

## Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

En la Ciudad de Lima, a los diez días del mes de abril del año 2024, a las 12:30 horas se reúnen de manera Virtual en la Plataforma Teams, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	29459873	Ana María Choquehuanca de Villanueva
Titular Entrante	28307040	Sergio González Guerrero

Equipo de Transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	40453404	Felipe César Meza Millán
Integrante	40214542	Carlos Roberto Tengan Gusukuma
Integrante	07600928	Yolanda Alcira Vera Huanqui
Integrante	40111856	Jeanette Edith Trujillo Bravo

Equipo de Transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	20057906	Jesús Eloy Barrientos Ruiz
Integrante	46670998	Hugo Alfredo Castañeda Torres
Integrante	46697928	Antonella Isabel Del Rosario Romero Jiménez

### 1. Observaciones

A la fecha los **Informes de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión (IRC-ITG), del Ministerio y Organismos Públicos adscritos** han sido registrados a través del Aplicativo informático de la Contraloría General de la República, según los plazos establecidos por la DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI, aprobada mediante R.C. 267-2022-CGR.

### 2. Otros acuerdos adoptados

-Aprobar el Cronograma de Actividades de la Comisión de Transferencia de Gestión.

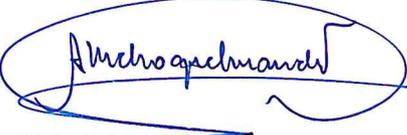
#### 2.1 Cronograma de Actividades

	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES
1	Registro de información y entrega del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares.	10.04.2024	10.04.2024	Titular Saliente
2	Registro de información y entrega del Informe de Transferencia de Gestión.	10.04.2024	10.04.2024	Titular Saliente
3	Verificación del Informe de Transferencia de Gestión.	11.04.2024	17.04.2024	Responsable ETEE
4	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión	22.04.2024	22.04.2024	Titular Entrante Titular Saliente
5	Envío del Acta de Transferencia de Gestión	23.04.2024	23.04.2024	Titular Entrante
6	Publicación de las Actas e Informe de Transferencia de Gestión que incluye el Informe de Rendición de Cuentas de Titulares en el portal web de la entidad	26.04.2024	26.04.2024	Titular Entrante

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación de la Comisión de Transferencia:

  
Responsable del ETEE  
Nombres y Apellidos: Felipe César Meza Millán  
DNI: 40453404

  
Responsable del ETEE  
Nombres y Apellidos: Jesús Eloy Barrientos Ruiz  
DNI: 20057906

  
Titular Saliente  
Cargo: Ministro de la Producción  
Nombres y Apellidos: Ana María Choquehuanca de Villanueva  
DNI: 29459873

  
Titular Entrante  
Cargo: Ministro de la Producción  
Nombres y Apellidos: Sergio González Guerrero  
DNI: 28307040





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DESPACHO MINISTERIAL

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

San Isidro, 05 de abril de 2024

Carta N° <sup>001</sup>2024-PRODUCE/DM

Señora

**ANA MARÍA CHOQUEHUANCA DE VILLANUEVA**

Presente.-

Asunto : Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Entrante –ETTE

Referencia : Resolución Suprema N° 101-2024-PCM

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y en atención a lo dispuesto en la Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG, que aprueba la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI, denominada “Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión”.

Al respecto, de conformidad con lo establecido en la citada directiva, y en mérito a la Resolución Suprema N° 101-2024-PCM, procedo a acreditar a los miembros que conforman el Equipo de Transferencia del Titular Entrante – ETTTE:

- **Jesús Eloy Barrientos Ruiz (Responsable ETTTE)** DNI: **20057906**
- Hugo Alfredo Castañeda Torres DNI: 46670998
- Antonella Isabel Del Rosario Romero Jiménez DNI: 46697928

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

  
.....  
**SERGIO GONZALEZ GUERRERO**  
Ministro de la Producción



  
5/4/2024

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL\_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD\_VERIFICAR]"





## ACTA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE – ETTS

En la ciudad de Lima a los dos días del mes de abril de 2024, a las 12:00 horas; se reúnen de manera virtual en la plataforma MS-TEAMS los integrantes del el ETTS, conformado por:

EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE - ETTS			
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece
1	40453404	Felipe César Meza Millán	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
2	40214542	Carlos Roberto Tengan Gusukuma	Oficina General de Asesoría Jurídica
3	07600928	Yolanda Alcira Vera Huanqui	Oficina General de Administración
4	40111856	Jeanette Edith Trujillo Bravo	Oficina General de Recursos Humanos

Funcionario  
Responsable ETTS

Integrante ETTS

Integrante ETTS

Integrante ETTS

### 1. Actividades o Tareas por integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

N°	Miembro	Tarea
1.1.	Felipe César Meza Millán <b>Director General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (Funcionario Responsable ETTS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supervisar y liderar el desarrollo de las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión.</li> <li>● Suscribir el Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente ETTS con el titular saliente de la entidad y registrarla en el aplicativo informático.</li> <li>● Generar el Informe de Transferencia de Gestión de la entidad en el Aplicativo Informático.</li> <li>● Asegurar que los accesos al Aplicativo Informático permanezcan actualizados y activos de forma permanente.</li> <li>● Revisar y visar el Informe de Transferencia de Gestión, y enviarlo al Titular saliente de la entidad, a través del aplicativo informático.</li> <li>● Participar en la sesión de instalación de la Comisión de Transferencia y en la elaboración del Cronograma de Actividades.</li> <li>● Supervisar la participación del ETTS en la verificación del contenido del Informe de Transferencia de gestión.</li> <li>● Suscribir el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia y el Acta de Transferencia de Gestión.</li> <li>● Consolidar el Informe de Transferencia de Gestión y coadyuvar al registro en el aplicativo correspondiente.</li> </ul>

N°	Miembro	Tarea
1.2.	Carlos Roberto Tengan Gusukuma <b>Director de la Oficina General de Asesoría Jurídica Integrante ETTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras.</li> <li>• Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos.</li> </ul>
1.3.	Yolanda Alcira Vera Huanqui <b>Directora de la Oficina General de Administración Integrante ETTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras.</li> <li>• Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.</li> </ul>
1.4	Jeanette Edith Trujillo Bravo <b>Directora de la Oficina General de Recursos Humanos Integrante ETTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar activamente y apoyar en las actividades del Proceso de Transferencia de Gestión con los demás Pliegos y Unidades Ejecutoras.</li> <li>• Revisar la información del Informe de Transferencia de Gestión en materia de los Sistemas Administrativos de su competencia y proceder a la actualización de los registros y campos, en lo que resulte aplicable.</li> </ul>

**2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder)**

- Se remitirá Oficio y/o Memorando solicitando información a los diversos Pliegos y Unidades Ejecutoras del Sector, según corresponda.

**3. Observaciones (de corresponder)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No habiendo más asuntos que tratar se dio por concluida la sesión siendo las 12:30 horas del día 02 de abril del 2024, en señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:

  
**Titular Saliente**

Cargo: Ministra de la Producción  
 Nombres y Apellidos: **Ana María Choquehuanca de Villanueva**  
 DNI No 29459873

  
**Responsable del Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS)**

Cargo: Director General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización  
 Nombres y Apellidos: **Felipe César Meza Millán**  
 DNI No. 40453404

Lima, 01 de abril de 2024

Señora:

**DALIA SUAREZ SALAZAR**

Secretaria General  
Ministerio de la Producción  
Presente. -

Asunto: Conformación del Equipo de Transferencia de la Titular Saliente – ETTS para el proceso de Transferencia de Gestión del Ministerio de la Producción

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente, y de conformidad a lo establecido en el inciso a) numeral 7.2.2 del artículo 7 de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI, aprobada con Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG denominada "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión", procedo a acreditar a los funcionarios que conforman el equipo de Transferencia de la Titular Saliente – ETTS, de la siguiente manera:

1. Carlos Roberto Tengan Gusukuma DNI N° 40214542  
Director General  
Oficina General de Asesoría Jurídica
2. Yolanda Alcira Vera Huanqui DNI N° 07600928  
Directora General  
Oficina General de Administración
3. Jeanette Edith Trujillo Bravo DNI N° 40111856  
Directora General  
Oficina General de Recursos Humanos
4. Felipe César Meza Millán (**funcionario responsable**) DNI N° 40453404  
Director General  
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

**ANA MARÍA CHOQUEHUANCA DE VILLANUEVA**  
DNI N° 29459873



