



INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"

INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL

SAN ISIDRO - LIMA – LIMA

Julio 2021

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III.** SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV.** SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI.** ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

| | | | |
|---|--|--|---|
| Código de la entidad | 6215 | | |
| Nombre de la entidad | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | | |
| Apellidos y nombres del titular de la entidad | GALVEZ CASTILLO MARGARITA CLARA | | |
| Cargo del titular | PRESIDENTA EJECUTIVA DEL INACAL | | |
| Tipo de documento de identidad | DNI | | |
| N° de documento de identidad | 08111536 | | |
| Teléfonos: | 016408820 | | |
| Correo electrónico | CGALVEZ@INACAL.GOB.PE | | |
| Tipo de informe | FINAL | | |
| INFORME A REPORTAR | | | |
| Fecha de inicio del periodo reportado: | 01/01/2020 | Nro. documento de nombramiento / designación | Resolución Suprema N° 005-2019-PRODUCE, del 28 de marzo de 2019 por un período de cuatro años |
| Fecha de fin del periodo reportado: | 28/07/2021 | Nro. documento de cese de corresponder | No aplica |
| Fecha de presentación (*): | | | |

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

| Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| N° | Unidad ejecutora | Tipo de documento de identidad | N° de documento de identidad | Apellidos y nombres | Fecha de inicio en el cargo | Remitió información (sí/no) |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | DNI | 08111536 | GALVEZ CASTILLO MARGARITA CLARA | 28/03/2019 | NO |

Comentarios

El INACAL, es un Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de la Producción, siendo el pliego 0244: INACAL y a su vez la unidad ejecutora 001632.

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Desarrollar los servicios de la Infraestructura de la Calidad y promover su uso por las entidades públicas, privadas y la academia; de manera confiable, accesible y con competencia técnica en beneficio de los ciudadanos, (la ampliación de la temporalidad del Plan Estratégico Institucional (PEI) del Instituto Nacional de Calidad al período 2019-2024, fue aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°017-2021-INACAL/PE.

b. Visión

Empresas produciendo y accediendo a mercados de manera sostenible, competitiva y con altos niveles de productividad (Visión consignada en el PESEM del Sector Producción, aprobado por Resolución Ministerial N° 354-2017-PRODUCE y modificado con Resolución Ministerial N° 139-2021-PRODUCE, que aprobó la ampliación del horizonte temporal al 2024).

c. Valores

La Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 110-2015-INACAL/PE aprobó la Política de Calidad y Valores Institucionales del INACAL, que a continuación se presentan:

Excelencia: Atender a nuestros usuarios internos y externos, con eficiencia y eficacia, buscando alcanzar su satisfacción.

Integridad: Nuestro quehacer diario se rige por la honestidad, transparencia y veracidad, orientados al logro de las buenas prácticas institucionales.

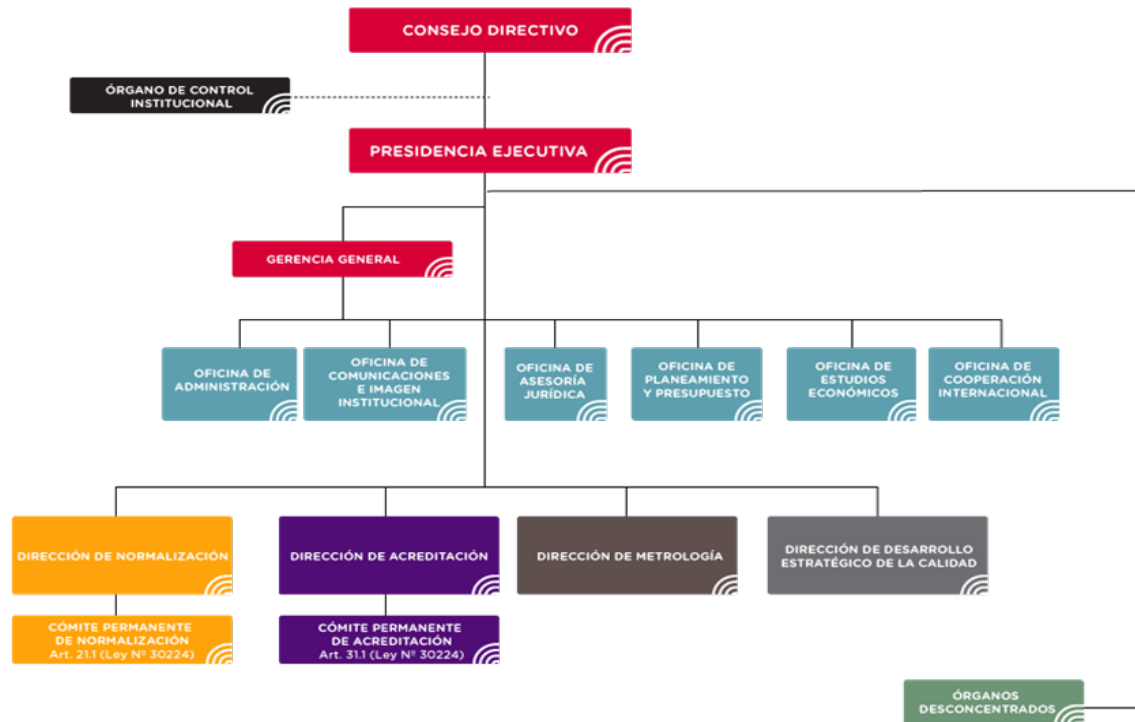
Respeto: Valoramos las ideas de nuestros colaboradores, buscando en conjunto fortalecer nuestros servicios a fin de alcanzar las metas institucionales y personales.

Trabajo en equipo: La sinergia y el compromiso de colaboración interna nos permiten lograr objetivos comunes y nos impulsa al cumplimiento de las metas institucionales.

Aprendizaje continuo: Gestionamos un aprendizaje continuo, con las destrezas y talentos de nuestros colaboradores, permitiéndonos innovar y mejorar nuestros servicios en beneficio de la sociedad.

d. Organigrama

El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Instituto Nacional de Calidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2019-PRODUCE, contiene como anexo el organigrama institucional, el cual muestra los dos niveles organizacionales con que cuenta la entidad. A la fecha no se cuenta con Órganos Desconcentrados por falta de asignación presupuestal.



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

En el primer semestre 2021, el INACAL ha obtenido los siguientes resultados.

-Se aprobaron 140 Normas Técnicas Peruanas (96 NTP nuevas y 44 NTP revisadas) para mejorar la elaboración de productos y prestación de servicios en el país, orientadas principalmente a la actividad manufacturera (79%) y a la reactivación económica; actividades profesionales, científicas y técnicas (9%); actividades de servicios administrativas y de apoyo (5%), entre otros.

