

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERIODO DEFINIDO"¹ "

INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL

ANEXO N° 6

SAN ISIDRO - LIMA – LIMA

04/2024

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: CESAR JOSE BERNABE PEREZ</p> <p>CARGO: PRESIDENTE EJECUTIVO</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	6215		
Nombre de la entidad	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	BERNABE PEREZ CESAR JOSE		
Cargo del Titular	PRESIDENTE EJECUTIVO		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	08482097		
Teléfonos:	016408820		
Correo Electrónico	CBERNABE@INACAL.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERIODO DEFINIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	07/09/2023	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	Resolución Suprema N° 014-2023-PRODUCE
Fecha de cese de gestión:	01/04/2024	Nro. Documento de Cese de corresponder	El periodo de designación es por cuatro (04) años, de acuerdo a la Ley N° 30224
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado	01/04/2024
Fecha de Generación (*):	08/04/2024 06:28:16 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (sí/no)
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	DNI - 08482097	BERNABE PEREZ CESAR JOSE	27/06/2023	SI

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Desarrollar los servicios de la Infraestructura de la Calidad y promover su uso por las entidades públicas, privadas y la academia; de manera confiable, accesible y con competencia técnica en beneficio de los ciudadanos.

b. Visión

Empresas produciendo y accediendo a mercados de manera sostenible, competitiva y con altos niveles de productividad.

(Visión consignada en el PESEM del Sector Producción aprobado por Resolución Ministerial N° 354-2017-PRODUCE y modificado con Resolución Ministerial N° 0168-2022-PRODUCE, que aprobó la ampliación del horizonte temporal al 2025).

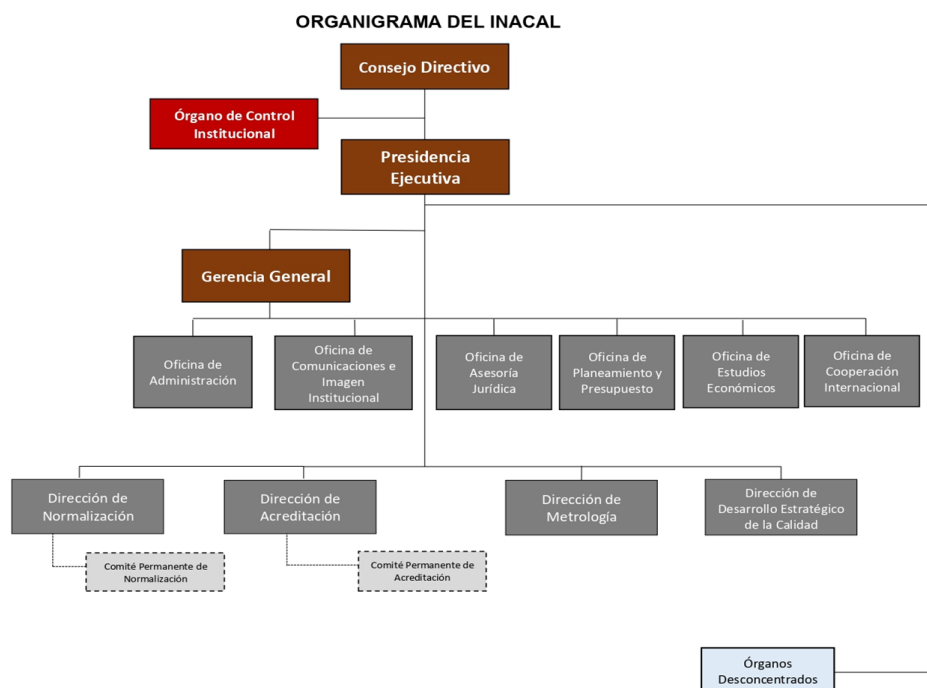
c. Valores

La Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 110-2015-INACAL/PE aprueba la "La Política de Calidad y Valores Institucionales del INACAL", que a continuación se presentan:

- Excelencia: Atender a nuestros usuarios internos y externos, con eficiencia y eficacia, buscando alcanzar su satisfacción.
- Integridad: Nuestro quehacer diario se rige por la honestidad, transparencia y veracidad, orientados al logro de las buenas prácticas institucionales.
- Respeto: Valoramos las ideas de nuestros colaboradores, buscando en conjunto fortalecer nuestros servicios a fin de alcanzar las metas institucionales y personales.
- Trabajo en equipo: La sinergia y el compromiso de colaboración interna nos permiten lograr objetivos comunes y nos impulsa al cumplimiento de las metas institucionales.
- Aprendizaje continuo: Gestionamos un aprendizaje continuo, con las destrezas y talentos de nuestros colaboradores, permitiéndonos innovar y mejorar nuestros servicios en beneficio de la sociedad.

