



Resolución Ejecutiva Nº 042-2021-ITP/DE

Lima, 02 de junio 2021

VISTOS:

El Memorando n.º 0075-2021-ITP/DEDFO de fecha 24 de mayo de 2021 y el Informe n.º 0004-2021-ITP/PPA-DEDFO de fecha 24 de mayo de la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los CITE; el Memorando n.º 1904-2021-ITP/OPPM de fecha 25 de mayo de 2021, el Informe Técnico n.º 014-2021-ITP/MODERNIZACIÓN de fecha 25 de mayo de 2021 y el Memorando n.º 1966-2021-ITP/OPPM de fecha 27 de mayo de 2021, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Memorando n.º 3355-2021-ITP-OAJ de fecha 27 de mayo de 2021 de la Oficina de Administración; el Informe n.º 153-2021-ITP/OAJ de fecha 30 de mayo de 2021, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 45.2 del artículo 45 del Decreto de Urgencia n.º 013-2020, Decreto de Urgencia que promueve el financiamiento de la Mipyme, Emprendimientos y Startups, señala que el Instituto Tecnológico de la Producción - ITP y los CITE brindan servicios, investigan y realizan intervenciones que generen valor desde la fase de provisión de insumos y materias primas, de acuerdo a la naturaleza de la cadena productiva a la cual atienden y siempre que ello contribuya a la mejora de los procesos productivos y/o de transformación que se requieran;

Que, el numeral 45.3 del artículo 45 del citado Decreto de Urgencia establece que el financiamiento de los servicios que brinda el ITP, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo n.º 1228, Decreto Legislativo de Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica - CITE, y sus normas reglamentarias y complementarias, se realiza a través de recursos ordinarios y tarifas; estas últimas son fijadas de acuerdo con la metodología que apruebe el ITP, la cual podrá establecer esquemas promocionales, según criterios objetivos, a fin de aumentar su acceso, cobertura y efectividad; teniendo en cuenta además, que las tarifas y su metodología deben ser concordantes con el rol subsidiario del Estado y aprobadas por Resolución del Director Ejecutivo del ITP;

Que, mediante Memorando n.º 1402-2021-ITP-OPPM de fecha 21 de abril de 2021, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - OPPM remitió a la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los CITE - DEDFO el Informe Técnico n.º 001-2021-ITP/MODERNIZACION, conteniendo la propuesta metodológica para la determinación de tarifas, basada en costos, de los servicios que brinda el ITP;

Que, con Memorando n.º 0075-2021-ITP/DEDFO de fecha 24 de mayo de 2021, sustentado en el Informe n.º 0004-2021-ITP/PPA-DEDFO de la misma fecha, la DEDFO propuso la aprobación del "Marco Conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP" y sus respectivos anexos, como un documento orientador para la identificación, clasificación y reconocimiento de los servicios que brinda el ITP; asimismo, propuso la aprobación de la Directiva referida a la metodología para la determinación de tarifas, basada en costos, de los servicios que brinda el ITP;



Firma Digital

Firmado digitalmente por
JERONIMO ZACARIAS Rayda Ruth
FAU 20131369477 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 02.06.2021 14:31:09 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por MARINO
CABELLO Eugenia De Jesus FAU
20131369477 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 01.06.2021 21:44:34 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por CUEVA
HEROLD Victor Federico FAU
20131369477 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 01.06.2021 21:06:05 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por
GALLARDO CAMACHO Lenin
Horacio FAU 20131369477 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 01.06.2021 20:27:09 -05:00

Que, a través del Memorando n.º 1904-2021-ITP/OPPM de fecha 25 de mayo de 2021, sustentado en el Informe Técnico n.º 014-2021-ITP/MODERNIZACIÓN de la misma fecha y Memorando n.º 1966-2021-ITP/OPPM de fecha 27 de mayo de 2021, la OPPM consideró que el “Marco Conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP” y el proyecto de Directiva remitido por la DEDFO cuentan con el sustento técnico suficiente para continuar con el trámite de aprobación respectivo;

Que, mediante Informe n.º 153-2021-ITP/OAJ de fecha 30 de mayo de 2021, la Oficina de Asesoría Jurídica opinó que corresponde la aprobación del “Marco Conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP” y de la Directiva “Metodología para la determinación de tarifas basada en costos del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP”;

Que, según la normativa e informes técnicos antes expuestos, resulta necesario aprobar el “Marco Conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP”, y la Directiva “Metodología para la determinación de tarifas basada en costos del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP”, conforme a lo establecido en la Directiva n.º 002-2020-ITP/DE “Directiva para la Elaboración, Aprobación y Modificación de los Documentos Normativos de Gestión Interna del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP”;

Con los vistos de la Secretaría General, de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los CITE; en lo que corresponde a sus competencias;

De conformidad con el Decreto Legislativo n.º 92, modificado por el Decreto Legislativo n.º 1451, que crea el Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); el Decreto de Urgencia n.º 013-2020, Decreto de Urgencia que promueve el financiamiento de la Mipyme, Emprendimientos y Startups; y, el Decreto Supremo n.º 005-2016-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del ITP;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el “Marco Conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP”, que como Anexo n.º 1 forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Aprobar la Directiva “Metodología para la determinación de tarifas basada en costos del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP”; que como Anexo n.º 2 forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- Encargar a los órganos del ITP la implementación y operatividad de la Directiva aprobada en el artículo 2, en lo que corresponda a sus funciones.

Artículo 4.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución y sus Anexos en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP (www.gob.pe/itp), en la misma fecha de publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial “El Peruano”.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SERGIO RODRIGUEZ SORIA
Director ejecutivo

Marco conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE TAREA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD TECNOLÓGICA	DURACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
					PRIORITARIO	OPCIONAL
1. Asistencia Técnica Servicios de transferencia tecnológica que consisten en la transferencia de conocimientos especializados, no patentables, que tiene como objetivo resolver los problemas de la unidad productiva referidos a su gestión de operaciones [1].	1.1 Asesoría técnica	Asistencia que busca atender un problema técnico de solución inmediata. Por lo general, la empresa ha identificado el problema y requiere del acompañamiento de un especialista relacionado a la temática del problema y se desarrolla en modalidad virtual, presencial o mixta.	Baja	A partir de 2 horas y no mayor a 7 horas	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de Servicio Tecnológico FOST. 2. Documento con conformidad del cliente o cargo de recepción.	3. Informe de asesoría técnica [2]. 4. Encuesta de satisfacción virtual remitido por el cliente.
	1.2. A.T. Específica	Asistencia que requiere de un especialista relacionado a la temática del problema y puede involucrar visita a planta y/o acompañamiento virtual, presencial o mixta. Las temáticas pueden ser variadas siempre que corresponda a la optimización y mejora de la gestión de operaciones de la unidad productiva. Se considera también la asistencia técnica en los procesos de compra MYPE brindados a unidades productivas y la elaboración de planes de negocios.	Mediana	A partir de 7 horas y no mayor a 21 horas	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de Servicio Tecnológico FOST. 2. Comprobante de pago o Contrato de Financiación. 3. Cotización o propuesta técnica y económica aprobada. 4. Informe de Asistencia Técnica [2]. 5. Documento de conformidad del cliente.	6. Encuesta de satisfacción virtual remitida por el cliente.
	1.3. A.T. de Programa	Asistencia que requiere de un equipo técnico, que involucre especialistas seniors relacionados a la temática del problema, y que considera la evaluación sistémica de los procesos de la unidad productiva para brindar una solución. El servicio puede involucrar visita a planta y/o acompañamiento virtual, presencial o mixta. Las temáticas pueden ser variadas siempre que corresponda a la optimización y mejora de la gestión de operaciones de la unidad productiva. Se considera también la asistencia técnica en los procesos de compra MYPERU brindados a unidades productivas y la elaboración de planes de negocios.	Mediana	A partir de 21 horas	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de Servicio Tecnológico FOST. 2. Comprobante de pago o Contrato de Financiación. 3. Cotización o propuesta técnica y económica aprobada. 4. Informe de Asistencia Técnica [2]. 5. Documento de conformidad del cliente.	6. Diagnóstico de la MIPYME 7. Encuesta de satisfacción virtual remitido por el cliente.
	1.4. A.T. compras MYPERU a entidades públicas	Asistencia a entidades públicas que requieren de un equipo especializado para la elaboración de expedientes técnicos para adquisiciones de bienes manufacturados o para la mejora de procesos o servicios a su cargo que implican la utilización o aplicación de una tecnología productiva.	Mediana	Sujeto al requerimiento de la entidad	1. Expediente técnico que contiene las fichas técnicas.	2. Informe final de asistencia técnica [2]. 3. Plan de Trabajo y productos (p.ej. fichas técnicas) detallados en el plan.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE TAREA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD TECNOLÓGICA	DURACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
					PRIORITARIO	OPCIONAL
2. Diseño y/o desarrollo de productos Servicio de transferencia tecnológica que consiste en actividades de diseño y/o desarrollo para lograr productos nuevos o mejorados. Los esfuerzos de estas actividades pueden estar dirigidos a aumentar el valor agregado y/o la eficiencia de recursos, así como a la minimización de los impactos del producto y/o proceso, en todo el ciclo de vida del producto.	2.1. Diseño y/o modelaje de productos	Sucesivas fases del diseño que incluyen la concepción y la elaboración de los planos, dibujos y soportes destinados a definir los elementos descriptivos, especificaciones técnicas y características de funcionamiento necesarios para la fabricación, prueba, instalación y utilización de un producto [3].	Mediana	Sujeto a la complejidad del servicio	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST). 2. Comprobante de pago o Contrato de Financiación. 3. Fichas técnicas o documentos de diseño. 4. Documento de conformidad del cliente.	5. Propuesta técnica y económica aprobada o cotización. 6. Informe final con los documentos del diseño y/o modelaje. 7. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado.
	2.2 Diseño y/o Desarrollo de producto	Consiste en desarrollar productos mejorados o nuevos que puedan resultar en cambios en su funcionalidad, estética y características sensoriales. Por lo general, pueden requerir actividades de desarrollo para lograr su objetivo y, los resultados, pueden evaluarse a través de la producción en escala piloto [4].	Mediana	Sujeto a la complejidad del servicio	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) 2. Comprobante de pago o Contrato de Financiación 3. Cotizaciones o propuesta técnica y económica aprobada. 4. Documento de conformidad del cliente.	5. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado 6. Informe final del producto o prototipo desarrollado y/o pruebas del prototipo
	2.3 Diseño de empaques y/o envases	Diseño y desarrollo de empaques y envases con especificaciones que permiten la inocuidad y distribución de los productos. Además, se considera en este, los esfuerzos de diseño gráfico y contenido comercial a través del desarrollo de logotipos, rotulado y comunicación de las características y funcionalidades del producto.	Mediana	A partir de 4 horas	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) 2. Comprobante de Pago o Contrato de Financiación 3. Ficha técnica o documentos de diseño 4. Documento de conformidad del cliente.	5. Informe final de la propuesta de diseño y/o empaque/envase diseñado 6. Cotización o Propuesta técnica y económica aprobada. 7. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado
3. Soporte productivo Servicio de transferencia tecnológica para la transformación y procesamiento intermedio a partir del acceso a infraestructura y equipamiento tecnológico.	3.1. Soporte productivo	Consiste en brindar servicios de transformación y procesamiento intermedio a unidades productivas que tengan problemas en los siguientes: i) cuellos de botella o problemas en su proceso productivo, ii) carezcan de maquinaria especializada y iii) capacidad instalada limitada. La duración del servicio puede variar según el volumen, las especificaciones técnicas y el proceso.	Mediana	Sujeto al volumen de producción	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST). 2. Comprobante de pago o Contrato de Financiación 3. Ficha de conformidad de producto o registro de control de despacho	4. Informe final del servicio 5. Contrato entre el CITE y unidad productiva 6. Formato de orden de trabajo 7. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE TAREA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD TECNOLÓGICA	DURACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
					PRIORITARIO	OPCIONAL
4. Ensayo de laboratorio Servicio de transferencia tecnológica para la evaluación de parámetros de producción a partir del acceso a equipamiento tecnológico.	4.1 Ensayos de laboratorio	<p>Consiste en realizar ensayos de laboratorio (físicos, químicos, biológicos, organolépticos, mecánicos, eléctricos, entre otros) para asegurar la calidad y/o inocuidad de la materia prima, insumos, productos o procesos y la peligrosidad de sus residuos o emisiones. Estos pueden brindarse a partir del uso de normas técnicas o protocolos nacionales o internacionales o, sus adaptaciones o adecuaciones, en caso no se cuente con todas las capacidades tecnológicas.</p> <p>La duración del ensayo puede variar según el tipo de ensayo. En estos casos, se espera que el ITP (CITE) se adecue a las normas técnicas y se reporte en los informes pertinentes.</p>	Mediana	Sujeto a las características del ensayo.	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST). 2. Comprobantes de pago o Contratos de Financiación 3. Reporte o informe de laboratorio de ensayo/resultados.	4. Cotización o propuesta técnica – económica.
5. Capacitación Servicio que consiste en diferentes modalidades formativas teóricas y/o prácticas con secuencias programadas y orientadas al logro de los objetivos de aprendizaje y evaluación de competencias definidos y delimitados por el CITE y/o la unidad productiva.	5.1. Capacitación básica	<p>Secuencia articulada de sesiones y/o cursos que se brinda de manera presencial y/o virtual y/o mixta y busca el desarrollo de competencias básicas o introductorias; no se considera en esta tarea los cursos a la medida.</p> <p>Las sesiones y/o cursos no requieren de acceso a las instalaciones del CITE o a la unidad productiva para verificar el logro de los objetivos de aprendizaje.</p> <p><u>Sobre el aforo en cursos virtuales:</u> El curso tiene un mínimo de 15 participantes y puede incrementarse hasta 50 participantes. El curso debe contar con un profesional adicional para el soporte de las actividades por cada 25 participantes.</p> <p><u>Sobre el aforo en cursos semipresenciales o presenciales:</u> Debe tener un mínimo de 15 participantes y puede incrementarse hasta 30 participantes. La programación de las sesiones deberá sujetarse al aforo [5] del ambiente previsto para la ejecución del servicio, así como los límites impuestos por las normas de distanciamiento social.</p> <p>Sobre las temáticas de los cursos, estos deben corresponder a las necesidades en gestión operativa del sector productivo [6].</p>	Baja	A partir de 6 horas y no mayor a 16 horas [7]	Semipresencial o presencial	
					1. Registros de asistencia por cada fecha de capacitación. 2. Reporte consolidado que contenga las pruebas de entrada y de salida por participante.	3. Formulario virtual de contacto al cliente o Formato de solicitud de servicio tecnológico (FOST) 4. Plan curricular o documento equivalente, que contenga los temas, modalidad de prestación y metodología. 5. Informe de ejecución del servicio, que contenga el cronograma del curso, los resultados de asistencia y de encuesta de satisfacción. 6. Encuesta de satisfacción
					Virtual	
					1. Registro de asistencia por cada fecha de capacitación. 2. Reporte consolidado que contenga las pruebas de entrada y de salida por participante.	3. Formulario virtual de contacto al cliente o Formato de solicitud de servicio tecnológico (FOST) 4. Plan curricular o documento equivalente, que contenga los temas, modalidad de prestación y metodología. 5. Informe de ejecución del servicio, que contenga el cronograma del curso, los resultados de asistencia y de encuesta de satisfacción.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE TAREA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD TECNOLÓGICA	DURACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
					PRIORITARIO	OPCIONAL
						6. Evaluación virtual de entrada y de salida. 7. Difusión virtual (web, redes sociales, correo, otros del ITP) 8. Encuesta virtual de satisfacción
	5.2 Capacitación especializada	<p>Secuencia articulada de sesiones y/o cursos que se brinda de manera presencial y/o virtual y/o mixta que se encuentran dirigidos a profesionales con experiencia en la temática a desarrollar. Busca el desarrollo de conocimientos específicos y puede requerir del acceso a las instalaciones del CITE y/o a la unidad productiva para verificar el logro de la competencia.</p> <p>Las temáticas de los cursos deben corresponder a las necesidades en gestión operativa del sector productivo [8].</p> <p><u>Sobre el aforo en cursos virtuales:</u> El curso tiene un mínimo de 15 participantes y puede incrementarse hasta 50 participantes. El curso debe contar con un profesional adicional para el soporte de las actividades por cada 25 participantes.</p> <p><u>Sobre el aforo en cursos semipresenciales o presenciales:</u> De 15 participantes y puede incrementarse hasta 30 participantes. La programación de las sesiones deberá sujetarse al aforo [9] del ambiente previsto para la ejecución del servicio, así como los límites impuestos por las normas de distanciamiento social.</p> <p>Los cursos a la medida son aquellos no contenidos en el catálogo regular de capacitaciones programadas por el CITE y que son solicitados a pedido de parte, por una única unidad productiva, según parámetros y contenidos específicos [10].</p> <p><u>Sobre el aforo en los cursos a medida o a la medida:</u> La cantidad de participantes se determina en la propuesta técnica-económica y se encuentra limitada al aforo del lugar a ejecutarse. El curso debe contar con un profesional adicional para el soporte de las actividades por cada 25 participantes</p>	Mediana	A partir de 16 horas	Semipresencial o presencial	
					1. Comprobante de pago o Contrato de Financiación. 2. Registros de asistencia por cada fecha de participación. 3. Reporte consolidado que contenga las pruebas de entrada y de salida por participante. 4. Informe de ejecución del servicio, que contenga el cronograma del curso, los resultados de asistencia, de evaluación y de encuesta de satisfacción. Adicionales para las capacitaciones a medida 5. Formulario virtual de contacto al cliente o Formato de solicitud de servicio tecnológico (FOST) 6. Propuesta técnica y económica aprobada	7. Formulario virtual de contacto al cliente o Formato de solicitud de servicio tecnológico (FOST). 8. Plan curricular o documento equivalente, que contenga los temas, modalidad de prestación y metodología. 9. Difusión virtual (web, redes sociales, correo, otros del ITP) 10. Encuesta de satisfacción
					Virtual	
					1. Comprobante de pago o Contrato de Financiación 2. Registros de asistencia por cada fecha de participación 3. Reporte consolidado de pruebas de entrada y de salida por participante. 4. Informe de ejecución del servicio, que contenga el cronograma del curso, los resultados de asistencia, de evaluación y de encuesta de satisfacción.	7. Formulario virtual de contacto al cliente o Formato de solicitud de servicio tecnológico (FOST). 8. Plan curricular o documento equivalente, que contenga los temas, modalidad de prestación y metodología. 9. Difusión virtual (web, redes sociales, correo, otros del ITP) 10. Encuesta de satisfacción