-Se conformaron 03 nuevos Comités Técnicos de Normalización (CTN), y a la fecha se cuenta con 306 CTN conformados, de los cuales 246 (137 Comités Técnicos de Normalización y 109 Sub Comités Técnicos de Normalización) se encuentran activos, donde el mayor porcentaje (62%) pertenecen a los sectores de industrias manufactureras que contribuyen a la reactivación económica y 11% a actividades profesionales, científicas y técnicas. Es preciso indicar que se han conformado pocos CTN debido que no se realizaron reuniones presenciales en las diferentes regiones del país, por el Estado de Emergencia decretado por el COVID - 19.

-El INACAL mantiene su participación internacional en 76 Comités y Subcomités Técnicos Internacionales pertenecientes a la Organización Internacional de Normalización (ISO), Comisión Electrotécnica Internacional (IEC) y Codex Alimentarius.

-Se trabajó activamente con las plataformas virtuales denominadas: Normas Libres, para disponer de las Normas Técnicas Peruanas y textos afines a libre lectura de las partes interesadas, principalmente vinculadas al sector salud en el marco del COVID-19, y la Sala de Lectura Virtual, que consiste en la virtualización de la consulta y lectura de NTP de manera remota sin costo y por un espacio de tiempo determinado, llegando a usuarios del todo el territorio nacional.

-Se incorporaron 30 NTP en las Fichas de Compras Públicas, dando un acumulado de 176 NTP referidas en Fichas de Compras Públicas de 552 productos, que contribuyen a optimizar las contrataciones de bienes y servicios con calidad para el Estado peruano. Asimismo, se precisa que el 57% de los productos priorizados por los Planes Estratégicos Regionales Exportadores cuentan con NTP. De igual manera, se cumplió con el 58,3 % de las acciones comprometidas en la Hoja de Ruta hacia una Economía Circular en el sector industria cuantificado a 5 años, en el marco de las medidas de política del Plan Nacional de Competitividad y Productividad.

-247 OEC mantienen su acreditación, de los cuales 121 corresponden a laboratorios de ensayo, 47 laboratorios de calibración, 03 laboratorios clínicos, 64 Organismos de Inspección, 08 Organismos de Certificación de Productos y 04 Organismos de Certificación de Sistemas de Gestión.

-Ampliación de nuevos reconocimientos internacionales de la Acreditación del IAAC en el INACAL en las Certificaciones de Sistemas de Gestión de: Ambiental (ISO/IEC 14001), Antisoborno (ISO/IEC 37001) y de Seguridad y Salud en el Trabajo (ISO/IEC 45001), que contribuyen al comercio nacional e internacional para las exportaciones de las empresas.

-Implementación del nuevo esquema de acreditación de Gases de Efecto Invernadero (GEI), con la norma ISO 14065 Gases de efecto invernadero. Requisitos para los organismos que realizan la validación y la verificación de gases de efecto invernadero, para que los Organismos que realizan la Validación y Verificación se acrediten bajo este nuevo esquema. Este esquema ayudará a las empresas dedicadas a procesos industriales, de energía, agricultura, turismo y otros servicios, a contar con un mecanismo que les permita medir y reducir las emisiones de GEI especialmente CO₂, respondiendo al compromiso mundial asumido en el acuerdo de Paris (Ley N° 30574- Ley Marco del Cambio Climático y Decreto Supremo N° 013-2019-MINAM).

-Se prestaron 3560 servicios de calibración y venta de materiales de referencia (98% fueron realizados en los laboratorios de Lima y 2% en los laboratorios itinerantes) demandados por la industria, sector empresarial y entidades públicas, entre las que se encuentran en un 11% las empresas metrológicas - laboratorios de calibración, 7% empresas de servicio de energía eléctrica, 7% empresas laboratorios de ensayo, entre otras. Esto permite que las empresas que demandan los servicios metrológicos mejoren su productividad.

-En el periodo de reporte se han autorizado a 03 nuevas Unidades de Verificación Metrológica (UVM), obteniendo un acumulado de 51 (UVM) vigentes y autorizadas por el INACAL, que otorgaron 687 075 certificados de verificación a medidores de agua, energía eléctrica, medidores de gas, vehículos tanque, tolvas y balanzas de uso comercial sujetos a control metrológico, que contribuyen al plan de reactivación económica en los sectores que se encontraban en recesión o estancamiento económico, debido a la pandemia por el COVID 19 pues a través de los servicios como el reconocimiento de Unidades de Verificación Metrológica se genera la oferta de servicio de verificación de instrumentos de medición sujetos a control metrológico, es decir de instrumentos que son empleados en actividades de impacto a la ciudadanía como transacciones comerciales y facturación de servicios, como resultado de dicha oferta se genera un mayor número de solicitantes que importan dichos instrumentos para su posterior instalación, en cumplimiento con normativas legales que garantizan la protección al consumidor.

-Se renovó el reconocimiento internacional del Sistema de Gestión de Calidad (QSTF-SIM) de 6 laboratorios de la Dirección de Metrología: Electricidad, Potencia y Energía, Longitud y Angulo, Masa, Densidad y Temperatura; según la norma ISO/IEC 17025:2017, logrando que sean aceptados por los representantes de los países

miembros del Sistema Interamericano de Metrología (SIM), extendiéndose así dicho reconocimiento por 5 años más.

-Se diseñó e implementó el curso de capacitación llamado Estimación de la Incertidumbre de medición en muestras de productos hidrobiológicos, vinculado a la medida de política 6.8 del Plan Nacional de Competitividad y Productividad orientado a especialistas en el campo de la acreditación para el sector alimentos, se contó con la participación 215 personas entre funcionarios públicos y representantes de empresas.

-Se desarrolló el proyecto de capacitación y asesoría por parte de la Entidad Nacional de Acreditación de España, para el fortalecimiento y mejora del proceso de Acreditación de los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC), a través de la implementación del Alcance de Acreditación Flexible, dentro del Programa Global de Calidad y Normas (GQSP) de la Cooperación Suiza-SECO y ONUDI.

-En el marco del Decreto Supremo N° 011-2021-EM aprobado por el MINEM, el INACAL viene coordinando la implementación de las disposiciones establecidas para el desarrollo de auditorías energéticas en entidades públicas con consumos mayores a 4 UIT, por auditores energéticos certificados por un Organismo de Certificación de Personas acreditado por el INACAL.

-En la Directiva General N° 0001 - 2021-PRODUCE-DVMYPE-I-DGDE Directiva General para la Gestión y Desarrollo de PROCOMPITE en gobiernos regionales y locales, aprobada por Resolución Directoral N° 00004-2021-PRODUCE/DGDE de fecha 17.04.2021, se determinó la incorporación de los aspectos de la calidad en los procesos referidos a la iniciativa de Apoyo a la Competitividad Productiva PROCOMPITE; así como, en sus anexos, especialmente en el Informe modelo de priorización de cadenas productivas y para los contenidos mínimos para el desarrollo de planes de negocio, los cuales se encuentran en evaluación por parte de PRODUCE.