d. Organigrama

El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Instituto Nacional de Calidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2019-PRODUCE, contiene como anexo el organigrama institucional, el cual muestra los dos niveles organizacionales con que cuenta la entidad



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN:

- En este periodo se aprobaron 116 Normas Técnicas Peruanas (NTP), Guías y Textos Afines, entre nuevas y ratificadas, obteniendo un total de 5545 NTP correspondiente al stock vigente de normas técnicas peruanas y textos afines hasta el mes de abril 2024.
- Se cuenta con un total acumulado de 325 Comités y Subcomités Técnicos de Normalización conformados, de los cuales 174 corresponden a Comités Técnicos de Normalización (CTN) y 151 son Subcomités Técnicos de Normalización (SC), sesionando en las diferentes regiones del país.
- Se tiene un acumulado de 289 NTP referidas en 1044 fichas de compras públicas que contribuyen a optimizar las contrataciones de bienes y servicios con calidad para el Estado peruano.
- Se tiene, 119 productos priorizados en 23 Planes Estratégicos Regionales Exportadores (PERX) que cuentan con NTP. Esto significa que el 59 % de los productos priorizados por los Planes Estratégicos Regionales Exportadores están cubiertos con NTP.
- Se participa en 85 Comités Técnicos y Subcomités Técnicos Internacionales pertenecientes a la Organización Internacional de Normalización (ISO), Comisión Electrotécnica Internacional (IEC) y Codex Alimentarius con lo que se refuerza la participación internacional del INACAL. Es así que, en el Codex Alimentarius por primera vez se está liderando un grupo de trabajo, con el objetivo de incluir los requisitos del aceite de sachá inchi en la Norma del Codex para aceites vegetales especificados.
- El INACAL a través de la Dirección de Normalización está liderando el Proyecto Regional "Elaboración de proyectos de normas sobre medición de reciclabilidad o potencial de reciclabilidad en materiales y/o envases" el mismo que cuenta con la participación del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - ICONTEC.
- A nivel del Foro de Cooperación Económica Asia - Pacífico (APEC) se realizó la primera reunión del Subcomité de Estándares y Conformidad (SCSC) realizada del 24 al 25 de febrero del 2024, en la ciudad de Lima, el

presidente ejecutivo del INACAL asumió la Presidencia del mencionado Subcomité. Asimismo, se presentó y aprobó el Proyecto "15ª Conferencia sobre estándares y conformidad Aprovechamiento de las normas técnicas voluntarias de sostenibilidad (VSS) para fortalecer las asociaciones comerciales y la cooperación económica de las economías miembros de APEC", ante la plenaria del SCSC, la cual cuenta con el apoyo de la UNCTAD.

-En el marco del Programa de innovación, modernización tecnológica y emprendimiento que se tiene con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), la Dirección de Normalización del INACAL está a cargo del Proyecto de desarrollo de estándares para procesos innovadores que aporten a la consolidación de productos innovadores en el mercado, contribuyendo a su masificación y comercialización.

-Desde el año 2020 se viene ejecutando el Programa Jóvenes Profesionales. En el mes de febrero de 2024 se realizó la final del Programa en su edición del año 2023, resultando como ganador un joven investigador del campo de los dispositivos médicos.

-Sobre la "Olimpiada de Normalización", en marzo de 2024 se iniciaron las inscripciones para la edición del año 2024.

-Sobre la ejecución del Plan Nacional de Consumidores, se lanzó la campaña alcanzando la difusión de 12 NTP de un total de 44 NTP que serán difundidas en el presente año, con impacto muy importante en materia de reconocimiento de la calidad de los productos a través del etiquetado.

-En este periodo, se han realizado 03 eventos virtuales de difusión en materia de normalización, en el marco de los Jueves de Normalización los 02 temas tratados fueron sobre igualdad de género y ciudades y comunidades sostenibles y el otro tema fue sobre normas de sistemas de gestión para la sostenibilidad, con un alcance a todas las regiones del país.

-Se continúa con la implementación del proyecto de mejora tecnológica para el proceso de normalización, financiado por la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) para el Desarrollo de la Plataforma de Normalización "INACAL Global".

EN MATERIA DE ACREDITACIÓN:

-Durante el periodo se acreditó a 02 laboratorios de Calibración y 02 Laboratorios clínicos y 01 Organismo de Inspección, obteniendo un acumulado de 361 OEC.

-Durante el periodo se realizaron 23 supervisiones inopinadas realizadas a los OEC acreditados, de los cuales: 15 son laboratorios, 07 organismos de inspección y 01 organismo de certificación.

