliminación del muelle antiguo del DPA Huacho.

Se inició y se recepcionó la Obra complementaria del tanque elevado del DPA Chancay.

Se cuenta con la recepción de la obra complementaria para la demolición y retiro del muelle antiguo en el DPA Supe.

Se cuenta con el consentimiento de Buena Pro de la Obra y Supervisión de la Obra complementaria del DPA Puerto Morin.

Se aprobó el Expediente Técnico y se suscribió contrato para la ejecución del IOARR del DPA Punchana.

Aprobación de Expediente Técnico de Saldo de Obra del IOARR DPA Chimbote.

Aprobación del Expediente Técnico del IOARR DPA Callao

EN CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN PESCA ARTESANAL:

Durante el periodo de gestión, se ejecutaron actividades de capacitación dirigidas a pescadores artesanales en las siguientes regiones: Ancash (181); Arequipa (533); Ica (227); La Libertad (9); Lambayeque (55); Lima (874); Madre de Dios (79); Moquegua (710); Piura (1032); Puno (46); Tacna (182); Tumbes (124). Como se puede observar, el citado periodo se ha capacitado a 4052 pescadores artesanales y agentes de la pesca artesanal, a través de la ejecución de 259 actividades de capacitación a nivel nacional.

EN CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN MATERIA DE ACUICULTURA:

Las acciones de transferencia tecnológica, mediante la capacitación durante el periodo reportado llegó a las 24 regiones del país, con una amplia temática que

cubre la instalación e implementación de sistemas de cultivos, técnicas de manejo de la producción, siembras, desdobles, alimentación, monitoreo, etc. En ese sentido durante el periodo reportado, se ejecutaron actividades de capacitación dirigido a un total de 13655 personas a nivel nacional, sobre temas de acuicultura a través de 119 eventos.

Las acciones de transferencia tecnológica, mediante la asistencia técnica durante el periodo reportado llego a los 24 departamentos del país, con una amplia temática que cubre la instalación e implementación de sistemas de cultivos, técnicas de manejo de la producción, siembras, desdobles, alimentación, monitoreo, etc.

En ese sentido, durante el periodo reportado se ejecutaron 2259 asistencias técnicas a 962 productores.

En el periodo reportado, se obtuvo 1,168,000 unidades de semilla de moluscos bivalvos (Concha de Abanico y ostra del pacifico), 30,305 alevinos de peces amazónicos, 26,000 unidades de alevinos masculinizados de tilapia, 1,000 unidades de alevinos de corvina y 7kg de biomasa de artemia.

EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO FINANCIERO A LOS ACUICULTORES Y PESCADORES ARTESANALES:

En el período se han seguido desarrollando las actividades de apoyo financiero en beneficio de pescadores artesanales y acuicultores AREL y AMYPE, conforme a lo siguiente:

Se otorgaron 238 créditos supervisados para el apoyo financiero a la pesca artesanal por el monto de S/ 5,414,731, destinados a financiar la adquisición de motores, redes y aparejos de pesca, trajes de buceo y equipos de navegación, comunicaciones y seguridad, así como reparaciones de las embarcaciones pesqueras artesanales, insulado de bodegas, entre otros; lo que redundo en una mejora de las condiciones de la faena pesquera, del nivel de ingresos y calidad de vida de los pescadores artesanales y sus familias.

Se otorgaron 200 créditos supervisados para el apoyo financiero de la acuicultura AREL y AMYPE por el monto de S/ 5,016,728, destinados a financiar la adquisición de alimento balanceado para truchas y especies hidrobiológicas amazónicas (pacos, gamitana y tilapia) incrementando la producción acuícola de carne fresca. Asimismo, se financió la adquisición de equipos y materiales para la unidad acuícola, la ampliación de infraestructura acuícola, construcción de salas de incubación, adquisición de ovas y alevinos; lo que redundo en una mejora de las condiciones de la acuicultura AREL y AMYPE, del nivel de ingresos y calidad de vida de los acuicultores y sus familias.

En ese sentido, en el período de gestión, se han adjudicado 438 créditos por un monto de S/ 10,431,459.

De otro lado, cabe mencionar que las actividades de retorno financiero de los créditos en el periodo reportado se han venido desarrollando de manera positiva, considerando las limitaciones propias de la situación de Emergencia nacional para el quehacer económico y productivo de la pesca artesanal y la acuicultura AREL y AMYPE, por lo que en el periodo reportado se ha logrado recaudar S/ 10,011,629.

EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL:

Aprobación de la ampliación de los límites máximos de incorporación de ingresos públicos por fuentes distintas a Recursos Ordinarios y Recursos por Operaciones Oficiales de Créditos, (Decreto Supremo N° 053-2022-EF, que modifica el Decreto Supremo N° 005-2022-EF).

Incorporación de recursos por el monto de S/ 3,195,836 correspondiente a saldos de balance, aprobados mediante Resoluciones Jefaturales N° 12, 16, 34, 41 y 50-2022-FONDEPES/J

Incorporación de recursos por el monto de S/ 417,300 por el concepto de Derecho de pesca en el marco de la RM N° 119-2022-PRODUCE, lo cual fue aprobado Resolución Jefatural N° 55-2022-FONDEPES/J.

Incorporación de recursos por el monto de S/ 36,022 por la transferencia financiera autorizada de la RM N° 193 y 282-2022-PRODUCE, lo cual fue aprobado Resolución Jefatural N° 69 y 74-2022-FONDEPES/J.

Emisión de los estados financieros y presupuestarios al I Trimestres y I Semestre para su remisión a la Oficina General de Administración para su remisión a la Dirección General de Contabilidad Pública.

Obtención de mayores recursos a la APM 2023, por el monto de S/ 13,610,089 a lo inicialmente asignado (S/ 100,800,629), obteniendo en total un presupuesto asignado de S/ 114,410,718 para el año 2023, lo que permitirá coberturar los gastos de inversiones y operativos en dicho año.

Se ha implementado el Sistema de Control Interno en el FONDEPES, cumpliéndose con la presentación de la información requerida de acuerdo con la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG.

Respecto a documentos normativos actualizados o creados se aprobó el Protocolo PRO-003-FONDEPES-V.01 «Protocolo de orientaciones para el desarrollo del servicio educativo presencial y semipresencial en el Centro Educativo Técnico-Productivo "FONDEPES"», la Directiva DIR-008-FONDEPES-V.02 «Directiva para la selección de servidores públicos bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios (CAS)», la Directiva DIR-012-FONDEPES-V.01 «Directiva para el desarrollo de los trabajos experimentales en los Centro de Acuicultura del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero», la

Directiva DIR-013-FONDEPES-V.01 «Directiva para el registro contable y conciliación financiera de inversiones del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero», el Protocolo PRO-001-FONDEPES-V.03 «Protocolo para la Atención al Ciudadano durante la Emergencia Sanitaria en el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero ¿ FONDEPES» y el Manual MAN-003-FONDEPES.V.02 «Manual para el uso, implementación y administración de la Mesa de Partes Virtual del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero ¿ FONDEPES».

En el marco de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo los alcances de la Norma Internacional ISO 9001:2015, se aprobaron siete (7) Solicitudes de Acciones Correctivas y siete (7) Observaciones producto de los hallazgos identificados en la Auditoría Interna del SGC, además se actualizó la Directiva DIR-001-SGC V.04 «Directiva de Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad», la Directiva DIR-002-SGC V.04 «Directiva de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de la Calidad, incorporándose el Formato FOR-031-SGC V.01 «Formato Informe de Auditoría Interna» y actualizándose el Formato FOR-009-SGC V.03 «Programa Anual de Auditoría del Sistema de Gestión de la Calidad» y el registro del mismo para el año 2022, así mismo se actualizó la Directiva DIR-003-SGC V.04 «Directiva de Control de la Información Documentada del Sistema de Gestión de la Calidad del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero ¿ FONDEPES» incluyendo el Formato FOR-031-SGC V.01 «Lista Maestra de Documentos Externos del Sistema de Gestión de la Calidad» y la actualización del Formato FOR-013-SGC V.04 «Lista Maestra de Documentos Internos del Sistema de Gestión de la Calidad», además se actualizó el Manual MAN-002-SGC V.03 «Manual del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) ISO 9001:2015 del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero ¿ FONDEPES», de igual manera se actualizó la Directiva DIR-004-SGC V.03 «Directiva de Planificación, Seguimiento, Evaluación y Mejora del Sistema de Gestión de la Calidad del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero ¿ FONDEPES», finalmente se actualizaron las Directivas DIR-005-SGC V.02 «Directiva Riesgos y Oportunidades del Sistema de Gestión de Calidad del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero ¿ FONDEPES» y la DIR-006-SGC V.02 «Directiva Satisfacción del Usuario del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero ¿ FONDEPES».

Se viene realizando el seguimiento a los resultados de los indicadores de desempeño priorizados del MAPRO del FONDEPES, correspondiente el primer semestre del año.

Se aprobó el Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 1, mediante Resolución Jefatural N° 033-2022-FONDPES/J de fecha 30 de marzo de 2022, el cual recoge información presentada por los órganos de la Entidad, respecto a la modificación de sus metas físicas y financieras hasta el 28 de febrero de 2022.

Se aprobó la ampliación del horizonte de tiempo Plan Estratégico Institucional 2019-2025 del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero ¿ FONDEPES, mediante Resolución Jefatural N°046-2022-FONDEPE/J de fecha 18 de mayo de 2022.

Se aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2023- 2025 del Pliego 059: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero ¿ FONDEPES, mediante Resolución Jefatural N°048-2022-FONDEPE/J de fecha 19 de mayo de 2022.

Se aprobó el Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 2, mediante Resolución Mediante Resolución Jefatural N° 064-2022-FONDPES/J de fecha 3 de agosto de 2022, el cual recoge información presentada por los órganos de la Entidad, respecto a la modificación de sus metas físicas y financieras hasta el 22 de julio de 2022.

Se publicó en el portal de transparencia estándar de la entidad el reporte de seguimiento del Plan Operativo Institucional al I semestre de 2022.

Se presentó a la Gerencia General la Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional correspondiente al primer semestre de 2022.

Se viene ejecutando la implementación parcial de la Gestión de Rendimiento.