-Aprobación del proyecto Apoyo al Fortalecimiento del Sistema Nacional para la Calidad del Perú, que cuenta con el financiamiento del Fondo de Desarrollo de la Capacidad Pública de Corea para el Desarrollo Económico (KPC) y promovido por el BID. En este se considera el desarrollo de dos (2) acciones específicas que busca lograr un plan de inversión para promover el incremento del uso de la IC en las MIPYME.

-Se realizaron 11 actividades de difusión sobre beneficios de utilizar la Infraestructura de la Calidad en la mejora de la calidad y competitividad para diferentes productos; así como, el control metrológico y monitoreo ambiental, eventos que tuvieron alcance nacional, con un total de 1791 profesionales de entidades públicas, representantes de las MIPYME a nivel nacional, gremios empresariales, gobiernos regionales GORE, gobiernos locales, profesionales, personal técnico y la academia.

-Se realizaron 19 eventos virtuales de difusión y promoción en materia de normalización con la participación de 2473 asistentes de 22 regiones. Los eventos denominados "Jueves de Normalización" y capacitación sobre Normas Técnicas Peruanas y textos afines.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

Las limitaciones presentadas en el periodo del 1 enero a junio 2021 fueron las siguientes:

-El INACAL presenta un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021 (S/ 28 103 433) con un recorte presupuestal del 20% menos respecto al PIA del año 2020 (S/ 35 294 574), esta disminución del presupuesto

afecta seriamente el desarrollo y sostenimiento del Sistema Nacional para la Calidad, debilitando la rectoría de un Sistema Nacional, poniendo en riesgo la continuidad de la operatividad institucional, afectando principalmente los servicios que se presta en el campo de la normalización, acreditación y metrología, siendo servicios que NO pueden suspenderse ya que soportan actividades económica de empresas, industria, laboratorios, sector público y academia, al estar dentro del Sistema para la Calidad.

Asimismo, precisar que, del presupuesto asignado para el año 2021, el monto de S/ 8 000 860 está considerado por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, sujeto a la recaudación de ingresos y para el presente año se ha estimado una proyección de S/ 6 889 504,30 que muestra una caída en la recaudación del 14% lo que genera una falta de liquidez en el presupuesto institucional, afectando dramáticamente la atención de los compromisos de pago, esto se debe a la reducción de las actividades económicas, industriales, comerciales y actividades en general, ocasionando una disminución de la demanda de los servicios de los laboratorios de calibración secundarios, laboratorios de ensayos, laboratorios industriales actividades o sectores a las que pertenecen nuestros principales usuarios de los servicios metrológicos.

-Los eventos regionales se han visto afectado por no contar con conectividad a internet en sus zonas, lo mismo ocurre con las acciones de sensibilización con miras a conformar nuevos Comités Técnicos de Normalización en regiones, siendo necesario primero realizar un acercamiento con las partes interesadas para explicarles la importancia de aplicar la Infraestructura de la Calidad. Asimismo, por efecto del estado emergencia nacional por la pandemia del COVID-19 no se han realizado actividades presenciales de atención a los laboratorios de metrología extranjeros quienes han restringido sus actividades; así como, el mantenimiento de los patrones de la Dirección de Metrología que tienen que ser calibrados por institutos metrológicos extranjeros. Se han reprogramado estas actividades para el segundo semestre del presente año.

1.6 Recomendaciones de mejora

Las recomendaciones de mejora son lo siguiente:

-Mediante Oficio N° 00000781-2021-PRODUCE/SG el Ministerio de la Producción ha solicitado una Demanda Adicional de gastos para el 2021 por un monto de 1 842 747 soles a favor del pliego244 Instituto Nacional de Calidad - INACAL , pues resulta preocupante los insuficientes recursos presupuestales que dispone el INACAL para mantener la operatividad en la continuidad de los servicios metrológicos, resultando necesario asegurar el mantenimiento y calibración de los equipos de los laboratorios de la Dirección de Metrología; así como, dar sostenibilidad a la plataforma informática, para realizar el trabajo remoto en la Entidad y mantener los sistemas digitales que soportan los servicios de Normalización, Acreditación y Metrología, en atención a la demanda de las entidades públicas y privadas principalmente del sector industria.

-Se vienen desarrollando aplicativos para dar sostenibilidad y asegurar la prestación de los servicios de Normalización, Acreditación y Metrología, intensificando el uso de herramientas virtuales para los eventos que realiza el INACAL a nivel nacional e internacional, permitiendo la participación de una mayor cantidad de participantes y además contar con ponentes internacionales; por lo que, resulta necesario el uso de este tipo de plataformas al ser accesibles a un considerable número de usuarios.

En ese sentido, se ha puesto en marcha un software desarrollado por el INACAL, Sistema de Citas Metrológicas, para que los usuarios puedan solicitar los servicios de calibración, elegir la programación de atención de los

mismos y realizar el pago de los servicios en línea, todo dentro del mismo desarrollo lo que optimiza el tiempo que usa el usuario para solicitar los servicios de calibración, así como mejorar el control de los programas de calibración de instrumentos de los usuarios.

-Para promover la mejora continua y el crecimiento de la Acreditación, se han implementado 05 líneas de acción las cuales han potenciado la consecución de nuestra misión institucional y que están relacionadas a:

Mejora de procesos con enfoque en plazo, acceso y predictibilidad.

Incrementar el padrón de evaluadores y expertos.

Empatía y comunicación asertiva.

Nuevos servicios orientados a la demanda.

Más valor agregado al servicio de acreditación.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2019

Año Fin

2023

Resolución que aprueba el PEI vigente

N° 017-2021-INACAL/PE

Fecha de resolución

25/05/2021

Informe técnico CEPLAN

N° D000152-2021-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

10/05/2021

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

5

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

5

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1910866/PEI%20INACAL%202019-2024.pdf.pdf>

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

| N° | Unidad ejecutora responsable | Código de OEI | Descripción del OEI | Período reportado | POI Modificado consistente con el PIA | PIM | POI Modificado (en ejecución) | Devengado |
|----|--|---------------|---|-------------------|---------------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OEI.04 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. | 2021 | 11,961,934.00 | 14,774,599.00 | 11,961,934.00 | 5,377,575.63 |
| 2 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OEI.05 | IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGO DE DESASTRES EN EL INACAL. | 2021 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------|--|------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| 3 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OEI.02 | INCREMENTAR EL USO DE LOS SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD A NIVEL NACIONAL POR PARTE DE LAS ENTIDADES PRIVADAS | 2021 | 950,621.00 | 535,882.56 | 950,621.00 | 194,564.81 |
| 4 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OEI.03 | INCREMENTAR LA CULTURA DE LA CALIDAD EN LA CIUDADANÍA | 2021 | 1,460,003.00 | 1,218,145.61 | 1,460,003.00 | 583,669.39 |
| 5 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OEI.01 | INCREMENTAR LA OFERTA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CON IC POR PARTE DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. | 2021 | 13,730,875.00 | 13,295,545.83 | 13,730,875.00 | 5,745,676.89 |

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

| N° | Unidad Ejecutora responsable | Código de Objetivo Estratégico Institucional | Descripción del Objetivo Estratégico Institucional | Código del indicador | Nombre del Indicador | Unidad de Medida | Línea Base Año (*) | Línea Base Valor (*) | Periodo reportado | Valor esperado del indicador al final del período reportado | Valor obtenido del indicador al final del período reportado | % de avance del indicador en el período reportado | Unidad Orgánica Responsable |
|----|------------------------------|--|--|----------------------|----------------------|------------------|--------------------|----------------------|-------------------|---|---|---|-----------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|---|---------------|---|------------|------|-------|------|-------|-------|--------|--|
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OEI.04 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. | IND.01.OEI.04 | ÍNDICE DE EFECTIVIDAD DE LA MODERNIZACIÓN | INDICE | 2019 | 0.44 | 2019 | 0.62 | 0.67 | 100.00 | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |
| 2 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OEI.05 | IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGO DE DESASTRES EN EL INACAL. | IND.01.OEI.05 | PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL INACAL. | PORCENTAJE | 2019 | 20.00 | 2019 | 40.00 | 30.00 | 75.00 | GERENCIA GENERAL |
| 3 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OEI.01 | INCREMENTAR LA OFERTA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONIC POR PARTE DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. | IND.01.OEI.01 | PORCENTAJE DE EMPRESAS Y ENTIDADES PÚBLICAS QUE IMPLEMENTAN EL SISTEMA DE GESTIÓN. | PORCENTAJE | 2019 | 5.00 | 2020 | 15.00 | 27.70 | 100.00 | OFICINAS DE ESTUDIOS ECONÓMICOS |
| 4 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OEI.03 | INCREMENTAR LA CULTURA DE LA CALIDAD EN LA CIUDADANÍA | IND.01.OEI.03 | PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE RECONOCEN LA IMPORTANCIA DE LA CALIDAD EN SUS DECISIONES DE CONSUMO. | PORCENTAJE | 2019 | 0.00 | 2020 | 66.00 | 0.00 | 0.00 | OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|--|---------------|--|------------|------|-------|------|-------|------|------|--------------------------------|
| 5 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OEI.02 | INCREMENTAR EL USO DE LOS SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD A NIVEL NACIONAL POR PARTE DE LAS ENTIDADES PRIVADAS | IND.01.OEI.02 | PORCENTAJE DE MIPYME QUE HACEN USO DE AL MENOS UN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD. | PORCENTAJE | 2019 | 30.80 | 2020 | 20.00 | 0.00 | 0.00 | OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS |
|---|--|--------|--|---------------|--|------------|------|-------|------|-------|------|------|--------------------------------|

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

| N° | Ejecutora | Año | PIA | PIM | Compromiso | Devengado | Girado | Avance % Compromiso | Avance % Devengado | Avance % Girado |
|----|--|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| | TOTAL GENERAL | | 28,103,433.00 | 29,824,173.00 | 22,341,820.99 | 11,901,486.72 | 11,351,026.68 | 74.90 | 39.90 | 38.00 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 2021 | 28,103,433.00 | 29,824,173.00 | 22,341,820.99 | 11,901,486.72 | 11,351,026.68 | 74.90 | 39.90 | 38.00 |

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas:

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad total de Inversiones cerradas | Cantidad total Inversiones Activas | Costo Total de las Inversiones activas | Monto Devengado Total de las Inversiones activas | Monto devengado en el año actual de las inversiones activas |
|----|--|--|------------------------------------|--|--|---|
| | TOTAL GENERAL | 1 | 4 | 4,721,121.55 | 2,584,832.52 | 0.00 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 1 | 4 | 4,721,121.55 | 2,584,832.52 | 0.00 |

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de obras | Cantidad de obras en Ejecución | Cantidad de obras Sin Ejecución | Cantidad de obras Finalizadas | Cantidad de obras Paralizadas | Monto Total de Exp. Técnico | Montos Total Adicionales al Exp. Técnico | Monto Valorizado Real |
|----|--|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente

4,715,970.65

Activo No Corriente

14,272,257.30

Total Activo

18,988,227.95

Pasivo Corriente

1,805,330.55

Pasivo No Corriente

258,007.56

Patrimonio

16,924,889.84

Total Pasivo y Patrimonio)

18,988,227.95

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

| | |
|--|-------------------|
| Ingresos | 7,238,879.13 |
| Costos y Gastos | 6,285,076.08 |
| Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit) | 953,803.05 |

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| Hacienda Nacional | 19,058,269.34 |
| Hacienda Nacional Adicional | 0.00 |
| Resultados No Realizados | 0.00 |
| Reservas | 0.00 |
| Resultados Acumulados | -2,133,379.50 |
| Total | 16,924,889.84 |

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

| | |
|--|-------------------|
| Entradas de Efectivo | 7,547,239.35 |
| (-) Salidas de Efectivo | 6,578,224.10 |
| Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 969,015.25 |

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

| | |
|--|-------------|
| Entradas de Efectivo | 0.00 |
| (-) Salidas de Efectivo | 0.00 |
| Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 0.00 |

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

| | |
|--|-------------|
| Entradas de Efectivo | 0.00 |
| (-) Salidas de Efectivo | 0.00 |
| Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 0.00 |

| | | |
|----|---|--------------|
| D. | Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 969,015.25 |
| E. | Diferencia de Cambio | 0.00 |
| F. | Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio | 1,880,955.63 |
| G. | Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio | 2,849,970.88 |

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

| | Presupuesto Institucional de Apertura | Presupuesto Institucional Modificado |
|---|--|---|
| Recursos Ordinarios | 20,102,573.00 | 20,102,573.00 |
| Recursos Directamente Recaudados | 0.00 | 0.00 |
| Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito | 8,000,860.00 | 9,700,427.00 |
| Donaciones y Transferencias | 0.00 | 21,173.00 |
| Recursos Determinados | 0.00 | 0.00 |
| Total | 20,103,433.00 | 29,824,173.00 |

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

| | Presupuesto Institucional de Apertura | Presupuesto Institucional Modificado |
|---|--|---|
| Recursos Ordinarios | 20,102,573.00 | 20,102,573.00 |
| Recursos Directamente Recaudados | 8,000,860.00 | 9,700,427.00 |
| Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito | 0.00 | 0.00 |
| Donaciones y Transferencias | 0.00 | 21,173.00 |
| Recursos Determinados | 0.00 | 0.00 |
| Total | 28,103,433.00 | 29,824,173.00 |

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

| | | | |
|-----------------|------------------|---------------|------------------|
| INGRESOS | Acumulado | GASTOS | Acumulado |
|-----------------|------------------|---------------|------------------|

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

| |
|----------------------|
| 8,307,206.23 |
| 5,077,294.70 |
| 0.00 |
| 21,173.45 |
| 0.00 |
| 13,405,674.38 |

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

| |
|----------------------|
| 8,307,206.23 |
| 1,927,978.33 |
| 0.00 |
| 0.00 |
| 0.00 |
| 10,235,184.56 |

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Cartas Fianza |
|----|--|---------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 3 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 3 |

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Letras | Cantidad de Pagarés | Cantidad de Facturas negociables | Cantidad de otros documentos |
|----|--|--------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas |
|----|--|---------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 0 |

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas |
|----|--|---------------------|
| | TOTAL GENERAL | 11 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 11 |

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Titulares | Cantidad de Suplentes |
|----|--|-----------------------|-----------------------|
| | TOTAL GENERAL | 2 | 2 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 2 | 2 |

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte |
|----|--|---|
| | TOTAL GENERAL | 1 878 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 1 878 |

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Contratos de Préstamos |
|----|--|------------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 0 |

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

| N° | Objeto | Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/. | Cantidad de Procedimiento de selección | Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas) | Cantidad de Contratos vigentes | Monto Contratado S/. |
|----|---------------|---|--|--|--------------------------------|----------------------|
| | | | A | B | C | |
| | TOTAL GENERAL | 2,948,319.00 | 13 | 11 | 11 | 2,480,142.40 |
| 1 | BIEN | 116,011.00 | 2 | 0 | 0 | 0.00 |
| 2 | SERVICIO | 2,832,309.00 | 11 | 11 | 11 | 2,480,142.40 |

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto | Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/. | Cantidad de Procedimiento de selección | Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas) | Cantidad de Contratos vigentes | Monto Contratado S/. |
|----|--|--------|---|--|--|--------------------------------|----------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G |
| | TOTAL GENERAL | | 2,948,319.00 | 13 | 11 | 11 | 2,480,142.40 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | BIEN | 116,011.00 | 2 | 0 | 0 | 0.00 |

| | | | | | | | |
|---|--|----------|--------------|----|----|----|--------------|
| 2 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | SERVICIO | 2,832,309.00 | 11 | 11 | 11 | 2,480,142.40 |
|---|--|----------|--------------|----|----|----|--------------|

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

| N° | Objeto | Número total de contratos vigentes | Monto en soles S/. |
|----|----------|------------------------------------|--------------------|
| 1 | SERVICIO | 17 | 9,556,098.40 |

Información por Unidad ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto | Número total de contratos vigentes | Monto en soles S/. |
|----|--|----------|------------------------------------|--------------------|
| | TOTAL GENERAL | | 17 | 9,556,098.40 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | SERVICIO | 17 | 9,556,098.40 |

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad) | Cantidad Inmuebles y Predios alquilados | Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos | Total de Inmuebles y Predios |
|----|--|---|---|--|--|------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

| N° | Verificación de Cumplimiento Legal | SI/NO | Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización | Unidad Ejecutora |
|----|--|-------|---|--|
| 1 | ?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2) | S | 0 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 2 | ?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1) | S | 0 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL |
|---|--|---|---|--|

N° Base Normativa

1 * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Grupo | Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión |
|----|--|------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| | A | B | C | D | E |
| | TOTAL GENERAL | | | 5 691 | 129 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | AGRÍCOLA Y PESQUERO | EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS | 10 | 0 |
| 2 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | AGRÍCOLA Y PESQUERO | MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO | 4 | 0 |
| 3 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | 204 | 0 |
| 4 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | ASEO Y LIMPIEZA | EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS | 1 | 0 |
| 5 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | COCINA Y COMEDOR | EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR | 54 | 0 |
| 6 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | COCINA Y COMEDOR | MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR | 21 | 0 |
| 7 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | CULTURA Y ARTE | MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE | 15 | 0 |
| 8 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA | EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA | 376 | 1 |
| 9 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | HOSPITALIZACIÓN | EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN | 33 | 0 |
| 10 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | HOSPITALIZACIÓN | MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN | 25 | 0 |
| 11 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | INSTRUMENTO DE MEDICIÓN | EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN | 640 | 4 |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------|--|-------|-----|
| 12 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES | 181 | 3 |
| 13 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | MAQUINARIA PESADA | 8 | 0 |
| 14 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA | 283 | 0 |
| 15 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | MÁQUINA | 26 | 0 |
| 16 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | VEHÍCULO | 7 | 0 |
| 17 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OFICINA | CÓMPUTO | 1 079 | 119 |
| 18 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OFICINA | EQUIPO DE OFICINA | 103 | 0 |
| 19 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | OFICINA | MOBILIARIO DE OFICINA | 2 108 | 0 |
| 20 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | SEGURIDAD INDUSTRIAL | EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | 201 | 0 |
| 21 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | TELECOMUNICACIONES | EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES | 312 | 2 |

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

| | |
|----|---------------------------------------|
| A: | Nombre de Ejecutora Presupuestal |
| B: | 04 Agrícola y Pesquero |
| | 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración |
| | 18 Animales |
| | 25 Aseo Y Limpieza |
| | 32 Cocina Y Comedor |
| | 39 Cultura Y Arte |
| | 46 Electricidad Y Electrónica |
| | 53 Hospitalización |
| | 60 Instrumento De Medición |
| | 67 Maquinaria Vehículos Y Otros |
| | 74 Oficina |
| | 81 Recreación Y Deporte |
| | 88 Seguridad Industrial |
| | 95 Telecomunicaciones |
| C: | 04 Aeronave |
| | 08 Cómputo |
| | 22 Equipo |
| | 29 Ferrocarril |
| | 36 Maquinaria Pesada |
| | 50 Máquina |
| | 64 Mobiliario |
| | 71 Nave o Artefacto Naval |
| | 78 Producción Y Seguridad |
| | 82 Vehículo |
| D: | Cantidad Total por Grupo |

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Aplicativos Informáticos | Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión |
|----|--|--|---|
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 37 | 11 |

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipos de Licencia de Software | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|--|--|----------------|----------------------------------|
| | A | B | C | D |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software antivirus | 250 | 0 |
| 2 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software de análisis de seguridad de servidores - NESSUS | 1 | 0 |
| 3 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software de backup - Veem backup | 6 | 0 |
| 4 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software de seguridad perimetral de red - Licenciamiento del producto IMPERVA | 1 | 1 |
| 5 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software de virtualización - Vmware para servidores | 6 | 0 |
| 6 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software para diseño gráfico, audiovisuales y redes sociales | 5 | 5 |
| 7 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software para edición de documentos de pdf (Acrobat pro dc for teams) | 15 | 15 |
| 8 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software para escaneo de vulnerabilidad web - ACUNETIX | 5 | 0 |
| 9 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software de base de datos SQL Server Estándar | 3 | 0 |
| 10 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software de colaboración en la nube correo electrónico, almacenamiento, herramientas de trabajo grupal | 250 | 250 |
| 11 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | Software reporteador del sistema administrativo Clarisa y Melisa | 20 | 0 |

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

| N° | Verificación de Cumplimiento Legal | SI/NO | Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización | Unidad ejecutora |
|----|--|-------|---|--|
| 1 | ?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3) | N | No se cuenta aún con el PIA. | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL |
| 2 | ?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2) | S | | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL |
| 3 | ?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1) | S | | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL |

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

| N° | Unidad Ejecutora | N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir | N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir | Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir | | | N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes) | Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/) | Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/) | N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir | Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/) |
|----|--|--|---|---|-----|-----------------------|---|--|--|--|---|
| | | | | CAS | CAP | Otras modalidades (1) | | | | | |
| | TOTAL GENERAL | 168 | 162 | 139 | 17 | 6 | 6 | 1,203,537.00 | 1,192,444.00 | 4 | 74,885.64 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 168 | 162 | 139 | 17 | 6 | 6 | 1,203,537.00 | 1,192,444.00 | 4 | 74,885.64 |

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

| N° | Unidad Ejecutora | N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir | N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir | Tipos de sanción | | | |
|----|------------------|---|---|------------------|----------------|-------------|--------------|
| | | | | Suspensión | Inhabilitación | Destitución | Otra sanción |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL GENERAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

| Año de Emisión del Informe | Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1) | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2) |
|-------------------------------|---|--|
| 2019 | 2 | 2 |
| 2020 | 3 | 4 |
| 2021 | 5 | 6 |
| TOTAL DEL PERIODO (2019-2021) | 10 | 12 |

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

| Año de Emisión del Informe | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1) | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2) |
|----------------------------|--|---|
| TOTAL DEL PERIODO (-) | 0 | 0 |

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

| AÑO | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1) | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2) |
|-----------------------|-------------------------------|--|---|
| TOTAL DEL PERIODO (-) | | 0 | 0 |

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

| AÑO | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|------|--|--|--|
| 2019 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 2 | 2 |

| | | | |
|-------------------------------|--|----|----|
| 2020 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 3 | 4 |
| 2021 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | 5 | 6 |
| TOTAL DEL PERIODO (2019-2021) | | 10 | 12 |

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

| Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No) | Norma de aprobación del ROF (D.S N°) |
|--|--------------------------------------|
| FINALIZADO | DECRETO SUPREMO N° 009-2019-PRODUCE |

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

| N° | Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo | Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP) | Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No) | Norma de aprobación del MOP (*) |
|------------------------------|---|---|---|---------------------------------|
| No se encontraron registros. | | | | |

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

| Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado) | Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%) |
|--|---|
| FINALIZADO | 100 |

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

| Tramo de Implementación (Tramo I, II o III) | Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado) | % de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*) |
|--|---|--|
| TRAMO I | EN PROCESO | 30 |

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

| N° | Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2) | Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3) | Cantidad de total de otros Procesos (4) | Cantidad Total de Procesos | Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5) | | | Estado demandado/denunciado/tercero civil (6) | | |
|----|--|---|---|----------------------------|---|---------------|--------------------------|---|--------------|-------------------------|
| | | | | | Monto Total establecido en la sentencia | Monto Cobrado | Monto Pendiente de cobro | Monto Total establecido en la sentencia | Monto Pagado | Monto Pendiente de pago |
| | A | B | C | D | E | | | F | | |
| 1 | 13 | 8 | 0 | 21 | 1,300.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

| Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros | Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros | Sujeto Procesal (3) | Naturaleza/ Especialidad (4) | Materia/Delitos (5) | Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares | Estado Procesal (6) | Pretensión Económica S/. (7) | Monto establecido en la Sentencia S/. | Monto Pagado S/. | Monto por pagar S/. | Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático |
|-------------------------------------|---|---------------------|------------------------------|-----------------------|---|---------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------|--|
| A | | B | C | D | | E | F | | | | |
| OTROS | LIMA | DEMANDANTE | CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | NULIDAD DE RESOLUCION | 25/10/2018 | TRAMITE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1 |

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

| Año (*) | UNIDAD EJECUTORA | Sector | Indicador | Unidad Medida | Porcentaje / Valor de Indicador | Fuente |
|------------------------------|------------------|--------|-----------|---------------|---------------------------------|--------|
| No se encontraron registros. | | | | | | |

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

| Año (*) | UNIDAD EJECUTORA | Región | Indicador | Unidad Medida | Porcentaje / Valor de Indicador | Fuente |
|------------------------------|------------------|--------|-----------|---------------|---------------------------------|--------|
| No se encontraron registros. | | | | | | |

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente

de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad) | Fuente |
|----|--|--|-----------|
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | DIFUSIÓN DE CULTURA PARA LA CALIDAD DIRIGIDO A LOS CIUDADANOS, ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS | PEI / POI |
| 2 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS PERUANAS PARA ESTABLECER LAS ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE CALIDAD PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS, PROCESOS Y SERVICIOS. | PEI / POI |
| 3 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS METROLÓGICOS A NIVEL NACIONAL PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS CONSUMIDORES. | PEI / POI |
| 4 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS ESQUEMAS PARA FORTALECER LA ACREDITACIÓN | PEI / POI |
| 5 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | INCREMENTAR EL USO DE LOS SERVICIOS IC EN LAS MIPYME DEL SECTOR MANUFACTURA DE REGIONES O CADENAS DE VALOR PRIORIZADAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD. | PEI / POI |
| 6 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | INCREMENTAR EL USO DE SERVICIOS IC EN LAS ENTIDADES REGULADORAS O FISCALIZADORAS | PEI / POI |
| 7 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | PARTICIPACIÓN EN ASAMBLEAS, REUNIONES Y FOROS INTERNACIONALES EN MATERIA DE METROLOGÍA. | PEI / POI |
| 8 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERNACIONALES Y EVENTOS EN MATERIA DE ACREDITACIÓN | PEI / POI |
| 9 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | PARTICIPAR EN LOS COMITÉS TÉCNICOS, SUBCOMITÉS Y GRUPOS INTERNACIONALES PRIORIZADOS, EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN | PEI / POI |
| 10 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR ACCIONES DE CONTROL METROLÓGICO PARA FORTALECER LA METROLOGÍA LEGAL | PEI / POI |
| 11 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN | PEI / POI |
| 12 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA, CAPACITACIONES Y/O ACCIONES DE DIFUSIÓN A EMPRESAS, ACADEMIA Y/O ENTIDADES PÚBLICAS EN MATERIA DE METROLOGÍA. | PEI / POI |
| 13 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A PROFESIONALES Y TÉCNICOS EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN, ACREDITACIÓN Y METROLOGÍA. | PEI / POI |
| 14 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR EVALUACIONES A LOS ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD PARA EL OTORGAMIENTO DE LA ACREDITACIÓN | PEI / POI |

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| 15 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR LA AUDITORIA INTERNA Y EL MANTENIMIENTO DE MEMBRESÍAS VIGENTES PARA ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS DE ACREDITACIÓN PARA CONTRIBUIR A LA COMPETITIVIDAD CON PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD CERTIFICADA Y ACREDITADA. | PEI / POI |
| 16 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR SUPERVISIONES INOPINADAS A ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD | PEI / POI |

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Nombre del producto | ¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir? |
|----|--|--|---|
| 1 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | DIFUSIÓN DE CULTURA PARA LA CALIDAD DIRIGIDO A LOS CIUDADANOS, ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS | PARCIALMENTE |
| 2 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS PERUANAS PARA ESTABLECER LAS ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE CALIDAD PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS, PROCESOS Y SERVICIOS. | PARCIALMENTE |
| 3 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS METROLÓGICOS A NIVEL NACIONAL PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS CONSUMIDORES. | PARCIALMENTE |
| 4 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS ESQUEMAS PARA FORTALECER LA ACREDITACIÓN | PARCIALMENTE |
| 5 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | INCREMENTAR EL USO DE LOS SERVICIOS IC EN LAS MIPYME DEL SECTOR MANUFACTURA DE REGIONES O CADENAS DE VALOR PRIORIZADAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD. | PARCIALMENTE |
| 6 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | INCREMENTAR EL USO DE SERVICIOS IC EN LAS ENTIDADES REGULADORAS O FISCALIZADORAS | PARCIALMENTE |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| 7 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | PARTICIPACIÓN EN ASAMBLEAS, REUNIONES Y FOROS INTERNACIONALES EN MATERIA DE METROLOGÍA. | PARCIALMENTE |
| 8 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERNACIONALES Y EVENTOS EN MATERIA DE ACREDITACIÓN | PARCIALMENTE |
| 9 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | PARTICIPAR EN LOS COMITÉS TÉCNICOS, SUBCOMITÉS Y GRUPOS INTERNACIONALES PRIORIZADOS, EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN | PARCIALMENTE |
| 10 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR ACCIONES DE CONTROL METROLÓGICO PARA FORTALECER LA METROLOGÍA LEGAL | PARCIALMENTE |
| 11 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN | PARCIALMENTE |
| 12 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA, CAPACITACIONES Y/O ACCIONES DE DIFUSIÓN A EMPRESAS, ACADEMIA Y/O ENTIDADES PÚBLICAS EN MATERIA DE METROLOGÍA. | PARCIALMENTE |
| 13 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A PROFESIONALES Y TÉCNICOS EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN, ACREDITACIÓN Y METROLOGÍA. | PARCIALMENTE |
| 14 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR EVALUACIONES A LOS ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD PARA EL OTORGAMIENTO DE LA ACREDITACIÓN | SI |
| 15 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR LA AUDITORIA INTERNA Y EL MANTENIMIENTO DE MEMBRESÍAS VIGENTES PARA ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS DE ACREDITACIÓN PARA CONTRIBUIR A LA COMPETITIVIDAD CON PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD CERTIFICADA Y ACREDITADA. | PARCIALMENTE |
| 16 | INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL | REALIZAR SUPERVISIONES INOPINADAS A ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD | PARCIALMENTE |

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: DIFUSIÓN DE CULTURA PARA LA CALIDAD DIRIGIDO A LOS CIUDADANOS, ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

04 EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE 236 PERSONAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS PERUANAS PARA ESTABLECER LAS ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE CALIDAD PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS, PROCESOS Y SERVICIOS.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

140 NORMAS TÉCNICAS PERUANAS APROBADAS (96 NTP NUEVAS Y 44 NTP RATIFICADAS) PARA MEJORAR LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PAÍS, ORIENTADAS PRINCIPALMENTE A LA ACTIVIDAD MANUFACTURERA (79%) ORIENTADAS A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA; ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS (9%); ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO (5%), ENTRE OTROS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS METROLÓGICOS A NIVEL NACIONAL PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS CONSUMIDORES.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

3560 SERVICIOS DE CALIBRACIÓN Y VENTA DE MATERIALES DE REFERENCIA (98% EN LOS LABORATORIOS DE LIMA Y 2% EN LOS LABORATORIOS ITINERANTES) DEMANDADOS POR LA INDUSTRIA, SECTOR EMPRESARIAL Y ENTIDADES PÚBLICAS ENTRE LAS QUE SE ENCUENTRAN EN UN 11% LAS EMPRESAS METROLÓGICAS - LABORATORIOS DE CALIBRACIÓN, 7% EMPRESAS DE SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, 7% EMPRESAS - LABORATORIOS DE ENSAYO, ENTRE OTRAS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DE LOS 20 DÍAS HÁBILES DEL MES DE FEBRERO SOLO SE TRABAJARON 10 DE ELLOS DEBIDO A LA CUARENTENA OBLIGATORIA ESTABLECIDA POR EL GOBIERNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE ESPERA TENER LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA MANTENER EL PERSONAL NECESARIO Y CUANDO SEA NECESARIO DISPONER DE PERSONAL ADICIONAL. HACER UN SEGUIMIENTO DE LOS CONTROLES DE SALUD DEL PERSONAL DE LA DM PARA TRATAR DE QUE NO HAYA DISMINUCIÓN DE PERSONAL POR MOTIVOS DE SALUD

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS ESQUEMAS PARA FORTALECER LA ACREDITACIÓN

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1.04 ESQUEMA DE ACREDITACION IMPLEMENTADO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

AMPLIAR EL ESQUEMA ISO/IEC 17021-1 EN LOS ALCANCES DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA (ISO/IEC 50001) Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (ISO/IEC 27001)

Detalle del cumplimiento del producto: INCREMENTAR EL USO DE LOS SERVICIOS IC EN LAS MIPYME DEL SECTOR MANUFACTURA DE REGIONES O CADENAS DE VALOR PRIORIZADAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

02 SERVICIOS PARA LO CUAL SE DESARROLLO DIAGNÓSTICO EN OCHO ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES DE CAFÉ Y CACAO DE SAN MARTÍN CON MIRAS A FORTALECER SU COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD A TRAVÉS DEL USO DE LOS SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA LA CALIDAD. SE ENCUENTRA EN LA ETAPA DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES. ADEMÁS SE HA ESTABLECIDO PARA LAS REGIONES UN PLAN DE ACTIVIDADES EN APOYO A LA ESTRATEGIA DE REACTIVACIÓN Y RECUPERACIÓN ECONÓMICA DE LAS MYPE

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CONSULTORÍA: ANALYSIS OF INTERNATIONAL STRATEGIES FOR

STRENGTHENING THE COMPETITIVENESS AND PRODUCTIVITY OF MSMES
THROUGH QUALITY INFRASTRUCTURE SERVICES. ENTREGABLE 2/4 EN
ELABORACIÓN.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: INCREMENTAR EL USO DE SERVICIOS IC EN LAS ENTIDADES REGULADORAS O FISCALIZADORAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

02 SERVICIOS DONDE SE HA SENSIBILIZADO EN EL USO DE SERVICIOS DE IC EN LAS ENTIDADES REGULADORAS O FISCALIZADORAS PARA LO QUE SE HA DESARROLLADO ACTIVIDADES PROMOCION , CAPACITACION , BRINDADO APOYO ESPECIALIZADO PARA FORTALECIMIENTO DE SUS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y VIGILANCIA EN EL MTC, MINAM. ASI TAMBIÉN SE HA REALIZADO LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES PARA LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS CON EL GORE LA LIBERTAD .