-El 100% de la Admisión de Solicitudes para procesos de Acreditaciones iniciales, Renovación, Ampliación, Actualización de Fondo, Actualización de forma y Reducción de la Acreditación se realiza ahora a través de la "Plataforma del Sistema de Gestión del Proceso de Acreditación. Durante el periodo, se han atendido 80 solicitudes. Se proyecta que a través de esta plataforma los OEC podrán solicitar su acreditación, ingresando su solicitud, documentos de sustentos y realizar el pago de los servicios en línea, con el fin de optimizar el tiempo que usan para acceder a los servicios de acreditación.

-El padrón de evaluadores y expertos técnicos se vio incrementado en 07 nuevos profesionales que coadyuvarán a las tareas de evaluación de la conformidad, redundando en una mejora e incremento de evaluaciones para el año 2024 y por consiguiente un mayor número de organismos acreditados.

-A la fecha la Admisión de Solicitudes para procesos de Acreditaciones iniciales, Renovación, Ampliación, Reducción y Actualización de Forma y Fondo de la Acreditación, se realizan al 100% a través de la "Plataforma del Sistema de Gestión del Proceso de Acreditación" (Fase 1).

EN MATERIA DE METROLOGÍA:

-Se brindaron 1355 servicios de calibración (98,5% fueron realizados en los laboratorios de Lima y 1,5% en los laboratorios itinerantes), obteniendo un acumulado de 61 567 servicios de calibración atendidos al sector empresarial de la industria y entidades públicas.

-A la fecha, se cuenta con 59 Unidades de Verificación Metrológica (UVM) vigentes y reconocidas por la Dirección de Metrología; las UVM siguen realizando la verificación inicial y posterior de los instrumentos de

medición sometidos a control metrológico: medidores de agua, energía eléctrica, medidores de gas, vehículos tanque y balanzas de uso comercial.

-Se realizó el seguimiento a 4 laboratorios de calibración del Programa "Impulsando la competencia técnica a los laboratorios de calibración" SAMI en el mes de marzo 2024, siendo: CERTIMET S.A.C., PESAS Y MEDIDAS S.A.C., LOGYTEC S.A. Y OFILAB S.A.C.

-Se realizaron 6 Charlas sobre el Control Metrológico en Balanzas de Uso Comercial dirigida a los comerciantes, juntas directivas, administradores, funcionarios de las municipalidades responsables de la gestión de los mercados de abastos.

-Se realizó la primera capacitación de docentes universitarios con el tema titulado: "La Ciencia y el arte de las mediciones, sus principios y aplicaciones." en la cual se tuvo 192 docentes inscritos y 92 participantes.

EN MATERIA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO:

-Se ha iniciado el proceso de identificación de necesidades y desarrollo de planes de trabajo con las entidades relacionadas a través del PNCP; asimismo, se ha iniciado el desarrollo de planes de trabajo con entidades como el Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), Dirección General de Desarrollo Económico del Ministerio de la Producción y Programa Tu Empresa.

-Como parte de la implementación Proyecto PTB "Fortalecimiento de la Infraestructura Nacional de la Calidad para Apoyar la Gestión de los Recursos Naturales y el Monitoreo de Parámetros Ambientales y Climáticos", se vienen realizando las acciones conducentes al desarrollo de una Hoja de Ruta para un tema priorizado. Asimismo, en el presente año, se ha iniciado el trabajo conjunto con el OEFA a fin de promover la acreditación de su laboratorio de ensayo.

-Se han realizado 3 talleres de identificación de brechas IC en cadenas de valor, en específico en las cadenas de Madera, Metal Mecánica y lácteos de la región Cusco, y se ha programado el desarrollo de acciones similares para las regiones de Arequipa, Piura y Junín.

-El presente año, se ha iniciado un trabajo de penetración de la IC en la academia, por lo que a la fecha se han aprobado 6 planes de trabajo con universidades públicas del país.

-Desarrollo de capacidades a 280 personas a través de 1 curso "ABC de la infraestructura de la calidad y 1 curso de Aseguramiento Metrológico, Trazabilidad y Vocabulario Internacional de Metrología

-Sensibilización sobre la IC a 175 personas a través de 1 charla relacionada a la incorporación de la calidad en los procesos de emprendimientos femenino.

EN COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL:

-2,912 personas han participado en los principales eventos del INACAL, organizados de manera virtual y presencial.

-Se logró un total de 109,105 seguidores en las plataformas digitales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube y Tik Tok). Para el periodo reportado se impactó a 113,500 ciudadanos.

-Se ha registrado 206,952 visitas al portal web institucional del INACAL.

-Utilizando la plataforma audiovisual "INACAL TV", se ha elaborado y producido un total de 13 programas, obteniendo más de 2,947 reproducciones de los videos difundidos, a través de los canales de YouTube, Facebook y Twitter del INACAL.

-Se ha producido 12 podcasts "Peruanos de Calidad" en las siguientes plataformas; Spotify, YouTube y Facebook, obteniendo más de 1,904 reproducciones.