Se ha iniciado la implementación del Modelo de Integridad en el FONEDPES.

Se ha iniciado la implementación de la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional con las acciones de la Fase 2: Intervención conforme a lo establecido en la "Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional" de SERVIR.

Consolidación del seguimiento a la ejecución y vigencia de los Convenios de Cooperación Interinstitucional del FONDEPES.

Optimización de la plataforma de convocatoria CAS.

Implementación de la plataforma de Libro de Reclamaciones Virtual.

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

A continuación, pasamos a describir las acciones realizadas en relación a los asuntos de prioritaria atención encontrados al inicio de la gestión reportada en el presente informe; así como la descripción de los asuntos que consideramos de prioritaria atención en aras de consolidar el cumplimiento misional, por cada línea de intervención:

EN INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL:

A fin de continuar con la modernización de la infraestructura pesquera artesanal, adecuados a la normatividad y condiciones sanitarias exigidas. Se tienen los siguientes asuntos de prioritaria atención:

Continuar con la implementación de metodologías colaborativas (BIM) para mejorar la programación, formulación y ejecución de los proyectos de inversión para la construcción y mejoramiento de la infraestructura pesquera artesanal a nivel nacional.

Priorizar las acciones, técnicas y mecanismos de seguimiento y control de la ejecución de las inversiones de FONDEPES, a través del equipo de gestión de proyectos PMO.

Continuar con la ejecución de los contratos de obra y supervisión, de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y la normatividad que regula la ejecución de obras públicas.

Ejecutar y/o continuar la construcción de obras y la obtención del protocolo de habilitación a la norma sanitaria de los DPA de acuerdo al programa multianual de inversiones, principalmente de aquellos actualmente en ejecución: DPA San Juan de Marcona y Huacho

Continuar con el trámite para la transferencia de los DPAs: Cancas, Cabo Blanco, Quilca, Yacila e Ilo.

Resolver el contrato de ejecución de obra del DPA Supe, para ello se debe gestionar las reuniones con las diferentes direcciones para determinar las acciones señaladas, según la medida cautelar.

Evaluar que persiste la necesidad para el servicio de consultoría para la elaboración de estudios definitivos y expediente técnico para la construcción de estructuras marinas de abrigo del DPA Bahía Blanca.

Gestionar los recursos presupuestales para el año 2022, contándose con la asignación correspondiente, para iniciar, continuar y/o culminar las obras de los DPAs de Huacho, Cancas, San Juan de Marcona, Ilo, San Andrés, Supe, Chancay, Puerto Morín, La Punchana y Callao.

Continuar con las acciones y gestiones para elaborar, culminar y/o aprobar, según corresponda, los expedientes técnicos de los DPAs Faro Matarani, , La Planchada, Las Conchitas, Cerro Azul, Pacasmayo, Chancay, La Islilla y Huarmey, entre otros.

Continuar con el mecanismo de ejecución de obra por impuesto, de acuerdo al convenio suscrito, para la ejecución del proyecto del DPA Huarmey.

Continuar con la ejecución del Convenio 04-2018-FONDEPES con el gobierno regional de Lima, para la ejecución del proyecto del DPA Cerro Azul.

Se continua con el cumplimiento de las obligaciones contenidas en los convenios de administración de los DPA (permisos, autorizaciones, programa de

mantenimiento, supervisión, etc), según corresponda a la participación de FONDEPES en temas de infraestructura pesquera artesanal.

Continuar con la ejecución de las medidas orientadas a prever situaciones de riesgo para la seguridad y salud en el trabajo y la gestión de riesgos de desastres, a través de inversiones para el sistema de evacuación, ordenamiento del sistema eléctrico y la protección de los ambientes internos y externos de la sede central de FONDEPES. Asimismo, continuar con el proyecto para implementar el sistema de archivos en el local de Tasita.

Continuar con el cumplimiento de la liquidación y cierre de las inversiones ejecutadas (proyectos e IOARR); que promueva la oportuna transferencia a los Gobiernos Regionales, según corresponda.

EN CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN PESCA ARTESANAL:

Contratación de personal para reemplazar a personal CAP 728 Paita que se encuentran próximo a la edad de jubilación e instructores en situación de vulnerabilidad al COVID-19.

Contratación de instructores para la Unidad Zonal Paita, en reemplazo de profesionales próximos a jubilarse y/o en situación de salud vulnerable.

Adquisición de un (01) simulador para la pesca y navegación para la zonal Paita, que contribuya en el fortalecimiento de las competencias técnicas de patrones y tripulantes de pesca artesanal.

Repotenciación de equipos de capacitación que se encuentran distribuidos en las tres (03) unidades zonales: Paita, Pucusana e Ilo.

EN CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN MATERIA DE ACUICULTURA:

Fortalecer y actualizar las capacidades del personal profesional y técnico de los Centros de Acuicultura, sobre nuevas tecnologías y avances en la investigación en acuicultura y el uso de software para el diseño experimental y tratamiento de la data.

Establecer alianzas estratégicas con entidades interesadas para impulsar el desarrollo de las tecnologías de nuevas especies como peces marinos y macro algas.

Asignar presupuesto multianual adecuado para el desarrollo de los trabajos básicos operativos de los Centro de Acuicultura (insumos, materiales y servicios

mantenimiento de electrobombas) y para la continuación de las actividades de innovación aplicada en los Centros de Acuicultura. Sobre el particular, consideramos pertinente precisar que se han establecido programas de generación de tecnologías de cultivo, con la finalidad de obtener datos preliminares que permitan la realización de experiencias a escalas comerciales.

Coordinar con la DIGENIPAA para la ejecución de los estudios para los proyectos de modernización de los Centros de Acuicultura: Arena, Nuevo Horizonte y Morro Sama.

Mejorar el Sistema para la colecta y procesamiento de la data de las actividades de asistencias técnicas.

EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO FINANCIERO A LOS ACUICULTORES Y PESCADORES ARTESANALES:

Continuar con la actualización de los aplicativos del Sistema Integrado de Administración de Créditos (SIAC) de FONDEPES como parte de las acciones del Plan de Control Interno.

Continuar con las coordinaciones con la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicación, a fin de diseñar apps a fin que los beneficiarios de créditos puedan acceder, a través de teléfonos celulares, a formularios de solicitudes de crédito, así como a servicios al cliente, posibilitando a su vez al seguimiento.

Aplicar la Nota Metodológica para la medición del resultado de las intervenciones de apoyo financiero en acuicultura, a implementar por la OGEIEE-PRODUCE.

Continuar con las actividades para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y obtener la certificación ISO para el proceso de gestión crediticia en el año 2022.

Coordinar la elaboración de los Términos de Referencia para la adquisición de un sistema de puntuación de las solicitudes de créditos.

Culminar el brochure de sistematización de experiencias exitosas por el apoyo financiero del FONDEPES, que se encuentra en fase de elaboración de contenidos y elementos gráficos para presentar a la Alta Dirección.

Continuar con la gestión para la habilitación de recursos para el financiamiento del otorgamiento de 305 créditos en los meses de octubre a diciembre por un monto de S/ 6,500,000.

Continuar con el reforzamiento de las actividades de recuperación de créditos, toda vez que el integro de los ingresos financian el presupuesto de nuevos créditos, así como el gasto operativo correspondiente

EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL:

Seguimiento a la ejecución de inversiones durante el IV trimestre del 2022.

Seguimiento a la ejecución de Presupuesto del año 2022

Preparación y presentación de la información financiera y presupuestaria al III y IV Trimestre de acuerdo a la Directiva N° 003-2022-EF/51.01, cuyos plazos son el 14/.11.2022 para el III Trimestre y para el IV Trimestre según cronograma que establezca el MEF.

Presentar a la alta dirección la propuesta actualizada de Reglamento de Organización y Funciones, conforme a las disposiciones del Decreto Supremo N° 054-2018-PCM y sus normas modificatorias.

Continuar con la Fase 2: Seguimiento, medición y análisis de procesos de la Gestión por Procesos, conforme a la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP "Implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la administración pública", que comprende la priorización de indicadores de desempeño de los procesos, así como su seguimiento y análisis respectivo.

Continuar con la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del FONDEPES en bajo los alcances de la norma internacional ISO 9001:2015.

Culminar el acompañamiento de la actualización y/o elaboración de documentos normativos de la entidad dispuesto por la Gerencia General mediante Memorando N° 121-2022-FONDEPES/GG.

Elaboración y aprobación del Plan Operativo Institucional 2022 modificado versión 3, del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.

Elaborar el rol de programación vacacional del personal CAS y 728 para el periodo 2022-2023.

Concluir con puesta en marcha del Sistema de Planillas desarrollado por la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del FONDEPES, que permitirá reemplazar al SISPER.

Continuar con la gestión para las elecciones de los representantes de los/as evaluados/as del Comité Institucional de Evaluación (CIE) del FONDEPES, conforme a lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil ¿ SERVIR.

Ejecutar los cursos correspondientes al IV Trimestre conforme a lo establecido en la Matriz PDP del Plan de Desarrollo de Personas 2022.

Continuar con las acciones de la Fase 2: Intervención conforme a lo establecido en la "Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional" de SERVIR, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE.

Continuar con las acciones de la Etapa 2: Seguimiento, conforme a lo establecido en el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, para el ciclo 2022.

Proseguir con las acciones correspondientes para realizar el compendio y formalización de las modificaciones al MCC.

Continuar con la automatización del legajo con toda la documentación de la información de los servidores públicos del FONDEPES.

Implementar la sistematización de las planillas físicas que datan del año 1990 para mejorar los tiempos de atención en el requerimiento de parte de los Juzgados, y otros que así lo requieran.

Incorporar de manera gradual en el nuevo sistema de planillas de personal desarrollado por UFTIC, todos los reportes relacionados con datos personales, datos familiares, de los seguros adquiridos por el personal y de los otorgados por el empleador, de altas y bajas del personal por mes, incorporación y de cese, de los desplazamientos de personal, de los descansos médicos, de las plazas ocupadas según el Cuadro de Asignación de Personal del FONDEPES, de los pagos efectuados al trabajador y otros adquiridos por sentencias judiciales en calidad de cosa juzgada, de la generación de reportes por Nepotismo, entre otros.