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE TAREA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD TECNOLÓGICA	DURACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
					PRIORITARIO	OPCIONAL
					<u>Adicionales para las capacitaciones a medida</u> 5. Formulario virtual de contacto al cliente o Formato de solicitud de servicio tecnológico (FOST) 6. Propuesta técnica y económica aprobada	
	5.3 Pasantía	<p>Modalidad formativa que busca relacionar al beneficiario con la experiencia laboral dentro de un CITE en el cual se informa de las dinámicas de los procesos productivos de bienes y servicios, con la finalidad de reforzar la capacitación laboral adquirida, desarrollo competencias y habilidades laborales. El alcance del servicio se encuentra establecido en un Convenio de Pasantía [11] e involucra la coordinación, evaluación y certificación de las actividades formativas; para lo cual el CITE deberá asignar un responsable.</p> <p>El tiempo de duración del convenio es proporcional a la duración de la formación y al nivel de la calificación de la ocupación y no es mayor a los veinticuatro (24) meses.</p>	Baja	A partir de 30 horas	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) 2. Convenio de pasantía [11] 3. Plan de Pasantía [11] 4. Registro de asistencia del pasante 5. Informe final de pasantía	6. Registro semanal de horas laboradas 7. Certificado o constancia de pasantía
6. Certificación de competencias laborales (CCL) Servicio que consiste en sesiones de evaluación, teórica y/o práctica, programadas y orientadas a probar las competencias del profesional acreditadas por el MTPE y SINEACE.	6.1 Certificación de competencias laborales	Consiste en el reconocimiento, por parte de las entidades acreditadas correspondientes, de las habilidades y competencias de los operarios y técnicos, que se desempeñan en unidades productivas, a través de evaluaciones teóricas y prácticas, según los perfiles de competencias laborales acreditados conforme a las disposiciones y procedimientos del MTPE y el SINEACE. Con ello, se determina si el profesional es competente en alguna de las labores en que se desempeña.	Mediana	Sujeto a la competencia laboral a evaluar	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) 2. Comprobante de pago o Contrato de Financiación. 3. Registro de asistencia [12] 4. Reporte de evaluación [12] 5. Informe final del servicio	6. Registro de certificado. 7. Encuesta de satisfacción del servicio.
7. Información Tecnológica Especializada (ITE) Consiste en difundir nuevas tecnologías, avances y otra información tecnológicos	7.1. Charlas técnicas, seminarios, conferencias y talleres	Consiste en eventos especializados que tienen naturaleza técnica y/o académica que requieren una interactividad entre los asistentes y exposición de temas relevantes al sector [13]. El servicio considera los actos de inauguración del evento, la exposición y las rondas de preguntas. Estos pueden brindarse en modalidad presencial o virtual por iniciativa del CITE o a solicitud de la unidad productiva.	Baja	2 – 4 horas [14]	Presencial	
					1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) [15] 2. Registro de participación al inicio y fin.	3. Informe del servicio tecnológico Material de difusión 4. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado
					Virtual	

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE TAREA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD TECNOLÓGICA	DURACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
					PRIORITARIO	OPCIONAL
especializada a través de charlas técnicas, seminarios, conferencias y talleres, atención de solicitudes de información tecnológica y difusión de información tecnológica especializada al público en general.		<u>Sobre el aforo en charlas o seminarios virtuales, semipresenciales o presenciales:</u> El servicio tiene un mínimo de 15 participantes. En el caso de la entrega presencial del servicio el CITE deberá garantizar que se respeten las condiciones de distanciamiento social para la ejecución de la charla.			1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) [13] 2. Registro virtual de participación al inicio y fin. 3. Informe del servicio tecnológico	4. Material de difusión 5. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado
	7.2. Atención de información tecnológica especializada	Consiste en atender a una unidad productiva que demanda información sobre temas tecnológicos de la cadena productiva atendida por el CITE, a través de distintas modalidades (atención en oficinas o medios virtuales). La entrega de la información se puede dar de manera impresa o en formato digital.	Baja	Sujeto a la complejidad del servicio	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) 2. Documento de conformidad del servicio	3. Reporte o Informe o correo que contenga la respuesta técnica a la solicitud del ITE 4. Material de difusión 5. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado
	7.3. Difusión de información tecnológica especializada	<p>Consiste en remitir a las unidades productivas información relevante sistematizada por el CITE, acerca de soluciones o avances tecnológicos, situación de la cadena productiva o perspectivas de mercado. Se realiza por iniciativa del CITE mediante el envío o la entrega de boletines físicos o virtuales, trípticos, dípticos, brief, etc., compartidos mediante correo electrónico o por descarga en la página web, entre otros medios.</p> <p>El material informativo debe contener como mínimo un artículo de autoría original [16] del CITE que indique los autores, entidades de procedencia y año de elaboración, en correspondencia con las normas de referencia bibliográfica. El CITE no podrá difundir material elaborado por otro CITE de la misma cadena productiva o similar, salvo que éste se haya elaborado en coautoría.</p> <p>Las fuentes bibliográficas del artículo original podrán hacer referenciar a material académico, información de fuentes públicas oficiales nacionales o internacionales y artículos periodísticos. El contenido de este material informativo no podrá basarse de manera exclusiva en artículos periodísticos.</p> <p>Asimismo, todo tipo de material informativo de autoría original deberá tener dos (2) años de antigüedad como máximo, contados a partir de la fecha de su publicación; la fecha de publicación deberá ser precisada como parte del contenido del material.</p>	Baja	Sujeto a la complejidad del servicio	1. Documento con la información tecnológica especializada o medio audiovisual. 2. Informe de difusión [17] suscrito por el especialista responsable. 3. Confirmación de la recepción de parte del cliente (correo de confirmación de lectura, cargo físico o confirmación mediante aplicativo web o similar)	4. Otros medios probatorios como flyers, fotos, etc.

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE TAREA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD TECNOLÓGICA	DURACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
					PRIORITARIO	OPCIONAL
8. Promoción de la investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i) Consiste en acciones como la formulación y ejecución de proyectos de I+D+i en asociación con unidades productivas, universidades e institutos de educación superior tecnológica, centros tecnológicos, centros de investigación o instituciones públicas o privadas relacionadas adscritas al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología (SINACYT) o internacionales. Incluye la prestación de servicios tecnológicos intensivos en actividades de I+D; los cuales cumplen el objetivo de mejorar y/o solucionar la problemática de la cadena productiva y están dirigidos a los principales actores del ecosistema productivo.	8.1 Formulación de proyectos de I+D+i	<p>Consiste en la atención a unidades productivas que requieran soporte en la formulación de proyectos que respondan a la investigación, desarrollo e innovación y busquen solucionar problemáticas de la cadena productiva</p> <p>Se consideran convocatorias y/o fondos concursables nacionales o internacionales, esquemas públicos-privados, cooperación internacional, entre otros, que correspondan a los objetivos estratégicos del ITP; en los cuales el CITE puede no participar o participar en cualquier modalidad, dependiendo del fondo concursable al cual se presente la propuesta/perfil del proyecto. La formulación de proyectos en los cuales el ITP participe como ejecutor (proponente), en la fase de implementación, se encontrará exenta de pago. En los casos que el ITP participe como co-ejecutor (asociado) la exención de pago aplica por acuerdo de ambas partes y siempre y cuando no sea un gasto elegible del proyecto.</p> <p>La duración del servicio varía según el tipo de proyecto al cual postula la unidad productiva.</p>	Mediana	Sujeto a la complejidad del fondo concursable	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) 2. Comprobante de pago o DJ de participación en una convocatoria a un Concurso de Proyectos [18] 3. Ficha Perfil del proyecto y/o propuesta del proyecto presentado	4. Documento con el resultado de la convocatoria. 5. Convenio o contrato de participación y/o de alianza estratégica 6. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado
	8.2 Desarrollo de proyectos de I+D+i	<p>Consiste en la atención a unidades productivas que requieren asistencia y acompañamiento en la ejecución de sus proyectos I+D+i.</p> <p>Las actividades desarrolladas por el ITP (CITE) comprendidas en un Proyecto de I+D+i cuando interviene en calidad de ejecutor principal o co-ejecutor, se encuentran exentas de cobro [19], en tanto que su financiación corresponde a recursos propios del ITP (incluyendo el aporte no monetario) o a transferencias provenientes de fuentes públicas (Innovate Perú, PNIPA, CONCYTEC, Fondoempleo, entre otros), organismos de cooperación técnica o fuentes privadas, como resultado de postulaciones en esquemas concursales o aplicaciones directas. Cuando el ejecutor del Proyecto es un tercero las actividades a cargo del ITP en el marco de dicho Proyecto se entregan conforme al tipo de tarea que corresponda.</p> <p>Se requiere la conformidad técnica de DIDITT respecto a la consistencia con los objetivos del ITP y la estrategia del CITE en materia de I+D+i, cuando los proyectos incluyan contrapartida por parte del ITP (monetaria o no monetaria).</p> <p>Cuando el CITE participe como co-ejecutor o entidad asociada, el alcance de las actividades o servicios se encuentra detallado en el convenio y/o plan de trabajo; aquellos que respondan a servicios adicionales a la</p>	Alta	A partir de 20 horas	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) [20] 2. Convenio de participación como entidad asociada o co-ejecutora. 3. Informe de ejecución técnica - financiera parcial o final, por Hito o al cierre del proyecto	4. Documentos de gestión incluyendo el Plan de Trabajo del proyecto 5. Informe de Avance Técnico Financiero del Proyecto 6. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE TAREA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD TECNOLÓGICA	DURACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
					PRIORITARIO	OPCIONAL
		asistencia y acompañamiento, deben encontrarse detallados en la contrapartida del convenio.				
	8.3 Publicaciones científicas desarrolladas por los órganos de ITP	<p>Desarrollo de artículos científicos registrados para su publicación en plataformas y/o revistas académicas (sea a través de boletines técnicos, revistas nacionales o internacionales u otros relacionados), publicación de los resultados de una investigación básica o aplicada, de un proyecto de desarrollo tecnológico o de innovación, realizados por los CITE. Este se adecua a los protocolos establecidos por la Unidad Funcional de Comunicaciones de la Secretaría General del ITP.</p> <p>La prestación de este servicio se realiza con el acompañamiento técnico de la DIDITT y siguiendo los lineamientos que emite este órgano. El producto final deberá ser publicado, indicando la participación del equipo técnico del CITE y la DIDITT cuando corresponda.</p>	Alta	Sujeto a la complejidad de la publicación	1. Artículo y/o publicación científica elaborado y publicado en revistas académicas, congresos en I+D+i, revistas de asociaciones o cámaras industriales u otras actividades o entidades del SYNACIT.	2. Respuesta sobre postulación a revista científica
	8.4 Asesoramiento en el desarrollo de tesis de grado y/o postgrado en el ámbito de la cadena productiva	<p>Asesoría y acompañamiento en el desarrollo de trabajos de investigación (tesis) relacionados a la problemática de la cadena productiva y que responden a los objetivos y temáticas del ITP.</p> <p>Para su admisión, la solicitud debe ser cursada por el centro de estudios y ser consistente con los objetivos del ITP y la estrategia del CITE (servicios de extensionismo o desafíos productivos).</p> <p>Dicho servicio deberá ser solicitado por el centro de estudios a fin de ser evaluado por el CITE.</p>	Alta	Sujeto a la complejidad del asesoramiento de tesis	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) 2. Perfil de tesis y plan de trabajo aprobado 3. Informe de asesoramiento de tesis concluida	4. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado
	8.5 Vigilancia tecnológica	<p>Proceso organizado, selectivo y sistemático, para captar información del exterior y de la propia organización sobre ciencia y tecnología, seleccionarla, analizarla y convertirla en conocimiento con el fin de tomar decisiones con menor riesgo y poder anticiparse a los cambios. Se considera aquellos estudios de investigación o del estado del arte de una tecnología, proceso o producto siempre relacionados a la problemática productiva y que respondan a los objetivos y temáticas del ITP.</p> <p>Los servicios pueden ser solicitados por la unidad productiva o por iniciativa del CITE y se brindan con el acompañamiento técnico de la DIDITT, considerando los lineamientos que emite este órgano. El documento final deberá mencionar la coautoría del CITE y la DIDITT.</p>	Alta	A partir de 20 horas	1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) [21] 2. Plan de trabajo, donde se especifique las actividades y metodologías de vigilancia tecnológica, con opinión técnica favorable de la DIDITT. 3. Estudios de Vigilancia Tecnológica especializados.	4. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE TAREA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD TECNOLÓGICA	DURACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
					PRIORITARIO	OPCIONAL
	8.6 Prospectiva tecnológica	<p>Proceso sistemático realizado para explorar el futuro de la ciencia, la tecnología y la sociedad, con el objetivo de identificar aquellas tecnologías genéricas emergentes y las áreas de investigación estratégicas necesarias para su desarrollo, que tengan mayor probabilidad de proporcionar beneficios económicos y sociales.</p> <p>Los servicios pueden ser solicitados por la unidad productiva o por iniciativa del CITE y se brindan con el acompañamiento técnico de la DIDITT, considerando los lineamientos que emite este órgano. El documento final deberá mencionar la coautoría del CITE y la DIDITT.</p>	Alta	A partir de 20 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) 2. Plan de trabajo, donde se indique acciones de monitoreo y proyección con opinión técnica favorable de la DIDITT. 3. Informe de Prospectiva Tecnológica 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado
	8.7 Propiedad intelectual	<p>Considera las actividades relacionadas a la elaboración del expediente técnico y legal para la protección de resultados tecnológicos de unidades productivas, entidades adscritas al SINACyT o entidades públicas; se pueden considerar en este servicio, los modelos de utilidad y patentes.</p> <p>Los servicios pueden ser solicitados por la unidad productiva o por iniciativa del CITE y se brindan con el acompañamiento técnico de la DIDITT, considerando los lineamientos que emite este órgano. El documento final deberá mencionar la coautoría del CITE y la DIDITT.</p>	Alta	A partir de 20 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario virtual de contacto al cliente o Formulario de servicio tecnológico (FOST) 2. Descripción técnica del producto tecnológico 3. Informe de evaluación tecnológica de Propiedad Intelectual 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Registro de patente de invención o de modelo de utilidad o de diseño industrial. 5. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado
9. Actividades de Articulación Consiste en acciones de vinculación y de coordinación pública o público privada con i) entidades públicas o privadas a cargo de la prestación o promoción de servicios tecnológicos y de I+D+i, ii) entidades públicas a cargo de la rectoría o regulación de las actividades económica, iii) gremios empresariales y organizaciones de productores; con la	9.1 Articulación Productiva	<p>Consiste en acciones de coordinación con actores que intervienen en los canales de distribución y comercialización a fin de conseguir acciones conjuntas o concurrentes en el sector. El servicio se puede brindar en modalidad presencial, virtual o mixta.</p> <p>Incluye además los acuerdos de trabajo para la financiación total o parcial de paquetes de servicios con entidades públicas o privadas intermediarias (que no reciben los servicios), las cuales culminan en un contrato o convenio para la prestación de servicios tecnológicos en favor de unidades productivas beneficiarias.</p> <p>El registro del FOST, de los servicios resultantes de la Articulación Productiva, se realizará para cada uno de los servicios que conforman el Contrato o Convenio de Financiación según lo establecido para la tarea correspondiente. Los servicios no requieren de un comprobante de pago individual por servicio, en cambio, el Contrato o Convenio de Financiación establece la forma de pago.</p>	Baja	Sujeto a la complejidad del servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento (Acta u otros) que evidencie articulación para realización o participar de reunión o evento comercial [22]. 2. Contrato o Convenio de Financiación de Servicios Tecnológicos [23]. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Reporte de fotos y número de unidades productivas participantes según RUC. 4. Registro de participantes. De no contar con RUC, considerar el DNI del participante. 5. Encuesta de satisfacción sobre el servicio brindado

TIPO DE SERVICIO	TIPO DE TAREA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD TECNOLÓGICA	DURACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
					PRIORITARIO	OPCIONAL
<p>finalidad de fortalecer la competitividad de las cadenas productivas, mejorar la normatividad, modelos, perfiles y alianzas para futuras acciones conjuntas a favor de las MIPYME de los sectores productivos que atienden cada CITE .</p> <p>Incluye reuniones e intercambios de información, elaboración y opinión sobre propuestas normativas de carácter técnico, participación en ferias, mesas técnicas, visitas guiadas, entre otras acciones.</p>	9.2 Participación en el desarrollo de normas técnicas	<p>Consiste en generar espacios y/o escenarios de debate para la toma de decisiones vinculadas a la cadena productiva en las cuales se establece el marco técnico normativo necesario para la mejora de la calidad de productos que puedan resultar en normas técnicas.</p> <p>El servicio puede considerar también la participación en mesas, comités y otros grupos de trabajo técnico de carácter público-privado que resulten en iniciativas en políticas públicas relacionados a temas sectoriales y/o transversales.</p>	Baja	Sujeto al plan de trabajo del grupo de trabajo técnico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de reunión del grupo de trabajo. 2. Documento que acredite la participación en el Comité Técnico de Normalización correspondiente o documento que acredite la participación en el grupo de trabajo correspondiente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Trabajo del grupo de trabajo 2. Agenda de reunión del grupo de trabajo
	9.3 Acciones de coordinación con actores de investigación, desarrollo, innovación, ferias y visitas guiadas	Consiste en establecer mecanismos necesarios para crear vínculos coherentes para el diseño, gestión o formulación de futuras acciones de promoción en temas de innovación o tecnología o desarrollo de productos [24].	Baja	A partir de 4 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de reuniones, en las que se describan las actividades y/o compromisos asumidos por los actores de articulación 2. Listado de participantes 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Cartas de confirmación a eventos de articulación.
	9.4 Elaboración de perfil de competencias	Consiste en establecer mecanismos necesarios para crear vínculos coherentes relacionados a la construcción de perfiles de competencias laborales bajo la supervisión de la institución acreditada.	Baja	Sujeto a la complejidad del acuerdo a tratar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perfil ocupacional (PO) y/o de competencias elaborado. 2. Actas de reuniones en las que se describen los acuerdos sobre los perfiles ocupacionales y/o competencia elaborada. 	