-Se ha elaborado 18 notas de prensa, en el cual se han obtenido 224 rebotes en los medios de comunicación a nivel nacional.

-Se registró la adquisición de Normas Técnicas Peruanas y documentos afines con 1,569 ejemplares y normas internacionales con 41 ejemplares vendidos; la atención de 617 consultas realizadas por canales telefónico y correo electrónico; y la cantidad de NTP revisadas en la plataforma "Sala de Lectura Virtual" durante el periodo fue de 4,954.

EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL:

Se cuenta con 7 proyectos vigentes, 3 de ellos iniciados en enero de 2024:

- Promoción de la economía circular en el sector turismo y manufacturero de Perú a través de la generación de capacidades en la Infraestructura de la Calidad (Financiado por Agencia Española de Cooperación Internacional).

- Metrología relacionados a la Transformación Digital, mediante el uso de la metodología CABUREK (Capacity Building in Technical and Scientific Organizations Using Regional Experience and Knowledge) (Proyecto global dirigido a los Institutos Nacionales de Metrología, financiado por el PTB).

- Proyecto "15th SCSC Conference on Standards and Conformance: Leveraging Voluntary Sustainability Standards (VSS) to strengthen APEC member economies, trade partnerships and economic cooperation". El proyecto tiene como objetivo mejorar la comprensión de las economías miembros de APEC sobre los estándares voluntarios de sostenibilidad (VSS), incluidas las oportunidades y desafíos relacionados con su implementación (Financiado por Fondo APEC).

- Desarrollo de la primera reunión plenaria del Subcomité de Estándares y Conformidad de 2024 (SCSC 1) del Foro APEC, presidida por el INACAL, realizada los días 24 y 25 de febrero 2024. Se contó con la presencia de 16 economías miembro, por lo que se superó el quorum mínimo requerido que es de 14; así como de diversas organizaciones nacionales e internacionales tales como MINCETUR, PCM, SANIPES, ASTM, ISO e IEC. En dicha reunión, el INACAL presentó las siguientes iniciativas de nuevos proyectos, las mismas que se encuentran en el proceso de obtención de financiamiento por el Fondo APEC: a) "Taller para la calibración de fotómetros: utilizando luces LED de acuerdo con la norma CIE 252:2023 (Espectro de Referencia L41) en Institutos Nacionales de Metrología"; b) "Estudio sobre el uso de los servicios de laboratorios de ensayo acreditados en biodegradabilidad", c) "Estudio y taller de identificación y análisis de políticas públicas para la promoción de servicios de la infraestructura de la calidad en la implementación de modelos de economía circular en las economías APEC".

- En marzo del presente año, el INACAL y representantes del Ministerio de Relaciones Exteriores expusieron ante la Comisión de Relaciones Exteriores del Congreso de la República, el beneficio de la Adhesión del Perú a la Convención del Metro como miembro pleno, ya que actualmente el INACAL cuenta con una membresía como Estado Asociado, la misma que no otorga todos los derechos de voz y voto. En esa línea, se espera que el Proyecto de Resolución Legislativa, la misma que, posteriormente deberá ser ratificada por la Presidencia de la República mediante Decreto Supremo.

EN ESTUDIOS ECONÓMICOS:

- Elaboración y publicación de 2 Boletines Estadísticos sobre los servicios de infraestructura de la calidad brindados por las direcciones de Normalización, Acreditación y Metrología (NAM) del INACAL.

- Desarrollo y reporte de cuatro (04) informes técnicos especializados referidos a encuestas de satisfacción de usuarios del CID aplicadas durante el periodo reportado.

- Se ha continuado la mejora y gestión de la propuesta de estudio "Estudio de políticas de promoción de la infraestructura de la calidad como soporte de la economía circular en las economías del APEC". El mismo que está siendo presentado para su financiamiento al FORO APEC.

DE LA UNIDAD FORMULADORA

En el periodo se ha cerrado la inversión siguiente:

- Proyecto CUI 2557283 MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE OXÍGENO DISUELTO (OD) DEL LABORATORIO DE ELECTROQUIMICA EN LA DIRECCIÓN DE METROLOGIA.

También se ha iniciado el proceso de cierre de las siguientes inversiones:

- IOARR CUI 2560681 "ADQUISICION DE CAMARA GRABADORA O VIDEO CAMARA, VEHICULO AEREO NO TRIPULADO - DRONE Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS; EN LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL INACAL".

-PI 2477077 "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL LABORATORIO DE GRANDES MASAS DE LA DIRECCIÓN DE METROLOGÍA DEL INACAL, PARA LA MEDICIÓN Y CALIBRACIÓN DE BALANZAS DE PESAJE EJE X EJE A NIVEL NACIONAL".