Verificar la consistencia de los instrumentos de gestión: Manual de Clasificador de Cargos, Cuadro de Asignación de Personal Provisional y Presupuesto Analítico de Personal, que a la fecha han obtenido modificaciones, sin que guarden una misma estructura entre ellos, acorde a la normatividad vigente.

Continuar con la implementación del Sistema de Gestión de SST, así como gestionar oportunamente la asignación presupuestal respectiva para continuar con las mejoras de la Gestión de Seguridad.

Planificar controles de seguridad para la implementación de la Fase I del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Implementar la Ley de Protección de Datos Personales.

Optimización del cableado de datos.

Implementación de firma digital en el Sistema de Trámite Documentario.

Actualización de documento normativos de Tecnología de la Información y Comunicación, a fin de proponer nuevos procedimientos de acuerdo a la normatividad vigente en Tecnología de la Información y Gobierno Digital.

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación a los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado (Incluye en otros asuntos priorización de sentencia judiciales en calidad de cosa juzgada)

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	AGUA	SEDE CENTRAL	SEDAPAL	31/12/2022	CANCELADO
2	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	INTERNET	COMPLEJO PESQUERO "LA PUNTILLA"	TELEFONICA DEL PERÚ S.A.A.	31/12/2022	CANCELADO
3	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	INTERNET	SEDE CENTRAL	TELEFONICA DEL PERÚ S.A.A.	31/12/2022	CANCELADO
4	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL	ITG SOLUTIONS S.A.C.	30/12/2022	CANCELADO
5	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	LIMPIEZA	COMPLEJO PESQUERO "LA PUNTILLA"	MULTISERVICIOS SAN JORGE S.A.C	30/06/2022	CANCELADO
6	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	ZONAL ILO	SERVICOM TRAINING S.A.C.	31/12/2022	CANCELADO
7	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	INTERNET	ZONAL PAITA	TELEFONICA DEL PERÚ S.A.A.	31/12/2022	CANCELADO
8	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	LIMPIEZA	C.A. TUNA CARRANZA	CHISCUL MENDOZA ABRAHAM FERNANDO	30/09/2022	CANCELADO
9	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	LIMPIEZA	SEDE CENTRAL	SERVICIOS DE LIMPIEZA TARAZONA - SERLIMPT S.A.C.	31/12/2022	CANCELADO

10	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	LIMPIEZA	SEDE CENTRAL	CORPORACIÓN CLEAN SERVICE S.A.C.	31/12/2022	CANCELADO
11	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	LIMPIEZA	ZONAL PAITA	ZONAL PAITABEKAP PERU S.A.C.	31/12/2022	CANCELADO
12	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	TELEFONO	SEDE CENTRAL - DIGEPROFIN	CONVERGIA PERU S.A.	31/12/2022	CANCELADO
13	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	TELEFONO	SEDE CENTRAL	CONVERGIA PERU S.A.	30/12/2022	CANCELADO
14	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	TELEFONO	SEDE CENTRAL Y ZONAL PAITA	AMERICA MOVIL PERÚ S.A.C.	31/12/2022	CANCELADO
15	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	LIMPIEZA	SEDE CENTRAL	M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.	22/09/2022	CANCELADO
16	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	TELEFONO	SERVICOM TRAINING S.A.C.	ZONAL ILO	31/12/2022	CANCELADO
17	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	ALMACEN TASITA	ENEL DISTRIBUCIÓN PERU S.A.A.	31/12/2022	CANCELADO
18	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	C.A. LA ARENA	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO DE ELECTRICIDAD ELECT	30/06/2022	CANCELADO
19	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	C.A. LA ARENA	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO DE ELECTRICIDAD ELECT	19/09/2022	CANCELADO
20	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	C.A. LA ARENA	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO DE ELECTRICIDAD ELECT	07/11/2022	CANCELADO
21	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	C.A. MORRO SAMA	EMPR. REG. SERV. ELECT. - ELECTROSUR S.A.	30/09/2022	CANCELADO
22	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL	LUZ DEL SUR S.A.A.	31/12/2022	CANCELADO

23	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	ZONAL ILO	ELECTROSUR S.A.	31/10/2022	CANCELADO
24	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	ZONAL PAITA	ELECTRONOROESTE S.A.	31/10/2022	CANCELADO
25	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ENERGIA ELECTRICA	ZONAL PUCUSANA	LUZ DEL SUR S.A.A.	31/12/2022	CANCELADO
26	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	AGUA	ZONAL ILO	E.P.S. ILO S.A.	31/12/2022	CANCELADO

3.3. Negociación colectiva

N°	Unidad Ejecutora	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
----	------------------	------------------------------------	--------------------------	---

1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SUTFONDEPES	LIMA Y ZONAL PAITA	<p>CON FECHA 20 DE ABRIL DEL 2022 SE LOGRÓ FIRMAR EL CONVENIO COLECTIVO ENTRE EL FONDEPES Y EL SUTFONDEPES, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO 2022- 2024</p> <p>UNIFORMES INSTITUCIONALES:</p> <p>MEDIANTE CON NOTA N° 513-2022- FONDEPES /UFRH, SE REMITIÓ LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL CONTRATADO DEL RÉGIMEN DEL D. L. 728 DE FONDEPES. ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO PARA LA CONVOCATORIA, SIENDO FECHA TENTATIVA EL 12 DE DICIEMBRE.</p> <p>AL RESPECTO, CON NOTA N° 510-2022-FONDEPES/UFRH, SE REMITIÓ LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ADQUISICIÓN DE 48 VALES Y/O TARJETAS DE ALIMENTACIÓN POR NAVIDAD PARA EL PERSONAL DEL REGIMEN DEL D.L. 728 DE FONDEPES. ACTUALMENTE SE CUENTA CON LA ORDEN SE COMPRA N°309 CON FECHA 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022, LA ENTREGA DE TARJETAS SE ENCUENTRA PROGRAMADA PARA EL DÍA 12 DE DICIEMBRE, LAS MISMAS QUE SERÁN ENVIADAS A PROVINCIA.</p> <p>A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE DE 2022, SE INICIÓ EL PAGO DE TRANSPORTES AL PERSONAL BAJO EL D. LEG. N° 728 DE LA UNIDAD ZONAL PAITA, POR EL TRASLADO DEL DOMICILIO A LA ZONAL PAITA, Y VICEVERSA, OTORGADO COMO CONDICIÓN DE TRABAJO ACORDE A LO DISPUESTO POR LA DIRECTIVA N.° 01-2013-FONDEPES/SG, CUYOS TOPES MÁXIMOS VIGENTES SE RIGEN EN APLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.° 025-2019-FONDEPES/GG; CON MOTIVO DEL RETORNO A LA PRESENCIALIDAD DE LA UNIDAD ZONAL PAITA, EFECTUADO EN EL MES DE SETIEMBRE DE 2022.</p>
---	--	-------------	--------------------	---

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora (*)	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
----	----------------------	-------------	----------------	--------	-----------------------

1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	PENDIENTE DE ADECUARSE AL D.S. N° 054-2018-PCM	EN PROCESO	NOTA N° 031-2022- FONDEPES/OGPP, DE FECHA 24 DE FEBRERO DE 2022, SE SOLICITÓ UNA REUNIÓN CON LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA REVISIÓN DE LA PROPUESTA DE REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL FONDEPES, NO OBSTANTE SE TIENE PENDIENTE LA PROGRAMACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ROF A LA ALTA DIRECCIÓN ACTUAL.
---	--	--	--	------------	---

* Detallar por unidad ejecutora de corresponder

Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales (de corresponder)

N°	Unidad Ejecutora	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
No se encontraron registros.					

3.6. Gestión documental

3.6.1 Tipos de sistema de trámite de la entidad

Unidad Ejecutora	Tipo de sistema de trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	1-2020	9-2022
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	6-1992	9-2022

(*) Cuando corresponda

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes a la gestión documental de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora	Listar los instrumentos normativos vigentes de la gestión documental de la entidad, mesa de partes o generación de expedientes, archivo y otros relacionados.	Fecha de aprobación
----	------------------	---	---------------------

1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	DIRECTIVA N°02-2009/DIRECTIVA "ESTABLECER LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA TRAMITE DOCUMENTARIO DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	07/10/2009
2	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	DIRECTIVA N°008-2016/DIRECTIVA "PROCEDIMIENTOS QUE REGULAN EL TRAMITE DOCUMENTARIO EN EL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES"	27/07/2016
3	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	RESOLUCION N°020-2022-FONDEPES/J - PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL FONDEPES - 2022	23/02/2022
4	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	RESOLUCION N°052-2022-FONDEPES/GG - PROTOCOLO PARA LA ATENCION AL CIUDADDANO DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA EN EL FONDEPES	05/08/2022
5	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	DIRECTIVA N°003-2016/DIRECTIVA "PROCEDIMIENTO QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA DE LOS ARCHIVOS DE GESTION AL ARCHIVO CENTRAL EN EL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES"	31/03/2016

3.6.3 Sistema Nacional de Archivo.

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo. El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

ANEXOS 1.B.1

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos

INFORME

**"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
TÉRMINO DE GESTIÓN"**

**FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO -
FONDEPES**

LIMA - LIMA – LIMA

diciembre 2022

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO
FONDEPES



JOSE IGNACIO ANDRADES SOSA
JEFE

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III.** SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV.** SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI.** ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	4380		
Nombre de la entidad	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	ANDRADES SOSA JOSE IGNACIO		
Cargo del titular	JEFE DE FONDEPES		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	25450694		
Teléfonos:	012097700		
Correo electrónico	jandrades@fondepes.gob.pe		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCION SUPREMA 018-2022-PRODUCE
Fecha de fin del periodo reportado:	25/11/2022	Nro. documento de cese de corresponder	RESOLUCION SUPREMA 000-2022-PRODUCE
Fecha de Generación del Informe:	13/12/2022 19:15:23		

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	DNI	25450694	ANDRADES SOSA JOSE IGNACIO	28/09/2022	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

"POTENCIAR Y ASEGURAR LA PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE Y RESPONSABLE DE LOS PESCADORES ARTESANALES Y ACUICULTORES DEL PERÚ, DE MANERA INTEGRAL Y CONTINUA".

b. Visión

La visión del sector producción, es recogida en el PESEM 2017-2025 del Sector Producción, el cual es:

"EMPRESAS PRODUCIENDO Y ACCEDIENDO A MERCADOS DE MANERA SOSTENIBLE, COMPETITIVA Y CON

ALTOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD".