NOTAS:

[1] Gestión de operaciones: Abarca los procesos y actividades involucrados en la planificación (gestión financiera), organización y supervisión en producción y manufactura (gestión de la calidad) que logra la transformación de entradas a salidas y su distribución exitosa (gestión comercial). Las entradas pueden involucrar cualquier elemento, desde materiales, equipos y tecnología hasta recursos humanos.

[2] Según el Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta (Actualizado al 31.12.2020, fecha de publicación del Decreto Supremo N.º 432-2020-EF).

[3] Adaptado de la Norma 166000. Gestión de la I+D+i: terminología y definiciones de las actividades de I+D+i. AENOR (2006)

[4] Adaptado de la Norma 166000. Gestión de la I+D+i: terminología y definiciones de las actividades de I+D+i. AENOR (2006)

[5] El número de participantes para la modalidad presencial debe corresponder a la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica" establecidos por el Ministerio de Educación y aprobada por la Resolución Viceministerial N° 100-2020-MINEDU

[6] La estructura y el contenido del curso no debe establecer como objetivo principal el manejo de software de ofimática (MS Word, MS Excel, Power Point, etc.), cursos de idiomas u otros que no correspondan a resolver las necesidades en gestión operativa del sector productivo. Este tipo de contenidos solo podrá considerarse como temas complementarios (o de soporte) a los objetivos del curso.

[7] Se podrá solicitar capacitaciones básicas con duración mayor a 15 horas cuando se encuentren previstas dentro del plan curricular del servicio y cuando el costo unitario sea inferior a S/. 3.25 por hora o el valor por persona no supere los S/ 52.

[8] La estructura y el contenido curso no debe establecer como objetivo principal en el manejo de software de ofimática (MS Word, MS Excel, Power Point, etc.), cursos de idiomas u otros que no correspondan a resolver las necesidades en gestión operativa del sector productivo. Este tipo de contenidos solo podrá considerarse como temas complementarios (o de soporte) a los objetivos del curso.

[9] El número de participantes para la modalidad presencial debe corresponder a la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica" establecidos por el Ministerio de Educación y aprobada por la Resolución Viceministerial N° 100-2020-MINEDU

[10] Los cursos a la medida se encuentran exentos del requisito de número mínimo de participantes.

[11] Según lo establecido en la Ley N° 28518 "Ley sobre modalidades formativas" y su reglamento, aprobado por el D.S N° 007-2005-TR.

[12] Los procedimientos y formatos correspondientes a los procesos de certificación de competencias laborales (registro o asistencia, orientación inicial y final, evaluación) pueden ser físicos o virtuales según lo establecido en la Resolución Directoral General N° 0017-2020-MTPE/3/19.

[13] Los eventos de información tecnológica especializada se pueden diferenciar en los siguientes: i) charlas técnicas, consisten en la difusión e intercambio de conocimientos y experiencias que permitan mejorar la competitividad del sector; ii) seminarios, consisten en la presentación de conocimiento novedoso a partir del tratamiento de información previamente seleccionada (de congresos, conferencias u otros eventos en que los especialistas han participado); iii) conferencias, consisten en reuniones de representantes y especialistas sobre una temática en particular para tratar objetivos en común relacionados al sector; iv) talleres, consisten en presentar de forma resumida metodologías y herramientas para mejorar la competitividad del sector así como los recursos para la aplicación e implementación de los mismos. Para su diseño, se pueden considerar las definiciones establecidas en los eventos de Promoción de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica establecidos en las Bases 2019 del concurso Organización de Eventos de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica del FONDECYT.

[14] Solamente para el caso de las charlas técnicas en la modalidad virtual se admite una duración mínima de una (1) hora.

[15] Medio de verificación aplicable cuando la charla se realice por solicitud de un cliente.

[16] En los casos de coautoría de los documentos entre dos o más CITE, el servicio entregado se atribuye al CITE que envió la información. Si los CITE que son coautores del material envían el mismo documento al mismo cliente, deberán coordinar previamente entre ellos cuál asumirá el servicio a fin de evitar duplicidades en el reporte de seguimiento.

[17] El informe debe detallar como mínimo: el medio por el que ha sido difundida la información (correo, link de descarga, página web, de manera física, etc.) y cuadro resumen de clientes con RUC que confirmaron la recepción del servicio.

[18] Cuando la formulación del Proyecto se enmarca en un proceso concursal, el pago por el servicio de formulación se realiza en calidad de reembolso, cuando la entidad a cargo de la gestión del proceso concursal comunique el resultado del concurso (aceptación o rechazo del Proyecto). Cuando la formulación del Proyecto se enmarca en un proceso de aplicación directa, el servicio de formulación debe ser cancelado conforme a la forma de pago definida en la normativa correspondiente.

[19] El aporte no monetario a cargo del ITP es declarado en el documento que acredite la participación del ITP (CITE), cuando dicho aporte sea requerido por la fuente de financiamiento del Proyecto. Dicho documento (Convenio, Plan de Trabajo) contiene el alcance de las actividades o servicios provistos por ITP (CITE). Cuando el ITP (CITE) tiene calidad de co-ejecutor, toda actividad o servicio fuera del aporte no monetario sería cobrado por el ITP (CITE) al ejecutor principal del Proyecto.

[20] Los servicios que comprenda el Plan de Trabajo o Convenio donde se defina el nivel de participación del ITP (CITE) en el desarrollo del Proyecto de I+D+i, requerirán del registro del FOST en los casos que corresponda; en el cual, se deberá precisar si el servicio es considerado parte del aporte de contrapartida del ITP (CITE) en el marco del Convenio o Plan de Trabajo, en cuyo caso su prestación se encuentra exenta de pago.

[21] Medios de verificación aplicable cuando el servicio es solicitado por la unidad productiva.

[22] Se considera como medio de verificación a los correos electrónicos y documentos digitales, cuando la actividad se realiza de forma virtual o mixta.

[23] Los servicios que comprenda el Plan de Trabajo o Convenio entre el ITP (CITE) y la entidad a cargo de la financiación de los servicios en favor de las unidades productivas beneficiarias, requerirán del registro del FOST en los casos que corresponda; en el cual, se deberá precisar si el servicio es considerado parte del aporte de contrapartida del ITP (CITE) en el marco del Convenio o Plan de Trabajo, en cuyo caso su prestación se encuentra exenta de pago.

[24] Para su diseño, se pueden considerar las definiciones establecidas en los eventos de popularización de la Ciencia, Tecnología e Innovación establecidos en las Bases 2019 del concurso Organización de Eventos de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica del FONDECYT.

Anexo n.º 1 al Marco Conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP

Clasificación Funcional de los servicios tecnológicos brindados por el ITP (*)

Nivel I	Nivel II	Nivel III
Modalidad de Intervención	Tipo de Servicio	Tipo de Tarea (**)
Servicio de transferencia tecnológica	1. Asistencia técnica	1.1 Asesoría técnica 1.2 A.T. específica 1.3 A.T. de Programa 1.4 A.T. compras MYPERU a entidades públicas
	2. Diseño y desarrollo de productos	2.1 Diseño y/o modelaje de productos 2.2 Diseño y/o desarrollo de productos 2.3 Diseño de empaques y/o envases
	3. Soporte productivo	3.1 Soporte productivo
	4. Ensayo de laboratorio	4.1 Ensayos de laboratorio
Servicio de capacitación	5. Capacitación	5.1 Capacitación básica 5.2 Capacitación especializada 5.3 Pasantía
	6. Certificación de competencias laborales	6.1 Certificación de competencias laborales
Servicio de difusión de información	7. Información tecnológica especializada	7.1 Charlas técnicas, seminarios, conferencias y talleres 7.2 Atención de información tecnológica especializada 7.3 Difusión de información tecnológica especializada
Servicio de investigación, desarrollo e innovación	8. Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la innovación (I+D+i)	8.1 Formulación de proyectos I+D+i 8.2 Desarrollo de proyectos I+D+i 8.3 Publicaciones científicas desarrolladas por los Órganos del ITP 8.4 Asesoramiento en el desarrollo de tesis de grado y/o postgrado en el ámbito de la cadena productiva 8.5 Vigilancia tecnológica 8.6 Prospectiva tecnológica 8.7 Propiedad intelectual
Actividades de articulación	9. Articulación	9.1 Articulación productiva 9.2 Participación en el desarrollo de normas técnicas 9.3 Acciones de coordinación con actores de investigación, desarrollo, innovación, ferias y visitas guiadas 9.4 Elaboración de perfil de competencias

NOTAS:

(*) La clasificación funcional caracteriza los servicios tecnológicos a cargo de los órganos del ITP que brindan servicios tecnológicos con el objeto de facilitar el seguimiento, exposición y análisis de las tendencias de los recursos asignados (gastos aplicados e ingresos recaudados) respecto de las principales funciones del ITP.

(**) Los tipos de tarea pueden actualizarse (incrementarse o reducirse) conforme a la solicitud de los Órganos del ITP a que brindan servicios tecnológicos.

Anexo n.º 2 al Marco Conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP

Características de las Intervenciones por Nivel de Complejidad Tecnológica

Nivel de Complejidad Tecnológica [1]	Características de las Intervenciones
Baja Complejidad	<ul style="list-style-type: none"> • Se planifican y desarrollan con el propósito de superar las brechas de información y conocimiento básico a nivel de una cadena productiva, tomando como referencia a las unidades productivas vulnerables de la población objetivo del ITP, integrada por microempresas bajo cualquier forma de organización jurídica y unidades económicas en tránsito a la formalización con la condición de personas naturales, captando usuarios con brecha tecnológica y promoviendo su demanda de servicios tecnológicos. Sin embargo, no se limita el acceso a las unidades productivas no vulnerables o a cualquier otro usuario. • Está compuesto por servicios tecnológicos de alta frecuencia (recurrentes), corta duración y con alto potencial para el uso de medios digitales y canales virtuales: asesoría técnica, capacitación básica y servicios de información tecnológica especializada [2]. • Su capacidad de producción está asociada al tiempo y disponibilidad del personal del Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos (asesoría técnica, capacitación básica); o a la capacidad de los medios digitales de dicho Órgano (servicios de información tecnológica especializada). • Su costo de producción está asociado a la disponibilidad de personal (asesoría técnica, capacitación básica) o a la disponibilidad de medios digitales (servicios de información tecnológica especializada). El <i>costo unitario adicional</i> de brindar el servicio a nuevas unidades productivas es bajo (asesoría técnica, capacitación básica) o tiende a cero (para los servicios íntegramente virtuales de información tecnológica especializada y las capacitaciones básicas asincrónicas), una vez desarrollada e instalada la capacidad (número de extensionistas, número de conexiones que admite la plataforma virtual) [3]. El costo de desarrollar la capacidad (inversión) es principalmente intangible (producción de contenido para capacitaciones básicas y para servicios de información tecnológica especializada) y tiene el carácter de costo hundido. • Su operación implica la participación del personal del Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos con competencias básicas fundamentalmente bajo modalidad virtual (trabajo remoto con contacto al Usuario a través de medios digitales y canales virtuales). No requieren acceso a las instalaciones de dicho Órgano (plantas piloto y laboratorios) o de la unidad productiva. • Las condiciones de prestación del servicio (duración, contenidos) son uniformes, replicables y estandarizables para todos los Usuarios. No requieren del diagnóstico previo de la unidad productiva.
Mediana Complejidad	<ul style="list-style-type: none"> • Se planifican y desarrollan con el propósito de atender las brechas tecnológicas específicas de las unidades productivas vulnerables de la población objetivo del ITP, integrada por microempresas y pequeñas empresas bajo cualquier forma de organización jurídica con la condición de empresa formal (cuentan con RUC activo y habido), consolidando su demanda de servicios tecnológicos. Las unidades productivas no vulnerables o cualquier otro Usuario pueden acceder a este servicio, siempre y cuando exista capacidad de atención disponible. • Está compuesto por servicios tecnológicos de frecuencia y duración media (asistencia técnica, diseño y desarrollo de producto, capacitación especializada, certificación de competencias laborales, formulación de proyectos de I+D+i), o de alta frecuencia y duración variable (soporte productivo, ensayos de laboratorio) [4]. • Su capacidad de producción está asociado al tiempo y la disponibilidad del personal especializado del Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos (asistencia técnica, diseño y desarrollo de producto, capacitación especializada, certificación de competencias laborales, formulación de proyectos de I+D+i) o de la capacidad de la infraestructura y equipamiento tecnológico (soporte productivo, ensayos de laboratorio) [5]. • Su costo de producción se encuentra directamente relacionado al uso intensivo del personal especializado (asistencia técnica, diseño y desarrollo de producto, capacitación especializada, certificación de competencias laborales, formulación de proyectos de I+D+i) o de la infraestructura y equipamiento tecnológico (soporte productivo, ensayos de laboratorio). El <i>costo unitario adicional</i> de brindar un nuevo servicio a una unidad productiva depende de la capacidad del equipamiento o infraestructura tecnológica (costo unitario bajo para soporte productivo y ensayos de laboratorio) o de la disponibilidad del personal especializado (costo unitario medio para asistencia técnica, diseño y desarrollo de producto, capacitación especializada, certificación de competencias laborales). • Su operación implica la participación del personal especializado del Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos bajo la modalidad presencial o mixta (actividad presencial combinada con trabajo remoto cuando algunas etapas se desarrollan a través de medios digitales y canales virtuales). Requiere acceso parcial o integral a las instalaciones de dicho Órgano (plantas piloto y laboratorios) o de la unidad productiva e implican el acompañamiento técnico del personal del referido Órgano.

Nivel de Complejidad Tecnológica [1]	Características de las Intervenciones
	<ul style="list-style-type: none"> Las condiciones de prestación del servicio (duración, contenidos), por lo general, se adaptan a las necesidades específicas de cada Usuario, razón por la cual requieren de un <i>diagnóstico</i> de la unidad productiva por parte del Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos, en el marco de la programación del servicio previo al inicio de su ejecución [6]. Sin embargo, los servicios tecnológicos de certificación de competencias, soporte productivo y ensayos de laboratorio, se brindan bajo procedimientos estandarizados, y excepcionalmente, cuando son solicitados en forma individual por los Usuarios, pueden eximirse del diagnóstico, a elección del Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos.
Alta Complejidad	<ul style="list-style-type: none"> Se planifican y desarrollan con el propósito de superar las brechas tecnológicas de innovación en productos o procesos a nivel de una cadena productiva (desafíos productivos). Comprende el desarrollo de soluciones basadas en investigación aplicada, investigación adaptativa y desarrollo experimental (desarrollo de prototipos) y servicios tecnológicos intensivos en I+D+i. Está compuesta por servicios tecnológicos de baja frecuencia y larga duración: i) Desarrollo de proyectos de I+D+i, ii) Publicaciones científicas desarrolladas por los órganos de ITP, iii) Asesoramiento en el desarrollo de tesis de grado y/o postgrado en el ámbito de la cadena productiva; iv) Vigilancia tecnológica, v) Prospectiva tecnológica, y vi) Propiedad intelectual. Su capacidad de producción está asociada al tiempo y disponibilidad del personal altamente especializado en I+D+i y de la infraestructura y equipamiento tecnológico del Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos. Su costo de producción se encuentra directamente relacionado al uso intensivo del personal altamente especializado en I+D+i y de la infraestructura y equipamiento tecnológico. El <i>costo unitario adicional</i> de brindar un nuevo servicio a una unidad productiva se encuentra asociado a la disponibilidad del personal altamente especializado en I+D+i. Su operación implica la participación del personal altamente especializado en I+D+i del Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos bajo la modalidad presencial o mixta (actividad presencial combinada con trabajo remoto cuando algunas etapas se desarrollan a través de medios digitales y canales virtuales). Requiere acceso parcial o integral a las instalaciones del Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos (plantas piloto y laboratorios) o de la unidad productiva e implican el acompañamiento técnico del personal del referido Órgano. Las condiciones de prestación del servicio (duración, contenidos) no son replicables. Sin embargo, los servicios tecnológicos de Vigilancia tecnológica, Prospectiva Tecnológica, y Propiedad Intelectual se brindan bajo procedimientos estandarizados, conforme a las disposiciones de la DIDITT.

NOTAS:

[1] La clasificación por nivel de complejidad tecnológica caracteriza a los servicios tecnológicos en función al nivel de esfuerzo – dotación de recursos, duración y disponibilidad e intensidad de uso de factores de producción (personal, infraestructura y equipamiento tecnológicos) – que requiere el Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos para una provisión eficiente, en términos de cantidad y calidad del servicio

[2] Los servicios tecnológicos de información tecnológica se desagregan a nivel de tareas en i) Charlas técnicas, seminarios, conferencias y talleres; ii) Atención de información tecnológica especializada; y iii) Difusión de información tecnológica especializada.

[3] Aula virtual, Teams, Google Meet, Facebook, Whatssap, etc.

[4] Los servicios tecnológicos de ensayos de laboratorio, por lo general, son de corta duración (toma de muestra y análisis); mientras que la duración de los servicios tecnológicos de soporte productivo depende del tamaño del pedido que realice el Usuario.