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LAS CONDICIONES PRESUPUESTARIAS HAN VENIDO DIFICULTANDO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REFORMULADO TODOS LOS EVENTOS PARA QUE SEAN REALIZADOS DE MANERA VIRTUA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: PARTICIPACIÓN EN ASAMBLEAS, REUNIONES Y FOROS INTERNACIONALES EN MATERIA DE METROLOGÍA.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

15 EVENTOS, REUNIONES INTERNACIONALES EN LAS QUE SE PARTICIPO DE MANERA VIRTUAL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MANTENER UNA COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LA OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL Y CON LAS ENTIDADES METROLÓGICAS DEL SIM.

Detalle del cumplimiento del producto: PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERNACIONALES Y EVENTOS EN MATERIA DE ACREDITACIÓN

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

02 REUNIONES INTERNACIONALES EN LAS QUE SE HAN PARTICIPADO DE MANERA VIRTUAL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: PARTICIPAR EN LOS COMITÉS TÉCNICOS, SUBCOMITÉS Y GRUPOS INTERNACIONALES PRIORIZADOS, EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

PARTICIPACION EN 76 COMITÉS Y SUBCOMITÉS TÉCNICOS INTERNACIONALES PERTENECIENTES A ISO, IEC Y CODEX ALIMENTARIUS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: REALIZAR ACCIONES DE CONTROL METROLÓGICO PARA FORTALECER LA METROLOGÍA LEGAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

02 ACCIONES DE CONTROL METROLÓGICO PARA FORTALECER LA METROLOGÍA LEGAL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SE PLANIFICO PLAN DE VISITAS CONJUNTAS, SIN EMBARGO, HUBO OBSERVACIONES QUE DEBÍAN SER ESPECIFICADAS ESPECIALMENTE RESPECTO A TAREAS QUE IBA A DESEMPEÑAR POR EL EXPERTO EN LA REVISIÓN UVM LO QUE RETRASO LAS ACCIONES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

DISEÑO DE PLAN DE VISITAS CONJUNTA, QUE INICIO EN MAYO DE 2021

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

19 EVENTOS VIRTUALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE 2473 ASISTENTES DE 22 REGIONES. LOS EVENTOS DENOMINADOS "JUEVES DE NORMALIZACIÓN" Y CAPACITACIÓN SOBRE NORMAS TÉCNICAS PERUANAS Y TEXTOS AFINES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTINUO SEGUIMIENTO AL TRABAJO INTERNACIONAL EN TEMAS RELEVANTES PARA EL PAÍS, DE TAL MANERA QUE PERÚ PARTICIPE ACTIVAMENTE MANIFESTANDO SU POSICIÓN Y COMENTARIOS EN LAS RESPECTIVAS NORMAS INTERNACIONALES

Detalle del cumplimiento del producto: REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA, CAPACITACIONES Y/O ACCIONES DE DIFUSIÓN A EMPRESAS, ACADEMIA Y/O ENTIDADES PÚBLICAS EN MATERIA DE METROLOGÍA.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE REALIZARON 02 CAPACITACIONES A DOCENTES UNIVERSITARIOS EN DONDE PARTICIPARON 110 DOCENTES DE LAS UNIVERSIDADES DE: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DE CUZCO, UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR, UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL SUR, UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA, UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN, UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL ENTRE OTRA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO SE HA CULMINADO LA ASISTENCIA A ENTIDADES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ESTÁ EN CURSO EL APOYO A LABORATORIOS REGIONALES, DONDE SE HA TENIDO REUNIONES CON TODOS LOS REPRESENTANTES.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A PROFESIONALES Y TÉCNICOS EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN, ACREDITACIÓN Y METROLOGÍA.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

01 CURSO "ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE DE MEDICIÓN EN MUESTRAS DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS", EN APOYO DE LA MEDIDA DE POLÍTICA 6.8 ORIENTADO A ESPECIALISTAS RELACIONADOS EN EL CAMPO DE LA ACREDITACIÓN PARA EL SECTOR ALIMENTOS.

REALIZADO EL 4 Y 5 DE FEBRERO.

SE CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE 215 PERSONAS, DE LOS CUALES PARTICIPARON 45 FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y 132 REPRESENTANTES DE EMPRESAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SE PLANTEÓ PARTE DE LAS TAREAS PARA SU DESARROLLO DE MANERA PRESENCIAL BAJO EL SUPUESTO DE LA REDUCCIÓN DE LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA, LO CUAL NO HA SUCEDIDO, EN ESE MARCO PARA LOS MESES SUBSIGUIENTES SE ESTABLECERA ESTRATEGIA AL RESPECTO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: REALIZAR EVALUACIONES A LOS ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD PARA EL OTORGAMIENTO DE LA ACREDITACIÓN

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE REALIZARON 324 EVALUACIONES A LOS ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD (OEC), 214 EVALUACIONES A LABORATORIOS, 92 EVALUACIONES A ORGANISMOS DE INSPECCIÓN, 18 EVALUACIONES A ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: REALIZAR LA AUDITORIA INTERNA Y EL MANTENIMIENTO DE MEMBRESÍAS VIGENTES PARA ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS DE ACREDITACIÓN PARA CONTRIBUIR A LA COMPETITIVIDAD CON PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD CERTIFICADA Y ACREDITADA.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE MANTIENEN 03 MEMBRESÍAS VIGENTES , AMPLIACIÓN DE NUEVOS RECONOCIMIENTOS INTERNACIONALES DE LA ACREDITACIÓN DEL IAAC EN EL INACAL EN LAS CERTIFICACIONES DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE: AMBIENTAL (ISO/IEC 14001), ANTISOBORNO (ISO/IEC 37001) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ISO/IEC 45001), QUE CONTRIBUYEN AL COMERCIO NACIONAL E INTERNACIONAL POR LAS EXPORTACIONES DE LAS EMPRESAS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

AUDITORIA INTERNA A REPORTARSE EN EL MES DE JULIO, PORQUE SE ESTARÁN RECIBIENDO INFORMES DE CONSULTORIA QUE GENERARÁN OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE OPTIMICEN EL DESEMPEÑO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: REALIZAR SUPERVISIONES INOPINADAS A ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

14 SUPERVISIONES INOPINADAS REALIZADAS A ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD (OEC) ACREDITADOS, QUE SE DESAGREGAN EN 08 SUPERVISIONES A LABORATORIOS, 04 SUPERVISIONES A ORGANISMOS DE INSPECCIÓN Y 02 ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

6215

INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad