

### ACTA de la INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE – ETTS

En la ciudad de Lima a los 10 días del mes de diciembre de 2022, a las 12:00 horas; se reúnen de manera virtual en la plataforma MS-TEAMS los integrantes del ETTS, conformado por:

EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE - ETTS				
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol
1	00113460	Juan Francisco Herrera Noblecilla	Secretaría General	Funcionario Responsable ETTS
2	42199473	Laura Leticia Contreras Chávez	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Integrante ETTS
3	06914023	Eduardo Incio Muñoz	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional	Integrante ETTS

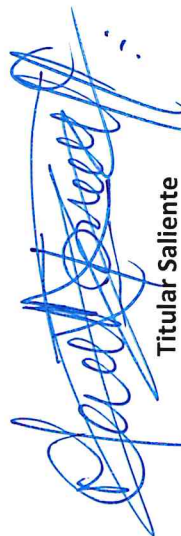
#### 1. Actividades o Tareas por integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

N°	Miembro	Tarea
1.1.	Juan Francisco Herrera Noblecilla Secretario General (Funcionario Responsable ETTS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar y liderar el desarrollo de las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión.</li> <li>• Suscribir el Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS con el titular saliente de la entidad y registrarla en el aplicativo informático.</li> <li>• Generar el Informe de Transferencia de Gestión de la entidad en el Aplicativo Informático.</li> <li>• Asegurar que los accesos al Aplicativo Informático permanezcan actualizados y activos de forma permanente.</li> <li>• Revisar y visar el Informe de Transferencia de Gestión, y enviarlo al Titular saliente de la entidad, a través del aplicativo informático.</li> <li>• Participar en la sesión de instalación de la Comisión de Transferencia y en la elaboración del Cronograma de Actividades.</li> <li>• Supervisar la participación del ETTS en la verificación del contenido del Informe de Transferencia de gestión.</li> <li>• Suscribir el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia y el Acta de Transferencia de Gestión.</li> <li>• Otras obligaciones que se desprendan de la DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI Directiva N° 006-2021-CG/INTEG “Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión”.</li> </ul>

N°	Miembro	Tarea
1.3.	Laura Leticia Contreras Chávez Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercer la Secretaría Técnica del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS.</li> <li>• Prestar asistencia técnica y apoyo administrativo a los integrantes del ETTS y Comisión de Transferencia.</li> <li>• Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras.</li> <li>• Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia.</li> <li>• Consolidar el Informe de Transferencia de Gestión y coadyuvar al registro en el aplicativo correspondiente.</li> </ul>
1.4.	Eduardo Incio Muñoz Integrante ETTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras.</li> <li>• Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.</li> <li>•</li> </ul>

1. Otros acuerdos adoptados (de corresponder) \*\*  
Se remitirá Oficio y/o Memorando solicitando información a los diversos Pliegos y Unidades Ejecutoras del Sector, según corresponda.
2. Observaciones (de corresponder)

No habiendo más asuntos que tratar se dio por concluida la sesión siendo las 12:30 horas del día 10 de diciembre del 2022, en señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:



**Titular Saliente**  
Cargo: Ministro de la Producción  
Nombres y Apellidos: Eduardo Mora Asmarán  
DNI 45189684



**Responsable del Equipo de Transferencia del Titular Saliente**  
Cargo: Secretario General  
Nombres y Apellidos: Juan Francisco Herrera Noblecilla  
DNI 00113460