[5] Los servicios tecnológicos de soporte productivo, ensayos de laboratorio están sujetos a restricciones de cantidad (volumen máximo o mínimo), conforme a las restricciones técnicas de la infraestructura y equipamiento tecnológico y su esquema de mantenimiento, conforme a la programación que efectué el Órgano del ITP que brinda de servicios tecnológicos.

[6] En todos los casos, para programar el (los) servicio(s) solicitado(s) integrantes de un pedido de servicios tecnológicos, se requiere contar con una cotización del uso de los recursos del Órgano del ITP que brinda servicios tecnológicos (utilización de personal de planta/laboratorio, suministro de agua, energía y combustible, almacenamiento en frío o seco) empleando costos unitarios o tarifas.

Anexo n.º 3 al Marco Conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP

Matriz de servicios tecnológicos del ITP por Naturaleza de Intervención y Nivel de Complejidad Tecnológica (*)

Nivel de Complejidad Tecnológica	Naturaleza de Intervención	
	Servicio por Oferta (Iniciativa del CITE / costo de exclusión alto)	Servicio por Demanda (Iniciativa del Usuario / costo de exclusión medio)
Baja Complejidad	<ul style="list-style-type: none"> Servicios tecnológicos de Difusión de Información bajo la modalidad de ejecución provisión de información tecnológica especializada (charlas técnicas, seminarios, conferencias bajo la modalidad presencial o virtual). Servicios tecnológicos de Capacitación bajo la modalidad de ejecución Pasantías para el personal técnico u operativo de las unidades productivas con alto nivel de estandarización en temáticas <i>sectoriales de nivel básico</i> (continuidad operativa / protocolos sanitarios, adaptación al teletrabajo). Incluye Acciones de Articulación de tipo <i>colaboración público privada</i> como la promoción del acceso de las MYPE a cadenas de valor formales, a través de la Articulación Productiva con agentes de comercialización y distribución en el sector público y privado: compras de Gobiernos Subnacionales, Compras MYPERU, A Comer Pescado, AGRORURAL (Mercados Itinerantes), Sierra y Selva Exportadora, DEVIDA, FONCODES. También considera la Participación en mesas, comités y otros grupos de trabajo técnico de carácter público y/o privado y otras Acciones de coordinación con actores de I+D+i, ferias y visitas guiadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios tecnológicos de transferencia tecnológica bajo la modalidad de ejecución Asesorías Técnicas bajo la modalidad virtual. Las asesorías técnicas están destinadas a resolver problemas prácticos y orientar mecanismos de solución a problemas más complejos aplicando información tecnológica a situaciones concretas que enfrentan las unidades productivas. Servicios tecnológicos de Capacitación bajo la modalidad de ejecución Cursos Básicos para el personal técnico, operativo o gerencial de las unidades productivas con alto nivel de estandarización en temáticas <i>transversales</i> (gestión empresarial, estrategia de valor, tributación, acceso a financiamiento) como <i>sectoriales de nivel básico</i> (continuidad operativa / protocolos sanitarios, adaptación al teletrabajo).
Mediana Complejidad	<ul style="list-style-type: none"> Acciones de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i) bajo la modalidad de ejecución: formulación de proyectos de I+D+i. 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios tecnológicos de Capacitación bajo las modalidades de ejecución Cursos Específicos Virtuales o Presenciales para el personal técnico, operativo o gerencial de las unidades productivas en temáticas sectoriales con contenidos específicos para una cadena productiva o un segmento de la población objetivo del CITE, como protocolos de calidad y procesos de producción en sectores productivos de mayor sofisticación, entre otros. Servicios tecnológicos de Certificación de Competencias Laborales para el personal técnico u operativo de las unidades productivas con alto nivel de estandarización en temáticas <i>sectoriales de nivel básico</i> (continuidad operativa / protocolos sanitarios, adaptación al teletrabajo) según lo establecido por los órganos competentes. Servicios tecnológicos de transferencia tecnológica bajo las modalidades de ejecución Asistencia Técnica y Diseño y Desarrollo de




Nivel de Complejidad Tecnológica	Naturaleza de Intervención	
	Servicio por Oferta (Iniciativa del CITE / costo de exclusión alto)	Servicio por Demanda (Iniciativa del Usuario / costo de exclusión medio)
		Productos , así como el Soporte Productivo (transformación y procesamiento intermedio por acceso a línea de producción de plantas del CITE) y Ensayos de Laboratorio . Incluyen un diagnóstico previo a la Unidad Productiva y buscan adaptar planes de mejora conforme a la naturaleza de los procesos y estándares de calidad aplicables a las unidades productivas.
Alta Complejidad	<ul style="list-style-type: none"> Acciones de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i) bajo la modalidad de ejecución: desarrollo de proyectos de I+D+i ejecutados por ITP en forma independiente o en alianza con otra entidad especializada en I+D+i por toda fuente de financiación (cooperación técnica, fondos públicos, proyectos de inversión), asesoría de tesis de pregrado y post grado (financiamiento concursado), publicaciones científicas elaboradas por ITP – Red CITE, servicios tecnológicos de Vigilancia Tecnológica, Prospectiva Tecnológica y Propiedad Intelectual de uso propio del ITP - Red CITE. 	<ul style="list-style-type: none"> Acciones de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i) bajo la modalidad de desarrollo de proyectos de I+D+i ejecutados por otras entidades públicas o privadas donde ITP participe como colaborador (aporte no monetario) o prestador de servicios tecnológicos (aporte monetario / coejecutor), servicios tecnológicos de vigilancia tecnológica, prospectiva tecnológica y propiedad intelectual solicitados por terceros.


NOTA:

(*) La clasificación de los servicios tecnológicos por su **naturaleza de intervención**, caracteriza a los servicios tecnológicos en función al costo que implica identificar y excluir a los usuarios del consumo de los servicios tecnológicos.

DIRECTIVA


METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN – ITP

Código	Versión	Resolución de aprobación
DIR-001-2021-ITP/DE	01	Resolución N° 042-2021-ITP/DE
ELABORADO POR:  Firma Digital Firmado digitalmente por CUEVA HEROLD Victor Federico FAU 20131369477 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 01.06.2021 23:40:56 -05:00 <u>Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los CITE</u>  Firma Digital Firmado digitalmente por GALLARDO CAMACHO Lenin Horacio FAU 20131369477 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 02.06.2021 00:03:39 -05:00 <u>Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</u>		REVISADO POR:  Firma Digital Firmado digitalmente por MARINO CABELLO Eugenia De Jesus FAU 20131369477 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 02.06.2021 12:09:50 -05:00 <u>Oficina de Asesoría Jurídica</u>

 <small>Instituto Tecnológico de la Producción</small>	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	2 de 36

CONTROL DE CAMBIOS

Código (Versión anterior)	Fecha de aprobación	Sección/Item	Tipo de cambio: N: Nuevo M: Modificado E: Eliminado	Principales cambios realizados respecto a la versión anterior
Directiva N° 01-2021-ITP/DE (Versión 1)	02/06/2021		N	

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	3 de 36

DIRECTIVA

“METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN – ITP”

1 OBJETIVO


Establecer la metodología para la determinación de las tarifas de los servicios tecnológicos brindados por el ITP, basada en costos, así como determinar el procedimiento para la identificación de dichos servicios y la elaboración de los tarifarios correspondientes.

2 FINALIDAD

Lograr la estandarización del diseño y determinación de las tarifas, en base a la metodología de costos, de los servicios tecnológicos que brinda el ITP, a través de sus órganos competentes; así como del procedimiento de identificación de dichos servicios, teniendo en cuenta el uso racional, eficiente, oportuno y transparente de los recursos, equipamiento y personal involucrado en su respectiva prestación.

3 BASE LEGAL

- 3.1 Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 3.2 Decreto Legislativo N° 92, que crea el Instituto Tecnológico Pesquero del Perú, modificado por la Vigésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, que cambia la denominación del “Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP)” a “Instituto Tecnológico de la Producción (ITP)”, y por el Decreto Legislativo N° 1451, Decreto Legislativo que fortalece el funcionamiento de las entidades del Gobierno Nacional, del Gobierno Regional o del Gobierno Local, a través de precisiones de sus competencias, regulaciones y funciones.
- 3.3 Decreto Legislativo N° 1228, Decreto Legislativo de Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica - CITE.
- 3.4 Decreto de Urgencia N° 013-2020, Decreto de Urgencia que promueve el financiamiento de la MIPYME, emprendimientos y Startups.
- 3.5 Decreto Legislativo N° 1446, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y crea el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- 3.6 Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.7 Decreto Supremo N° 088-2001-PCM, establecen disposiciones aplicables a las entidades del Sector Público para desarrollar actividades de comercialización de bienes y servicios y efectuar los cobros correspondientes. Decreto Supremo N° 064-2010-PCM, que aprueba la Guía metodológica para la determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad.
- 3.8 Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	4 de 36

- 3.9** Decreto Supremo N° 004-2016-PRODUCE, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo de Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica - CITE.
- 3.10** Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción.
- 3.11** Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- 3.12** Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 003-2010-PCM/SGP, que aprueba la “Guía Metodológica de Determinación de Costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad”, en cumplimiento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 064-2010-PCM.
- 3.13** Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-SGP, Norma Técnica para la implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública.
- 3.14** Resolución Ejecutiva N° 104-2020-ITP/DE, que aprueba la Directiva N° 002-2020-ITP/DE “Directiva para la Elaboración, Aprobación y Modificación de los Documentos Normativos de Gestión Interna del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias y conexas, de ser el caso.


4 ALCANCE

Las disposiciones contenidas en la presente directiva son de aplicación y obligatorio cumplimiento para todos los órganos del ITP.

5 RESPONSABILIDADES

5.1 Órgano que brinda servicios tecnológicos (OBS)

- 5.1.1** Proponer los servicios tecnológicos que integran su catálogo de servicios tecnológicos (en adelante, CDS) en el marco de su competencia técnica.
- 5.1.2** Identificar, analizar, estandarizar y registrar las actividades que se realizan al brindar los servicios tecnológicos; el personal a cargo de realizarlas y sus costos por minuto, así como el tiempo de dichas actividades, cantidad de los insumos y materiales usados en el servicio, el tiempo de uso de la maquinaria y equipos, el consumo de energía y otros costos fijos que correspondan.
- 5.1.3** Identificar los inductores adecuados que permitan distinguir el consumo de los recursos utilizados al ejecutar las actividades estandarizadas.
- 5.1.4** Identificar los servicios tecnológicos de terceros directos utilizados.
- 5.1.5** Elaborar el costo de los servicios tecnológicos que integran la propuesta de Tarifario, según su competencia técnica, aplicando la metodología desarrollada en la presente Directiva, para la determinación de las tarifas respectivas.
- 5.1.6** Identificar los costos incrementales de los servicios tecnológicos, de corresponder.
- 5.1.7** Proponer y sustentar, a través de un informe técnico, las estructuras de costos de los servicios tecnológicos que forman parte de la propuesta de Tarifario.

	DIRECTIVA	Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
		Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP	Página:	5 de 36

5.2 Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los CITE (DEDFO)

- 5.2.1** Proponer la actualización del “Marco Conceptual para la programación, ejecución y control de servicios tecnológicos que brinda el ITP”.
- 5.2.2** Proponer la actualización de la clasificación funcional de los servicios tecnológicos que brinda el ITP.
- 5.2.3** Brindar asistencia técnica al OBS y a la OPPM en la clasificación y características de los servicios tecnológicos que conforman su CDS, previo a iniciar el proceso de determinación de sus costos.
- 5.2.4** Elaborar un informe de opinión sobre la viabilidad técnica de la propuesta de CDS presentada por el OBS; así como para la actualización, inclusión o eliminación de servicios tecnológicos en su respectivo CDS.

5.3 Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (OPPM)


- 5.3.1** Emitir opinión para la actualización del “Marco conceptual para la programación, ejecución y control de servicios tecnológicos que brinda el ITP”.
- 5.3.2** Emitir opinión sobre la actualización clasificación funcional de los servicios tecnológicos que brinda el ITP.
- 5.3.3** Brindar asistencia técnica en la determinación del costo de los servicios tecnológicos propuestos por el OBS.
- 5.3.4** Validar los objetos de costo (servicios tecnológicos) de la estructura de costos presentada por los OBS, según la metodología desarrollada en la presente Directiva.
- 5.3.5** Elaborar el informe de opinión sobre el Tarifario propuesto por el OBS, con previa opinión de DEDFO.
- 5.3.6** Proponer la optimización del proceso de determinación del costo de los servicios tecnológicos, de corresponder.

5.4 Dirección de Seguimiento y Evaluación (DSE)

- 5.4.1** Emitir opinión para la actualización del “Marco conceptual para la programación, ejecución y control de servicios tecnológicos que brinda el ITP”.
- 5.4.2** Emitir opinión para la clasificación funcional de los servicios tecnológicos que brinda el ITP.

5.5 Oficina de Administración (OA)

- 5.5.1** Mantener actualizada la base de datos de los costos de materiales (fungibles y no fungibles), bienes patrimoniales, depreciación de maquinaria y equipo, seguros, servicios tecnológicos de terceros directos, entre otros, que sirven como insumo para determinar el costo de los servicios tecnológicos.
- 5.5.2** Revisar y validar los costos de los servicios tecnológicos presentada por el OBS, desarrollada según la metodología de la presente Directiva
- 5.5.3** Elaborar el documento de sustento y validación a la revisión de los costos de los servicios tecnológicos propuestos por el OBS.

	DIRECTIVA	Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
		Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP	Página:	6 de 36

5.6 Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRHH)

- 5.6.1 Mantener actualizado el archivo de costo por minuto del personal nombrado, contratado permanentemente o bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios u otra modalidad regulada en leyes especiales, directamente relacionada con la prestación del servicio tecnológico en el ITP.
- 5.6.2 Revisar y validar el costo del personal involucrado en cada uno de los servicios tecnológicos, presentado por el OBS.
- 5.6.3 Elaborar documento de validación respecto de la revisión de los costos de la mano de obra para los servicios tecnológicos.

5.7 Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)

- 5.7.1 Elaborar el informe de opinión legal respecto del Tarifario propuesto por el OBS.
- 5.7.2 Elaborar el proyecto de Resolución de aprobación del Tarifario propuesto por el OBS.

5.8 Secretaría General (SG)

- 5.8.1 Revisar y derivar a la DE, el proyecto de Resolución de aprobación del Tarifario propuesto por el OBS.

5.9 Dirección Ejecutiva (DE)

- 5.9.1 Suscribir la Resolución de aprobación del Tarifario propuesto por el OBS.


5.10 Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

- 5.10.1 Publicar en el portal institucional los Tarifarios aprobados.
- 5.10.2 Realizar capacitaciones sobre el funcionamiento del Sistema de Costos del Servicio a los usuarios.
- 5.10.3 Brindar seguridad de la información al sistema y soporte técnico a los usuarios que tienen acceso al mismo.

6 ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

6.1 Abreviaturas

- 6.1.1 **CITE** : Centro de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica
- 6.1.2 **CDS** : Catálogo de servicios tecnológicos
- 6.1.3 **DE** : Dirección Ejecutiva
- 6.1.4 **DEDFO** : Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los CITE
- 6.1.5 **DIDITT** : Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica
- 6.1.6 **DSE** : Dirección de Seguimiento y Evaluación
- 6.1.7 **ITP** : Instituto Tecnológico de la Producción
- 6.1.8 **MIPYME** : Micro, pequeña y mediana empresa
- 6.1.9 **OA** : Oficina de Administración
- 6.1.10 **OAJ** : Oficina de Asesoría Jurídica


	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	7 de 36

- 6.1.11 **OBS** : Órgano que brinda servicios tecnológicos
- 6.1.12 **OGRRHH** : Oficina de Gestión de Recursos Humanos
- 6.1.13 **OPPM** : Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
- 6.1.14 **OTI** : Oficina de Tecnologías de la Información
- 6.1.15 **SG** : Secretaría General
- 6.1.16 **UIT** : Unidad Impositiva Tributaria
- 6.1.17 **UP** : Unidad Productiva
- 6.1.18 **UT** : Unidad Técnica

6.2 Definiciones

Para efectos de la presente directiva, se consideran las siguientes definiciones:

- 6.2.1 **Actividad:** Conjunto de tareas realizadas por el personal involucrado en el desarrollo del objeto de costo con el fin de brindar el servicio.
- 6.2.2 **Ámbito potencial de influencia:** Área geográfica donde se contextualiza la situación de acceso insuficiente o inadecuada de servicios tecnológicos; comprende los siguientes aspectos: i) el ámbito de acción, ii) la localización donde se ubica el CITE (cuando este existe) o donde podría instalarse un nuevo CITE, y iii) las localizaciones donde se ubican otros proveedores de servicios tecnológicos a los cuales puede acceder la población objetivo del ITP.
- 6.2.3 **Brecha tecnológica:** Limitación y/o problemática tecnológica y/o técnico productivo asociada a un deficiente acceso a servicios tecnológicos, en términos de cobertura o calidad, por parte la población objetivo del ITP en el marco de la competencia técnica de un Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios.
- 6.2.4 **Cadena productiva:** Sistema que agrupa a los actores económicos interrelacionados por el mercado y que participan articuladamente en actividades que generan valor, alrededor de un bien o servicio, en las fases de provisión de insumos, producción, conservación, transformación, industrialización, comercialización y el consumo final en los mercados internos y externos.
- 6.2.5 **Capacidad de atención:** Es la capacidad que tienen los órganos del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos, según sus recursos disponibles, para diseñar y producir el número de servicios tecnológicos suficientes para atender la demanda máxima por unidad de tiempo atribuible a dicho órgano. La capacidad de atención depende de la capacidad o disponibilidad del factor de producción limitante, el cual puede ser la infraestructura y equipamiento tecnológico, la dotación de personal con competencias básicas, personal especializado o personal altamente especializado en I+D+i. La identificación del factor de producción limitante en cada servicio depende de la programación que elabore cada órgano a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos, conforme a sus restricciones técnicas, esquema de mantenimiento y metas consignadas en el Plan Operativo Institucional.
- 6.2.6 **Catálogo de servicios tecnológicos (CDS):** La lista de los servicios tecnológicos que un órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos puede brindar a sus usuarios. Se determina de acuerdo con i) sus funciones y competencia técnica establecidos en el ROF del ITP y sus dispositivos de creación y desarrollo estratégico, ii) los objetivos institucionales y brechas tecnológicas priorizadas contenidas en sus documentos de desarrollo estratégico y planificación operativa; iii) el “Marco conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP”; y iv) su capacidad de atención.

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	8 de 36

6.2.7 Centro de actividad: Lugar, área, ambiente o zona del órgano a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos en la que se desarrollan las actividades de los objetos de costo. El desarrollo de un objeto de costo recorre uno o más centros de actividad.


6.2.8 Centro de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica (CITE) público: Órgano desconcentrado del ITP encargado de contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las unidades productivas, bajo un enfoque de demanda, a través de la prestación de servicios tecnológicos en el marco de su competencia técnica, conforme a la clasificación funcional de servicios del ITP y a los lineamientos establecidos por los órganos de línea del ITP. Depende jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva.

La competencia técnica de un CITE público comprende también brindar servicios, investigar y realizar intervenciones que generen valor desde la fase de provisión de insumos y materias primas, de acuerdo a la naturaleza de la cadena productiva a la cual atienden y siempre que ello contribuya a la mejora de los procesos productivos y/o de transformación que se requieran, en caso exista oferta insuficiente de otros prestadores de servicios tecnológicos similares. Asimismo, cuando corresponda, los CITE contribuyen, coordinan y facilitan las intervenciones y la prestación de servicios tecnológicos y actividades de las entidades en los tres niveles de gobierno, en materia de innovación productiva y transferencia tecnológica, en todas las fases de la cadena productiva, con el fin de ampliar la escala y mejorar la eficiencia de las intervenciones del Estado en la materia.

6.2.9 Clasificación funcional de los servicios tecnológicos: Constituye una clasificación detallada de los servicios tecnológicos a cargo del ITP y tiene por objeto facilitar el seguimiento, exposición y análisis de las tendencias de los recursos asignados (gastos aplicados e ingresos recaudados) respecto de las principales funciones del ITP, siendo la “Modalidad de Intervención” el nivel máximo de agregación de los servicios que brinda el ITP (basado en el Reglamento del Decreto Legislativo de Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica - CITE), el “Tipo de Servicio” un nivel detallado de la “Modalidad de Intervención” (basado en la Tabla N° 12 del Programa Presupuestal N° 93 “Desarrollo Productivo para las Empresas”) y el “Tipo de Tarea” un nivel detallado del “Tipo de Servicio” (determinado por la OPPM en coordinación con la DEDFO y DSE, vinculante con la planificación operativa del ITP).


6.2.10 Clasificación por nivel de complejidad tecnológica: Caracteriza a los servicios tecnológicos en función al nivel de esfuerzo - dotación de recursos, duración y disponibilidad e intensidad de uso de factores de producción (personal, infraestructura y equipamiento tecnológicos) - que requiere el OBS para una provisión eficiente, en términos de cantidad y calidad del servicio. Esta clasificación también comprende tres (3) niveles: Baja complejidad, Mediana complejidad y Alta complejidad.

6.2.11 Competencia Técnica: Cadena(s) productiva(s) y ámbito potencial de influencia sobre los cuales se autoriza a intervenir a un órgano a cargo de brindar servicios, conforme al ROF del ITP o los dispositivos de creación y desarrollo estratégico respectivos. En general, el ITP interviene sobre las UP que desarrollan su actividad económica dentro del Sector Producción - manufactura ligera (textil, madera, cuero y actividades conexas), agroindustria, pesca o acuicultura - así como sobre aquellas


	DIRECTIVA	Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
		Versión:	0
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP	Página:	9 de 36

UP en la fase primaria, en caso exista oferta insuficiente de otros prestadores de servicios tecnológicos similares en el ámbito potencial de influencia del Órgano respectivo.

- 6.2.12 Costeo ABC:** Es la metodología de costos o costeo por actividades que se basa en que los servicios tecnológicos no consumen recursos (elementos de costos), sino que consumen actividades. En tal sentido, el portador del costo sería la actividad realizada o a realizar dado que va a consumir los recursos que se usan para brindar el servicio que la entidad ofrece.
- 6.2.13 Costo:** Recurso o elemento de costo usado para conseguir el objetivo especificado.
- 6.2.14 Costo unitario:** Es el costo asociado a una sola unidad del producto o servicio.
- 6.2.15 Determinación de tarifas:** Es el cálculo definido para obtener las tarifas de los servicios tecnológicos a partir de sus costos de prestación, conforme a lo establecido en la presente directiva.
- 6.2.16 Elemento de costo:** Denominación que recibe cada uno de los elementos que se consumen y luego se costean en un servicio (objeto de costo) como personal directo, material fungible, material no fungible, servicios tecnológicos de terceros, depreciación de activos, mantenimiento y costos fijos. Solo se consideran los elementos de costo relacionados directamente con la prestación de los servicios. Estos elementos son clasificados en elementos de costos directos e indirectos de fabricación.
- 6.2.17 Elementos de costo directos:** Se refieren a un costo que se puede identificar de manera directa y se consume en la prestación del servicio. En este grupo se tiene:
- Personal directo: personal nombrado, contratado o bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios tecnológicos u otra modalidad regulada en leyes especiales, directamente involucrado con la prestación del servicio.
 - Material directo: material fungible que se identifica directamente y se consume en una sola prestación del servicio.
 - Servicio de terceros directos: servicio que se puede identificar como vinculado directamente al objeto de costo en su totalidad, o vinculado al tiempo de uso del servicio dado que es consumido por más de un objeto de costo.
 - Depreciación del activo: valor calculado de uso de un activo fijo según un porcentaje de depreciación anual y el tiempo de uso del activo durante la prestación del servicio.
 - Mantenimiento: costo del mantenimiento del activo fijo según el tiempo de uso del activo durante la prestación del servicio.
- 6.2.18 Elementos de costo indirectos de fabricación (CIF):** Costos que se consumen en más de un servicio (objeto de costo), centro de actividad o actividad.
- Material no fungible: material que se consume en más de un objeto de costo.
 - Costos fijos: costos de característica permanente, en el que necesariamente se incurren para la prestación de los servicios tecnológicos y cuya aplicación dependerá del análisis de cómo se realiza dicha prestación.
- 6.2.19 Inductor:** Es el factor que cuando se incurre en él, da lugar a un costo. Representa la causa principal del consumo de costos de la actividad. Es utilizado para identificar los costos tanto de elementos de costo a centros de actividad, de centros de actividad a actividades y de actividades a servicios tecnológicos (objetos de costo). La definición del inductor y sus valores ayudará a explicar la razonabilidad de la determinación del costo en las etapas del costeo.

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	10 de 36

- 6.2.20 Maestro:** Es la base de datos que contiene información de la entidad, necesaria para la determinación de los costos (personal, material fungible, servicios tecnológicos, material no fungible, depreciación, costos fijos, inductores).
- 6.2.21 Marco conceptual para la programación, ejecución y control de servicios tecnológicos que brinda el ITP:** documento metodológico que orienta la identificación, clasificación y reconocimiento de los servicios tecnológicos que brindan los órganos del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos. Expresa la política institucional del ITP, con objetivos e indicadores bien definidos, vinculados a los órganos del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos, sujetos a seguimiento y evaluación, en línea con la clasificación de los servicios tecnológicos que brinda el ITP.
- 6.2.22 Modalidad de intervención:** Primer nivel de la clasificación funcional que agrupa los servicios tecnológicos que brindan los órganos del ITP según lo establecido en el Decreto Supremo N° 004-2016-PRODUCE que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo de Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica - CITE.
- 6.2.23 Objeto de costo:** Servicio específico cuyo costo se requiere determinar.
- 6.2.24 Órgano que brinda servicios tecnológicos (OBS):** Órgano del ITP, con funciones de brindar servicios tecnológicos a los usuarios, conforme al ROF de ITP y su respectiva competencia técnica.
- 6.2.25 Población objetivo:** Conjunto de unidades productivas con brecha de servicios tecnológicos prioritarios en el marco de competencia técnica de un OBS, conforme a sus documentos de desarrollo estratégico o planificación operativa. Está constituida por las Unidades Productivas Formales y Unidades Productivas en tránsito a la formalización, con un acceso diferenciado a los servicios tecnológicos conforme a la estrategia del CITE y los lineamientos que emita el ITP.
- 6.2.26 Servicio tecnológico:** Conjunto de procesos y actividades que utilizan tecnologías existentes, nuevas o propias, para responder a las necesidades de las unidades productivas, incluyendo actividades complementarias orientadas a la mejora de las capacidades de gestión, comercialización y acceso al financiamiento de las unidades productivas. Su identificación se realiza conforme al CDS y su prestación se realiza conforme al Reglamento del Decreto Legislativo de Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica - CITE y al “Marco conceptual para la programación, ejecución y control de servicios tecnológicos que brinda el ITP.
- 6.2.27 Sistema de Costos del Servicio:** Herramienta tecnológica que permite el cálculo los costos de los servicios tecnológicos del ITP.
- 6.2.28 Tarifa:** Es la contraprestación monetaria que se paga por la prestación de cada servicio. La tarifa se obtiene a partir de la metodología del costo del servicio conforme a lo señalado en la presente Directiva.
- 6.2.29 Tarifario:** Es el documento que contiene la lista de servicios tecnológicos a ser brindados y las tarifas aplicables que serán cobradas a los usuarios.
- 6.2.30 Tipo de servicio:** Clasificación de segundo nivel que agrupa los servicios tecnológicos que brindan los órganos del ITP a cargo de la ejecución de servicios en concordancia con lo establecido en las modalidades de intervención del ITP.
- 6.2.31 Tipo de tarea:** Clasificación de tercer nivel que agrupa los servicios tecnológicos que brindan los órganos del ITP a cargo de la ejecución de servicios en concordancia con

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	11 de 36


lo establecido en los tipos de servicio. En este nivel, los servicios tecnológicos pueden ser adicionados, actualizados o retirados de dicha clasificación, la dinámica de oferta y demanda en el ámbito potencial de influencia de dichos Órganos.

- 6.2.32 Usuario:** La persona natural o jurídica que accede a los servicios tecnológicos que brinda el ITP.
- 6.2.33 Unidad Productiva (UP):** Unidad económica constituida por una persona natural o jurídica, bajo cualquier forma de organización o gestión empresarial contemplada en la legislación vigente, que tiene como objeto desarrollar actividades de extracción, transformación, producción, comercialización de bienes o prestación de servicios tecnológicos.
- 6.2.34 Unidad Productiva formal:** Son i) organizaciones bajo cualquier forma empresarial contemplada en la legislación vigente, incluyendo, asociaciones y cooperativas, y ii) personas naturales con negocio (emprendimientos). Las unidades productivas formales deben contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido, o permiso para el ejercicio de la actividad otorgado por la autoridad competente en el caso de los productores artesanales o de menor escala. Asimismo, las UP formales en el segmento MYPE (con ventas anuales no mayores a 2300 UIT) cuentan con un acceso preferente a los servicios del ITP.
- 6.2.35 Unidad Productiva en tránsito a la formalización:** Son aquellas Unidades Productivas constituidas en la persona natural de su conductor, identificándose, o bien con su DNI, o bien con RUC como "persona natural sin negocio".
- 6.2.36 Unidad Técnica (UT):** Unidad prestadora de servicios tecnológicos y de innovación productiva de alcance departamental que tiene por objetivo ampliar la cobertura de servicios tecnológicos de un CITE público, desarrollando sus actividades dentro de la competencia técnica de éste, cuando se extiende sobre más de un departamento.

7 DISPOSICIONES GENERALES

7.1 De la identificación y clasificación de los servicios tecnológicos

- 7.1.1** La lista de los servicios tecnológicos que un Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos pueden brindar a sus usuarios se denomina **Catálogo de Servicios tecnológicos (CDS)**. La identificación y denominación de cada servicio integrante del CDS es propuesta por el Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos de acuerdo a los siguientes aspectos:
- Funciones y competencia técnica del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos.
 - Objetivos institucionales y brechas tecnológicas priorizadas, establecidas en los documentos de desarrollo estratégico y planificación operativa del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos.
 - El "Marco conceptual para la programación, ejecución y control de servicios tecnológicos que brinda el ITP".
 - La capacidad de atención del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos, de acuerdo con la programación que elabore cada Órgano, conforme a sus restricciones técnicas, esquema de mantenimiento y metas consignadas en el Plan Operativo Institucional.

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	12 de 36

Para el caso de un CITE público, la competencia técnica se establece en términos de su(s) cadena productiva(s) y ámbito potencial de influencia autorizado(s), determinado en sus dispositivos de creación y de desarrollo estratégico, conforme a la normativa correspondiente.

7.1.2 La estructura del CDS comprende i) la clasificación funcional de los servicios tecnológicos, ii) la clasificación por niveles de complejidad tecnológica, y iii) la clasificación por su naturaleza de intervención (oferta / demanda):

a) La clasificación funcional caracteriza los servicios tecnológicos que brindan los OBS con el objeto de facilitar el seguimiento, exposición y análisis de las tendencias de los recursos asignados (gastos aplicados e ingresos recaudados) respecto a las principales funciones del ITP. Comprende tres niveles funcionales:

- Nivel I: Modalidad de Intervención
- Nivel II: Tipo de Servicio
- Nivel III: Tipo de tarea


b) La clasificación de los servicios tecnológicos por **nivel de complejidad tecnológica** caracteriza a los servicios tecnológicos en función al nivel de esfuerzo - dotación de recursos, duración y disponibilidad e intensidad de uso de factores de producción (personal, infraestructura y equipamiento tecnológicos) - que requiere el OBS para una provisión eficiente, en términos de cantidad y calidad del servicio. Esta clasificación también comprende tres (3) niveles:

- **Baja complejidad:** Corresponden a servicios tecnológicos de alta frecuencia (recurrentes) y de corta duración, con alto potencial para el uso de medios digitales y canales virtuales, que tienen el propósito de superar las brechas de información y conocimiento básico a nivel de una cadena productiva, captando usuarios con brecha tecnológica y promoviendo su demanda de servicios tecnológicos. Tanto su capacidad como su costo de producción están asociados al tiempo y disponibilidad del personal, así como a la capacidad y disponibilidad de los medios digitales con los que cuenta el OBS, representando un costo unitario bajo.

Su operación implica la participación del personal del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos con competencias básicas fundamentalmente bajo modalidad virtual. No requieren acceso a las instalaciones del OBS (plantas piloto y laboratorios) o de la unidad productiva. Las condiciones de prestación del servicio (duración, contenidos) son uniformes, replicables y estandarizables para todos los usuarios. No requieren del diagnóstico previo de la unidad productiva.

Conforme a la clasificación funcional, comprende los servicios tecnológicos de información tecnológica especializada, asesoría técnica y capacitación básica.

- **Mediana complejidad:** Corresponden a servicios tecnológicos de frecuencia y duración variable que tienen como propósito atender las brechas tecnológicas específicas de las unidades productivas vulnerables de la población objetivo del ITP, consolidando su demanda de servicios tecnológicos. Tanto su capacidad como su costo de producción están asociados al tiempo, la disponibilidad y uso intensivo del personal

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	13 de 36

especializado, así como a la capacidad y uso intensivo de la infraestructura y equipamiento tecnológico con los que cuenta el OBS, representando por lo general un costo unitario medio.

Su operación implica la participación del personal especializado del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos bajo la modalidad presencial o mixta¹. Requiere acceso parcial o integral a las instalaciones del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos (plantas piloto y laboratorios) o de la unidad productiva e implican el acompañamiento técnico del personal del OBS. Las condiciones de prestación del servicio (duración, contenidos), por lo general, se adaptan a las necesidades específicas de cada usuario, razón por la cual requieren de un diagnóstico de la unidad productiva por parte del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos, en el marco de la programación del servicio previo al inicio de su ejecución.

Conforme a la clasificación funcional, comprende los servicios tecnológicos de asistencia técnica, diseño y desarrollo de productos, ensayos de laboratorio, soporte productivo, capacitación especializada, certificación de competencias laborales y formulación de proyectos de I+D+i.


- **Alta complejidad:** Corresponden a servicios tecnológicos de baja frecuencia y larga duración con el propósito de superar las brechas tecnológicas de innovación en productos o procesos a nivel de una cadena productiva (desafíos productivos). Comprende el desarrollo de soluciones basadas en investigación aplicada, investigación adaptativa y desarrollo experimental (desarrollo de prototipos) y servicios tecnológicos intensivos en I+D+i. Tanto su capacidad como su costo de producción están asociados al tiempo, la disponibilidad y uso intensivo del personal altamente especializado en I+D+i, así como a la capacidad y uso intensivo de la infraestructura y equipamiento tecnológico con los que cuenta el OBS, representando por lo general un costo unitario medio.

Su operación implica la participación del personal altamente especializado en I+D+i del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos bajo la modalidad presencial o mixta. Requiere acceso parcial o integral a las instalaciones del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos (plantas piloto y laboratorios) o de la unidad productiva e implican el acompañamiento técnico del personal del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos. Las condiciones de prestación del servicio (duración, contenidos) no son replicables.

Conforme a la clasificación funcional, comprende los servicios tecnológicos de desarrollo de proyectos de I+D+i, publicaciones científicas desarrolladas por los órganos de ITP, asesoramiento en el desarrollo de tesis de grado y/o postgrado en el ámbito de la cadena productiva, servicios tecnológicos de vigilancia tecnológica, prospectiva tecnológica, y protección intelectual.

- c) La clasificación de los servicios tecnológicos por su **naturaleza de intervención**, caracteriza a los servicios tecnológicos en función al costo que implica identificar

¹ Actividad presencial combinada con trabajo remoto cuando algunas etapas se desarrollan a través de medios digitales y canales virtuales

	DIRECTIVA	Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
		Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP	Página:	14 de 36

y excluir a los usuarios del consumo de los servicios tecnológicos. Esta clasificación también comprende dos (2) niveles:

- **Servicios tecnológicos por oferta:** Corresponden a servicios tecnológicos que presentan un alto costo de exclusión para los usuarios. Son brindados por iniciativa del OBS. Se caracterizan por su estandarización, con condiciones homogéneas de prestación para todos los usuarios.
- **Servicios tecnológicos por demanda:** Corresponden a servicios tecnológicos que presentan un costo de exclusión medio para los usuarios. Son brindados por iniciativa del usuario. Se caracterizan por la personalización, adaptándose a los requerimientos particulares de cada unidad productiva; conforme a la naturaleza de sus procesos y patrones de producción de cada usuario.

Asimismo, la existencia de servicios tecnológicos con bajo costo de exclusión, implica la presencia de un mercado privado de servicios tecnológicos en el ámbito potencial de influencia del OBS, razón por la cual no se justificaría su prestación, en línea con el criterio de subsidiariedad económica.

7.1.3 Los servicios tecnológicos que brindan los OBS a cargo de su ejecución, tienen el carácter de *servicios tecnológicos No Exclusivos* - pueden ser ofrecidos por cualquier entidad de naturaleza privada - a fin de cumplir con el principio de *subsidiariedad económica*², sustentando su prestación en i) el marco legal del ITP, ii) las funciones y competencia técnica del Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos, y iii) la presencia de insuficiente oferta privada de servicios tecnológicos similares a los brindados por ITP a su población objetivo en el ámbito potencial de influencia del OBS.

7.2 Principios para la determinación de tarifas de los servicios tecnológicos que brinda el ITP

Los órganos del ITP bajo el alcance de la aplicación de la presente Directiva, para efectos de la determinación de las tarifas de los servicios tecnológicos que brinda el ITP, se sujetan a los siguientes principios:


7.2.1 Libre acceso

Se debe otorgar al usuario libre acceso a la prestación de servicios tecnológicos, siempre que se cumplan los requisitos legales y contractuales correspondientes.

7.2.2 Promoción de la cobertura y la calidad de los servicios tecnológicos

La actuación del ITP en la determinación del catálogo de servicios tecnológicos para cada órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos y de las tarifas correspondientes contribuirá a la sostenibilidad de los servicios tecnológicos que se derivan de la explotación de la infraestructura y el equipamiento del ITP, así como al aumento de la cobertura y calidad de los servicios tecnológicos para su población objetivo. Para tal fin, se preservará la recuperación de los costos del servicio, y se velará porque los términos de acceso a la prestación de los servicios tecnológicos sean equitativos y razonables.

² Segundo párrafo del artículo 60° de la constitución política del Perú - 1993, que establece "(...) sólo autorizado por ley expresa, el estado puede realizar subsidiariamente actividad empresarial, directa o indirecta, por razón de alto interés público o de manifiesta conveniencia nacional (...)".

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	15 de 36

7.2.3 Sostenibilidad de la oferta

El nivel tarifario deberá permitir que se cubran los costos económicos de la prestación del servicio.

7.2.4 Eficiencia

Comprende la aplicación de los siguientes conceptos:

- Eficiencia productiva:** En la producción de servicios tecnológicos derivados de la explotación de la infraestructura y el equipamiento del ITP deberá minimizarse el costo de producción con el nivel dado de la infraestructura.
- Eficiencia asignativa:** Las tarifas deben reflejar los costos económicos eficientes. En el largo plazo, las tarifas tenderán a igualar el costo marginal de producción de los servicios tecnológicos, procurándose una mejor asignación de recursos en la inversión y administración de la infraestructura y el equipamiento del ITP por parte de las Entidades Prestadoras.

7.2.5 Equidad

Las tarifas deberán permitir que los servicios tecnológicos derivados de la explotación de la infraestructura y el equipamiento del ITP sean accesibles a la mayor cantidad posible de usuarios.

7.2.6 Discriminación objetiva

No se puede otorgar injustificadamente un trato diferenciado a los usuarios frente a situaciones de similar naturaleza, de manera que se coloque a unos en ventaja competitiva frente a otros.


7.3 De la metodología para la determinación de tarifas de los servicios tecnológicos

7.3.1 La metodología por defecto para la determinación de tarifas de los servicios tecnológicos está basada en el **Costo del Servicio**, admitiendo dos modalidades:

- Costos Totalmente Distribuidos:** Consiste en establecer el nivel Tarifario de un servicio a partir de la asignación de los costos directos (elementos de costos directos) e indirectos (elementos de costos indirectos de fabricación) que implica su prestación.

Los costos directos se refieren a aquellos costos que pueden ser directamente relacionados con el servicio, mientras que los costos indirectos se refieren a aquellos costos compartidos entre dos o más servicios tecnológicos. Para llevar los costos desde los elementos de costo hacia las actividades y servicios tecnológicos (objetos de costo) se aplican inductores. Esta metodología es consistente con la “Guía metodológica para la determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad” y puede ser implementada mediante la aplicación del sistema de costeo ABC (Activity Based Costing - Costeo por Actividades), tomando como referencia los elementos de costo referenciales, inductores referenciales y actividades estándar identificados en el Anexo N° 1.

- Costos Incrementales:** Consiste en establecer el nivel tarifario de un servicio sobre la base del costo adicional que implica su prestación, considerando que el

	DIRECTIVA	Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
		Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP	Página:	16 de 36


OBS ya se encuentra brindando otros servicios tecnológicos, de modo tal que, si el servicio deja de prestarse, no se producirán efectos sobre el nivel Tarifario del resto de los servicios tecnológicos del órgano respectivo.

Dichos costos adicionales deben corresponder a aquellos estrictamente necesarios para proveer los servicios tecnológicos que brinda el ITP en forma eficiente, de acuerdo con la tecnología disponible y con el nivel de calidad establecido.

Los costos adicionales identificados se clasifican como costos directos e indirectos, análogamente a la modalidad de costos totalmente distribuidos, cubriendo los costos de operación y mantenimiento adicionales; así como los costos de inversión adicionales, de corresponder. Esta metodología puede ser utilizada cuando los costos adicionales que impone la provisión de un servicio nuevo o la atención de un usuario adicional son claramente identificables y separables de la estructura general de costos del OBS; o existan drivers que permiten una asignación objetiva de los costos a dicho servicio.

7.3.2 Tomando en cuenta la clasificación de los servicios tecnológicos que brinda el ITP, la siguiente tabla establece la metodología basada en el costo del servicio, para la determinación de tarifas de los servicios tecnológicos en cada caso:

Clasificación del Servicio					Metodología
Clasificación Funcional			Nivel de Complejidad	Naturaleza de Intervención	
Modalidad de Intervención	Tipo de Servicio	Tipo de Tarea (*)			
Servicio de transferencia tecnológica	1. Asistencia técnica	1.1 Asesoría técnica	Baja	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
		1.2 A.T. específica	Mediana	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
		1.3 A.T. de Programa	Mediana	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
		1.4 A.T. compras MYPERU a entidades públicas	Mediana	Oferta	Costos Incrementales
	2. Diseño y desarrollo de productos	2.1 Diseño y/o modelaje de productos	Mediana	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
		2.2 Diseño y/o desarrollo de productos	Mediana	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
		2.3 Diseño de empaques y/o envases	Mediana	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
	3. Soporte productivo	3.1 Soporte productivo	Mediana	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
4. Ensayo de laboratorio	4.1 Ensayos de laboratorio	Mediana	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos	
Servicio de capacitación	5. Capacitación	5.1 Capacitación básica	Baja	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
		5.2 Capacitación especializada	Mediana	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
		5.3 Pasantía	Baja	Oferta	Costos Incrementales
	6. Certificación de competencias laborales	6.1 Certificación de competencias laborales	Mediana	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
	Servicio de difusión de información	7. Información tecnológica especializada	7.1 Charlas técnicas, seminarios, conferencias y talleres	Baja	Oferta
7.2 Atención de información tecnológica especializada			Baja	Oferta	Costos Incrementales
7.3 Difusión de información tecnológica especializada			Baja	Oferta	Costos Incrementales
Servicio de investigación, desarrollo e innovación	8. Promoción de investigación, desarrollo y gestión de la	8.1 Formulación de proyectos I+D+i	Mediana	Oferta / Demanda	Costos Incrementales
		8.2 Desarrollo de proyectos I+D+i	Alta	Oferta / Demanda	Costos Incrementales
		8.3 Publicaciones científicas	Alta	Oferta	Costos Incrementales

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	17 de 36

Clasificación del Servicio					Metodología
Clasificación Funcional			Nivel de Complejidad	Naturaleza de Intervención	
Modalidad de Intervención	Tipo de Servicio	Tipo de Tarea (*)			
	innovación (I+D+i)	8.4 Asesoramiento en el desarrollo de tesis de grado y/o postgrado en el ámbito de la cadena productiva	Alta	Oferta	Costos Incrementales
		8.5 Vigilancia tecnológica	Alta	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
		8.6 Prospectiva tecnológica	Alta	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos
		8.7 Protección intelectual	Alta	Demanda	Costos Totalmente Distribuidos

7.3.3 Alternativamente, los órganos correspondientes podrían aplicar las siguientes metodologías:

- Disposición a pagar:** Consiste en establecer el nivel tarifario de un servicio a partir de la disposición máxima a pagar de los potenciales usuarios del mismo, la cual podrá ser obtenida a partir de información primaria recogida mediante encuestas a los potenciales usuarios del servicio. Esta metodología puede ser aplicada para la tarificación de servicios tecnológicos nuevos, o de servicios tecnológicos que serán brindados en condiciones distintas de calidad o algún otro atributo que presente el mismo.
- Tarificación comparativa o benchmarking:** Consiste en establecer el nivel tarifario de un servicio a partir de comparaciones nacionales y/o internacionales de los costos o niveles tarifarios de infraestructuras con características similares y/o que presten un servicio similar. Algunas veces las características entre una infraestructura y otra son diferentes, lo que puede afectar la comparación. Dichas diferencias, tales como el marco regulatorio, la base impositiva, el tipo de moneda de cobro, el empaquetamiento o no de los servicios tecnológicos, políticas tarifarias, riesgo regulatorio, entre otros, pueden reducir la confiabilidad de una comparación tarifaria; sin embargo, la utilidad de esta metodología sigue siendo válida por el menor costo y mayor rapidez en el cálculo.


La aplicación de estas metodologías está sujeta a la aprobación de la normativa específica.

7.4 Del contenido del Tarifario

7.4.1 La determinación de tarifas de los servicios tecnológicos se consolida en un documento denominado Tarifario, el cual es aprobado a través de la Resolución del Director Ejecutivo y publicado en el Diario Oficial El Peruano.

7.4.2 El Tarifario de los OBS debe contener como mínimo lo siguiente:

- Denominación del servicio.
- Clasificación funcional del servicio y por nivel de complejidad tecnológica.
- El valor por unidad de medida de la Tarifa a cobrarse por el servicio, incluyendo IGV en caso corresponda.
- Unidad de medida del cobro. Se expresa en una magnitud física (masa, volumen, tiempo) o adimensional (ensayo, servicio).
- Fecha de entrada en vigencia del Tarifario, así como de las modificaciones que se efectúen al mismo, indicados en la resolución de aprobación.

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	18 de 36

7.4.3 La tarifa está expresada en soles e incluye el Impuesto General a las Ventas (IGV). El pago se hará en efectivo, cheque o transferencia bancaria a la cuenta del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), proporcionada por el Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos. Asimismo, se realiza el redondeo, teniendo en cuenta los dos decimales de cada valor del servicio, siendo el segundo decimal redondeado a cero (0), para efecto de su facturación y cobro, de acuerdo a lo dispuesto por el Banco Central de Reserva del Perú-BCRP³.

7.4.4 Para servicios tecnológicos que se ejecuten fuera del departamento de intervención del órgano, se realiza un cobro adicional al valor del servicio, tomando como referencia la directiva vigente que establece el valor de viáticos del ITP por cada día que dure el servicio (más un día adicional por traslado) y se considera el valor de los traslados (vía aérea o terrestre) de los prestadores de servicio y de los materiales para la prestación del mismo, que se calcula al momento de realizar la cotización de acuerdo a precios de mercado.

7.4.5 Para el cálculo de la UIT se utiliza el valor establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas para el año fiscal en curso. Sin embargo, la actualización que se realice en cada año fiscal de la UIT no conlleva a una variación automática de las tarifas aprobadas.

8 DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

8.1 De la elaboración y actualización del Catálogo de Servicios tecnológicos


8.1.1 La propuesta de CDS es elaborada por el OBS en forma concurrente a los actos preparatorios del procedimiento para la determinación de tarifas basadas en el costo de los servicios tecnológicos y aprobación del Tarifario dispuesto en el numeral 8.2 de la presente Directiva.

8.1.2 La DEDFO emite opinión sobre la viabilidad técnica de las propuestas de CDS presentados por los OBS, en concordancia con el “Marco conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP”. Asimismo, en coordinación con la OPDM, define la lista de servicios tecnológicos técnicamente viables, como paso previo para la determinación de los costos y tarifas correspondientes.

8.1.3 La viabilidad técnica de un CDS implica el cumplimiento de las condiciones siguientes:

- Que los servicios tecnológicos propuestos son consistentes con las funciones y competencia técnica del órgano del ITP a cargo de la ejecución de los servicios tecnológicos, en términos de su(s) cadena(s) productiva(s) y ámbito potencial de influencia autorizados, conforme a sus dispositivos de creación y de desarrollo estratégico.
- Que los servicios tecnológicos propuestos responden a los objetivos institucionales y brechas tecnológicas priorizadas por el OBS, conforme a los documentos de desarrollo estratégico y planificación operativa respectivos.

³ Artículo 3 del CIRCULAR No. 0033-2018-BCRP donde se indica que “A partir del 1 de enero de 2019, sólo para los pagos en efectivo y sobre el monto total a pagar, se procederá al redondeo tomando como referencia lo dispuesto en el Artículo 44° de la Ley No. 29571, Código de Protección y Defensa del Consumidor, que a la letra dice: “Se encuentra prohibido que los proveedores redondeen los precios en perjuicio del consumidor, salvo que éste manifieste expresamente su aceptación al momento de efectuar el pago del producto o servicio”, disponible en <https://www.bcrp.gob.pe/docs/Transparencia/Normas-Legales/Circulares/2018/circular-033-2018-bcrp.pdf>.

	DIRECTIVA	Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
		Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP	Página:	19 de 36

- c) Que los servicios propuestos son consistentes con el “Marco conceptual para la programación, ejecución y control de servicios que brinda el ITP”.
- d) Que los servicios tecnológicos propuestos son compatibles con la capacidad de atención del OBS, conforme a las restricciones técnicas, esquema de mantenimiento y metas del plan operativo institucional - POI respectivo.
- e) Que los servicios tecnológicos propuestos tienen la denominación correcta, con una descripción clara y precisa, respetando los principios de legalidad, publicidad y transparencia en la gestión pública; evitando duplicaciones con otros servicios tecnológicos.
- f) Que la clasificación de los servicios tecnológicos propuestos responde apropiadamente a la clasificación funcional, por nivel de complejidad tecnológica y por naturaleza de intervención.
- g) Que los servicios tecnológicos propuestos guardan consistencia y complementariedad con el resto de CDS de los OBS, bajo un enfoque de articulación en red.
- h) Que los servicios tecnológicos propuestos cumplen con el criterio de subsidiariedad económica.

8.1.4 La modificación del CDS comprende la actualización, inclusión y/o eliminación de los servicios tecnológicos que lo integran, lo cual es evaluado y propuesto por los órganos del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos, conforme a las situaciones identificadas en el numeral 8.3) de la presente Directiva.

8.2 Del procedimiento para la determinación de tarifas basadas en el costo de los servicios tecnológicos y para la presentación y aprobación del Tarifario

El procedimiento de costos que desarrolla la presente Directiva está estructurado en las siguientes etapas: i) Actos preparatorios, ii) Determinación del costo de los servicios tecnológicos propuestos, iii) Presentación y revisión de la propuesta de Tarifario; y iv) Aprobación del Tarifario.

8.2.1 Etapa 1: Actos preparatorios


Esta primera etapa consiste en contar con información relevante y necesaria para el desarrollo de la metodología de costos, para ello, se necesita que el objeto de costo (servicio) se encuentre correctamente definido.

A continuación, se detallan las actividades preparatorias que se requieren:

- I. El OBS, en coordinación con la OPPM, establece el Maestro de actividades estándar de los servicios tecnológicos integrantes de su CDS respectivo, identificando las actividades que incurren en costos.

La recopilación de las actividades, agrupadas por centro de actividades, deben de ser aquellas directamente relacionadas con la prestación de cada servicio (objeto de costo) que forma parte de su respectivo CDS. Por ejemplo: “Elaborar el plan de trabajo, dictar curso de capacitación, realizar ensayo, etc.”.

Estas actividades deben anunciarse con verbo infinitivo y deben describir acciones significativas en relación con el consumo de los recursos. En el Anexo N° 1, se muestran ejemplos de actividades estándar por tipo de servicio.

	DIRECTIVA	Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
		Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP	Página:	20 de 36

II. Para cada servicio (objeto de costo), luego de identificadas las actividades directamente relacionadas con su prestación, el OBS procede a identificar los recursos a utilizar, tales como:

- Personal directo que realiza la actividad, cantidad de personas por cargo que realiza la actividad y el tiempo que demanda ejecutarla.
- Material directo que se requiere para la prestación del servicio y la cantidad a utilizar.
- Servicios de terceros directos que se requiere para la prestación del servicio y la cantidad o número de servicios a utilizar.
- Maquinarias y/o equipos directo que se requiere para la prestación del servicio y el tiempo de uso.