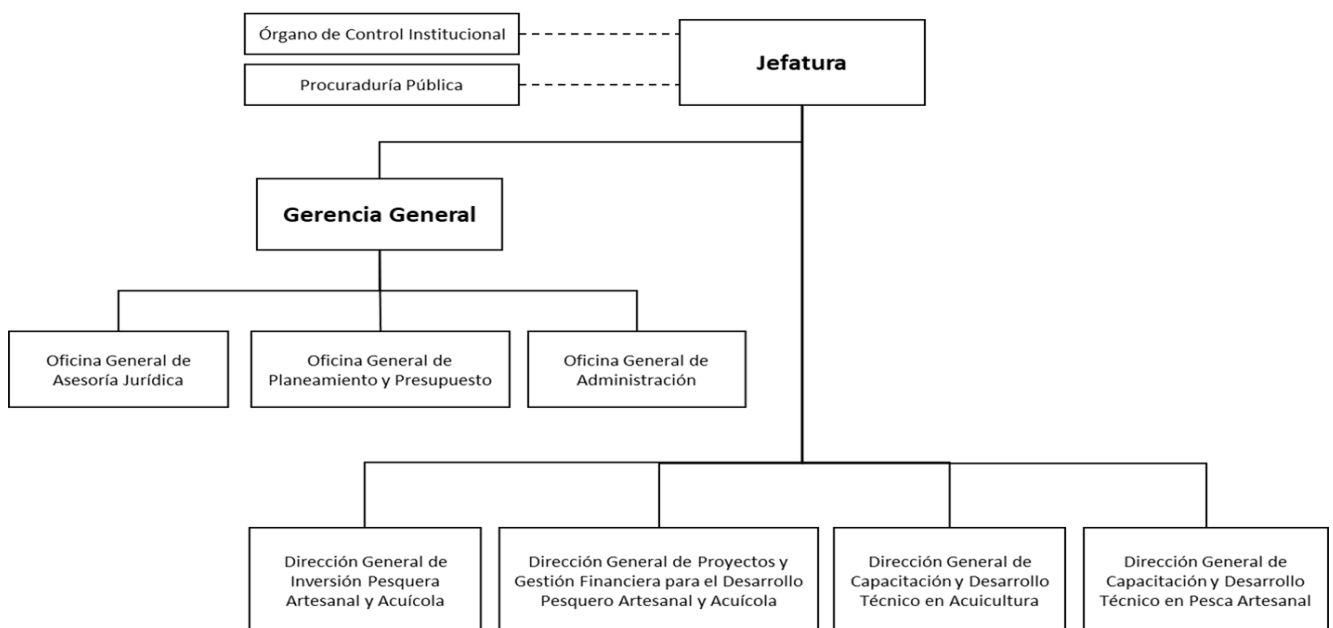
c. Valores

Los valores del FONDEPES son los siguientes:

- 1."EXCELENCIA EN EL SERVICIO"
- 2."ARTICULACIÓN PROACTIVA"
- 3."INTEGRIDAD TRANSPARENTE"

d. Organigrama

El organigrama del fondepes es el siguiente:



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

EN INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL:

Durante el periodo reportado se han culminado con la ejecución de la obra del DPA Cabo Blanco y se recepcionó la obra del DPA Acapulco y el DPA Yacila los mismos que cuentan con habilitación sanitaria.

Se continuo con la ejecución de saldos de obra en los DPAs Cancas, San Juan de Marcona e Ilo y la ejecución de obra complementaria den el DPA Supe.

EN CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN PESCA ARTESANAL:

En el periodo reportado, mediante la Plataforma de Capacitación Virtual Moodle, la DIGECADEPA viene desarrollando cursos, logrando capacitar a 5459 pescadores artesanales y agentes de la pesca en diferentes comunidades pesqueras. Como se puede observar, el citado periodo se ha capacitado a pescadores artesanales, a través de la ejecución de cursos a nivel nacional.

EN CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN MATERIA DE ACUICULTURA:

En el periodo reportado se ha logrado brindar 2712 asistencias técnicas a 999 productores acuícolas de diversas regiones del país

De otro lado, los Centros de Acuicultura ha venido transfiriendo tecnología a través de la producción de semilla de peces amazónicos, varios productores de la región Loreto iniciaron sus propias producciones con las cuales pudieron atender parte de la demanda.

EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO FINANCIERO A LOS ACUICULTORES Y PESCADORES ARTESANALES:

En el periodo reportado se ha otorgado un total de 584 créditos, de los cuales 263 han sido créditos en apoyo financiero a la actividad acuícola y 321 crédito en apoyo financiero para la actividad pesquera artesanal.

De otro lado, cabe mencionar que las actividades de retorno financiero de los créditos en el periodo reportado se han venido desarrollando de manera bastante positiva, teniendo en cuenta las drásticas limitaciones de la situación de Emergencia nacional para el quehacer económico y productivo de la pesca artesanal y la acuicultura AREL y AMYPE, teniendo en cuenta que la suspensión del cronograma de pagos de las cuotas ordinarias, aprobada por la Emergencia Nacional.

EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL:

Se ha implementado el Sistema de Control Interno en el FONDEPES, cumpliéndose con la presentación de la información requerida de acuerdo con la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG.

Información de metas multianuales de los indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0094 "Ordenamiento y Desarrollo de la Acuicultura"

Implementación de mecanismos de control que garanticen la calidad y veracidad de la información del cumplimiento de metas de las actividades operativas que se registran en el aplicativo POI intranet.

Seguimiento a las Sesiones desarrolladas y acuerdos del Comité para el Seguimiento de la Ejecución de las inversiones del FONDEPES

Convocatoria y seguimiento de las sesiones de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo regulado por la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento, el cual es presidido por el Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

Elaboración de la propuesta de Reglamento de Organización y Funciones, presentada a la Alta Dirección y validada por los órganos de la entidad.

Culminación de la Etapa I: Condiciones previas de la Norma Técnica N° 002-2021-PCM-SGP "Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público", aprobada mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 004-2021-PCM/SGP, obteniendo la conformidad de la Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Consolidación del seguimiento a la ejecución y vigencia de los Convenios de Cooperación Interinstitucional del FONDEPES del año 2020 y del tercer trimestre 2021.

Prueba piloto de la plataforma de Libro de Reclamaciones Virtual, a través de la respuesta con Nota N° 331-2021-FONDEPES/OGA/UFTIC.

Capacitación del personal de UFTIC sobre la plataforma GeoPerú sobre los datos espaciales.

Avance del mantenimiento a los equipos informáticos del FONDEPES

Ejecución del Plan de Gobierno Digital 2021-2024, donde se establecieron 47 proyectos.

Se ha promovido la participación y satisfacción del pescador en los PIP a cargo del FONDEPES, buscando agilizar la gestión y operatividad sostenible de los Desembarcaderos, previniendo conflictos sociales en base al diálogo y la información.

Se ha logrado afianzar la comunicación a través de participación ciudadana (talleres, encuestas, focus group, etc.); recogiendo sugerencias, canalizándolas, respondiéndolas.

Se ha mejorado la relación entre Estado - Empresa - Población, reconociendo a todos los actores e involucrándolos de manera participativa. Sobre el particular, podemos indicar que se ha mantenido a la población pesquera informada sobre los proyectos que se vienen ejecutando en su localidad y como futuros usuarios darles la oportunidad de poder realizar las preguntas y dudas que tienen a los funcionarios, con la finalidad de absolver sus dudas e inquietudes.

Al 24 de enero de 2022, el FONDEPES cuenta con 52 servidores bajo el régimen laboral del D. Leg. N° 728, de los cuales 3 personas en situación de licencia sin goce de haberes. Asimismo, nuestra Entidad cuenta con 134

servidores bajo Contratación Administrativa de Servicios.

En coordinación con la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del FONDEPES, ha desarrollado un sistema informático in house, para el procesamiento de las planillas de personal, que permita reemplazar al Sistema SISPER del MEF, y gestionar la información de personal, unificada y consistente. Al cierre del periodo, la Unidad Funcional de Recursos Humanos se encuentra realizando las pruebas para su puesta en marcha, validándose los cálculos de los impuestos y retenciones de ley, con la finalidad de minimizar errores en el cálculo de las planillas de personal.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

EN INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL:

Riesgo permanente del contagio de la COVID-19 entre los trabajadores de las obras.

Distanciamiento social obligatorio entre los trabajadores conlleva a un retraso en la ejecución de obras.

Contratistas de obra con insuficiente respaldo financiero y capacidad técnica.

Insuficiente conocimiento de los beneficiarios respecto de los alcances y diseño de los proyectos.

Recurrentes actos delictivos por parte de los gremios de construcción civil, entre otros, durante la ejecución de obras.

Imprecisiones en la normatividad para la habilitación sanitaria.

Inadecuada valoración y sostenibilidad de la infraestructura pesquera artesanal

EN CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN PESCA ARTESANAL:

Limitada tenencia de equipos o dispositivos tecnológicos que faciliten el acceso a la Plataforma de capacitación virtual - Moodle del FONDEPES, tales como computadoras portátiles y/o celulares inteligentes, por parte de los pescadores artesanales. Asimismo, acceso limitado a las tecnologías de la información y comunicación (internet, paquetes de datos móviles) por parte de los pescadores artesanales.

EN CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN MATERIA DE ACUICULTURA:

Debido a las restricciones a causa del estado de emergencia nacional y la emergencia sanitaria por la COVID-19, se ha limitado la prestación de asistencias técnicas presenciales (modalidad idónea).

Limitados equipos de apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de transferencia tecnológica, como para los cursos de capacitación, tales como: proyector multimedia, laptops, entre otros.

Insuficiente mantenimiento de motos y vehículos utilizados para la realización de actividades de asistencia técnica que garantice la seguridad de los profesionales.

Limitado acceso al servicio de internet en los Centros de Acuicultura para la realización de asistencias técnicas y capacitaciones en modalidad virtual.

Disposición de equipos de medición de parámetros de calidad de agua y materiales para la biometría de

organismos acuáticos, en mal estado o en obsolescencia en los Centros de Acuicultura.

