

ACTA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE - ETTS

En la ciudad de Lima a los 26 días del mes de noviembre de 2022, a las 18:00 horas; se reúnen de manera virtual en la plataforma MS-TEAMS los integrantes del el ETTS, conformado por:

EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE - ETTS			
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece
1	07585683	María Teresa Barrueto Pérez	Despacho Ministerial
2	07806225	Cedilia Victoria Akemi kuroiwa Pérez	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
3	08539077	Demetrio Pedro Durand Saavedra	Oficina General de Administración

Funcionaria
Responsable ETTS

Integrante ETTS

Integrante ETTS

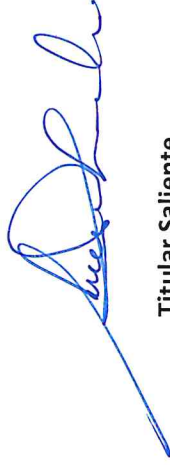
1. Actividades o Tareas por integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

N°	Miembro	Tarea
1.1.	María Teresa Barrueto Pérez Jefa de Gabinete de Asesores (Funcionaria Responsable ETTS)	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y liderar el desarrollo de las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión. • Suscribir el Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS con el titular saliente de la entidad y registrarla en el aplicativo informático. • Generar el Informe de Transferencia de Gestión de la entidad en el Aplicativo Informático.

N°	Miembro	Tarea
1.2.	Cedilia Victoria Akemi kuroiwa Pérez Directora de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que los accesos al Aplicativo Informático permanezcan actualizados y activos de forma permanente. • Revisar y visar el Informe de Transferencia de Gestión, y enviarlo al Titular saliente de la entidad, a través del aplicativo informático. • Participar en la sesión de instalación de la Comisión de Transferencia y en la elaboración del Cronograma de Actividades. • Supervisar la participación del ETTS en la verificación del contenido del Informe de Transferencia de gestión. • Suscribir el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia y el Acta de Transferencia de Gestión. • Otras obligaciones que se desprendan de la DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI Directiva N° 006-2021-CG/INTEG "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión".
1.3.	Demetrio Pedro Durand Saavedra Director de la Oficina General de Administración Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la Secretaría Técnica del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS. • Prestar asistencia técnica y apoyo administrativo a los integrantes del ETTS y Comisión de Transferencia. • Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras. • Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia. • Consolidar el Informe de Transferencia de Gestión y coadyuvar al registro en el aplicativo correspondiente.
		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras. • Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.

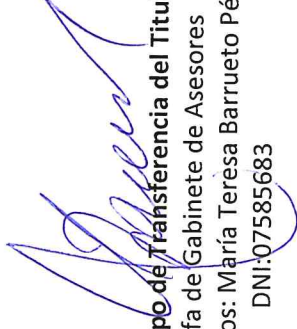
1. Otros acuerdos adoptados (de corresponder) **
Se remitirá Oficio y/o Memorando solicitando información a los diversos Pliegos y Unidades Ejecutoras del Sector, según corresponda.
 2. Observaciones (de corresponder)
-
-

No habiendo más asuntos que tratar se dio por concluida la sesión siendo las 18:30 horas del día 26 de noviembre del 2022, en señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:



Titular Saliente

Cargo: Ministro de la Producción
Nombres y Apellidos: Jorge Luis Prado Palomino
DNI 07641063



Responsable del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

Cargo: Jefa de Gabinete de Asesores
Nombres y Apellidos: María Teresa Barrueto Pérez
DNI:07585683

ACTA DE ACTUALIZACIÓN de la INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE - ETTS

En la ciudad de Lima a los 29 días del mes de noviembre de 2022, a las 12:00 horas; se reúnen de manera virtual en la plataforma MS-TEAMS los integrantes del el ETTS, conformado por:

EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE - ETTS				
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol
1	00113460	Juan Francisco Herrera Noblecilla	Secretaría General	Funcionario Responsable ETTS
2	07585683	María Teresa Barrueto Pérez	Despacho Ministerial	Integrante ETTS
3	07806225	Cedilia Victoria Akemi kuroiwa Pérez	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Integrante ETTS
4	08539077	Demetrio Pedro Durand Saavedra	Oficina General de Administración	Integrante ETTS

1. Actividades o Tareas por integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

N°	Miembro	Tarea
1.1.	Juan Francisco Herrera Noblecilla Secretario General (Funcionario Responsable ETTS)	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y liderar el desarrollo de las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión. Suscribir el Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS con el titular saliente de la entidad y registrarla en el aplicativo informático.

