

Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

En la ciudad de Lima, a los 27 días del mes de abril del año 2026, a las 15:30 horas se reúnen de manera presencial en la sala de reuniones de la Secretaría General, ubicada en el piso 6 de la Sede Central del Ministerio de la Producción, sito en Calle Uno 60, San Isidro, el Equipo de Transferencia del Titular Saliente - ETTS, conformado por:

Equipo de Transferencia del Titular Saliente				
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol (*)
1	09312935	Bohorques Li, Jorge David	Secretaría General	Funcionario Responsable del ETTS
2	75381164	Medina Altamirano, Andrea Grace	Secretaría General	Integrante
3	09533323	Castillo Núñez, Mariela Pilar	Despacho Ministerial	Integrante
4	71520427	Flores Yataco, Karina Wendy	Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura	Integrante
5	10064198	Urrello Leyva, Jessica Patricia	Despacho Viceministerial de MYPE e Industria	Integrante

(*) Se deben ingresar los nombres de todos los integrantes del Equipo de Trabajo.

1. Actividades o tareas por integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

N°	Integrantes	Actividades o tareas
1.1	Jorge David Bohorques Li Secretario General Funcionario Responsable del ETTS	- Supervisar y liderar el desarrollo de las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión. - Suscribir el Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS con el titular saliente de la entidad y registrarla en el aplicativo informático. - Generar el Informe de Transferencia de Gestión de la Entidad en el aplicativo informático. - Asegurar que los accesos al aplicativo informático permanezcan actualizados y activos de forma permanente. - Revisar y visar el Informe de Transferencia de Gestión, y enviarlo al Titular saliente de la entidad a través del aplicativo informático. - Participar en la sesión de instalación de la Comisión de Transferencia y en la elaboración del Cronograma de Actividades. - Suscribir el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia y el Acta de Transferencia de Gestión.

N°	Integrantes	Actividades o tareas
1.2	Andrea Grace Medina Altamirano Integrante ETTS	▪ Ejercer la Secretaría Técnica del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS. ▪ Prestar asistencia técnica y administrativa a los integrantes del ETTS y Comisión de Transferencia. ▪ Coordinar y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras. ▪ Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia. ▪ Consolidar el Informe de Transferencia de Gestión y coadyuvar al registro en el aplicativo correspondiente.
1.3	Mariela Pilar Castillo Núñez Integrante ETTS	▪ Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los Pliegos, Programas y Unidades Ejecutoras. ▪ Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.
1.4	Karina Wendy Flores Yataco Integrante ETTS	▪ Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los Pliegos, Programas y Unidades Ejecutoras. ▪ Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.
1.5	Jessica Patricia Urrello Leyva Integrante ETTS	▪ Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los Pliegos, Programas y Unidades Ejecutoras. ▪ Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.

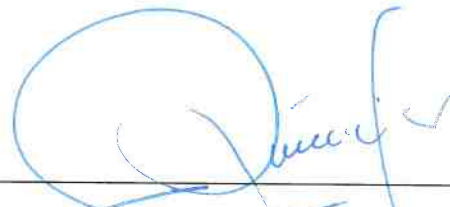
Otros acuerdos adoptados (de corresponder) **

- No corresponde

Observaciones (de corresponder)

- No corresponde

No habiendo más asuntos que tratar se dio por concluida la sesión siendo las 16:00 horas del día 27 de abril de 2026, en señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:



Titular Saliente
Cargo: Ministro de la Producción
Nombres y Apellidos: César Manuel Quispe Luján
DNI: 07965109



Funcionario Responsable del ETTS
Cargo: Secretario General
Nombres y Apellidos: Jorge David Bohorques Li
DNI: 09312935

Integrante ETTS

Nombres y Apellidos: Mariela Pilar Castillo Núñez

DNI: 09533323

Integrante ETTS

Nombres y Apellidos: Andrea Grace Medina Altamirano

DNI: 75381164

Integrante ETTS

Nombres y Apellidos: Karina Wendy Flores Yataco

DNI: 71520427

Integrante ETTS

Nombres y Apellidos: Jessica Patricia Urrello Leyva

DNI: 10064198

*(**) Solo consignar la conclusión de los acuerdos, el detalle de los mismos se puede anexar el Acta.*