Deterioro de las instalaciones de los Centros de Acuicultura, principalmente en su infraestructura; así como en las unidades de cultivo, los estanques, tanques, sistemas de evacuación de agua, canales, equipos y sistemas de electrificación, conllevando a reprogramar las metas y retrasando la evolución de los ensayos experimentales para la generación de tecnologías.

EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO FINANCIERO A LOS ACUICULTORES Y PESCADORES ARTESANALES:

Informalidad en la actividad acuícola, debido a la existencia de productores que ejercen dicha actividad, sin contar con la debida resolución de autorización o concesión AREL o AMYPE, que los habilite para ello.

Elevada cantidad de armadores artesanales informales, que no cuentan con declaratoria de fábrica naval, inscripción en la Capitanía ni Certificado de Matrícula, impidiendo su acceso a los créditos otorgados por la entidad.

Solicitantes de crédito con historial crediticio negativo, por deudas impagas identificadas por las centrales de riesgo, lo que impide su acceso a los créditos otorgados por la entidad.

Insuficientes recursos para financiar el otorgamiento de créditos en pesca artesanal, conforme a las metas físicas programadas, limitando la cobertura de créditos.

EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL:

Limitados recursos para implementar medidas de prevención, control y vigilancia del COVID-19, para los trabajadores de la entidad.

Limitaciones de la infraestructura de Red de datos (equipos de comunicación), no se cuenta con equipos de comunicación para la gestión del tráfico entrante y saliente.

Problemas con la configuración del SIGA ya que no tiene habilitadas la totalidad de las cuentas contables que se manejan en el SIAF-SP, lo que dificulta el registro y genera diferencias contables patrimoniales, (cuentas de deterioro, inmuebles por transferir)

1.6 Recomendaciones de mejora

EN INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL:

Continuar con las gestiones ante el Ministerio de Economía y Finanzas para la asignación de una Demanda Adicional de inversiones en el 2022, con la finalidad de iniciar con la ejecución de obra del DPA La Cruz, DPA Huacho y culminar con la actualización de los Expedientes del DPA La Planchada, DPA Las Conchitas y continuar con la elaboración de los Expedientes Técnicos del DPA Chancay, DPA Pacasmayo, DPA La Islilla, , DPA La Punchana, DPA Bahía Blanca, DPA Puerto Morín, DPA Faro Matarani, CA Nuevo Horizonte y CA Morro Sama; así como para reiniciar la elaboración de los estudios de preinversión que han sido postergados (DPA Pucusana, DPA Parachique, DPA Puerto Rico, DPA Chorrillos, DPA Puerto Casma y MPA Puno).

Continuar con los mecanismos adoptados en materia de inversiones para mejorar la calidad de los expedientes

técnicos y la adecuada ejecución de las obras con el uso de la metodología BIM, gestión a través de PMO, elaboración de expedientes técnicos in house, entre otros.

Contar con un equipo de profesionales de especialidad hidro oceanográfica y ambiental, para el cumplimiento de los requisitos en la obtención de los permisos de construcción y utilización de las Áreas Acuáticas.

Continuar con el mecanismo de Obra por Impuestos ¿ OXI, para los DPAs.

Culminar con la elaboración del estudio econométrico, que permita diseñar adecuadamente las futuras IPAs, requisito indispensable para la determinación de la brecha en IPAs en el país, su proyección de atención y posibles fuentes de financiamiento

EN CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN PESCA ARTESANAL:

Contratar personal para el reemplazo de instructores que se aproximan al cese por jubilación y que al mismo tiempo se encuentran catalogados como población vulnerable en el marco de las medidas para la prevención de la COVID-19.

Gestionar la adquisición de equipos tecnológicos para la capacitación en los Centros de Entrenamiento Pesquero del FONDEPES (Paíta, Ilo y Pucusana).

Gestionar la adquisición de equipos tecnológicos para las embarcaciones Huamanga y Cangallo, ubicadas en la bahía de Paíta, que contribuirían en el dictado de clases prácticas en simulaciones de pesca, así como gestionar su respectivo mantenimiento.

EN CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN MATERIA DE ACUICULTURA:

Gestionar ante las áreas correspondientes, recursos para el mantenimiento y adquisición de equipos de los Centros de Acuicultura, a fin de continuar con el Desarrollo de las tecnologías de cultivo que beneficiara a los productores del país.

Solicitar a la DIGENIPAA, la calendarización para el inicio de los estudios técnicos aprobados de los proyectos PIP sobre la modernización de los Centros de Acuicultura (Nuevo Horizonte y Morro Sama) y el inicio de los estudios técnicos de otros Centros de Acuicultura para su modernización respectiva.

Capacitar al personal de la Dirección en temas técnicos de acuicultura acorde a sus requerimientos para su actualización y aplicación respectiva.

EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO FINANCIERO A LOS ACUICULTORES Y PESCADORES ARTESANALES:

Implementar mejoras al Sistema Integrado de Administración de Créditos (SIAC) del FONDEPES, para facilitar el registro de información y el seguimiento del otorgamiento de los créditos.

Brindar mantenimiento continuo y garantizar la operatividad del Sistema Integrado de Administración de Créditos (SIAC) del FONDEPES.

Integrar y vincular la información del Sistema Integrado de Administración de Créditos (SIAC) del FONDEPES a los aplicativos financieros para una mejor conciliación entre la DIGEPROFIN, Financiera y Tesorería.

Fortalecer las coordinaciones con los gobiernos subnacionales, así como con las Direcciones Regionales de Producción o las que hagan sus veces, entre otros actores e instituciones que faciliten información de campo o sobre la población beneficiaria.

Evaluar la conveniencia de firmar convenios de corresponsalía, con diferentes bancos a nivel nacional, a fin de facilitar los pagos de los adjudicatarios de créditos.

EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL:

Automatizar y unificar la información generada por el FONDEPES para la prestación de sus servicios, identificando a los beneficiarios de los mismos.

Mejorar los aplicativos informáticos y unificar y vincular las bases de datos correspondientes a los procesos estratégicos y de soporte.

Formalizar los aplicativos informáticos así como sus manuales de usuario a fin de estandarizar su uso y evitar el abandono del aplicativo por cambio de gestión y/o cambio de personal.

Establecer las normas referentes a la gestión documental y de archivo a fin de estandarizar, esclarecer y facilitar la planificación y organización de las actividades de los procedimientos en dicha materia.

Automatizar y unificar la información generada por el FONDEPES para la prestación de sus servicios, identificando a los beneficiarios de los mismos.

Continuar con las actividades del tránsito de la entidad al régimen del servicio civil, conforme a la Directiva N° 001-2021-SERVIR-GDSRH "Lineamientos para el tránsito de una entidad pública al régimen del servicio civil".

Actualizar periódicamente la matriz gestión social, así como elaborar ayudas memorias y demás documentos relacionados a Gestión Social.

Toma de inventarios físicos de bienes inmuebles, muebles y suministros de manera oportuna.

Continuar con las capacitaciones a las áreas usuarias sobre elaboración de términos de referencia, especificaciones técnicas, a fin de economizar tiempo y talento humano, sobre los errores reiterativos que se presentan, lo que dejara de dificultar la atención oportuna de sus pedidos.

Continuar con los trabajos en el Almacén Tasita del FONDEPES a fin de ubicar y separar los bienes muebles que están en estado de BAJA para su respectiva disposición final.

Continuar con la implementación del Sistema de Gestión de SST, asignar presupuesto para continuar con las mejoras de la Gestión de Seguridad.

Verificar la consistencia de los instrumentos de gestión: Manual de Clasificador de Cargos, Cuadro de Asignación de Personal Provisional y Presupuesto Analítico de Personal, que a la fecha han obtenido modificaciones, sin que guarden una misma estructura entre ellos.

Solicitar a los diferentes órganos y direcciones en el último semestre del año en curso la matriz de necesidades de capacitación a fin de gestionar dentro de los plazos establecidos la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas 2022 y dar cumplimiento con los plazos establecidos para su presentación en SERVIR.

Requerir la asignación de presupuesto para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2022 del FONDEPES, a fin de mejorar las ofertas académicas brindadas para cubrir las necesidades de capacitación de los servidores civiles.

Continuar con las conciliaciones financieras por cada obra, entre DIGENIPAA y la Unidad Funcional de Gestión Financiera de la OGA.

Continuar con la elaboración de una directiva para conciliar los montos de las inversiones, entre la Unidad de Gestión Financiera de la OGA y DIGENIPAA, la misma que se encuentra en proceso de formulación.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2019

Año Fin

2025

Resolución que aprueba el PEI vigente

Resolución Jefatural N° 046-2022-FONDEPES/J

Fecha de resolución

18/05/2022

Informe técnico CEPLAN

Informe Técnico N° D000151-2022-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

12/05/2022

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

5

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

4

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

https://intranet2.fondepes.gob.pe/DOCUMENTO/OSIS/Arc/Transparencia/2091_2373_1652977267.pdf

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRE.	2022	0.00	0.00	0.00	0.00

2	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2022	14,887,353.00	15,743,452.00	15,267,313.00	13,109,035.48
3	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.01	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL Y ACUÍCOLA	2022	8,451,163.00	10,425,046.00	9,540,207.00	7,166,119.42
4	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.02	MEJORAR LAS CONDICIONES OPERATIVAS DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DE LA PESCA ARTESANAL Y ACUICULTURA	2022	11,528,952.00	17,521,226.00	13,357,646.00	16,419,742.22
5	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.03	CREAR Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL EN BENEFICIO DE LOS AGENTES DE LA PESCA	2022	80,542,557.00	77,850,348.00	80,857,995.00	44,073,365.17

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
----	------------------------------	--	--	----------------------	----------------------	------------------	--------------------	----------------------	-------------------	---	---	---	-----------------------------

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.04	ÍNDICE DE EFECTIVIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE MODERNIZACIÓN EN LA ENTIDAD	INDICE	2018		2021	85.00	78.44	92.00	GG/OGPP/OG A
2	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRE.	IND.01.05	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS EN FONDEPES	PORCENTAJE	2018		2021	50.00	0.00	0.00	GG/OGPP/OG A
3	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.02	MEJORAR LAS CONDICIONES OPERATIVAS DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DE LA PESCA ARTESANAL Y ACUICULTURA	IND.02.01	PORCENTAJE DE PESCADORES ARTESANALES QUE ACCEDEN A UN CRÉDITO	PORCENTAJE	2013	0.08	2021	0.42	0.35	83.00	DIGEPROFIN