N°	Miembro	Tarea
		<ul style="list-style-type: none"> • Generar el Informe de Transferencia de Gestión de la entidad en el Aplicativo Informático. • Asegurar que los accesos al Aplicativo Informático permanezcan actualizados y activos de forma permanente. • Revisar y visar el Informe de Transferencia de Gestión, y enviarlo al Titular saliente de la entidad, a través del aplicativo informático. • Participar en la sesión de instalación de la Comisión de Transferencia y en la elaboración del Cronograma de Actividades. • Supervisar la participación del ETTS en la verificación del contenido del Informe de Transferencia de gestión. • Suscribir el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia y el Acta de Transferencia de Gestión. • Otras obligaciones que se desprendan de la DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI Directiva N° 006-2021-CG/INTEG "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión".
1.2.	María Teresa Barrueto Pérez Jefa de Gabinete de Asesores Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar activamente a nivel de Alta Dirección en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión. • Participar en la sesión de instalación de la Comisión de Transferencia y en la elaboración del Cronograma de Actividades. • Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia misional.
1.3.	Cedilia Victoria Akemi kuroiwa Pérez Directora de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la Secretaría Técnica del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS. • Prestar asistencia técnica y apoyo administrativo a los integrantes del ETTS y Comisión de Transferencia. • Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras. • Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia. • Consolidar el Informe de Transferencia de Gestión y coadyuvar al registro en el aplicativo correspondiente.

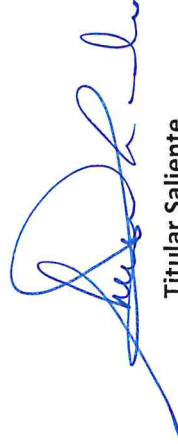
N°	Miembro	Tarea
1.4.	Demetrio Pedro Durand Saavedra Director de la Oficina General de Administración Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras. • Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.

1. Otros acuerdos adoptados (de corresponder)

- Se remitirá Oficio y/o Memorando solicitando información a los diversos Pliegos y Unidades Ejecutoras del Sector, según corresponda.

2. Observaciones (de corresponder)

No habiendo más asuntos que tratar se dio por concluida la sesión siendo las 12:30 horas del día 29 de noviembre del 2022, en señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:



Titular Saliente

Cargo: Ministro de la Producción

Nombres y Apellidos: Jorge Luis Prado Palomino

DNI No. 07641063



Responsable del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

Cargo: Secretario General

Nombres y Apellidos: Juan Francisco Herrera Noblecilla

DNI No. 00113460

Lima, 29 de noviembre de 2022

Señor:

Juan Francisco Herrera Noblecilla
Secretario General
Ministerio de la Producción
Presente.-

Asunto : Actualización de la Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente – ETTS para el proceso de Transferencia de Gestión del Ministerio de la Producción


De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a Usted, para expresarle un cordial saludo y de conformidad a lo establecido en el inciso a) numeral 7.2.2 del artículo 7 de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI, aprobada con Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG denominada "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión", procedo a la actualización de los funcionarios que conforman el Equipo de Transferencia del Titular Saliente – ETTS, de la siguiente manera:

1. Juan Francisco Herrera Noblecilla DNI 00113460
Secretario General (**Funcionario Responsable**)
2. María Teresa Barrueto Pérez DNI 07585683
Jefa de Gabinete
3. Cédilia Victoria Akemi Kuroiwa Pérez DNI 07806225
Directora de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
4. Demetrio Pedro Durand Saavedra DNI 08539077
Director de la Oficina General de Administración

Finalmente, agradeceré comunicar lo señalado, a los funcionarios antes mencionados.

Atentamente,


Jorge Luis Prado Palomino
DNI 07641063