También se han iniciado los procesos para la continuidad de la ejecución de la siguiente inversión:

-Proyecto de Inversión CUI 2561416 "CREACION DE LOS SERVICIOS DE CALIBRACIÓN DE TEODOLITOS Y ESTACIONES TOTALES (MEDICIÓN ANGULAR) Y ENSAYOS DE APTITUD EN MEDICIONES DE FENOLES DE AGUA EN LA DIRECCIÓN DE METROLOGÍA", el cual a la fecha tiene un avance de ejecución física de 66.67% (4 de 6 equipos adquiridos).

Por otro lado, se ha iniciado el proceso destinado a la implementación de la nueva sede para los laboratorios de metrología, la mejora de las prestaciones de servicios de acreditación y el establecimiento de una estrategia para mejorar el acceso de las MYPE a los servicios IC, para ello como parte de un proyecto de cooperación técnica con financiamiento del BID se encuentra en la fase final del proceso de selección para la contratación del proveedor para el desarrollo de un estudio a nivel de perfil en marco de los lineamientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

A la fecha se cuenta con la siguiente cartera de inversiones:

-Proyecto CUI 2622072 - CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LABORATORIO DE ACUSTICA (CALIBRACION DE ACELEROMETROS) DE LA DIRECCION DE METROLOGIA ¿ Aprobado

-IOARR CUI 2612769 - ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA (LABORATORIO) Y MONITOR (LABORATORIO); EN LA DIRECCION DE NORMALIZACIÓN, ACREDITACIÓN Y METROLOGÍA - Aprobado.

-IOARR CUI 2614534 - ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO; EN EL(LA) LABORATORIOS DE ACÚSTICA, METROLOGÍA QUÍMICA, ELECTRICIDAD, FLUJO DE GASES, HIGROMETRÍA, FLUJO DE LÍQUIDOS, POTENCIA Y ENERGÍA, FOTOMETRÍA Y RADIOMETRÍA ÓPTICA DE LA DIRECCIÓN DE METROLOGÍA ¿ En desarrollo.

-Proyecto CUI 2625706 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN (ATENCIÓN DE CONSULTAS A TRAVÉS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL - CHATBOT) EN EL INACAL ¿ En desarrollo.

-IOARR 2625249 - ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO; EN EL(LA) LOS LABORATORIOS DE ELECTROQUÍMICA, QUÍMICA, POTENCIA Y ENERGÍA, TEMPERATURA, MASAS, TIEMPO Y FRECUENCIA Y FUERZA Y PRESIÓN DE LA DIRECCIÓN DE METROLOGÍA ¿ En desarrollo.

En PRESUPUESTO:

-El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 2024 del pliego 0244 INACAL asciende al monto de S/ 37 611 262 por toda fuente de financiamiento; para la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios por S/ 36 811 232 y Donaciones y Transferencias por S/ 800 030.

-Los recursos presupuestales a nivel de certificado registran una ejecución de S/ 28 484 325 que representa el 75,73% y una ejecución presupuestal a nivel de devengado por el monto de S/ 9 084 870 que representa el 24,15%, respecto al PIM.

-La ejecución en la categoría de gasto corriente asciende al monto de S/ 9 084 870 que representa el 24,71%, lo cual esta referido al siguiente detalle: Planilla D.L 728, D.L. 1057 CAS, los servicios de evaluación del proceso de acreditación a los OEC, servicios básicos, servicio de mantenimiento de equipos de laboratorio, servicio de seguridad, propinas a practicantes, alquileres, membresías a organismos internacionales, servicio de mantenimiento para equipos de los laboratorios, servicio de traslado y transporte de equipos, supervisiones inopinadas a los OEC, servicios de terceros, seminarios y talleres, entre otros.

EN PLANEAMIENTO:

-Se elaboró y publicó los Reportes de Seguimiento Anual del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondientes al año 2023, la misma que fue registrada en el aplicativo de Ceplan.V.01.

-Se elaboró y presentó el Informe de Rendición de Cuenta en el Aplicativo de la Contraloría, correspondiente al

periodo anual 2023 (27/06/2023-31/12/2023).

-Se ha participado en el proceso de Formulación del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) al 2030 con la revisión y propuesta de objetivo y estrategias sectoriales, así como de los indicadores que se vinculan a la Política Nacional para la Calidad.

-Sobre la actualización de la Política Nacional para la Calidad (PNC), se ha procedido a realizar las acciones pertinentes para la aprobación por parte del CEPLAN y el CCV. En el mes de marzo del 2024, el Presidente del Consejo de Ministros anunció la aprobación en Consejo de Ministros de la PNC con cargo a redacción, atendiendo a una petición del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aspecto que se viene coordinando entre los sectores comprendidos.

EN MODERNIZACIÓN:

-El INACAL mantiene vigentes las 04 certificaciones referentes a: Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001:2015), Seguridad de la Información (ISO ISO/IEC 27001:2013), Gestión Antisoborno (ISO 37001:2016) y Carta de Servicio (UNE 93200:2008) que contribuyen a la simplificación administrativa y a prevenir la imposición de barreras que afecten a los administrados. Además, se cuenta con los diplomas de reconocimiento "Huella de Carbono Perú" Nivel 1 y 2 otorgados por el MINAM, por calcular y verificar las emisiones de Gases de Efecto Invernadero.

-Respecto a la implementación de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP "Norma Técnica para la gestión de la calidad de servicios en el Sector Público", aprobada por la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 011-2022-PCM/SGP, el INACAL continúa ejecutando el Paso 3 de la Fase 1 ("Evaluación de los bienes o servicios") de la Norma Técnica, que comprende la identificación de oportunidades de mejora. El servicio que se ha priorizado es el servicio de calibración (de pesas CLASE E2 de 1 mg hasta 200 g, y pesas CLASE E2 de 500 g y 1 kg).

-En cuanto a la implementación del Sistema de Control Interno, la entidad ha cumplido con remitir a la CGR la totalidad de entregables correspondientes al año 2023 y del 2024, conforme a la normativa vigente sobre la materia.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

-La Oficina de Cooperación Internacional según el ROF, literal e) Coordinar y efectuar el seguimiento y evaluación de proyectos, programas y actividades ejecutados por la entidad, financiados con recursos de la Cooperación Internacional, así como el cumplimiento de los convenios, acuerdos y compromisos adquiridos, cuenta con mecanismos incipientes que permitan obtener información especializada referida a Normalización, Acreditación, Metrología y Desarrollo Estratégico de la Calidad.

-Disponer de instalaciones adecuadas para el funcionamiento de los laboratorios que administra la entidad, es una necesidad que se viene atendiendo en base a la cesión en uso del terreno que ocupa actualmente la Dirección de Metrología y que ha sido renovada recientemente por el INDECOPI, sin embargo, se trata de una limitación cuando se trata de planificar una mayor cobertura y alcances de los servicios que se brindan al país a través de dichos laboratorios.

-Asignación de Presupuesto institucional limitado, para el presente año 2024 no se cuenta con suficientes recursos presupuestales para financiar las acciones operativas planificadas inicialmente en el Plan Operativo Multianual de la Dirección de Normalización, tales como: participación en Asambleas de los Organismos Internacionales y Regiones de Normalización, actividades de difusión descentralizadas, entre otras. Asimismo, en el marco del Decreto Supremo N° 043-2022-EF no podemos incorporar el Saldo de Balance 2023, generando una debilidad institucional para realizar actividades adicionales que permitan fortalecer el Sistema Nacional para la Calidad y la implementación de la Política Nacional para la Calidad.

-Además, esta situación incide en las expectativas por impulsar un mayor uso de la infraestructura de la calidad en el país. Por su parte, el inicio del periodo fiscal, y los procesos destinados a la disposición presupuestal, así como la alta rotación en los cuadros de gestión de alguna entidad pública, por la coyuntura política, y el cambio de autoridades en los gobiernos subnacionales, influye en el despliegue de las actividades de normalización al interior del país.

-Los compromisos asumidos en el marco de los Planes Nacionales, en el ámbito de los diversos foros internacionales y regionales de Normalización, en la ejecución de proyectos nacionales, regionales e internacionales; así como en la actividad misma de la Normalización, entendiéndose elaboración de Normas Técnicas Peruanas, con la cual se atiende las necesidades de los diversos sectores económicos brindándoles soluciones para sus productos, sistemas o servicios, requieren de especialización por parte del personal de la Dirección de Normalización, dada la especificidad de los diversos temas a atender.

1.6 Recomendaciones de Mejora

-La Oficina de Cooperación Internacional se encuentra en el proceso de mejora continua de los formatos de seguimiento de información relacionada a los proyectos financiados por la Cooperación Internacional (No Reembolsable), que permitan dar cuenta a la Alta Dirección de manera clara y oportuna los principales resultados de los proyectos.

-Para disponer de instalaciones adecuadas, se requiere contar con presupuesto para la adquisición de equipos nuevos para el reemplazo de los que se encuentren inoperativos y para equipos nuevos que permitan desarrollar nuevos servicios de calibración en magnitudes y alcances aún no atendidos y que tienen demanda para ser atendidos.

-Asimismo, se recomienda la adquisición de mayor equipamiento metrológico que permita tener al menos dos patrones de medición en cada caso de modo que cuando se requiera enviar uno de los patrones a su calibración en el extranjero, con el otro patrón pueda quedar activo el correspondiente servicio(s) de calibración y no sean suspendidos ni temporalmente.

-A su vez, será necesario ampliar la cobertura de las magnitudes de los laboratorios de manera confiable y eficaz, brindando un aseguramiento metrológico para la industria, la ciencia y el comercio, beneficiando a aquellas empresas que requieran diversificar sus actividades económicas y ser más competitivas.

-- Continuar con el desarrollo de aplicativos para dar sostenibilidad y asegurar la prestación de los servicios de la NAM (Normalización, Acreditación, Metrología), intensificando el uso de herramientas virtuales para los eventos que realiza el INACAL a nivel nacional e internacional, permitiendo la participación de una mayor cantidad de participantes y además contar con ponentes internacionales.

--Ampliar la promoción y difusión sobre los beneficios del uso de Normas Técnicas Peruanas (NTP), el uso de Buenas Prácticas que aporte un valor agregado a los productos a fin de que los productores alcancen un mayor precio por calidad y con ello no sólo mejorar sus niveles productivos sino su calidad de vida.

--En el marco de los procesos definidos y recogidos del artículo 36 del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Calidad, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009- 2019-PRODUCE, así como en los nuevos servicios demandados en el marco de la Política Nacional de Calidad, se requiere el incremento de

personal de la Dirección de Normalización.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2019

Año Fin

2026

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCIÓN de presidencia ejecutiva
n° 00045-2023-INACAL/PE

Fecha de resolución

08/05/2023

Informe técnico CEPLAN

INFORME TECNICO N° D 000092-
2023-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

20/04/2023

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

5

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

5

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[HTTPS://WWW.INACAL.GOB.PE/REPOSITORIOAPS/DATA/1/1/2/JER/DOCUMENTOS-DE-GESTION/FILES/CARPETA%204%2FRPE%20N%20045-2023-INACAL-PE%20AMPLIACI%C3%93N%20TEMPORALIDAD%20PEI%202019-2026.PDF](https://www.inacal.gob.pe/repositorioaps/data/1/1/2/JER/DOCUMENTOS-DE-GESTION/FILES/CARPETA%204%2FRPE%20N%20045-2023-INACAL-PE%20AMPLIACI%C3%93N%20TEMPORALIDAD%20PEI%202019-2026.PDF)

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL INACAL	0.00	0.00	0.00

2	OEI.01	INCREMENTAR LA OFERTA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CON INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD POR PARTE DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	17,463,020.00	17,885,823.00	3,635,066.89
3	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	17,107,693.00	17,516,779.00	5,039,971.16
4	OEI.02	INCREMENTAR EL USO DE LOS SERVICIOS DE LA IC A NIVEL NACIONAL POR PARTE DE LAS ENTIDADES PRIVADAS.	788,456.00	763,742.00	111,487.07
5	OEI.03	INCREMENTAR LA CULTURA DE LA CALIDAD EN LA CIUDADANÍA.	1,452,063.00	1,444,918.00	298,345.05

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las UES./Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

1	OEI.03	IND.01.OEI.03	PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE RECONOCEN LA IMPORTANCIA DE LA CALIDAD EN SUS DECISIONES DE CONSUMO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	62.00	71.00	83.00	100.00	SE REALIZARON ENCUESTAS EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES (TALLERES, FOROS, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, WEBINAR ENTRE OTROS) ORGANIZADOS POR LA NAM, DONDE HAN PARTICIPADO 25 911 PERSONAS.
2	OEI.05	IND.01.OEI.05	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL INACAL.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00		100.00	100.00	100.00	SE CUMPLIÓ, SE APROBARON PLANES EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES Y SESIBILIZACIÓN A LOS SERVIDORES CIVILES DEL INACAL.
3	OEI.01	IND.01.OEI.01	PORCENTAJE DE EMPRESAS Y ENTIDADES PÚBLICAS QUE IMPLEMENTAN EL SISTEMA DE GESTIÓN.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00	5.00	30.00	100.00	100.00	REPORTE DEL PORTAL DE ISO SURVEY EL NÚMERO DE EMPRESAS PERUANAS CON CERTIFICACIÓN ISO PUBLICADAS 2023, ASCIENDIÓ A 4,487 SUPERANDO DEL AÑO ANTERIOR.

4	OEI.04	IND.01.OEI.04	ÍNDICE DE EFECTIVIDAD DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	INDICE	ASCENDENTE	2017.00	0.10	0.88	0.88	100.00	EL INDICADOR SE MIDE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN IMPLEMENTADAS EN EL INACAL Y EL AVANCE EN LA MEJORA A LA GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADAS CONFORME A LA NORMA TÉCNICA N° 001-2018-SGP.
5	OEI.02	IND.01.OEI.02	PORCENTAJE DE MIPYME QUE HACEN USO DE AL MENOS UN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00		10.00	0.00	0.00	SE MIDE CON LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPRESAS, LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN PROCESO PARA EL 2024.

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H) \times 100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I) \times 100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		36,811,232.00	37,611,262.00	26,225,508.00	9,084,870.00	8,874,632.00	69.7	24.2	23.6

1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	2024	36,811,232.00	37,611,262.00	26,225,508.00	9,084,870.00	8,874,632.00	69.7	24.2	23.6
---	--	------	---------------	---------------	---------------	--------------	--------------	------	------	------

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	3.00	2,091,382.30	1,751,758.81	339,623.49
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	0.00	3.00	2,091,382.30	1,751,758.81	339,623.49

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
---	--	------	------	------	------	------	------	------	------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas ítem E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	2,648,109.21	22,557,300.06	25,205,409.27	5,889,103.26	380,292.41	18,936,013.60	25,205,409.27

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	49,949,821.95	-43,800,749.78	6,149,072.17

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	19,058,269.34	0.00	0.00	0.00	-122,255.74	18,936,013.60

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	50,403,785.18	-49,598,917.30	-804,867.88	0.00	-858,331.12	-858,331.12	0.00	0.00	0.00	-1,663,199.00	0.00	2,997,116.81	1,333,917.81

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	3.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	3.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	14.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	14.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	1.00	2.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	1.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	768.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	768.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	7,999,446.00	2.00	2.00
1	BIEN	0.00	0.00	0.00
2	SERVICIO	7,999,446.00	2.00	2.00

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		7,999,446.00	2.00	2
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	BIEN	0.00	0.00	0
2	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	SERVICIO	7,999,446.00	2.00	2

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	0.00	0.00
2	SERVICIO	22.00	11,496,575.62

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		22.00	11,496,575.62
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	BIEN	0.00	0.00
2	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	SERVICIO	22.00	11,496,575.62

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0.00	2.00	1.00	3.00	6.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	0.00	2.00	1.00	3.00	6.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	NO	NOS ENCONTRAMOS EXONERADOS SEGUN OFICIO CIRCULAR N° 014-2023-EF/54.05
2	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N°	Base Normativa
1	- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF. - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
2	- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF. - Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			6,073.00	1.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	8.00	0.00
2	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	207.00	0.00
3	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1.00	1.00
4	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	286.00	0.00
5	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	35.00	0.00
6	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	22.00	0.00
7	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	86.00	0.00
8	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	568.00	0.00
9	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	180.00	0.00

10	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	57.00	0.00
11	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	OFICINA	CÓMPUTO	1,186.00	0.00
12	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	321.00	0.00
13	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	28.00	0.00
14	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	4.00	0.00
15	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	8.00	0.00
16	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	21.00	0.00
17	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	721.00	0.00
18	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	209.00	0.00
19	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	10.00	0.00
20	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	15.00	0.00
21	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2,099.00	0.00
22	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
C:
04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	26.00	2.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	VEAAM BACKUP & REPLICATION ENTERPRISE	1.00	0.00
2	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012	12.00	0.00
3	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	OFFICE 365	250.00	0.00
4	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	ACROBAT READER	20.00	20.00
5	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	SQL SERVER ESTANDAR EDITION	1.00	0.00
6	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	SOFTWARE DE REPORTEADOR DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	16.00	0.00
7	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	SOFTWARE ANTIVIRUS	350.00	350.00
8	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	SOFTWARE GENERADOR DE REPORTE CONTABLES Y FINANCIEROS	16.00	0.00
9	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	VMWARE VSPHERE 6 WITH OPERATIONS MANAGEMENT STANDARD FOR 1 PROCESSOR 6	1.00	0.00

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	NO CORRESPONDE

3	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	NO CORRESPONDE
---	--	--	----	----------------

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	198.00	9.00	189.00	1,448,074.02	17,893,495.78
2	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	198.00	9.00	189.00	1,448,074.02	17,893,495.78

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)	0.00	0.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2022	1.00	1.00
1	2023	1.00	1.00
2	2024	1.00	1.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2022-2024)	3.00	3.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2022	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	1.00	1.00
1	2023	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	1.00	1.00
2	2024	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	1.00	1.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2022-2024)		3.00	3.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A.Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)		0.00	0.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	99.07	SCI ÓPTIMO	99.11	SCI ÓPTIMO	95.54	SCI ÓPTIMO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	DECRETO SUPREMO N 009-2019-PRODUCE

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca sí significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca sí significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca sí significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda

(1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

(2) Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	01.28.0146-003-2022

Leyenda:

(1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.

"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.

(2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.

"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.

"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.

Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.

(3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.

Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO II	50	100

Leyenda:

(1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022

b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

(2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.

(3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agriado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	21.00	4.00	0.00	25.00	36.00	12,500.00	9,000.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
No se encontraron registros.		
	TOTAL	0

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	1	0
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	1	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	1
1	INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL	1

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

6215

INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público