4	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.03	CREAR Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL EN BENEFICIO DE LOS AGENTES DE LA PESCA	IND.01.03	PORCENTAJE DE PESCADORES ARTESANALES QUE ACCEDEN A ADECUADAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CALIDAD EN EL MANEJO DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS	PORCENTAJE	2016	0.33	2021	37.55	24.63	66.00	DIGENIPAA
5	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.01	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL Y ACUÍCOLA	IND.01.01	PORCENTAJE DE AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL FORTALECIDOS EN TÉCNICAS OPERATIVAS Y DE GESTIÓN	PORCENTAJE	2017	6.18	2021	6.72	3.58	53.00	DIGECADEPA
6	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.01	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL Y ACUÍCOLA	IND.01.02	RATIO DE PRODUCTIVIDAD PROMEDIO POR HECTÁREA DE LAS UNIDADES ACUÍCOLAS ASISTIDAS.	RATIO	2016	5.00	2021	8.00	8.04	100.00	DIGECADETA

7	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OEI.02	MEJORAR LAS CONDICIONES OPERATIVAS DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DE LA PESCA ARTESANAL Y ACUICULTURA	IND.02.02	PORCENTAJE DE ACUICULTORES QUE ACCEDEN A UN CRÉDITO	PORCENTAJE	2013	1.34	2021	4.03	2.02	50.00	DIGEPROFIN
---	--	--------	---	-----------	---	------------	------	------	------	------	------	-------	------------

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		115,410,025.00	121,540,072.00	87,586,440.00	76,890,021.14	76,161,057.46	72.1	63.3	62.7
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	2022	115,410,025.00	121,540,072.00	87,586,440.00	76,890,021.14	76,161,057.46	72.0	63.2	62.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas:

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	57	104,700,971.27	77,006,012.98	27,694,958.29
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	0	57	104,700,971.27	77,006,012.98	27,694,958.29

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	8	4	0	4	0	96,869,145.49	7,800,041.70	63,362,139.60
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	8	4	0	4	0	96,869,145.49	7,800,041.70	63,362,139.60

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente

44,486,168.72

Activo No Corriente

547,020,710.17

Total Activo

591,506,878.89

Pasivo Corriente

13,945,999.82

Pasivo No Corriente

14,402,769.27

Patrimonio

563,158,109.80

Total Pasivo y Patrimonio)

591,506,878.89

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	62,036,505.18
Costos y Gastos	85,118,847.93
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	-23,082,342.75

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	528,677,670.61
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	32,610,411.45
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	1,870,027.74
Total	563,158,109.80

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	55,513,580.43
(-) Salidas de Efectivo	20,130,970.26
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	35,382,610.17

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	47,072,468.95
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-47,072,468.95

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	10,909,454.18
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	10,909,454.18

D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-780,404.60
E.	Diferencia de Cambio	-107,392.59
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	16,388,864.16
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	15,501,066.97

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	103,877,330.00	100,877,330.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	11,409,069.00	13,365,035.00
Donaciones y Transferencias	123,626.00	1,816,818.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	115,410,025.00	116,059,183.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	103,877,330.00	100,877,330.00
Recursos Directamente Recaudados	11,409,069.00	13,365,035.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	123,626.00	1,816,818.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	115,410,025.00	116,059,183.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
----------	-----------	--------	-----------

Recursos Ordinarios	50,442,077.34
Recursos Directamente Recaudados	17,246,286.53
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	18,452.18
Donaciones y Transferencias	9,413,185.84
Recursos Determinados	0.00
Total	77,120,001.89

Recursos Ordinarios	50,442,077.34
Recursos Directamente Recaudados	10,956,213.44
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	1,121,548.80
Recursos Determinados	0.00
Total	62,519,839.58

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	126
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	126

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	17
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	17

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	1	2
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	1	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	22
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	22

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	25,971,991.00	22	14	7	1,988,775.94
1	BIEN	1,361,006.00	7	6	3	741,450.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	2,779,544.00	5	2	1	78,987.32
3	OBRA	20,573,252.00	4	2	1	900,065.40
4	SERVICIO	1,258,189.00	6	4	2	268,273.22

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G

	TOTAL GENERAL		25,971,991.00	22	14	7	1,988,775.94
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	BIEN	1,361,006.00	7	6	3	741,450.00
2	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	CONSULTORÍA DE OBRA	2,779,544.00	5	2	1	78,987.32
3	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OBRA	20,573,252.00	4	2	1	900,065.40
4	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SERVICIO	1,258,189.00	6	4	2	268,273.22

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	3	741,450.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	1	78,987.32
3	OBRA	1	900,065.40
4	SERVICIO	2	268,273.22

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		7	1,988,775.94
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	BIEN	3	741,450.00
2	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	CONSULTORÍA DE OBRA	1	78,987.32
3	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OBRA	1	900,065.40
4	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SERVICIO	2	268,273.22

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	13	0	4	0	17
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	13	0	4	0	17

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
No se encontraron registros.				

N° Base Normativa

1 * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			13 253	297
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	75	1
2	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	30	0
3	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	582	0
4	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	27	0

5	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	80	0
6	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	6	0
7	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	2	0
8	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	21	0
9	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	732	3
10	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	132	0
11	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	134	0
12	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	467	4
13	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	3	0
14	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	452	12
15	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	39	6
16	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	300	1
17	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	137	4

18	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	47	0
19	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	58	0
20	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OFICINA	CÓMPUTO	2 235	225
21	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	309	17
22	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	5 748	6
23	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	46	0
24	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	15	0
25	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	694	9
26	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	882	9

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones
C: 04 Aereonave
08 Cómputo
22 Equipo

29 Ferrocarril
 36 Maquinaria Pesada
 50 Máquina
 64 Mobiliario
 71 Nave o Artefacto Naval
 78 Producción Y Seguridad
 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
 E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	48	6

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	AEC COLLETTION	4	4
2	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	LICENCIA DE CORREO INSTITUCIONAL	400	400
3	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES	15	0
4	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SOFTWARE ANTIVIRUS	600	600
5	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	27	11
6	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SOFTWARE DE BASE DE DATOS	4	0
7	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SOFTWARE DE COSTO Y PRESUPUESTO	3	0
8	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SOFTWARE DE DISEÑO A COMPUTADOR AUTOCAD	17	17
9	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SOFTWARE DE OFIMÁTICA	416	0
10	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SOFTWARE DE SISTEMA OPERATIVO PARA COMPUTADORAS	416	0
11	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	SOFTWARE GENERADOR DE REPORTE CONTABLES EN EXCEL	1	1
12	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	WINDOWS SERVER 2022 ESTÁNDAR	8	8

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
No se encontraron registros.				

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	208	197	149	48	0	11	5,111,985.44	14,373,539.72	11	88,691.67
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	208	197	149	48	0	11	5,111,985.44	14,373,539.72	11	88,691.67

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	197	0	0	0	0	0

1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	197	0	0	0	0	0
---	--	-----	---	---	---	---	---

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2015	3	3
2016	1	1
2018	4	5
2019	3	4
2022	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)	12	14

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	1	1
2016	1	1
2017	1	1
2018	1	1
2019	1	1
2020	1	1
2021	2	7
2022	3	6
TOTAL DEL PERIODO (2013-2022)	11	19

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	1	1
2016	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	1	1
2017	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	1	1
2018	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	1	1
2019	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	1	1
2020	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	1	1
2021	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	2	7
2022	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	3	6
TOTAL DEL PERIODO (2013-2022)		11	19

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2015	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	3	3
2016	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	1	1
2018	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	4	5
2019	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	3	4
2022	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)		12	14

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública**Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)****10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)**

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I		100

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	30	1 896	64	1 990	20,260,722.00	3,937,014.23	16,323,707.77	3,537,498.63	2,541,368.13	996,130.50

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVILCOMERCIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	DEMANDADO	CIVIL	CIVIL	19/11/2018	TRAMITE	5,991,221.67	0.00	0.00	0.00	0

ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVILCOMERCIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	CIVIL	14/10/2016	TRAMITE	2,482,505.00	0.00	0.00	0.00	0
-----------------------	---	------------	-------	-------	------------	---------	--------------	------	------	------	---

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	APOYO FINANCIERO PARA LA PESCA ARTESANAL Y LA ACUICULTURA	
2	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ASISTENCIA TÉCNICA A ACUICULTORES/ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
3	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA AL PESCADOR ARTESANAL	
4	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL	

Legenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	APOYO FINANCIERO PARA LA PESCA ARTESANAL Y LA ACUICULTURA	
2	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	ASISTENCIA TÉCNICA A ACUICULTORES/ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
3	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA AL PESCADOR ARTESANAL	
4	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del servicio: APOYO FINANCIERO PARA LA PESCA ARTESANAL Y LA ACUICULTURA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Por efecto de la pandemia COVID-19 y la situación de Emergencia Nacional, la Jefatura Institucional en marzo 2021 reinició la adjudicación de créditos para pesca artesanal y en junio 2021 se reanudó el otorgamiento de créditos para la acuicultura.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

En el período se han adjudicado la cantidad de 813 créditos por un monto de S/ 19'817,947 soles, de los cuales han sido 347 créditos en apoyo financiero a la actividad acuícola por la suma de S/ 8'057,578 soles y 466 créditos en apoyo financiero para la actividad pesquera artesanal por un monto de S/ 11'760,369 soles.

En el período reportado, como parte del proceso de gestión crediticia se han realizado las consiguientes acciones de retorno financiero de los créditos adjudicados y se registró una recaudación de S/ 16'151,317 soles, que significa un 141.27% de cumplimiento de la meta programada.

A la fecha, la tasa de morosidad correspondiente al año 2022 es de 3.49%

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Afianzamiento de la cooperación con los gobiernos subnacionales, universidades, gremios y actores locales a través de convenios y coordinaciones para desarrollar acciones de favorecimiento del apoyo financiero de FONDEPES para los pescadores artesanales y acuicultores, mediante talleres, ferias, cursos, seminarios, difusión, y promoción de los programas crediticios. Actualmente, se vienen realizando cursos y orientaciones de manera virtual.

Orientación y asistencia al pescador artesanal y acuicultor AREL y AMYPE para obtener la formalización de sus unidades productivas o consecución de sus títulos habilitantes, con la finalidad de cumplir con los requisitos para solicitar créditos. La estrategia consiste en brindar apoyo personalizado a los interesados -y que hayan calificado previamente como beneficiarios para solicitar un crédito- mediante la formalización.

Dotación de nuevas capacidades, superando el limitado empleo de la informática como soporte de la gestión,

estableciendo una plataforma de atención virtual de los créditos.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los créditos para el apoyo financiero a

la pesca artesanal han permitido la adquisición de motores, redes y aparejos de pesca (en un 70%), trajes de buceo y equipos de navegación, comunicaciones y seguridad, así como reparaciones de las embarcaciones pesqueras artesanales, insulados de bodegas, entre otros; lo que redundó en una mejora de las condiciones de la faena pesquera, del nivel de ingresos y calidad de vida de los pescadores artesanales y sus familias.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Extendida

informalidad documentaria entre los armadores artesanales.

La ausencia de la

Declaratoria de Fábrica Naval, documento que debe ser emitido por el constructor naval o astillero impide su inscripción en la Capitanía y por tanto no puede ser extendida su Certificado de Matrícula, de las embarcaciones pesqueras artesanales. Muchas veces las embarcaciones son construidas por constructores o astilleros informales, que no pueden emitir estos documentos, afectando el cumplimiento de los requisitos para acceder a un crédito. FONDEPES sólo otorga créditos a pescadores o armadores artesanales formalizados, con título habilitante vigente emitido por autoridad competente.

Inscripción de

Inmuebles o Embarcaciones pesqueras artesanales.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

A partir de la situación de Emergencia

Nacional se implementa una Plataforma Virtual de solicitudes crediticias, que mejora el módulo de ingreso de solicitudes, complementando a la modalidad presencial.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Reducción de tiempos en la presentación de solicitudes de créditos, mediante la modalidad online

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

La presentación de solicitudes

crediticias vía plataforma virtual reduce la cantidad de Representantes Zonales necesarios, así como de viajes de comisión de servicios (viáticos y pasajes) de Analistas de Créditos de la Sede Central

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se visibiliza un
más amigable y oportuna atención a los pescadores artesanales y acuicultores.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se brinda una buena calidad de servicio
de apoyo financiero a la pesca artesanal y acuicultura, que se ha visto
limitado por la situación de Emergencia Nacional, en cuanto modalidad
presencial y cantidad de recursos presupuestales

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Implementación de plataforma virtual de
atención de solicitudes de créditos

Difusión y promoción de los créditos
mediante medios digitales

Ampliación de la cobertura de agencias
bancarias, ampliando el servicio de corresponsalía, además del Banco de la
Nación, ahora se cuenta también con el Banco de Crédito del Perú.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se viene superando las limitaciones del servicio
de apoyo financiero causadas por efecto de la pandemia, retomando sus niveles
históricos de atención y mejorando los tiempos de atención de las solicitudes
crediticias

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Cumplimiento del 100% de ejecución
presupuestal de apoyo financiero

Cumplimiento del 100% de retorno
financiero de los créditos

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Cumplimiento del 95% de ejecución
presupuestal de apoyo financiero

Cumplimiento del 141.27% de retorno financiero de los créditos

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La adjudicación de los bienes y/o servicios financiados a través de los créditos se veía impactada negativamente por la situación de Emergencia Nacional, las dificultades de la transitividad local e interprovincial, disponibilidad de stocks en los proveedores; lo cual influía en un incremento en la entrega del crédito

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Evaluación permanente de la situación nacional

Obligatoriedad de declarar disponibilidad de stocks por parte de los proveedores

Medidas del Gobierno Central de mejora del transporte

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Restablecimiento paulatino de los tiempos de entrega

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

El 90% de los recursos presupuestales

se dedican al apoyo financiero y el 10% a los gastos asociados directamente a la gestión crediticia, a través de los Programas Presupuestales PP094 y PP095

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Racionalización

de contratación de personal (50%)

Empleo de medios

digitales para la difusión y promoción del apoyo crediticio

Complementariedad

de la Plataforma Virtual de ingreso de solicitudes de créditos

Optimización de

viajes de comisión de servicios (viáticos y pasajes)

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha logrado mantener la

proporcionalidad de 90% de los recursos presupuestales dedicados al apoyo financiero y el 10% orientado a los gastos asociados directamente a la gestión crediticia, a través de los Programas Presupuestales PP094 y PP095

Detalle del cumplimiento del servicio: ASISTENCIA TÉCNICA A ACUICULTORES/ACCIONES DE CAPACITACIÓN

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

A la fecha de inicio del periodo, se habían realizado 2262 de asistencias técnicas, las cuales estaban focalizadas a 962 productores en las 25 regiones del país incluidas la región Callao.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

El principal indicador es el % de productores acuícolas que aplican los conocimientos adquiridos en las actividades de asistencia técnica respecto a total de productores asistidos.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se han continuado con las actividades de asistencia técnica programadas en el Plan Operativo Anual de la DIGECADETA, se implementaron cursos virtuales y la asistencia técnica remota

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se ha logrado realizar 2671 asistencia técnica a 991 productores acuícolas

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Presupuesto limitado que no permite el equipamiento adecuado del plantel de profesionales, ni desplazamientos a zonas de productores para desarrollar las actividades de asistencia técnica.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se está elaborando las directivas (Documentos normativos) que permitan mejorar la sistematización de las actividades de asistencia técnica.

Se ha solicitado la implementación de un software, que permita el registro de datos en tiempo real para su posterior análisis y sistematización.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

La implementación de herramientas digitales permitirá reducir los tiempos en la sistematización y análisis de la información generada en las actividades de asistencia técnica

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Ninguna

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha determinado que se brinde respuestas inmediatas y coordinaciones detalladas para concretar las asistencias técnicas de manera oportuna

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio de asistencia técnica contribuye al mejoramiento de la productividad acuícola, mediante la transferencia tecnológica, sin embargo, estos servicios por eventos como el COVID-19, se vieron severamente afectados en la disminución de presupuestos, con la cual, la cobertura del servicio se tuvo de reducir, asimismo se vio afectada la renovación de equipos y dotación de materiales para dicha actividad.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Dado que el periodo en mención es corto y ubicado al final del año fiscal 2022, no se han podido realizar grandes modificaciones a lo programado, sin embargo se está implementado IOARRs y la actualización de PIPs, que

permitan mejorar las condiciones de los Centros de Acuicultura y de las unidades de transferencia.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se estima que para el próximo año, 2023, se pueda contar con los recursos necesarios que permitan incrementar la cobertura, mejorar la sistematización e implementar de equipos y materiales a los profesionales que desarrollan las actividades de asistencia técnica

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Mejorar la productividad acuícola de los productores que pertenecen a las categorías AREL y AMYPE, mediante la transferencia tecnológica a través de actividades de asistencia técnica y capacitación en las 25 regiones del país

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Mejorar la productividad acuícola de los productores que pertenecen a las categorías AREL y AMYPE, mediante la transferencia tecnológica a través de actividades de asistencia técnica y capacitación en las 25 regiones del país

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Los criterios para la identificación de productores acuícolas están relacionados a los beneficiarios de créditos otorgados por el FONDEPES, la zona de influencia de los centros de Acuicultura y Unidades de Transferencia, así como al catastro acuícola elaborado por la Dirección General de Acuicultura y DGA del Produce.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

El servicio de asistencia técnica se ha desarrollado de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo Anual, bajo los criterios descritos en el párrafo anterior.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

De acuerdo a las actividades desarrolladas, se ha cumplido con lo programado en el periodo correspondiente.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Como se mencionó al inicio, eventos como la pandemia del COVID-19, afectaron dramáticamente el presupuesto de la DIGECADETA, reduciendo sus actividades al mantenimiento de los Centros de Acuicultura y actividades de capacitación virtuales, respecto a las asistencias técnicas, también se vio reducidas al mínimo necesario.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se ha solicitado un incremento al presupuesto anual del 2023, que permita alcanzar niveles similares a presupuestos anteriores a la pandemia del COVID-19

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Con el presupuesto asignado se ha logrado cumplir con la meta programada el periodo indicado

Detalle del cumplimiento del servicio: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA AL PESCADOR ARTESANAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Las actividades de capacitación están comprendidas en un portafolio de cursos organizados en tres grupos:

.

Cursos técnico-productivos:

tiene por finalidad de fortalecer las capacidades técnicas del pescador con la finalidad de mejorar su productividad, estos cursos contienen sesiones de aprendizaje sobre la norma sanitaria, pesca selectiva, reducción de la contaminación, tecnología pesquera entre otros.

.

Cursos de

Formalización (MAM): tiene por finalidad promover la formalización del pescador artesanal ante la Autoridad Marítima Nacional y profesionalización como actor de las actividades en el medio acuático.

Cursos de

Seguridad (OMI): tiene por finalidad fortalecer las habilidades del pescador artesanal para afrontar riesgos durante su faena de pesca.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

La DIGECADEPA es actor del Programa

Presupuestal 0095 ¿fortalecimiento de la pesca artesanal¿; para medir los resultados del cierre, el Plan Estratégico Institucional ¿ PEI 2019 -2025, ha establecido dos indicadores:

Indicador 1.- porcentaje de agentes de la pesca artesanal fortalecidos en técnicas operativas y de gestión

Indicador

2.- Numero de agentes de la pesca capacitados en cursos de formalización y seguridad de la vida humana

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Para

garantizar la salud de los actores que participan en los cursos de capacitación ante la pandemia por el COVID-19 y continuidad operativa de los Centros de Entrenamiento se implementó el desarrollo de cursos en la modalidad híbrida (virtual/presencial).

.

Para promover la reactivación económica en el sector pesquero artesanal, se priorizo el desarrollo de cursos de formalización.

.

Se ha gestionado autorización ante la Autoridad Marítima para el dictado de los cursos Buzo Artesanal en el Centro de Instrucción Acuática del FONDEPES, para formalizar a pescadores buzos artesanales.

.

Implementación del Programa de Capacitación de buenas prácticas de liberación de tortugas marinas, albatros, petreles y otros de la pesca incidental del recurso perico (Decreto Supremo N° 017-2021-PRODUCE).

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

3,674

Pescadores capacitados en cursos técnico-productivos

.

3,027

Pescadores capacitados en cursos de formalización y seguridad de la vida humana.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Estado de emergencia a causa de la pandemia por el COVID-19, contante ola de contagios.

.

Reactivación económica, campaña de pesca que mantiene en faena a los pescadores artesanales.

.

Restricciones por parte de la Autoridad marítima Nacional para autorizar el dictado de cursos de formalización y seguridad en la modalidad descentralizado.

Comunidades pesqueras con limitada cobertura de conectividad a internet para acceso a cursos virtuales.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Uso de tecnologías de la información para agilizar los procesos de las capacitaciones.

.
Virtualización en la solicitud de cursos.

.

Digitalización de los materiales académicos de capacitación.

Digitalización en la emisión de certificados de las capacitaciones

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Reducción de 05 días la programación de los cursos.

.

Reducción de 10 días para la emisión de los certificados.

Reducción de tiempo para participar a los cursos virtuales del pescador

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Los cursos de capacitación virtual redujeron el costo para el desarrollo de cursos de capacitación.

.

Ahorro de tiempo y economía para el pescador para acceder a los cursos de capacitación virtual.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

La programación de los cursos de capacitación se viene realizando bajo demanda del pescador o la Organización Social de Pescadores Artesanales

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión los cursos de capacitación se venían desarrollando con la calidad mínima necesaria, siguiendo los parámetros exigidos por la Autoridad Marítima y equipamiento existente.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se gestionó los recursos para potenciar

las actividades de capacitación en las tres Centros de Entrenamiento Pesquero, logrando la renovación de los equipos de cómputo y audio visuales. Asimismo, se adquirió equipos electrónicos para la pesca y navegación (radar, GPA, ecosonda) para la capacitación de pescadores artesanales.

Se renovó los motores fuera de borda y motores centrales, equipos con tecnología actual destinados al dictado de los cursos mantenimiento y reparación de motores marinos.

Se adquirió dos (02) unidades vehiculares para la zonal de Paita e Ilo para facilitar el traslado equipamiento para los cursos de capacitación.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los tres centros de entrenamiento cuentan con equipamiento nuevo y tecnología moderna para brindar los servicios de capacitación con calidad

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Cierre de brecha de capacitación de capacitación y baja productividad del pescador artesanal.

Contribución para la formalización del pescador artesanal

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

3,674 pescadores artesanales capacitados en cursos técnico-productivos, quienes podrán aplicar nuevas técnicas en su proceso productivo y con la certificación queda acreditado sus capacidades, pudiendo ampliar su ámbito de empleabilidad en el sector pesquero.

.
3,027 pescadores artesanales capacitados en cursos de formalización, quienes quedan habilitados para tramitar el respectivo carnet ante la Autoridad Marítima Nacional, una vez formalizados tienen la posibilidad de acceder a incentivos que otorga el estado

al pescador (créditos, seguro, otros).

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Por la coyuntura de pandemia por el COVID-19 las actividades de capacitación se venía realizando en la modalidad virtual y con limitaciones de realizar cursos con contenido práctico tanto en los cursos técnico-productivos y de formalización.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Mediante

Resolución de Gerencia General N° 028-2022-FONDEPES/GG, de fecha 11 de mayo de 2022, Se implementó el PRO-003-FONDEPES-V.01 ¿Protocolo de orientaciones para el desarrollo del servicio educativo presencial y semipresencial en el Centro de Educación técnico Productiva del FONDEPES¿, cuyo objeto es establecer lineamientos y orientaciones para la prestación de los servicios de capacitación presencial y semipresencial en el Centro de Educación Técnico productiva ¿FONDEPES¿, a fin de garantizar la sostenibilidad de las medidas adoptadas, protegiendo la vida, la integridad física y psicosocial de los estudiantes y personal, durante la vigencia del Estado de Emergencia Sanitaria causada por la COVID-19.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Modificación del Modelo Operacional, incorporación de la nueva modalidad de entrega de los servicios de capacitación (Modalidad a Distancia) en el Programa Presupuestal PP0095 ¿Fortalecimiento de la Pesca Artesanal¿. Se viene ofreciendo las actividades de capacitación en las modalidades presencial internado, descentralizado, garantizando la seguridad sanitaria de los participantes y la calidad de las capacitaciones. Asimismo, se continúa con el dictado de cursos en la modalidad virtual.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se aplicó la distribución racional de los recursos, priorizando atender las necesidades de los tres (3) Centros de Entrenamiento como para la contratación de personal instructor, equipamiento y servicios para el desarrollo de actividades de capacitación de calidad.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Actualmente el Presupuesto Asignado Modificado -PMI, de la DIGECADEPA asciende a s 5,586,488.00, y su ejecución viene realizando en base al calendario de programación del gasto y situaciones adversas postpandemia.

Detalle del cumplimiento del servicio: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

-

La ejecución de las obras mantiene en su mayoría un retraso considerable con relación al cronograma establecido en la suscripción de los contratos.

-

Obras culminadas pendientes de liquidación y cierre de proyectos.

-

Proyectos e IOARR pendientes de transferencia a los Gobiernos Regionales

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

-

Numero de Resolución de Aprobación de Expedientes Técnicos

-

Numero de obras con ejecución física iniciada

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

-

Se conmino a la Unidad Funcional de Liquidaciones y Transferencias de Proyectos (UFLTP) continuar y acelerar con la gestión para la liquidación y transferencia de las inversiones.

-

Disponer se realice el seguimiento a los requerimientos de adquisición de bienes, así como para la contratación de servicios y obras.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

-

Se aprobó el

Expediente Técnico de la obra denominado: ¿Mejoramiento de los Servicios del Desembarcadero Pesquero Artesanal en la Localidad de Chancay, Distrito de Chancay, Provincia de Huaral - Región Lima", el cual asciende a la suma de S/ 17,914,793.91 (Diecisiete millones novecientos catorce mil setecientos noventa y tres con 91/100 soles) incluido el IGV, con costos al mes de agosto de 2022 y un plazo de ejecución de 240 días calendarios.

-

Se aprobó el Expediente Técnico de la obra denominada: ¿Iluminación y techado con cobertura liviana del cabezo y plataforma baja del muelle en el DPA Acapulco¿, el cual asciende a la suma de S/ 899,537.21 (Ochocientos noventa y nueve mil quinientos treinta y siete con 21/100 soles) incluido el IGV, con costos al mes de julio de 2022 y un plazo de ejecución de 60 días calendarios.

-

Con fecha 08.12.2022 se inició la obra ¿Mejoramiento integral del Desembarcadero Pesquero Artesanal de Huacho, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima¿, saldo de obra¿.
1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

-

Deficiencias en los Expedientes Técnicos elaborados en periodos anteriores a la actual gestión; tales como el caso del DPA San Juan de Marcona y el DPA Supe, los cuales han tenido omisiones y errores, que han conllevado a la aprobación de prestaciones adicionales y ampliaciones de plazo.

- Retrasos en la gestión de contratación de servicios y obras lo que incide en la ejecución presupuestal

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

-

Gestionar la aprobación de la Directiva para el control y registro contable de los bienes adquiridos para los Desembarcaderos Pesqueros Artesanales y su transferencia contable y patrimonial.

-

Gestionar la Directiva para el control de ejecución y supervisión de obras por contrata en el marco de la ley no. 30225, ley de contrataciones del estado y su reglamento, aprobado mediante decreto supremo no.344-2018-ef, del Fondo Nacional de Desarrollo

Pesquero

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

-

No se han

gestionado mejoras en el plazo informado

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

-

No se han

gestionado mejoras en el plazo observado

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha dispuesto a las Unidades Funcionales el cumplimiento de los plazos para la respuesta a las consultas o requerimientos de información por parte de los ciudadanos bajo responsabilidad funcional

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

No se han

gestionado mejoras en el plazo informado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-

No se han

gestionado mejoras en el plazo informado

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

No se han

gestionado mejoras en el plazo informado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Porcentaje de Pescadores Artesanales que acceden a adecuadas condiciones de seguridad y calidad en el manejo de productos hidrobiológico

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se han beneficiado 16828 pescadores artesanales mediante la habilitación sanitaria de 19 DPAs

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

-

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

-

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al

28.09.2022 se contaba con una ejecución de S/ 30,417,918.68 que representa el 49.11% de ejecución con relación al PIM actual de S/ 61,942,603.00.

Al 28.09.2022 se contaba con un monto certificado de S/ 47,076,061.73 que representa el 75.99% del PIM

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Mediante Memorando

N° 3375-2022-FONDEPES/DIGENIPAA, que corresponde a la solicitud Incorporación al Programa Multianual de Inversiones 2022 ¿ 2024 de las IOARR de los CA Virrilá y Piura.

Mediante Memorando

N° 3496-2022-FONDEPES/DIGENIPAA, que corresponde a la Modificación Presupuestaria en el Nivel Funcional Programático para los proyectos de inversión de los Desembarcaderos Pesqueros Artesanales de Paita, Huarmey, Cabo Blanco, La Punchana y las IOARR de los DPA Las Delicias, Chala, laguna grande, el CEP Ilo, los CA de La Arena, Nuevo Horizonte, Virrilá y Piura.

Mediante Memorando

N° 3622-2022-FONDEPES/DIGENIPAA, que corresponde a la Modificación Presupuestaria en el Nivel Funcional Programático para los proyectos de inversión de los Desembarcaderos Pesqueros Artesanales de Cancas, Huarmey, La Punchana y las IOARR de los DPA San Andrés y Puerto Pizarro.

Mediante Memorando

N° 3664-2022-FONDEPES/DIGENIPAA, que corresponde a la Modificación Presupuestaria en el Nivel Funcional Programático para los proyectos de inversión de los Desembarcaderos Pesqueros Artesanales de Cancas, las IOARR de los DPA San Andrés y Puerto Pizarro

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al 25.11.2022 se contaba con una ejecución de S/ 41,491,340.46 que representa el 66.98% de ejecución con relación al PIM actual de S/ 61,942,603.00

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

4380

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad