

DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL  
DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO

DIR-005-FONDEPES-V.02

## DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO

DIR-005-FONDEPES-V.02

Propuesto por:	Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal	Fecha de propuesta:	14.06.2024
Aprobado por:	Gerencia General	Fecha de aprobación:	03.07.2024

**DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO**

DIR-005-FONDEPES-V.02

**Índice**

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO .....</b>	<b>4</b>
<b>I. OBJETIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>II. FINALIDAD .....</b>	<b>4</b>
<b>III. BASE LEGAL .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. ALCANCE .....</b>	<b>4</b>
<b>V. SIGLAS Y ACRÓNIMOS .....</b>	<b>4</b>
<b>VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS .....</b>	<b>5</b>
<b>VII. DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>5</b>
7.1. De las capacitaciones en pesca artesanal .....	5
7.2. Portafolio de capacitación en pesca artesanal.....	6
7.3. Tipos de capacitación en pesca artesanal .....	6
7.4. Modalidades de capacitación en pesca artesanal .....	7
<b>VIII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS .....</b>	<b>7</b>
8.1. Requerimientos de capacitación .....	7
8.2. Programación mensual de capacitaciones en pesca artesanal .....	7
8.3. Desarrollo de actividades de capacitación .....	8
8.4. Emisión de la certificación .....	8
8.5. Acciones de control a la capacitación .....	9
<b>IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS .....</b>	<b>9</b>
<b>X. CONTROL DE CAMBIOS.....</b>	<b>9</b>
<b>XI. ANEXOS .....</b>	<b>10</b>
Anexo N° 1: Estructura de sílabo académico .....	11
Anexo N° 2: Solicitud de capacitación.....	12
Anexo N° 3: Acuerdo de actividad.....	13
Anexo N° 4: Estructura de encuesta .....	15
Anexo N° 5: Estructura de informe de capacitación.....	18
Anexo N° 6: Ficha de Supervisión de la capacitación.....	19

**DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL  
DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO**

DIR-005-FONDEPES-V.02

## **INTRODUCCIÓN**

El Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (en adelante, FONDEPES), creado mediante Decreto Supremo N° 010-92-PE de fecha 05 de junio de 1992, es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de la Producción que tiene por finalidad promover, ejecutar y apoyar técnica, económica y financieramente el desarrollo de la actividad pesquera artesanal marítima y continental, así como las actividades pesqueras y acuícolas en general, principalmente, en los aspectos de infraestructura básica para el desarrollo y la distribución de recursos pesqueros.

Para dicho efecto, el FONDEPES, a través de la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal, cumple la función de dirigir y ejecutar el Plan de fortalecimiento de capacidades en materia de pesca artesanal en coordinación en el Ministerio de la Producción, mediante su participación en la ejecución del Programa Presupuestal 0095 "Fortalecimiento de la Pesca Artesanal", por lo que, su impulso y desarrollo contribuye al incremento de la productividad de las actividades de pesca artesanal que, como fin primordial y superior, permite alcanzar el desarrollo de forma sostenible en lo social, económico y ambiental, impactando de manera efectiva sobre las causas que mantienen la pobreza extrema en el pescador artesanal.

En ese sentido y para el desempeño de sus funciones, el FONDEPES presenta la "Directiva para de capacitación en pesca artesanal del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero", cuyo objetivo es establecer las disposiciones para brindar el servicio de capacitación orientado a la formalización, seguridad de la vida humana en el mar y formación técnico-productiva, dirigido a los agentes de pesca artesanal y sus familiares.

La presente Directiva se ha formulado en cumplimiento del marco normativo vigente establecido y su estructura está alineada a la Directiva DIR-001-FONDEPES-V.01 "Directiva para la elaboración, revisión, aprobación y modificación de documentos normativos del FONDEPES", aprobada mediante Resolución de Gerencia General N° 169-2019-FONDEPES/GG.

**DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO**

DIR-005-FONDEPES-V.02

**DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO**

**I. OBJETIVO**

Establecer las disposiciones para brindar el servicio de capacitación orientado a la formalización, seguridad de la vida humana en el mar y formación técnico-productiva, dirigido a los agentes de pesca artesanal y sus familiares, en el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.

**II. FINALIDAD**

Desarrollar y/o fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas del agente de pesca artesanal y sus familiares que acceden al servicio de capacitación en el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero, a fin de incrementar su competitividad productiva.

**III. BASE LEGAL**

- 3.1. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 3.2. Ley N° 28740, Creación del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE.
- 3.3. Decreto Ley N° 25977, Ley General de Pesca.
- 3.4. Decreto Supremo N° 012-2001-PE, Reglamento de la Ley General de Pesca.
- 3.5. Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 3.6. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.7. Resolución Ministerial N° 346-2012-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del FONDEPES.
- 3.8. Resolución Jefatural N° 049-2017-FONDEPES/J, que aprueba el Texto Único de Servicios No Exclusivos del FONDEPES.
- 3.9. Decreto Supremo N° 015-2014-DE, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional - Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**IV. ALCANCE**

La presente Directiva es de aplicación y cumplimiento obligatorio para todo el personal de la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal, que indistintamente de su modalidad laboral o contractual participen en el servicio de capacitación en pesca artesanal que brinda el FONDEPES.

**V. SIGLAS Y ACRÓNIMOS**

- **CETPRO:** Centro de Educación Técnico-Productiva
- **DICAPI:** Dirección General de Capitanía y Guardacostas
- **DIGECADEPA:** Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal
- **FONDEPES:** Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero
- **OSPA:** Organización Social de Pescadores Artesanales
- **PRODUCE:** Ministerio de la Producción
- **SISAC:** Sistema de Información para el Seguimiento de las Actividades de Capacitación.

DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL  
DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO

DIR-005-FONDEPES-V.02

- **SGD:** Sistema de Gestión Documentaria
- **TUSNE:** Texto Único de Servicio No Exclusivos

## VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- 6.1. Acuerdo de actividad:** Acuerdo celebrado entre la entidad y la institución beneficiaria y/o delegado del grupo de pescadores artesanales y/o agentes de la pesca artesanal y/o sus familiares, mediante el cual se establecen las condiciones de desarrollo de la capacitación, el número de participantes, el período de ejecución; entre otros aspectos.
- 6.2. Agente de pesca artesanal:** Son los pescadores artesanales embarcados y no embarcados, así como los armadores, procesadores y personas involucradas en la cadena productiva de la pesca artesanal del ámbito marítimo y continental.
- 6.3. Capacitación:** Actividad pedagógica y andragógica, que tiene por objetivo el desarrollo de capacidades, entendidas como el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que se deben desarrollar y/o fortalecer en las personas.
- 6.4. Capacitador:** Personal que, independientemente de su vínculo laboral o contractual, ejecuta las actividades de capacitación contenidas en el sílabo académico, es designado por el responsable de la Unidad Zonal correspondiente.
- 6.5. Capitanía de Puerto:** Es una oficina descentralizada de la DICAPI, encargada de hacer cumplir las normas de un refugio marítimo o puerto en particular, con el fin de garantizar la seguridad de la navegación, la seguridad portuaria y el correcto funcionamiento de las instalaciones portuarias.
- 6.6. Curso de capacitación:** Se refieren a un conjunto de sesiones pedagógicas destinadas a desarrollar temas sobre una materia específica durante un periodo determinado que se estructura bajo objetivos de aprendizaje definidos en el sílabo académico.
- 6.7. Delegado de curso:** Persona elegida de forma unánime por los participantes del curso de capacitación para representarlos ante el FONDEPES.
- 6.8. Instructor:** Persona, con las capacidades, competencias, destrezas y experiencia debidamente acreditadas para el dictado de cursos de capacitación en pesca artesanal; siendo indispensable para los cursos de formalización y seguridad de la vida humana en el mar, contar con la acreditación correspondiente por parte de la Marina de Guerra del Perú.
- 6.9. Secretaría Académica:** Responsable de ejecutar, y monitorear el proceso de certificación de las actividades de capacitación. Profesional designado por la DIGECADEPA.
- 6.10. Usuario:** Persona natural, jurídica u organización gremial que requiere formalizarse y fortalecer sus capacidades para su desempeño en las diferentes actividades en el ámbito de la pesca artesanal.

## VII. DISPOSICIONES GENERALES

### 7.1. De las capacitaciones en pesca artesanal

- 7.1.1.** Las capacitaciones en pesca artesanal que brinda el FONDEPES se realizan a nivel nacional, a través de las Unidades Zonales las mismas que se encuentran a cargo de la DIGECADEPA, teniendo la siguiente área de cobertura:

DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL  
DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO

DIR-005-FONDEPES-V.02

- a) Unidad Zonal Paíta: Cajamarca, Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Loreto, Ucayali, San Martín y Amazonas; así como el CETPRO FONDEPES.
- b) Unidad Zonal Pucusana: Ancash, Lima, Callao e Ica.
- c) Unidad Zona Ilo: Arequipa, Moquegua, Madre de Dios, Tacna y Puno.

7.1.2. La población objetivo de las capacitaciones son los agentes de la pesca artesanal, así como sus familiares, que realizan actividades en las caletas, puertos pesqueros marítimos y continentales del país.

7.1.3. La oferta de capacitación que promueve el FONDEPES se orienta a la formalización, seguridad de la vida humana en el mar y formación técnico-productiva dirigida a la población objetivo, cuya finalidad se centra en el desarrollo y mejora de los conocimientos, habilidades y destrezas para incrementar su competitividad productiva.

## **7.2. Portafolio de capacitación en pesca artesanal**

7.2.1. Cada curso debe contar con un sílabo académico, de acuerdo a la estructura establecida en el formato del Anexo N° 1: Estructura de sílabo académico, el cual se elabora por los instructores de acuerdo a su especialidad y es elevado al CETPRO-FONDEPES para su validación, siendo actualizados de acuerdo a la normatividad vigente del sector pesca y otros afines.

7.2.2. El portafolio de capacitación en pesca artesanal comprende a cursos referidos a la formalización, seguridad de la vida humana en el mar y formación técnico-productiva.

7.2.3. Las capacitaciones de formalización y seguridad de la vida humana en el mar se encuentran reglamentados y autorizados por la DICAPI y Capitanía de Puerto.

7.2.4. En el caso de los cursos de formalización, el otorgamiento de la certificación debe ser validada por la Capitanía de Puerto, el cual permite al pescador artesanal tramitar los documentos de pesca ante la Autoridad Marítima.

7.2.5. Las capacitaciones de seguridad de la vida humana en el mar, tienen por finalidad fortalecer conocimientos de los agentes de pesca artesanal sobre cómo afrontar situaciones de emergencias que se presentan durante las faenas de pesca.

7.2.6. Las capacitaciones de formación técnico-productivos implementan en base a un análisis estratégico y a la necesidad del agente de la pesca artesanal y sus familiares, teniendo por finalidad el fortalecimiento de sus capacidades competitivas y productivas para un óptimo desempeño en un contexto laboral específico relacionado a la pesca artesanal.

## **7.3. Tipos de capacitación en pesca artesanal**

### **7.3.1. Internado**

Se realizan en las instalaciones de las Unidades Zonales del FONDEPES, que cumplen las condiciones de habitabilidad para albergar a los participantes, incluye clases teóricas y prácticas, complementariamente se pueden desarrollar en el mar, contando con el asesoramiento y orientación de instructores.

Los participantes pernoctan en las instalaciones de la Unidad Zonal durante la duración del curso, recibiendo por parte del FONDEPES, además del material académico, la indumentaria, alimentación y alojamiento necesarios para el desarrollo adecuado del curso, considerando la disponibilidad presupuestal.

**DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL  
DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO**

DIR-005-FONDEPES-V.02

**7.3.2. Externado**

Se desarrollan en las instalaciones de las Unidades Zonales de Paita, Pucusana o Ilo, así como en instituciones autorizadas en el marco de convenios, alianzas o acuerdos interinstitucionales, incluye clases teóricas y prácticas, complementariamente se pueden desarrollar en el mar, contando con el asesoramiento y orientación de instructores.

**7.3.3. Descentralizados:**

Se desarrollan en las comunidades, caletas y/o puertos pesqueros, incluye clases teóricas y prácticas, complementariamente se pueden desarrollar en el mar y/o visitas técnicas, cuando así se requieran, contando con el asesoramiento y orientación de instructores.

**7.4. Modalidades de capacitación en pesca artesanal**

**7.4.1. Presencial**

Se desarrollan sesiones teóricas y/o prácticas de forma presencial en las instalaciones de las Unidades Zonales, puertos, caletas pesqueras artesanales o de instituciones autorizadas.

**7.4.2. Semi presencial**

Se desarrollan sesiones teóricas y prácticas a distancia utilizando una plataforma de aprendizaje que facilite lecturas y vídeos, que incluye comunicación sincrónica y asincrónica con el instructor, las mismas que deben ser complementadas con sesiones presenciales para el desarrollo del curso y absolución de dudas.

**7.4.3. Virtual**

Se desarrollan sesiones teóricas a distancia utilizando una plataforma de aprendizaje que facilite lecturas y vídeos, que incluye comunicación sincrónica y asincrónica con el instructor.

**VIII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

**8.1. Requerimientos de capacitación**

- 8.1.1. El usuario debe utilizar el formato del Anexo N° 2: Solicitud de capacitación, debiendo incorporar su firma y, de corresponder, sello de la entidad pública y/o privada a la cual representa.
- 8.1.2. Los requerimientos para capacitación en pesca artesanal se reciben a través de la Mesa de Partes virtual del FONDEPES y son elevados a la DIGECADEPA para que, de acuerdo al área de cobertura señalado en el numeral 7.1.1. de la presente Directiva, se derive a la Unidad Zonal correspondiente, para su programación de acuerdo a lo establecido en el numeral 8.2. de la presente Directiva.

**8.2. Programación mensual de capacitaciones en pesca artesanal**

- 8.2.1. Las Unidades Zonales en base a los requerimientos de capacitación elaboran la propuesta de programación mensual de capacitación y la elevan a la DIGECADEPA en el plazo de hasta cinco (5) días hábiles previos a la culminación del mes de su ejecución.
- 8.2.2. La DIGECADEPA, a través del responsable de la Secretaría Académica, consolida las propuestas de programación de capacitación mensual que remiten las Unidades Zonales, verificando el cumplimiento de los criterios establecidos en el numeral 8.2.3. de la presente Directiva y, de encontrarlo

DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL  
DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO

DIR-005-FONDEPES-V.02

viable, elabora un documento el cual eleva a la Gerencia General, en el plazo de hasta el último día hábil del mes previo a su ejecución.

- 8.2.3. Para la adecuada programación de capacitaciones, las Unidades Zonales deben considerar que contengan mínimamente los siguientes criterios:
- a) Atención de al menos un (1) requerimiento de capacitación por cada región.
  - b) Que los cursos de capacitación se encuentren enmarcados en el Plan Operativo Institucional, contando con presupuesto.
  - c) La disponibilidad de los instructores por especialidad.
  - d) La disponibilidad de las aulas y/o talleres en caso de los cursos presenciales en las respectivas Unidades Zonales.

**8.3. Desarrollo de actividades de capacitación**

- 8.3.1. Previo al inicio del desarrollo de la capacitación, la Unidad Zonal debe elaborar y emitir el Oficio de aceptación de la capacitación dirigido al usuario, adjuntando el Acuerdo de actividad, visado por el representante de la Unidad Zonal correspondiente, utilizando el formato del Anexo N° 3: Acuerdo de actividad. Los acuerdos se suscriben por cada actividad de capacitación.
- 8.3.2. Para el caso de las capacitaciones de formalización y seguridad de la vida humana en el mar, la Unidad Zonal, además de los documentos señalados en el numeral 8.3.1. de la presente Directiva, debe elaborar y remitir Oficio a la DICAPI y a la Capitanía de Puerto de la zona, solicitando la autorización para el desarrollo de los cursos.
- 8.3.3. Previo al inicio de la capacitación, el usuario debe remitir a la Unidad Zonal el Acuerdo de actividad, debidamente llenado y suscrito, el cual es elevado a la DIGECADEPA para su posterior suscripción.
- 8.3.4. Los oficios emitidos por la Unidad Zonal deben ser comunicados a la DIGECADEPA, para su posterior derivación al responsable de la Secretaría Académica.
- 8.3.5. Las actividades de capacitación se encuentran contenidas en el respectivo sílabo académico, el cual es ejecutado por el instructor.
- 8.3.6. Durante el desarrollo del curso, el instructor debe aplicar una encuesta de satisfacción, utilizando el formato del Anexo N° 4: Estructura de encuesta, para el fortalecimiento de las actividades de capacitación.
- 8.3.7. El instructor, dentro del plazo de dos (2) días hábiles posteriores a la culminación de la capacitación, elabora el respectivo informe, de acuerdo a la estructura establecida en el formato del Anexo N° 5: Estructura de informe de capacitación, el cual debe remitir al coordinador de la Unidad Zonal, quien previa revisión lo remite al responsable de la Secretaría Académica, adjuntando el acuerdo de actividad y el acta de evaluación emitidos a través el SISAC.

**8.4. Emisión de la certificación**

- 8.4.1. El responsable de la Secretaría Académica, recibe los informes de capacitación de los instructores, remitidos por las Unidades Zonales, verificando la información registrada a través del SISAC.
- 8.4.2. De encontrar observaciones a la información recibida, el responsable de la Secretaría Académica devuelve el expediente al instructor para la subsanación correspondiente en coordinación con el instructor.



**DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO**

DIR-005-FONDEPES-V.02

- 8.4.3. De encontrar conforme la información recibida, el responsable de la Secretaría Académica elabora los certificados, con su respectivo código de actividad, libro y folio.
- 8.4.4. Una vez elaborado el certificado, el responsable de la Secretaría Académica remite a la DIGECADEPA, el expediente de capacitación, el cual contiene: los certificados, el acta de evaluación y, para el caso de los cursos de formalización, la constancia que acredita los dos (2) años de experiencia en la pesca artesanal; para su firma respectiva.
- 8.4.5. La DIGECADEPA, elabora y emite la resolución de aprobación de los participantes al curso, adjuntando el acta de evaluación de la actividad de capacitación de los participantes aprobados a través del SISAC y lo traslada al responsable de la Secretaría Académica.
- 8.4.6. El responsable de la Secretaría Académica, remite los certificados a las Unidades Zonales para su posterior entrega a los usuarios, que no debe exceder los cinco (5) días hábiles contados desde su recepción.
- 8.4.7. Para el caso de los cursos de formalización, las Unidades Zonales de Paita, Pucusana e Ilo, de acuerdo a su ámbito de acción, tramitan ante la Capitanía de Puerto, la firma de los certificados, para su posterior la entrega al usuario, la cual no debe exceder los tres (3) días hábiles contados desde su recepción, a través de un correo electrónico y/o en físico, de ser el caso.
- 8.4.8. Las Unidades Zonales deben informar al responsable de la Secretaría Académica la entrega de los certificados, así como de aquellos que no han sido entregados en el plazo establecido en el numeral 8.4.6. de la presente Directiva.
- 8.4.9. El responsable de la Secretaría Académica, de manera trimestral informa a la DIGECADEPA, el estado de las certificaciones y su entrega al usuario.

**8.5. Acciones de control a la capacitación**

- 8.5.1. Las Unidades Zonales realizan la supervisión virtual y/o presencial, de acuerdo al marco presupuestal, a los cursos de capacitación que se desarrollan en su área de cobertura, a razón de al menos una (1) supervisión trimestral, aplicando el Anexo N° 6: Ficha para la supervisión de la capacitación.
- 8.5.2. De manera trimestral las Unidades Zonales elaboran un informe dirigido a la DIGECADEPA, respecto al cumplimiento de las supervisiones efectuadas y, de corresponder, los hallazgos encontrados, así como las acciones efectuadas para el levantamiento de los mismos.

**IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- 9.1 Todo aquello que no se encuentre regulado y/o que estando regulado genere controversia o indecisión en la aplicación de las disposiciones de la presente Directiva, serán absueltas por la DIGECADEPA.
- 9.2 A través de un memorando se implementarán formatos para el control de la capacitación y certificación en caso lo amerite.

**X. CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Fecha	Justificación	Descripción
02	16/05/2024	Segunda versión de la Directiva, considerando la dinámica vigente en	Modificación integral de la propuesta.

**DIRECTIVA DE CAPACITACIÓN EN PESCA ARTESANAL  
DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO**

DIR-005-FONDEPES-V.02

		el proceso de capacitación, así como la restructuración de los Anexos	
--	--	---	--

**XI. ANEXOS**

- Anexo N° 1: Estructura de sílabo académico
- Anexo N° 2: Solicitud de capacitación
- Anexo N° 3: Acuerdo de actividad
- Anexo N° 4: Estructura de encuesta
- Anexo N° 4: Acta de evaluación
- Anexo N° 5: Estructura de informe de capacitación
- Anexo N° 6: Ficha de Supervisión de la capacitación

## Anexo N° 1: Estructura de sílabo académico

*[Denominación del curso de capacitación]*

*[Año]*

### I. Datos Generales

Curso : *[Indicar si refiere a formalización, seguridad de vida en la mar o técnico-productiva]*

Tipo : *[Indicar si refiere a descentralizado, internado o externado]*

Modalidad : *[Indicar si es presencial, semipresencial o virtual]*

Periodo : *[Indicar la fecha de desarrollo del curso "desde-hasta"]*

Duración : *[Indicar la duración de la capacitación en horas académicas]*

Requisito : *[Señalar los requisitos para la admisión de los alumnos]*

Instructor : *[Indicar los nombres y apellidos del instructor designado]*

### II. Sumilla

*[Realizar un breve resumen del curso en un párrafo de 8 líneas como máximo]*

### III. Competencia

#### 3.1. Competencia General

*[.....]*

#### 3.2. Competencia Especifica

*[.....]*

### IV. Organización del aprendizaje

Unidades del curso a desarrollar	Duración	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
<i>[Temas a desarrollar el curso]</i>	<i>[Indicar la cantidad de horas académicas]</i>	<i>[Descripción de los temas]</i>	<i>[Desarrollo de cada unidad]</i>	<i>[Logro de cada unidad]</i>

### V. Metodología

#### 5.1. Estrategias

*[Describir en síntesis las estrategias a adoptar que permita desarrollar el curso de capacitación de manera óptima]*

#### 5.2. Actividades

*[Describir las actividades a realizar durante el desarrollo del curso de capacitación]*

### VI. Recursos

6.1. Documentos: *[Realizar detalle de los textos a emplear]*

6.2. Material: *[Realizar detalle del material a emplear]*

6.3. Equipos: *[Realizar detalle de equipos a utilizar]*

6.4. Otros: *[Realizar detalle en caso de utilizar otros recursos]*

### VII. Evaluación

Unidad	Criterios	Porcentaje
Evaluación de las unidades	Logros aprendidos por el participante	0-100%

### VIII. Bibliografía

*[Incorporar la bibliografía utilizada, bajo la siguiente estructura: año, autor, tema, editorial, país, número de páginas]*

DIRECTIVA DE CAPACITACION EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO

DIR-005-FONDEPES-V.02

**Anexo N° 2: Solicitud de capacitación**

**I. DATOS DE LA CAPACITACIÓN SOLICITADA**

Curso propuesto:	Horario propuesto:
------------------	--------------------

**II. DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombres y apellidos	:	
N° de DNI	:	
Cargo <sup>(1)</sup>	:	
Dirección	:	
Departamento	:	
Correo electrónico	:	Teléfono y/o celular:

<sup>1/</sup> En caso represente a una organización pública o privada, consignar el cargo que ostenta

**III. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN (De corresponder):**

Organización	:	
Dirección	:	
Responsable de suscribir el acuerdo y cargo	:	
N° de DNI del responsable	:	
Correo electrónico del responsable	:	Teléfono y/o celular del responsable:

Nota: En caso represente a una organización pública o privada, es obligatorio consignar todos los datos de esta sección.

**IV. DATOS DEL PARTICIPANTE**

N°	APELLIDOS	NOMBRES	N° DNI	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	GRADO DE INSTRUCCION	DISCACIDAD	
							SI	NO
1								
2								
3								
(...)								

**V. DECLARACION JURADA:**

Hoy [día] de [mes] de [año] declaro bajo juramento que los participantes inscritos en la presente lista son agentes de pesca artesanal y sus familiares quienes forman parte de la cadena productiva del sector pesquero artesanal. Asimismo, de estar solicitando cursos del Modelo Autoridad Marítima – MAM, los participantes cuentan con al menos dos (2) años de experiencia en la actividad pesquera artesanal.

Con relación a los datos de identificación del literal “IV. Datos del Participante”, declaro bajo juramento que estos son de acuerdo a los consignados en el documento de identidad de cada participante; por lo tanto, no hago responsable al FONDEPES, en caso hubiere algún error u omisión que imposibilite la emisión del certificado.

Sello del representante

[Firma del solicitante]  
[Indicar “DNI” seguido del número]

### Anexo N° 3: Acuerdo de actividad

El presente Anexo es referencial, se elabora conforme a los compromisos a los que se arrije con el GREMIO, OSCA, INSTITUCIÓN PÚBLICA u otro actor interesado.

**El Acuerdo se genera por cada actividad a realizar.**

**ACUERDO DE ACTIVIDAD N° [Correlativo] - [año] /DIGECADEPA**

Conste por el presente documento, el Acuerdo de Actividad que celebran:

El Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero, con RUC N° 20137921601, con domicilio en avenida Petit Thouars N° 115, cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, al que en adelante se le denominará FONDEPES, en su representación del (la) Director (a) General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal, señor(a)....., identificado con N° DNI....., designado(a) mediante Resolución Jefatural N° \_\_\_\_-202\_-FONDEPES/J de fecha [día] de [mes] de [año].

El GREMIO/OSPA/ institución publica, con RUC N°....., con domicilio en ..... provincia de ..... departamento de ..... al que en adelante se le denominará ..... en su representación del presidente señor ..... identificado con N° DNI ..... designado con .....

Para efectos del presente Acuerdo, cuando se haga referencia al FONDEPES y a la ..... de manera conjunta, se les denominará las PARTES.

#### CLAUSULA PRIMERA: DOCUMENTO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

- Directiva [Código de la Directiva], [denominación de la directiva], aprobada mediante [Resolución que aprueba la Directiva].

- TUSNE del FONDEPES, aprobado con Resolución Jefatural N° 049-2017-FONDEPES/J.

#### CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL ACUERDO

El presente Acuerdo tiene por objeto el desarrollo de un curso de ..... denominado ..... con una duración de .....(.....) horas de capacitación, en beneficio de pescadores artesanales, a realizarse los días .....de .....del presente en las instalaciones del .....

El número de participantes está sujeto de la naturaleza del curso a dictarse, siendo su control, a través del registro de asistencia emitido por el instructor.

#### CLAUSULA TERCERA: COMPROMISO DE LAS PARTES

Por parte de FONDEPES

1. Designar a un instructor especializado para el desarrollo del curso teórico y práctico, cumpliendo las horas lectivas programadas.
2. Dotar de materiales instructivos del curso a desarrollar para la cantidad de los participantes.
3. Ingresar en el SISAC la evaluación de los participantes.
4. Certificar a los participantes que aprueben el curso con una nota de igual o mayor a doce (12).

Por parte del GREMIO/OSPA/ institución pública

1. Facilitar un ambiente para el desarrollo de los cursos teóricos con capacidad para los participantes inscritos.
2. Velar estrictamente por el cumplimiento del control de asistencia y hacer cumplir el horario programado para el desarrollo del curso.
3. Cumplir con los requisitos establecidos en los Documentos de Gestión indicados en la cláusula primera.

**DIRECTIVA DE CAPACITACION EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO  
NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO**

DIR-005-FONDEPES-V.02

**CLAUSULA CUARTA: DE LA COORDINACION Y EJECUCION**

Por el FONDEPES

Como instructor/coordinador del curso:

Por el GREMIO/OSPA/ institución pública

Coordinador .....

1. El Coordinador del FONDEPES será el encargado de organizar la realización del curso, en coordinación con el solicitante, en cuanto a la programación, control de su ejecución.
2. El instructor desarrollara el curso teórico y práctico de acuerdo al contenido del syllabus del curso.
3. El Coordinador de ..... ejecutará los compromisos por parte de ello establecidos en la cláusula tercera del presente acuerdo.

**DISPOSICION FINAL**

1. Las PARTES declaran conocer el contenido y alcance de todas y cada una de las Cláusulas que forman parte del presente Acuerdo y se comprometen a respetarlas de acuerdo a las reglas de la buenas fe y común intención, señalando que no medio dolo, vicio o error que pudiera invalidarlo.
2. Una vez clausurado el curso, el presente Acuerdo queda sin efecto.

En señal de conformidad de todo lo expresado, las PARTES firman este Acuerdo en dos (2) ejemplares originales de igual valor y tenor, como evidencia de su aceptación..

En la ciudad de Lima, a los ..... días del mes de ..... de 202...

**Por el FONDEPES**

**Por el GREMIO/OSPA/ institución  
pública**

\_\_\_\_\_  
**Director**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Dirigente**

**DIGECADEPA**

#### Anexo N° 4: Estructura de encuesta

### ENCUESTA DE SATISFACCION DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN PESCA ARTESANAL (DIGECADEPA) DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO (FONDEPES)

Estimado participante, con la finalidad de mejorar la calidad de las actividades de capacitación realizadas por la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal (DIGECADEPA) del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (FONDEPES) que buscan fortalecer sus capacidades en el ámbito de acción de las diferentes actividades de la pesca artesanal, le agradecemos su valiosa participación respondiendo la siguiente encuesta.

#### I. Datos Generales

Nombre del curso en el que ha participado	:		Fecha del curso	:	
Nombre del Instructor	:		Modalidad del curso	:	Presencial ( ) Virtual ( ) Semi presencial ( )
Zonal	:	Paita ( ) Pucusana ( ) Ilo ( )	Ubicación geográfica donde se realiza el curso Departamento Provincia Distrito	:	
Sexo	:	Mujer ( ) Hombre ( )	Edad del participante	:	

#### II. Cuestionario Específico

¿Está de acuerdo o no con las siguientes afirmaciones? Para cada enunciado, seleccione la alternativa que corresponda a su elección de respuesta.

Bloque/temática	Enunciado	Muy de acuerdo	De acuerdo	NI de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
1. Convocatoria	1.1 La difusión del curso de capacitación fue buena y suficiente en su ámbito de acción en el cual realiza las actividades inmersas en el sector pesquero artesanal.					
2. Contenidos: manejo y comprensión	2.1 El contenido temático del curso es actualizado					
3. Materiales/Recursos	3.1 Los materiales de enseñanza brindados en el curso para las clases teóricas y prácticas fueron adecuados para su aprendizaje y aplicación.					
	3.2 El material de enseñanza, que ofreció el curso cubre todos los temas explicados					



DIRECTIVA DE CAPACITACION EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO  
NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO

DIR-005-FONDEPES-V.02

Bloque/temática	Enunciado	Muy de acuerdo	De acuerdo	NI de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
4. Calidad ambiente del	4.1 Las condiciones donde se ha desarrollado la capacitación han sido adecuadas para facilitar el aprendizaje en relación a:					
	4.1.1 Aula					
	4.1.2 Equipos					
	4.1.3 Conectividad (cursos virtuales)					
5. Utilidad del curso	5.1 La capacitación recibida en el curso le servirá para su labor diaria					
	5.2 El curso dictado fue lo que esperaba para fortalecer el desarrollo de su actividad en la pesca artesanal.					
	5.3 La metodología andragógica utilizada en el curso fue adecuada					
	5.4 Las evaluaciones le ayudaron a complementar lo aprendido					
6. Uso del tiempo	6.1 Las sesiones del curso iniciaron puntualmente					
	6.2 Las sesiones del curso finalizaron puntualmente					
	6.3 La duración del curso fue suficiente para su aprendizaje y fortalecimiento de sus capacidades					
7. Desempeño del instructor	7.1 El/la instructor/a tiene manejo suficiente de los temas tratados en el curso					
	7.2 La didáctica del instructor/a fue adecuada					
	7.3 El/la instructor/a promovió un ambiente de participación y buen trato					
	7.4 Sus consultas o preguntas fueron resueltas por el instructor de manera satisfactoria					
	7.5 El instructor proporcionó retroalimentación					
8. Asistencia Virtual	8.1 El soporte técnico proporcionado fue bueno					

9. ¿Recomendaría el curso a otro agente de la pesca artesanal?

Si ☐ No ☐

10. ¿Tiene conocimiento que los cursos son gratuitos, a excepción de los cursos de internado?



DIRECTIVA DE CAPACITACION EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO  
NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO

DIR-005-FONDEPES-V.02

Si ☐ No ☐

11. ¿Qué sugerencias nos podría brindar para la mejora de la capacitación?

12. ¿En qué otro/s curso/s le gustaría participar?

13. ¿Considera que algún tema no fue abordado de manera satisfactoria? ¿Cuál?

### Anexo N° 5: Estructura de informe de capacitación

DE: Instructor

PARA: Coordinador ZONAL

#### I. Antecedentes

- 1.1. Indicar el documento de solicitud del curso, por parte de la OSPA y/o Institución pública solicitante. (*GREMIO*)
- 1.2. Indicar el número de acuerdo, OSPA, curso y fecha de ejecución.
- 1.3. Indicar el documento de aceptación por parte de la Zonal.
- 1.4. a) Si es un curso de formalización indicar el oficio de comunicación del curso a la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.  
b) Si es un curso de formalización indicar el oficio de comunicación del curso a la Capitanía de Puerto según jurisdicción donde se desarrolla el curso.

#### II. Análisis

- 2.1. Datos del curso
- 2.2. Participantes

Inscritos	:	
Aprobados	:	

- 2.3. Lugar, fecha y horario, donde se ha realizado el curso de capacitación
- 2.4. Programa de curso con sus unidades didácticas por día de capacitación
- 2.5. Materiales utilizados durante el desarrollo del curso

#### III. Conclusiones

- 3.1. Se lograron los objetivos del curso
- 3.2. Tabular resultados con variables de género, y cantidad de aprobados:
  - a) Cuantos participantes aprobaron en número y porcentaje
  - b) Cuantas mujeres y hombres capacitados (agregar no identificados).

#### IV. Recomendaciones

- 4.1. Mejoras para el desarrollo del curso con sus propuestas y aportes por parte del instructor. Tomar como referencia las encuestas efectuadas a los participantes.

Firma (instructor)

DIRECTIVA DE CAPACITACION EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO

DIR-005-FONDEPES-V.02

**Anexo N° 6: Ficha de Supervisión de la capacitación**

Curso : [Indicar si refiere a formalización, seguridad de vida en la mar o técnico-productiva]  
 Tipo : [Indicar si refiere a descentralizado, internado o externado]  
 Modalidad : [Indicar si es presencial, semipresencial o virtual]  
 Periodo : [Indicar la fecha de desarrollo del curso "desde-hasta"]  
 Duración : [Indicar la duración de la capacitación en horas académicas]  
 Instructor : [Indicar los nombres y apellidos del instructor designado]

Variable			Calificación				Observaciones
			M*	R*	B*	MB*	
1	<b>Antes del desarrollo de curso</b>	Se evidencia las coordinaciones con la OSPA y/o Capitanía del puerto para el desarrollo del curso					
		Se ha contado con la participación de los agentes de la pesca inscritos					
2	<b>Desarrollo del objetivo del curso</b>	Se observó conectividad con los intereses de los participantes					
3	<b>Uso de métodos y técnicas andragógicas</b>	Se promovió la participación de los participantes					
4	<b>Recursos didácticos</b>	Facilitaron la comprensión del participante					
5	<b>Desarrollo de contenidos</b>	Resumió las ideas claves					
		Solicitó preguntas					
		Absolvió inquietudes de los participantes					
		Utilizó adecuadamente el tiempo					
6	<b>Las Clases practicas</b>	Ayudó en el proceso de aprendizaje y al logro del objetivo					
7	<b>Evaluación</b>	Impartió feedback (retroalimentación) a los participantes					
		Sirvió para identificar claramente el grado de receptividad de los cursos					

\*M.B. : Muy Bueno  
 \*B : Bueno  
 \*R : Regular  
 \*M : Malo