III. El OBS realiza el estudio de tiempos de las actividades estándar, de corresponder. Las acciones que debe realizar para la toma de tiempos son:

- Determinar el método para la toma de tiempos (por ejemplo, aplicar el estudio con cronómetro).
- Seleccionar a un trabajador promedio, que realice la actividad en un tiempo normal. El personal debe contar con la formación y experiencia adecuada.
- Seleccionar las actividades a realizar la medición. Las actividades deben tener un principio y un final definido.
- Determinar el número de veces a realizar el método de toma de tiempo elegido.


La OGRRHH, de ser el caso, facilita la información al OBS, del costo del personal expresado en “costo por minuto”. Dicho monto deriva del cálculo de costo anual del personal, el cual está compuesto por: remuneración anual más aportaciones anuales y beneficios sociales anuales, dividido entre los minutos laborables anuales.

IV. La OA, de ser el caso, proporciona la información al OBS, de los costos unitarios de materiales y/o servicios tecnológicos en base a las órdenes de compra y/o servicio, asimismo, la respectiva unidad de medida, el Maestro de información anual actualizado del elemento de costo de material directo (fungible), material no fungible y de servicios tecnológicos de terceros.

Si el objeto de costo es un nuevo servicio que se incluye en el CDS respectivo y el costo de sus insumos no se encuentran en el Maestro de información de la OA, el Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos debe considerar las órdenes de compra de los equipos, así como las cotizaciones de proveedores o precios del mercado oficial de los materiales y/o servicios tecnológicos a usar, validados por la OA o en su defecto coordinar la aplicación de un costo estimado (valor porcentual) de dichos insumos de acuerdo a la estructura de costos correspondiente.

V. La OA, de ser el caso, proporciona la información al OBS del Maestro de información anual actualizado de los bienes patrimoniales del órgano, importe del activo y la tasa de depreciación aplicable a dicho activo, en base a esta información se realiza el cálculo de la depreciación anual y/o por hora del bien patrimonial (equipo y maquinaria).

VI. La OA proporciona al OBS el Maestro de información anual actualizado de los costos fijos del periodo anual aplicable.

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	21 de 36

- VII. El OBS, previa asistencia de la OA o la OPPM, define los inductores adecuados para la imputación del elemento de costo indirecto de fabricación (CIF) asociados al centro de actividad, actividad y objeto de costos.

8.2.2 Etapa 2: Determinación del Costo de los servicios tecnológicos propuestos

En esta etapa se desarrollan tres pasos para determinar los costos directamente relacionados con la ejecución de servicios tecnológicos (objeto de costo). El desarrollo de todos los pasos tiene como resultado el **costo unitario de cada servicio**, valor que se consigna como tarifa.

I. Paso 1: Cálculo del costo directo

El OBS elabora el cálculo de los costos directos de los elementos directos de costos o recursos que afectan directamente al servicio brindado: personal directo, material directo, servicios tecnológicos de terceros directo, maquinarias y equipos directos.

II. Paso 2: Cálculo del costo indirecto de fabricación (CIF)

El OBS elabora el cálculo de los CIF de los elementos de costos transversales o recursos que afectan a más de un servicio: material no fungible y costos fijos. La asignación de estos elementos de costos se realiza mediante inductores, primero asignados a cada centro de actividad, luego a las actividades y finalmente a los objetos de costos.


III. Paso 3: Cálculo del costo unitario del objeto de costo

El OBS elabora los costos directos e indirectos de fabricación de los pasos 1 y 2 para cada objeto de costo, resultado que será dividido entre el producto del número de prestaciones realizadas en el periodo anual anterior y la capacidad de producción, logrando obtener el costo unitario del objeto de costo.

8.2.3 Etapa 3: Presentación y revisión de la propuesta de Tarifario

Esta etapa consiste en realizar actividades relacionadas a la revisión y la validación de las estructuras de costos del CDS presentadas por el órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos, con el objetivo de verificar que se cumplan con los principios y la metodología para la determinación de tarifas señalados en la presente Directiva.

- I. El OBS elabora el Informe Técnico para la presentación, actualización o modificación de la propuesta de Tarifario y del CDS, conforme al contenido del Anexo N° 2, el cual es remitido a la OPPM debidamente revisado y validado. El Informe de Sustento identifica los servicios tecnológicos técnicamente viables que forman parte de su CDS.
- II. La OPPM revisa el informe técnico y las estructuras de costos de los servicios tecnológicos propuestos verificando que estén enmarcadas en la metodología de costos desarrollada en la presente directiva, teniendo como plazo tres (03) días hábiles. Si existe observaciones se pide a la OBS el levantamiento de las mismas dándoles un plazo máximo de dos (02) días hábiles, caso contrario deriva el documento a la OA mediante memorando para la validación de los costos.
- III. La OA revisa y valida la información de costos bajo su competencia, en el cálculo de las tarifas aplicables por cadena productiva, región, CITE u otra variable determinada en base a las estrategias y/o normativas vigentes, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles. Si hay observaciones, solicita al Órgano del ITP a cargo de la ejecución

	DIRECTIVA		Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
			Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP		Página:	22 de 36

de servicios tecnológicos levantar dichas observaciones en el plazo de dos (02) días hábiles; caso contrario remite informe de validación del costeo a la OPPM.

- IV. La OPPM elabora un informe de opinión técnica del Tarifario y lo remite a la OAJ, teniendo el plazo de dos (02) días hábiles.
- V. La OAJ elabora un informe de opinión legal y el proyecto de resolución ejecutiva de aprobación del Tarifario. En el plazo de dos (02) días hábiles, deriva el expediente a SG.

8.2.4 Etapa 4: Aprobación del Tarifario


- I. La SG revisa la información de todos los actuados (informes, proyecto de resolución, estructura de costos). Si hay observaciones, solicita al órgano correspondiente que gestione el levantamiento de dichas observaciones; caso contrario remite los documentos de todos los actuados a la DE en el plazo de dos (02) días hábiles.
- II. La DE revisa la información de todos los actuados (informes, proyecto de resolución, estructura de costos). Si hay observaciones, solicita a la SG que gestione el levantamiento de dichas observaciones; caso contrario aprueba el proyecto de resolución en el plazo de dos (02) días hábiles.
- III. La DE gestiona o delega a quien corresponda la publicación de la Resolución Ejecutiva aprobada en el Diario Oficial “El Peruano”.

8.2.5 Aspectos particulares aplicables a los servicios tecnológicos de información tecnológica especializada

- I. Conforme en el numeral 7.3.2, los servicios tecnológicos de información tecnológica especializada, se clasifican como “servicios tecnológicos por oferta”, razón por la cual son susceptibles de aplicar la metodología de costos incrementales para la determinación de las tarifas correspondientes. Asimismo, al clasificarse simultáneamente como “servicios tecnológicos de baja complejidad tecnológica”, el costo incremental de estos servicios tecnológicos puede basarse en información agregada de los Órganos del ITP a cargo de ejecución de servicios tecnológicos agrupados por cadenas productivas o a nivel del ITP en su conjunto. Los costos unitarios así calculados pueden imputarse uniformemente a los Órganos del ITP a cargo de ejecución de servicios tecnológicos, dentro de una misma cadena productiva o a nivel del ITP en su conjunto.
- II. Para tal efecto, la OPPM puede estimar directamente el costo incremental del servicio, aplicando el procedimiento señalado en el numeral 8.2 en lo que corresponda, eximiéndose de la etapa de actos preparatorios indicada en el numeral 8.2.1, sin perjuicio de la atribución de requerir a los OBS la presentación de la información que resulte necesaria para el cálculo de los costos incrementales.

8.3 De la modificación del Tarifario

Luego de aprobado el Tarifario de un Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos, se consideran tres situaciones posibles para su modificación: i) actualización de servicios tecnológicos, ii) inclusión de servicios tecnológicos, y iii) eliminación de servicios tecnológicos.

	DIRECTIVA	Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
		Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP	Página:	23 de 36

8.3.1 Actualización de los servicios tecnológicos


- I. El procedimiento de modificación del Tarifario por actualización de los servicios tecnológicos comprende la actualización de costos de los servicios tecnológicos que forman parte del Tarifario aprobado vigente; así como de su denominación o clasificación asignada en el respectivo CDS, de corresponder.
- II. Para la actualización de los costos, el Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos aplica el procedimiento para la determinación de tarifas basadas en el costo de los servicios tecnológicos y para la presentación y aprobación del Tarifario señalado en el numeral 8.2 - pudiendo exceptuarse de los numerales I), II) y III) del numeral 8.2.1 -para todos los objetos de costos materia de actualización.
- III. Para la actualización de la denominación o clasificación asignada a los servicios tecnológicos que correspondan, el Órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos realiza las acciones establecidas en el numeral 8.1 para la actualización del CDS respectivo en forma concurrente con la actualización de costos.
- IV. La modificación de la clasificación del nivel de complejidad tecnológica o de la clasificación por naturaleza de intervención de un servicio, por su implicancia en la metodología aplicable para la determinación de tarifas, solo procede con opinión favorable de DEDFO.
- V. La actualización de los servicios tecnológicos es realizada de oficio por el órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos con una frecuencia anual, teniendo como fecha de cierre el periodo anual anterior y considerando como plazo máximo el mes de febrero del año en curso, de corresponder. Excepcionalmente, el órgano del ITP a cargo de la ejecución de servicios tecnológicos puede iniciar el procedimiento de actualización de los servicios tecnológicos, cuando durante el año se produzca una variación importante en algún elemento de costo o por disposición expresa de la OPPM.
- VI. La actualización de los costos del servicio no necesariamente implica la modificación de la denominación del servicio.

8.3.2 Inclusión de nuevos servicios tecnológicos

- I. La inclusión de nuevos servicios tecnológicos, es aplicable según las necesidades identificadas por el OBS, conforme a su competencia técnica.
- II. Una vez identificados los nuevos servicios tecnológicos solicita asistencia técnica de la DEDFO para validar las características de dichos servicios tecnológicos, previo a iniciar su proceso de incorporación al Tarifario.
- III. Para tal fin, el OBS realiza los tres pasos establecidos en la Etapa 2, en todos los objetos de costos.
- IV. Luego, presenta su informe de sustento del nuevo o nuevos servicios tecnológicos a incluir en el Tarifario.
- V. La inclusión de nuevos servicios tecnológicos se puede realizar durante el año en curso.

8.3.3 Eliminación de servicios tecnológicos

- i) Para la eliminación de servicios tecnológicos, el OBS presenta su informe de sustento del servicio o servicios tecnológicos a eliminar en el Tarifario.

	DIRECTIVA	Código:	DIR-01-2021-ITP/DE
		Versión:	01
	METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE TARIFAS BASADA EN COSTOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP	Página:	24 de 36

- ii) Toda eliminación de servicios tecnológicos vigentes, se realiza en el marco de una actualización del Tarifario.
- iii) La eliminación del servicio o servicios tecnológicos se puede realizar, excepcionalmente durante el año en curso.

9 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 9.1 La implementación de la metodología desarrollada en la presente Directiva, será de aplicación progresiva, en tanto se culmine el desarrollo del Sistema de Costos de los Servicios tecnológicos.
- 9.2 Los órganos del ITP involucrados en la aplicación de la presente metodología, brindarán el acompañamiento y asistencia en el desarrollo y gestión del Sistema de Costos, según corresponda.
- 9.3 Las tarifas para la comercialización de bienes o insumos producidos por el OBS aplicarán la presente metodología en lo que corresponda, según el marco dispuesto por la normativa vigente.
- 9.4 Los Tarifarios y CDS de los OBS, incluyen los servicios que brindan sus Unidades Técnicas adscritas, según corresponda.
- 9.5 Es requisito para que un OBS pueda brindar un servicio específico, así como para proceder al cobro de la tarifa aplicable, que dicho servicio se encuentre aprobado dentro de su Tarifario.
- 9.6 Las tarifas aprobadas en los Tarifarios constituyen las tarifas máximas aplicables a los usuarios por los servicios tecnológicos. Conforme lo señala el artículo 45° numeral 45.3) del Decreto de Urgencia N° 013-2020, las tarifas efectivas aplicadas a los usuarios pueden ser menores, derivadas de la implementación de esquemas promocionales, conforme al lineamiento correspondiente.
- 9.7 Todo aquello que no se encuentre comprendido y se desprenda en la presente Directiva, es evaluado, analizado, interpretado y resuelto por la OPPM, previa coordinación con la DEDFO, de acuerdo a sus competencias.

10 DISPOSICIONES TRANSITORIAS

- 10.1 Las propuestas de Tarifario presentadas por los OBS cuyas estructuras de costos se encuentren en proceso de validación y/o aprobación por parte de la OPPM al momento de entrar en vigencia la presente Directiva, se encuentran eximidas de la elaboración y actualización del CDS conforme al procedimiento señalado en el numeral 8.1 de la presente Directiva. En estos casos, la OPPM solicitará la opinión de la DEDFO respecto a la pertinencia técnica de los servicios tecnológicos y de su clasificación propuesta, de corresponder.
- 10.2 Por defecto, el CDS vigente para cada OBS al momento de entrar en vigencia la presente Directiva está constituido por la lista de servicios tecnológicos autorizada en su Tarifario vigente.

11 ANEXOS

Anexo N° 1: Criterios para la aplicación de la metodología de Costos del Servicio en la modalidad “Costos Totalmente Distribuidos”

Anexo N° 2: Estructura del Informe Técnico de la propuesta de Tarifario y del Catálogo de Servicios tecnológicos

Anexo N° 3: Esquema para el análisis de subsidiariedad económica de servicios tecnológicos.

Anexo N° 1 de la Metodología para la determinación de tarifas basada en costos del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP

Criterios para la aplicación de la metodología de Costos del Servicio en la modalidad “Costos Totalmente Distribuidos”

I. Elementos de Costos Referenciales

Elementos de Costos Directos	
Personal directo	<p>Tipos de modalidad de contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto Legislativo N° 276 Personal nombrado • Decreto Legislativo N°1057 Contratos Administrativos de Servicios (CAS) • Ley N°29806 Personal Altamente Calificado (PAC) • Ley N°25650 Fondo de Apoyo Gerencial (FAG) • Decreto Legislativo N°1024 Gerentes Públicos • Ley N°30057 Servidores Civiles • Decreto Legislativo N° 728 Régimen Laboral
Material directo (fungible)	<p>Tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materia prima: Recursos hidrobiológicos, recursos agroindustriales, cuero, madera • Material de embalaje: Cajas, bolsas • Material de protección personal: Guantes, mascarilla, mandil • Insumos de laboratorio: Ácido sulfúrico, cloruro de estaño, ácido nítrico • Insumos de ferretería: Disolventes, bencina, pegamento • Combustible: Gas, petróleo <p>Nota: La lista de material depende del objeto de costo</p>
Servicio de tercero directo	<p>Tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locador de servicios (capacitador, evaluador, instructor, consultor) • Movilidad de personal, equipo y/o materiales • Servicio de mantenimiento de maquinarias, equipos
Depreciación del activo	<p>Depreciación, aplicado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción • Muebles y enseres • Equipo de transporte • Equipo de cómputo • Edificio • Infraestructura pública • Intangible
Mantenimiento	Mantenimiento de maquinarias, equipos
Elementos de costos indirectos de fabricación (CIF)	
Material no fungible	<p>Tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De laboratorio: Tubo de ensayo, micropipeta, embudo • De medición: Alineador, compas, calibrador • De limpieza: Paño industrial, escobas, lejía • De oficina: Hojas, perforador, tijera, engrapador, tóner, pizarra, plumón, lápiz, lapicero, Resaltador, regla • De ferretería: Martillo, alicate, sierra
Costos fijos	<p>Tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de energía eléctrica • Servicio de agua y desagüe • Servicio de telefonía móvil • Servicio de telefonía fija, internet • Servicio de correos y mensajería • Servicio de limpieza e higiene • Servicio de seguridad y vigilancia • Servicio de seguros (bienes e inmuebles) • Servicio de mantenimiento de edificaciones, oficinas y estructuras • Derechos administrativos (arbitrios)

II. Criterios para definir inductores referenciales

- El Inductor general a aplicar es el inductor denominado “tiempo de actividades”, el cual se obtiene sumando los tiempos de todas las actividades del objeto de costo. El tiempo que demande cada actividad es un requerimiento obligatorio para costear los elementos de costo.
- Los Inductores se pueden clasificar en: inductores de recurso, inductores de actividades e inductores de costo.
 - a) **El Inductor de Recurso**; es una medida de la cantidad de recursos consumidos por una actividad; eso quiere decir, que es la base de asignación de los recursos a los centros de actividad o a las actividades, razón por la cual se debe tener un inductor de recurso para cada recurso.

Ejemplos de Inductores de Recursos:

RECURSOS	INDUCTORES DE RECURSOS
HUMANOS	Número de personas
EQUIPOS	Numero de Computadoras
INSTALACIONES	Número de Metro cuadrados

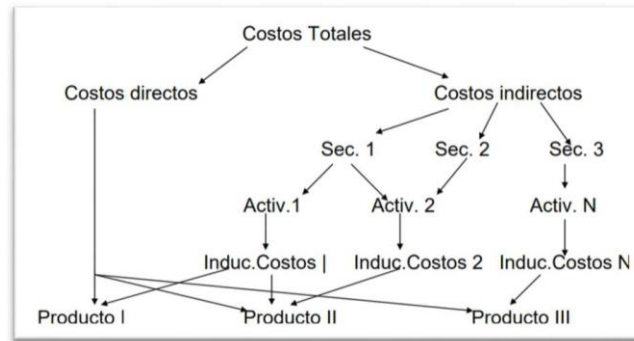
- b) **El Inductor de Actividad**; es una medida de frecuencia e intensidad de las tareas colocadas en actividades por objetos de costos (o por otras actividades), eso quiere decir que, se usa para imputar costos a objeto de costo (o a otras actividades); por lo que se debe de tener un inductor de actividad para cada actividad.

Ejemplos de Inductores de Actividades (relacionado a centros de costos):

CENTRO DE COSTOS	INDUCTORES DE ACTIVIDAD
1. Servicios de Materias Primas	Número de transacciones procesadas
	Número de trabajadores en apoyo directo
2. Servicios de Planta	Número de ciclos de Mantenimiento preventivo
	Número de horas utilizadas
	Número de Acciones de Mantenimiento y Reparación
3. Ingeniería de Producción	Número de horas dedicadas a cada etapa
	Número de cambios solicitados en especificaciones del trabajo
	Número de avisos de cambio en el producto procesado
4. Control de Calidad	Número de horas dedicadas a cada producto
	Número de defectos descubiertos
	Número de muestras analizadas
5. Contabilidad	Número de informes requeridos importe gastado
6. Personal	Número de acciones de cambio en el trabajo
	Número de contrataciones
	Número de horas de capacitación
	Número de horas de asesoramiento
7. Procesamiento de Datos	Número de informes requeridos
	Número de transacciones procesadas
	Número de horas de programación
	Número de cambios requeridos en la programación

- c) **El Inductor de Costos**; es una base de asignación o un factor de asociación, que permite imputar los costos de las actividades de los diferentes centros de costo (Sec.1, Sec. 2, etc.) a los objetos de costo, eso quiere decir que, estos factores de asociación o Inductores de costo permiten identificar qué es lo que impacta en cada actividad.

Ejemplo gráfico de cómo asignar inductores de costos:



- Los criterios a considerar para determinar el inductor adecuado, son:
 - a) Facilidad de obtener información: Determinar inductores que se cuente con información, registros o base de datos en los sistemas de la entidad.
 - b) Coherencia entre el inductor elegido y el elemento de costo: El inductor debe explicar que un costo sea vinculado en mayor o menor medida al centro de actividad o actividad.
 - c) Importancia relativa del costo por identificar: Si el costo del elemento de costo es significativo, aplicar un inductor más preciso en la intensidad de la relación causa-efecto. Si el elemento de costo no es significativo, puede aplicarse un inductor menos preciso en la intensidad de la relación causa - efecto, que sea fácil de calcular y accesible, para no dificultar el costeo.

Aplicación de Inductores para costos indirectos de fabricación de servicios tecnológicos

Elemento de costos indirectos de fabricación (CIF)		Inductores	
Material no fungible			
	Tipos de material no fungible:	Inductor por Centro de actividad	Inductor por actividad
	De laboratorio	N° de ensayos	Tiempo de la actividad
	De medición	N° de servicios realizados	Tiempo de la actividad
	De limpieza	m2	Tiempo de la actividad
	De oficina	N° de personas	Tiempo de la actividad
	De ferretería	N° de servicios realizados	Tiempo de la actividad
Costos fijos			
	Tipos	Inductor por Centro de actividad	Inductor por actividad
	Servicio de energía eléctrica	N° máquinas y equipos	Tiempo de la actividad
	Servicio de agua y desagüe	N° personas	Tiempo de la actividad
	Servicio de telefonía móvil	N° personas	Tiempo de la actividad
	Servicio de telefonía fija, internet	N° equipos de cómputo	Tiempo de la actividad
	Servicio de correos y mensajería	N° servicios realizados	Tiempo de la actividad
	Servicio de limpieza e higiene	N° personas	Tiempo de la actividad
	Servicio de seguridad y vigilancia	Valor del activo	Tiempo de la actividad
	Servicio de seguros (bienes e inmuebles)	Valor del activo	Tiempo de la actividad
	Derechos administrativos (arbitrios municipio)	m2	Tiempo de la actividad
	Servicio de mantenimiento de edificaciones, oficinas y estructuras	m2	Tiempo de la actividad
Actividades estándar por tipo de Servicio tecnológico			
	Objeto de costo: Asistencia técnica	Inductor por Objeto de costo	
	Elaborar cronograma de visitas	Tiempo de la actividad	
	Realizar planificación de recursos	Tiempo de la actividad	
	Revisar documentos previo a la realización del servicio	Tiempo de la actividad	
	Realizar servicio	Tiempo de la actividad	
	Realizar seguimiento de las tareas	Tiempo de la actividad	
	Elaborar informe del servicio	Tiempo de la actividad	
	Aprobar informe final	Tiempo de la actividad	
	Presentar informe al cliente	Tiempo de la actividad	
	Realizar encuesta de satisfacción	Tiempo de la actividad	

III. Actividades estándar por tipo de servicio

CONDICIÓN PREVIA	SERVICIOS TECNOLÓGICOS			
Diagnóstico	Asistencia Técnica	Investigación, desarrollo e innovación	Diseño y desarrollo de producto	Ensayos de laboratorio
1. Realizar visita de diagnóstico y evaluación 2. Elaborar plan de mejora 3. Elaborar la propuesta técnica económica (PTE) 4. Validar la PTE 5. Coordinar compromiso de pago 6. Generar orden de servicio				
	1. Elaborar cronograma de visitas 2. Realizar planificación de recursos 3. Revisar documentos previo a la realización del servicio 4. Realizar servicio 5. Realizar seguimiento de las tareas 6. Elaborar informe del servicio 7. Aprobar informe final 8. Presentar informe al cliente 9. Realizar encuesta de satisfacción	1. Realizar planificación de recursos 2. Recopilar información primaria y secundaria 3. Realizar planteamiento del proyecto 4. Elaborar proyecto 5. Realizar seguimiento de las tareas 6. Elaborar informe del servicio 7. Aprobar informe final 8. Presentar informe al cliente 9. Realizar encuesta de satisfacción	1. Elaborar plan de trabajo 2. Realizar planificación de recursos 3. Recopilar información 4. Realizar servicio 5. Realizar seguimiento de las tareas 6. Dar conformidad del desarrollo 7. Elaborar informe técnico del servicio 8. Aprobar informe técnico final 9. Presentar informe al cliente y entrega del desarrollo de producto 10. Realizar encuesta de satisfacción	1. Analizar muestras 2. Ejecutar ensayo 3. Elaborar reporte de resultados 4. Revisar reporte de resultados 5. Elaborar informe de ensayo 6. Revisar informe de ensayo 7. Presentar informe de ensayo al cliente 8. Realizar encuesta de satisfacción

CONDICIÓN PREVIA	SERVICIOS TECNOLÓGICOS				SERVICIO COMPLEMENTARIO
Diagnóstico	Soporte productivo	Capacitación	Certificación de Competencias Laborales	Información tecnológica especializada	Comercialización
1. Realizar visita de diagnóstico y evaluación 2. Elaborar plan de mejora 3. Elaborar la propuesta técnica económica (PTE) 4. Validar la PTE 5. Coordinar compromiso de pago 6. Generar orden de servicio					
	1. Elaborar plan de trabajo 2. Realizar planificación de recursos 3. Evaluar calidad de los recursos 4. Realizar servicio 5. Realizar seguimiento de las tareas 6. Evaluar calidad del producto 7. Elaborar informe del servicio 8. Aprobar informe final 9. Presentar informe al cliente y entrega de producto 10. Realizar encuesta de satisfacción	1. Realizar planificación de recursos 2. Preparar materiales didácticos 3. Acondicionar el lugar para la capacitación 4. Realizar servicio 5. Realizar seguimiento de las tareas 6. Realizar encuesta de satisfacción 7. Elaborar y entregar certificado 8. Realizar inventario de recursos utilizados	1. Validar requisitos mínimos 2. Elaborar plan de trabajo 3. Realizar planificación de recursos 4. Preparar materiales didácticos 5. Evaluar la unidad de competencia 6. Realizar plan de empleabilidad 7. Elaborar reporte general de la evaluación 8. Realizar retroalimentación al evaluado 9. Realizar seguimiento de las tareas 10. Realizar encuesta de satisfacción 11. Revisar expediente del evaluado 12. Elaborar informe del servicio 13. Aprobar informe final 14. Presentar informe al cliente y entregar el certificado 15. Remitir base de datos del evaluado al MTPE	1. Elaborar plan de trabajo 2. Realizar planificación de recursos 3. Recopilar información 4. Desarrollar material o contenido 5. Revisar material 6. Aprobar material 7. Presentar material al cliente 8. Realizar encuesta de satisfacción	1. Generar orden de servicio 2. Elaborar plan de trabajo 3. Realizar planificación de recursos 4. Evaluar calidad de los recursos 5. Realizar servicio 6. Realizar seguimiento de las tareas 7. Evaluar calidad del producto 8. Realizar el almacenamiento 9. Elaborar informe interno del servicio 10. Coordinar la venta del producto

ANEXO N° 2 de la Metodología para la determinación de tarifas basada en costos del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP

Estructura del Informe Técnico de la propuesta de Tarifario y del Catálogo de Servicios tecnológicos

1. Antecedentes

Indicar una breve reseña del Órgano que brinda servicios tecnológicos (OBS) respecto a sus funciones, competencia técnica y organización; además, se deberá indicar si cuenta con un Tarifario aprobado vigente y su historial de modificaciones.

- **Funciones y competencia técnica del OBS** Indicar las funciones y competencia técnica del OBS, determinado por su(s) cadena(s) productiva(s) y ámbito potencial de influencia autorizado(s), conforme al ROF del ITP, sus dispositivos de creación y de desarrollo estratégico, de corresponder.

1.1 Organigrama del OBS

- Indicar la distribución estructural actualizada del OBS servicios tecnológicos por Unidades o Áreas Operativas (sólo en el caso que se haya modificado recientemente).
- Desagregar las funciones del OBS por Unidades o Áreas Operativas (indicar si posee Manual de Operaciones aprobado o a nivel de propuesta).

1.2 Dispositivo de aprobación del Tarifario e historial de modificaciones.

2. Análisis

2.1 Identificación de objetivos y brechas tecnológicas OBS

- Indicar los objetivos y brechas tecnológicas prioritarias del OBS, conforme a los documentos de desarrollo estratégico y planificación de dicho órgano.

2.2 Análisis del Catálogo de Servicios tecnológicos propuesto

2.2.1 Definición, objetivo, tipo y nomenclatura de los servicios tecnológicos integrantes del CDS

- a) Indicar en qué consiste, cómo funciona, el resultado esperado que se desea alcanzar en la ejecución, el tipo y la denominación del servicio, el cual deberá estar alineado con las funciones y competencia técnica operativa del OBS; así como con sus objetivos institucionales y brechas prioritarias establecidos en los documentos de desarrollo estratégico y de planificación operativa respectivos.
- b) La estructura del CDS propuesto deberá tomar en cuenta la clasificación funcional y por nivel de complejidad tecnológica comprendidos en el “Marco conceptual para la programación, ejecución y control de servicios tecnológicos que brinda el ITP”.
- c) La denominación de cada servicio deberá estar descrita de forma clara y precisa⁴.
- d) En el caso de las propuestas de modificación del Tarifario, se identifican i) los servicios tecnológicos cuya denominación o clasificación propone actualizar en el CDS; ii) los servicios tecnológicos nuevos que se propone incluir en el CDS; y iii) los servicios tecnológicos que se propone eliminar del CDS.
- e) Identificar los servicios tecnológicos que irán al Tarifario.

⁴ Artículo 2 del Decreto Supremo N° 088-2001-PCM Establecen disposiciones aplicables a las entidades del Sector Público para desarrollar actividades de comercialización de bienes y servicios tecnológicos y efectuar los cobros correspondientes.

2.2.2 Justificación y alcance de los servicios tecnológicos propuestos

Justificar la propuesta de CDS inicial, así como su modificación (actualización, inclusión o eliminación de los servicios tecnológicos) de acuerdo a:

a) Jerarquizar los servicios tecnológicos propuestos por su contribución a los objetivos y al cierre de brechas tecnológicas en el ámbito potencial de influencia del OBS

- Indicar la demanda de los servicios tecnológicos propuestos, considerando el nivel de tarea. La demanda se justifica considerando el pre diagnóstico de las unidades productivas, los documentos técnicos de los proyectos de inversión del ITP (fichas técnicas, estudios de perfil), tesis relacionadas a investigaciones de la cadena productiva, estadística de operación de los OBS a nivel de servicios tecnológicos y clientes, publicaciones, informes y encuestas, teniendo en cuenta que estos últimos deben corresponder a fuentes oficiales.
- Indicar el porcentaje de cobertura de los servicios tecnológicos, en términos de la población objetivo según el servicio y su ámbito potencial de influencia, debidamente sustentado, como proxy de cierre de brechas tecnológicas de servicios tecnológicos a nivel tarea.
- Para el caso de las propuestas de modificación del Tarifario, los servicios tecnológicos nuevos que se propone incluir en el CDS o los servicios tecnológicos que se propone eliminar del CDS, se sustentan exclusivamente en su contribución al cierre de brechas de servicios tecnológicos.

b) Precisar si el servicio propuesto satisface el criterio de *subsidiariedad económica*

- Sustentar la importancia de la prestación del servicio identificado, basado en el principio constitucional de *subsidiariedad* (indistintamente que sean servicios tecnológicos nuevos o una actualización de servicios tecnológicos), a partir del criterio de “*oferta privada insuficiente*” en el ámbito potencial de influencia del OBS (geográfico y cadena productiva).
- Para tal efecto, los OBS pueden tomar como referencia el esquema de análisis presentado en el Anexo N° 3.

c) Alineamiento de los servicios tecnológicos con las metas del POI y la Capacidad de Atención del OBS

- Indicar la Actividad Operativa del POI vinculada a cada servicio propuesto.
- Identificar el factor de producción limitante de la capacidad de producción de cada servicio propuesto: i) Infraestructura (indicar el espacio físico en donde se ejecutará el servicio (especificar si el espacio es propio, alquilado u otra modalidad); ii) Equipos y máquinas (identificar los equipos y máquinas que se utilizarán en la ejecución de servicios tecnológicos, y su porcentaje de utilización en cada servicio); y iii) Disponibilidad de Personal (indicar el personal que participará en la prestación del servicio identificado en términos de personal con competencias básicas, personal especializado y personal altamente especializado en I+D+i).

2.3 Análisis de Costos de los Servicios tecnológicos propuestos

Determinar el costo unitario de cada servicio propuesto (expresado en soles por unidad de medida) dentro del CDS⁵, bajo la modalidad de costos totalmente distribuidos o costos

⁵ El análisis de costos del servicio se aplica a los servicios tecnológicos de la propuesta del CDS que irán al Tarifario.

incrementales, siguiendo la metodología indicada en la presente Directiva, presentando las estructuras de costos siguientes:

2.3.1 Resumen de Costos

Cuadro que consolida los costos unitarios de cada uno de los elementos de costos (personal directo, material fungible, servicios tecnológicos de terceros directos, material no fungible, depreciación y costo fijo) del servicio.

2.3.2 Costo del Personal Directo

Determinar el costo total del personal directo involucrado en la prestación del servicio.

2.3.3 Costo del Material Fungible

Determinar el costo total del material que se consume en su totalidad en la prestación del servicio.

2.3.4 Costo de Servicios tecnológicos de terceros directos

Determinar el costo total del servicio de terceros que se puede identificar como vinculado directamente en la prestación del servicio (servicio de calibración de equipo, mantenimiento y otros).

2.3.5 Costo del Material no Fungible

Determinar el costo total del material que se consume en más de una prestación del servicio.

2.3.6 Costo de Depreciación, Mantenimiento y Consumo de Energía

Determinar el costo total de la depreciación anual de aquellos activos depreciables; así como, el mantenimiento y el consumo de energía de los equipos y máquinas, que son usados durante la prestación del servicio.

2.3.7 Costo Fijo

Determinar el costo fijo en el que se incurre en la prestación del servicio.

2.4 Resumen del Catálogo de Servicios tecnológicos y del Tarifario propuesto

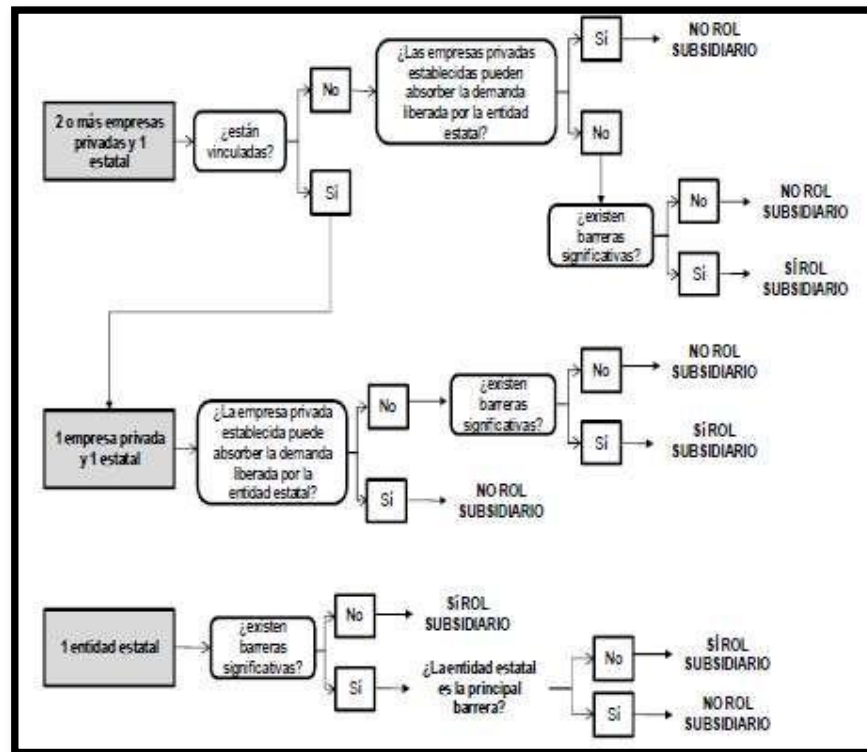
- Consolidar la lista de servicios tecnológicos que conforman el CDS, consignando la clasificación de los mismos.
- Consolidar la lista de servicios tecnológicos integrantes del CDS que se propone aprobar en el Tarifario, sus unidades de medida y el valor numérico de las tarifas correspondientes basadas en el costo unitario del servicio.

3. Conclusiones

4. Recomendaciones

Anexo N° 3: de la Metodología para la determinación de tarifas basada en costos del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP

Esquema para el análisis de subsidiariedad económica de servicios tecnológicos



Fuente: Resolución N° 3134-2010/SC1-INDECOP1**