

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

N° RD. 1074-24 / MGP/DICAPI

FOLIO 3256 - 3260



27 DIC 2024

Resolución Directoral

Visto, el Informe Técnico N° 002-2024-DIRCONTROL/DCF de fecha 15 de octubre del 2024, del Director de Control de Actividades Acuáticas de la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

CONSIDERANDO:

Que, el Estado peruano adoptó el Convenio Internacional sobre normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, 1978, (Convenio STCW) y el Código de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar (en adelante Código de Formación), mediante Decreto Supremo N° 040-81-MA de fecha 17 de noviembre de 1981;

Que, la Regla I/6 del Convenio STCW en su forma enmendada, establece que cada parte garantizará que la formación y evaluación de la gente de mar, se administran, supervisan y vigilan de conformidad con las disposiciones de la sección A-I/6 del Código de Formación;

Que, el párrafo 1 de la Sección A-I/6 del Código de Formación, dispone que cada una de las partes garantizará que toda formación y evaluación de la gente de mar a efectos de la titulación conforme al Convenio: i) Esté estructurada de conformidad con programas publicados y que incluyan los métodos y medios de realización, procedimientos y material del curso que sean necesarios para alcanzar las normas de competencia prescritas; y ii) Sea impartida, supervisada, evaluada y respaldada por personal cualificado;

Que, el párrafo 3 de la Sección A-I/6 del Código de Formación, regula que cada una de las partes garantizará que los instructores, supervisores y evaluadores estén debidamente cualificados para el tipo y nivel particulares de formación o la correspondiente evaluación de la competencia de la gente de mar, tanto en tierra como a bordo, según se prescribe en el Convenio y de conformidad con lo dispuesto en la presente sección;

Que, el párrafo 4 de la Sección A-I/6 del Código de Formación, establece que toda persona para ser titulado deberá tener en cuenta lo prescrito en el Convenio: i) Habrá valorado el programa de formación y comprendido los objetivos de formación específicos para el tipo particular de formación que se imparta; ii) Estará cualificado para la tarea respecto de la cual se imparte formación; iii) Si imparte formación con simuladores; iv) Habrá recibido la orientación necesaria en técnicas de instrucción que requieran el uso de simuladores; y v) habrá adquirido experiencia práctica en la utilización del tipo de simulador de que se trate;

Que, el párrafo 7 de la sección A-I/6 del Código de Formación, precisa que la parte que reconozca un curso de formación, una institución docente, o una cualificación otorgada por una institución docente, como parte de sus requisitos para expedir un título en virtud de lo prescrito en el





Convenio de Formación, se asegurará de que en la aplicación de las disposiciones sobre normas de calidad de la sección A-I/8 del Código de Formación, abarcan las cualificaciones y experiencia de los instructores y evaluadores. Dichas cualificaciones, experiencia y aplicación de las normas de calidad incluirán la necesaria formación en técnicas de instrucción, así como métodos y prácticas de formación y evaluación;



Que, la Regla I/8 del Convenio STCW trata sobre las normas de calidad, en el que cada Estado se asegurará de conformidad con lo dispuesto en la sección A-I/8 del Código de Formación, que todas las actividades de formación, evaluación de la competencia, titulación, incluidos los certificados médicos, refrendo y revalidación, realizadas bajo su autoridad por organismos o entidades no gubernamentales, serán vigilados en todo momento en el marco de un sistema de calidad, para garantizar la consecución de los objetivos definidos, incluidos los relativos a las cualificaciones y experiencia de los instructores y evaluadores; y en los casos en que organismos o entidades gubernamentales se encarguen de tales actividades se haya establecido un sistema de normas de calidad;



Que, la Regla I/12 del Convenio STCW, refiere sobre el uso de simuladores, disponiendo que se cumplan las normas de funcionamiento y otras disposiciones que figuran en la sección A-I/12; así como los requisitos especificados en la parte A del Código de Formación para el título de que se trate, en cuanto a: i) Toda formación obligatoria con simuladores; ii) Cualquier evaluación de la competencia prescrita en la parte A del Código de Formación que se lleve a cabo mediante un simulador; y iii) Cualquier demostración, mediante un simulador, de que se sigue teniendo la suficiencia necesaria prescrita en la parte A del Código de Formación;



Que, la Sección A-I/12 del Código de Formación, está referido a las normas que rigen el uso de simuladores, y dispone que cada una de las partes se asegurará de que todo simulador utilizado en la formación obligatoria con simuladores: i) Sea adecuado para los objetivos y tareas de formación seleccionados; ii) Pueda simular la capacidad operacional del equipo de a bordo, con un grado de realismo que esté en consonancia con los objetivos de formación, e incluya las capacidades, las limitaciones y los posibles errores del referido equipo; iii) Funcione con el suficiente realismo para que el alumno pueda adquirir unos conocimientos prácticos acordes con los objetivos de formación; iv) Permita crear un entorno operacional controlado en el que se puedan reproducir distintas condiciones, entre las que cabe incluir emergencias y situaciones potencialmente peligrosas o inusuales desde el punto de vista de los objetivos de formación; v) Haga las veces de interfaz, de manera que el alumno pueda interactuar con el equipo, el entorno simulado y, según proceda, el instructor; y vi) Permita que el instructor controle, vigile y registre los ejercicios para obtener eficazmente de los alumnos la información requerida;

Que, los numerales (1), (5) y (15) del artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1147, que regula el Fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Nº RD. 1074-24 / MGP/DICAPI

FOLIO 3257


27 DIC 2024

Capitanías y Guardacostas, refieren que son funciones de la Autoridad Marítima Nacional, entre otras, velar por la seguridad y protección de la vida humana en el medio acuático, de acuerdo con la normativa nacional aplicable y los instrumentos internacionales de los que el Perú es parte; planear, normar, coordinar, dirigir y controlar dentro del ámbito de su competencia, las actividades que se desarrollan en el medio acuático, sin perjuicio de las atribuciones de otros sectores competentes; así como, normar, supervisar y certificar la formación, capacitación y titulación por competencias de las personas naturales que desempeñan labores en el medio acuático, dentro del ámbito de competencia, de acuerdo con la normativa nacional e instrumentos internacionales de los que el Estado Peruano es parte;


Que, los numerales 27 y 159 del Artículo II del Título Preliminar del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1147, aprobado por Decreto Supremo Nº 015-2014-DE, modificado con Decreto Supremo Nº 001-2024-DE, (en adelante Reglamento), definen en el glosario de términos, al "Centro de formación acuática".- Universidades licenciadas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), así como, instituciones de educación superior que otorguen grados y títulos equivalentes a los otorgados por las universidades, ambas reconocidas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, para dedicarse a la formación de la gente de mar; de conformidad con los convenios internacionales y "Centro de capacitación y entrenamiento acuático".- Institución dedicada a la capacitación y entrenamiento del personal acuático, a través de cursos OMI y MAM a fin de alcanzar o actualizar competencias mínimas para desempeñar diversas funciones en el medio acuático, debidamente reconocido por la Dirección General, mediante resolución";

Que, los numerales (1), (2), (33) y (34) del artículo 12 del Reglamento, refieren que la Dirección General de Capitanías y Guardacostas ejerce funciones en el ámbito de su competencia, conforme a la normativa nacional, instrumentos internacionales de los que el Perú es parte y otras normas de derecho internacional sobre la materia que puedan ser de aplicación al Estado Peruano; y, entre otras funciones, es responsable de aplicar y hacer cumplir la normativa nacional, en particular lo establecido en el Decreto Legislativo Nº 1147, el Reglamento, los instrumentos internacionales de los que el Perú es parte, y otras normas de derecho internacional aplicables al Estado peruano, en el ámbito de su competencia; normar en lo técnico, operativo y administrativo todo asunto vinculado a las actividades que se realizan en el medio acuático y/o franja ribereña, con la finalidad de velar por la protección y seguridad de la vida humana, la protección del medio ambiente acuático y la prevención de la contaminación por las naves, artefactos navales e instalaciones en el medio acuático y franja ribereña, en el ámbito de su competencia, y normar en lo técnico, operativo y administrativo las disposiciones para la formación profesional, capacitación, entrenamiento, evaluación y titulación por competencias de la gente de mar, personal de pesca, náutica recreativa, practicaje, buceo u otras actividades acuáticas y supervisar el desempeño







de la gente de mar, personal de pesca, personal de náutica recreativa, prácticos, buzos, y otros dedicados a las actividades acuáticas, en el ámbito de su competencia;



Que, el artículo 352 del Reglamento, refiere que las actividades de formación, evaluación de la competencia, titulación, refrendo y revalidación para el personal mercante marítimo deben efectuarse de acuerdo a las prescripciones del Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, 1978 (Convenio de Formación 78) y otros instrumentos internacionales de los que el Perú es parte. El personal mercante fluvial y lacustre se rige por el Reglamento y las normas complementarias;



Que, los numerales 376.1 y 376.2 del artículo 376 del Reglamento, precisan que los centros de formación acuática reconocidos por la Dirección General, y en coordinación con esta, preparan los programas y exámenes para la capacitación de la gente de mar, dando cumplimiento a lo establecido en la normativa nacional, el Convenio de Formación 78 y otros instrumentos de los que el Perú es parte y que los centros de formación acuática y los centros de capacitación y entrenamiento acuático deben cumplir los estándares mínimos de infraestructura y equipamiento establecidos por la Dirección General. Igualmente, establecen un sistema de calidad que cubra a todos los cursos y programas de formación, en que se especifique: a) Los objetivos a conseguir; b) Los aspectos administrativos del sistema de formación; c) El cumplimiento de las normas de competencia, los exámenes y las evaluaciones; d) Las calificaciones exigidas a los formadores, instructores y evaluadores; y e) Las inspecciones internas para determinar las garantías de calidad que se hayan determinado con miras a la consecución de los objetivos fijados;



Que, el artículo 436 del Reglamento, establece que la formación y capacitación del personal de la Marina Mercante Nacional se imparte en centros de formación acuática, y se efectúa de conformidad con lo establecido en la normativa nacional, el convenio de formación 78 y otros instrumentos internacionales de los que el Estado Peruano es Parte;

Que, el numeral 437.1 del artículo 437 del Reglamento, dispone que los centros de formación acuática deben cumplir los estándares mínimos de infraestructura y equipamiento establecidos por la Dirección General. Igualmente, establecen un sistema de calidad que cubra a todos los cursos y programas de formación, en que se especifique: a) Los objetivos a conseguir; b) Los aspectos administrativos del sistema de formación; c) El cumplimiento de las normas de competencia, los exámenes y las evaluaciones; d) Las calificaciones exigidas a los formadores, instructores y evaluadores; y e) Las inspecciones internas para determinar las garantías de calidad que se hayan determinado con miras a la consecución de los objetivos fijados;

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Nº RD. 1074-24 / MGP/DICAPI

FOLIO 3258

27 DIC 2024

Que, el artículo 438 del Reglamento, dispone que la Dirección General aprueba la frecuencia con que se realizan las auditorías de supervisión o de gestión a los centros de formación acuática o capacitación y entrenamiento, por lo menos una vez por año, con la finalidad de garantizar una vigilancia constante y sistemática, así como verificar los equipos para la formación y competencia conforme al Convenio de Formación 78 y normas complementarias;

Que, el numeral 439.1 del artículo 439 del Reglamento, establece que la Dirección General puede realizar 2 clases de inspección a los centros de formación acuática: a) De supervisión o gestión y b) Inopinadas, de forma aleatoria o cuando las circunstancias exijan una acción de control, pudiéndose realizar a través de una visita in situ o trabajo de escritorio;

Que, el artículo 440 del Reglamento, precisa que los centros de formación acuática para el personal de la Marina Mercante Nacional deben tener simuladores debidamente autorizados por la Autoridad Marítima Nacional, los mismos que deben especificar en el marco del programa general de formación, los propósitos y los objetivos de la formación con simuladores y la selección de los objetivos y tareas de formación que mayor relación guarden con las labores y prácticas a bordo, conforme a las prescripciones de la normativa nacional, el Convenio de Formación 78, el Código de Formación y otros instrumentos internacionales de los que el Perú es parte;

Que, los numerales 441.1 y 441.3 del artículo 441 del Reglamento, señalan que los centros de formación acuática dictan los cursos de conformidad a lo establecido en el Convenio de Formación 78, para lo cual diseñan los programas correspondientes en base a los cursos modelo preparados por la OMI y los centros de formación o los centros de capacitación y entrenamiento acuático que requieran efectuar el dictado de nuevos cursos de formación al personal acuático, diferentes a los que tiene autorizados, pueden solicitar la autorización correspondiente a la Dirección General, para lo cual desarrolla el plan curricular respectivo. Para acceder a la indicada autorización los interesados deben solicitarla a la Dirección General;

Que, el artículo 484 del Reglamento, establece que la Dirección General autoriza el dictado de los cursos correspondientes a la formación y capacitación de oficiales, patrones, motoristas y marineros de pesca, solo a aquellos centros de formación acuática y centros de capacitación y entrenamiento acuático que cumplan con la normativa establecida para su funcionamiento. Esta autorización tiene una vigencia de dos años renovables;

Que, el artículo 485 del Reglamento, refiere que la Dirección General, en el marco de sus competencias, dispone la realización de inspecciones o auditorías a los centros de formación acuática y centros de capacitación y entrenamiento acuático en forma periódica, a fin de verificar que los mismos cumplan con la normativa establecida para su funcionamiento;





Que, el artículo 486 del Reglamento, señala que los centros de formación acuática y los centros de capacitación y entrenamiento acuático llevan un libro de registro de los certificados que emitan, los mismos que están bajo la supervisión de la capitanía de puerto de la jurisdicción y de la Dirección General, a esta última se remite mensualmente la relación de los cursos dictados y certificados emitidos;



Que, los numerales 487.1 y 487.2 del artículo 487 del Reglamento, establecen que los centros de formación acuática y los centros de capacitación y entrenamiento acuático deben contar con una infraestructura, material y equipamiento mínimo, a fin de desarrollar sus actividades con normalidad. La Dirección General, en el marco de sus competencias, establece el estándar mínimo requerido mediante norma complementaria y el personal de instructores de los cursos MAM deben estar registrados en la Dirección General, a fin de garantizar que se encuentren cualificados para la formación que impartan. La Dirección General registra a los instructores que cumplen con la calificación respectiva, sin que genere un costo al instructor;



Que, que los incisos a) y b) del artículo 9 de la Ley General de Educación, Ley N° 28044, establecen que son fines de la educación peruana: a) Formar personas capaces de lograr su realización ética, intelectual, artística, cultural, afectiva, física, espiritual y religiosa, promoviendo la formación y consolidación de su identidad y autoestima y su integración adecuada y crítica a la sociedad para el ejercicio de su ciudadanía en armonía con su entorno, así como el desarrollo de sus capacidades y habilidades para vincular su vida con el mundo del trabajo para afrontar los incesantes cambios en la sociedad y el conocimiento; y b) Contribuir a formar una sociedad democrática, solidaria, justa, inclusiva, próspera, tolerante y forjadora de una cultura de paz que afirme la identidad nacional sustentada en la diversidad cultural, étnica y lingüística, supere la pobreza e impulse el desarrollo sostenible del país y fomente la integración latinoamericana teniendo en cuenta los retos de un mundo globalizado;



Que, las Resoluciones Directorales que se detallan en adelante, han sido aprobadas durante la vigencia de la Ley N° 26620, Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres, dispositivo legal que fue derogado por el Decreto Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional- Dirección General de Capitanías y Guardacostas, por lo que corresponde disponer su derogación: a) Resolución Directoral N° 313-2004/DCG de fecha 2 de agosto del 2004, que aprobó las Normas para el funcionamiento y control de los Centros de Instrucción Marítima, Fluvial y Lacustre; así como, los lineamientos para el dictado de cursos de Formación y Actualización para Patrones, Motoristas y Marineros de Pesca; b) Resolución Directoral N° 288-2011/DCG de fecha 6 de abril del 2011, que aprobó las Normas para realización de Auditorías de Gestión a los Centros de Formación de mar, por personal de Auditores designados por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas; y c) Resolución Directoral N° 999-



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

N° RD. 1034-24 / MGP/DICAPI

FOLIO 3259


27 DIC 2024

2016 MGP/DGCG de fecha 5 de octubre del 2016, que aprobó el modelo de certificado de curso modelo de la Organización Marítima Internacional (OMI) y/o reglas del Convenio de Formación 78 enmendado, a ser emitido por los centros de formación acuática;


Que, según Informe Técnico N° 002-2024-DIRCONTROL/DFCGM de fecha 15 de octubre del 2024, el Director de Control de Actividades Acuáticas de la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, luego del análisis efectuado manifestó que las Resoluciones Directorales Nros. 313-2004/DCG de fecha 2 de agosto del 2004, 288-2011/DGC de fecha 6 de abril del 2011 y 999-2016 MGP/DGCG de fecha 5 de octubre del 2016, respectivamente, se encuentran bajo los alcances de una norma derogada, incidiendo en la importancia que se emita una norma nacional acorde con las disposiciones legales vigentes, por lo que deben aprobarse las normas para la aprobación y autorización del dictado de los cursos modelo de formación y capacitación para el personal acuático y los modelos de certificados de los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM), conforme a los modelos de los certificados expedidos por la Organización Marítima Internacional (OMI) y se adopten las medidas eficaces para garantizar la formación y evaluación de la gente de mar para la titulación, para lo cual los certificados que expidan los Centros de Formación serán visados por el Capitán de Puerto de la jurisdicción, motivo por el cual concluye en: i) Aprobar las normas para la aprobación y autorización del dictado de cursos modelo de formación y capacitación para el personal acuático, así como el modelo del certificado de los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM), considerando el modelo expedido por la Organización Marítima Internacional (OMI); y ii) Dejar sin efecto las Resoluciones Directorales Nros. 313-2004/DCG de fecha 2 de agosto del 2004, 288-2011/DGC de fecha 6 de abril del 2011 y 999-2016 MGP/DGCG de fecha 5 de octubre del 2016, respectivamente, al haber sido expedidas durante la vigencia de la derogada Ley N° 26620, Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres. Finalmente, emite opinión favorable al proyecto de resolución directoral para su aprobación, desde el punto de vista técnico;

Que, el inciso (h) del numeral 19.2 del artículo 19 del Reglamento, establece disposiciones sobre la publicación y difusión de normas de carácter general, resoluciones y proyectos normativos, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2024-JUS, exceptuándose la difusión de las disposiciones cuya pre publicación sea contraria a la seguridad o al interés público, entendiéndose por interés público al conjunto de actividades o bienes que, por criterio de coincidencia, la mayoría de los ciudadanos estima, merítua o tasa como "algo" social necesario, valioso e importante para la coexistencia social de acuerdo con la sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el expediente N° 03283-2003-PA/TC, de fecha 15 de junio del 2004, f. j. 33; encontrándose como ejemplo de normas que se pueden exceptuar de la pre publicación, al amparo de esta causal, aquellas normas administrativas contenidas o derivadas de los acuerdos comerciales u otros acuerdos internacionales suscritos por el Perú, como lo es la presente resolución directoral normativa, la cual no requiere ser pre






publicada debido a que su objetivo es aprobar los lineamientos para la aprobación y autorización del dictado de los cursos modelo de formación y capacitación para el personal acuático a cargo del Centro de Formación Acuática y Centro de Capacitación y Entrenamiento Acuático, así como aprobar el formato del certificado del curso modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM) y el curso Modelo de la Organización Marítima Internacional (OMI), con la finalidad capacitar al personal acuático para su competencia, en aplicación del Convenio STCW y Código de Formación;




Que, el numeral (20) del artículo 12 del Reglamento, establece como función de la Autoridad Marítima Nacional, emitir resoluciones administrativas sobre asuntos de su competencia;



De conformidad con lo propuesto por el Director de Control de Actividades Acuáticas, a lo evaluado por el Director de Administración Marítima, el visto bueno del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica y a lo recomendado por el Director Ejecutivo de la Dirección General de Capitanías y Guardacostas;

SE RESUELVE:



Artículo 1.- Aprobar los lineamientos para la aprobación y autorización del dictado de cursos modelo de formación y capacitación para el personal acuático, requeridos por los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático debidamente autorizado por esta Dirección General, que como anexo "A" forman parte integrante de la presente resolución directoral.

Artículo 2.- Aprobar el modelo de certificado de los cursos modelo de la Organización Marítima Internacional (OMI) y/o reglas del Convenio de Formación 78 enmendado, a ser emitidos por los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático, que como apéndice (iii) forma parte integrante del anexo "A" de la presente resolución directoral.

Artículo 3.- Aprobar el modelo del certificado de los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM) a ser emitidos por los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático, que como apéndice (iv) forma parte integrante del anexo "A" de la presente resolución directoral.

Artículo 4.- Las inspecciones de supervisión o de gestión serán realizadas por personal de inspectores navales acreditados y designados por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas en función a lo establecido en el anexo de la presente resolución directoral, con la finalidad de verificar que los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático cumplan con sus respectivos planes de estudios, la calidad de enseñanza, la cualificación y experiencia de los instructores, el desarrollo de las clases de acuerdo a la estructura curricular y la asistencia de los alumnos; así como, las adecuadas



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Nº RD. 1074-24 / MGP/DICAPI

FOLIO 3260

27 DIC 2024

condiciones en materia de infraestructura, equipamiento, mobiliario y material didáctico a emplearse para un eficiente desarrollo de los cursos.

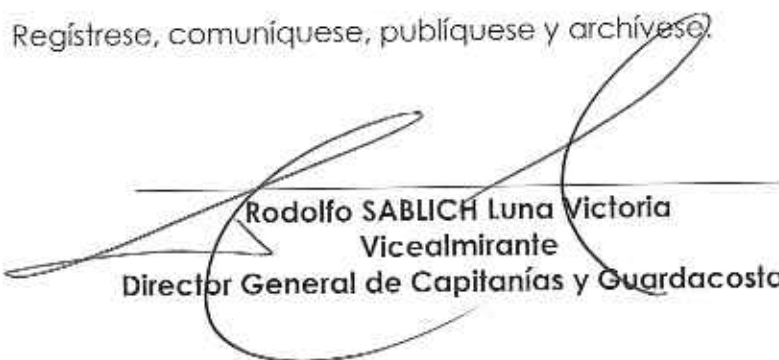
Artículo 5.- Los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático, a partir de la fecha de publicación de la presente resolución directoral, deberán cumplir con adecuarse a las disposiciones establecidas, respecto a la infraestructura, equipamiento, docentes cualificados, sistema de normas, certificaciones, entre otras, con la finalidad de brindar una mejora en la calidad de enseñanza.

Artículo 6.- Derogar las Resoluciones Directorales Nros. 313-2004/DCG de fecha 2 de agosto del 2004, 288-2011/DCG de fecha 6 de abril del 2011 y 999-2016 MGP/DGCG de fecha 5 de octubre del 2016, respectivamente, por los argumentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución directoral.

Artículo 7.- Publicar la presente resolución directoral en el Diario Oficial "El Peruano", y el anexo de la misma será publicado en el portal electrónico de la Autoridad Marítima Nacional: <https://www.dicapi.mil.pe>, para los fines de conocimiento público.

Artículo 8.- La presente resolución directoral, entra en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.


Rodolfo SABLICH Luna Victoria
Vicealmirante
Director General de Capitanías y Guardacostas

DISTRIBUCIÓN:

Copia: DIRCONTROL
DIRAMAR
Archivo



ANEXO "A"

LINEAMIENTOS PARA LA APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DICTADO DE CURSOS MODELO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ACUÁTICO REQUERIDOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN ACUÁTICA Y/O CENTROS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO ACUÁTICO

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objetivo

Establecer los procedimientos para efectuar inspección de supervisión o de gestión, y los lineamientos para la aprobación de programas de cursos a centros de formación que imparten formación y capacitación al personal acuático, a fin de constatar la calidad en la enseñanza que se brinda a la gente de mar, personal de pesca, náutica recreativa u otras actividades, e instituir una mejora continua acordes a las exigencias de la normativa nacional e internacional vigente.

Artículo 2.- Finalidad

Los Centros de formación Acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático cuenten con la infraestructura, equipamiento, mobiliario, material didáctico y personal debidamente cualificado y con experiencia que brinden una adecuada capacitación, formación y entrenamiento a la gente de mar, personal de pesca, náutica recreativa y personal de otras actividades acuáticas, en cumplimiento a las exigencias dispuestas en la normativa nacional e internacional de las que el Perú es parte, con la finalidad que dicho personal realice sus actividades en el ámbito acuático de forma segura y eficiente, observando el cumplimiento de las normas relacionadas a la seguridad de la vida humana y prevención de la contaminación del medio acuático.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación

Los Centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático reconocidos y los que están solicitando su reconocimiento ante la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, que impartan o van impartir formación, capacitación y entrenamiento conducente a la obtención de Títulos y/o Certificados para el personal acuático.

Artículo 4.- Referencias

- a. Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, Convenio de Formación.
- b. Código de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, Código de Formación.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, aprobado con Decreto Supremo N° 015-2014-DE, de fecha 26 de noviembre del 2014.
- d. Decreto Supremo N° 001-2024-DE de fecha 24 de enero del 2024, se modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147.
- e. Resolución Directoral N° 105-2020 MGP/GCG de fecha 18 de marzo del 2020.
- f. Norma ISO 9001:2015, Sistema de Gestión de la Calidad.
- g. Norma ISO 37001:2016, Sistema de Gestión Antisoborno.

Artículo 5.- Definiciones

- a. **Auditoría de Supervisión o de Gestión:** Verificación del desarrollo y cumplimiento del plan de estudios, calidad enseñanza, sistema de gestión de la calidad implementado, la cualificación y experiencia de los instructores, el desarrollo de las clases de acuerdo a la estructura curricular y la asistencia de los alumnos; así como las adecuadas condiciones en materia de infraestructura, equipamiento, mobiliario y material didáctico a emplearse para un eficiente desarrollo de los cursos., Igualmente se verifica la subsanación de deficiencias detectadas en auditorías anteriormente efectuadas.
- b. **Auditoría Inopinada:** es aquella que se efectúa de forma aleatoria, cuando la Autoridad Marítima Nacional la estime conveniente o cuando las circunstancias exijan una acción de control, pudiéndose realizar a través de una visita in situ o trabajo de escritorio, la misma que es realizada de forma espontánea y sin cronograma previo, con el objetivo de evidenciar el correcto cumplimiento de las disposiciones o presuntas irregularidades.
- c. **Centros de Formación Acuática:** Universidades licenciadas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), así como, instituciones de educación superior que otorguen grados y títulos equivalentes a los otorgados por las universidades, ambas reconocidas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, para dedicarse a la formación de la gente de mar; de conformidad con los convenios internacionales.
- d. **Centro de Capacitación y Entrenamiento Acuático:** Institución dedicada a la capacitación y entrenamiento del personal acuático, a través de cursos OMI y MAM a fin de alcanzar o actualizar competencias mínimas para desempeñar diversas funciones en el medio acuático, debidamente reconocido por la Dirección General, mediante resolución.
- e. **Convenio de Formación 78:** Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, 1978, adoptado en el marco de la OMI.
- f. **Curso modelo MAM:** Cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional
- g. **Curso modelo OMI:** Curso modelo de la Organización Marítima Internacional
- h. **Cursos móviles:** curso de capacitación que se desarrolla únicamente en forma presencial dentro de un local que cuente con la infraestructura, mobiliario y material indispensable, ubicado fuera de su sede principal y en cuya jurisdicción no exista ningún centro de formación acuática y centro de capacitación y entrenamiento acuático reconocido.
- i. **Expediente:** Legajo que contiene los requisitos que fueron presentados en forma previa al otorgamiento de la Resolución Directoral de autorización para el dictado de cursos modelo de la Autoridad Marítima y/o cursos modelo de la Organización Marítima Internacional, según corresponda.
- j. **Gente de mar:** Toda persona empleada o contratada para trabajar en cualquier puesto a bordo de un buque al que se le aplique el Convenio de Formación 78 incluyendo al personal fluvial y lacustre, en cuanto le sea aplicable.

- k. **Inspector Naval:** Personal naval conformado por Oficiales Superiores y personal Subalterno de la especialidad guardacostas que cuente con:
1. El curso modelo de la Organización Marítima Internacional 3.12 "Evaluación, examen y titulación de la Gente de Mar"
 2. Experiencia acreditada en inspecciones de supervisión a los centros de formación acuática
- l. **Personal Acuático:** Toda persona que se encuentre inscrita en los registros de la Dirección General o Capitanías de Puerto correspondiente.
- m. **Presencial:** Servicio educativo en horario regular de lunes a viernes con la presencia física del o de la docente y de las y los estudiantes.
- n. **Semipresencial:** Servicio educativo que combina momentos de trabajo a distancia y presencial cubriendo cinco (5) días a la semana. El horario se determina a partir de las características y condiciones de cada centro de formación y programas educativos. En ambos momentos, los estudiantes desarrollan procesos de aprendizaje que se complementan.
- o. **A distancia:** Servicio educativo donde el estudiante no comparte el mismo espacio físico con sus pares y docentes para el desarrollo de sus competencias, pudiendo desarrollarse en contextos con y sin conectividad.

CAPÍTULO II

AUTORIDAD MARÍTIMA

Artículo 6.- La Dirección General de Capitanías y Guardacostas

- 6.1 Se asegurará que los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático que imparten formación y capacitación en cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar y del Código de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, y la normativa nacional vigente, cuenten con un sistema de gestión de calidad.
- 6.2 Aprobará los planes y programas de estudio de los cursos presentados por los centros de formación acuáticas, los cuales deberán cumplir con los planes de estudio y mallas curriculares establecidas para cada uno.
- 6.3 Aprobará los cursos que hayan sido programados y solicitados por los centros de formación acuática, previa evaluación técnica realizada por la Dirección de Control de Actividades Acuáticas.
- 6.4 Se asegurará que se realicen periódicamente inspecciones de supervisión o gestión e inopinadas a los centros de formación acuática que dictan cursos a la gente de mar, a fin de constatar que las actividades de formación y capacitación estén de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Convenio de Formación y Código de Formación.
- 6.5 Se asegurará que se realicen periódicamente inspecciones de supervisión o gestión e inopinadas a los centros de formación acuática que dictan cursos al personal acuático que se encuentra fuera del alcance del Convenio de Formación y Código de Formación, a fin de constatar que las actividades de capacitación estén de acuerdo a las disposiciones del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147 y normas complementarias.

- 6.6 Nombrará al personal naval que cuente con las competencias requeridas para desempeñarse como inspectores navales de supervisión o gestión a los centros de formación acuática.
- 6.7 Dispondrá que la Dirección de Control de Actividades Acuáticas, recabe la documentación presentada por los centros de formación acuática en un plazo de CUARENTA Y OCHO (48) horas previo al desarrollo de los cursos requeridos, mediante la cual informen la fecha y hora de inicio y término de los cursos a dictar, la relación de participantes, nombre de los docentes designados, horario académico detallado para el desarrollo de los mismos, así como el usuario y contraseña para el acceso al aula virtual si correspondiera.
- 6.8 La Dirección General de Capitanías y Guardacostas, a través de la Dirección de Control de Actividades Acuáticas, llevará el control de los certificados emitidos por los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático correspondiente a los cursos modelo de la Organización Marítima Internacional (OMI) al finalizar el dictado de los mencionados cursos, a fin de corroborar su autenticidad y validez requerida durante la emisión de la certificación que corresponda por parte de esta Autoridad Marítima.
- 6.9 La Dirección General de Capitanías y Guardacostas, se reserva el derecho de poner término la autorización concedida, cuando el centro de formación acuático, incurra en irregularidades en el servicio de educación que brinda, o por incumplimiento de las normativas nacionales e internacionales, y atribuciones que le competen como centro de formación o capacitación de la gente de mar, sin perjuicio de las responsabilidades de ley.

Artículo 7.- Capitanías de Puerto

- 7.1 Las Capitanías de Puerto, efectuarán inspecciones inopinadas a los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático autorizados en su jurisdicción, a fin de constatar y verificar el correcto desarrollo de los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional y/o cursos modelo de la Organización Marítima Internacional, los cuales deben cumplir con las horas teóricas-prácticas dispuestas, asistencia de los alumnos inscritos y las cualificaciones del docente.
- 7.2 Nombrará una persona encargada de fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones para la formación profesional, capacitación, entrenamiento, evaluación y titulación por competencias de la gente de mar y del personal de pesca, náutica recreativa, practicaje, buceo u otras actividades acuáticas, por los centros de formación acuática, quien luego de realizar dicha labor, elaborará el acta de fiscalización de acuerdo al formato del apéndice I, el mismo que será remitido a esta Dirección General, a través del correo electrónico dicaperacua@dicapi.mil.pe.
- 7.3 Las Capitanías de Puerto de la jurisdicción, cuando detecten irregularidades o incumplimientos en el servicio educativo que brindan los centros de formación acuática, notificarán y recibirán los descargos del representante de la entidad infractora, debiendo elevar los antecedentes con la respectiva opinión a la Dirección de Control de Actividades Acuáticas para su resolución.
- 7.4 Las Capitanías de Puerto de la jurisdicción, supervisarán a los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático que estos cumplan con el desarrollo de los planes de estudio y las estructuras curriculares de los cursos modelos de la Autoridad Marítima Nacional (MAM) y cursos modelos de la Organización Marítima Internacional (OMI).
- 7.5 Realizará el registro de los certificados emitidos por los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático correspondiente a los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM)

al finalizar el dictado de los mencionados cursos, a fin de corroborar su autenticidad y validez requerida durante la emisión de la certificación que corresponda por parte de esta Autoridad Marítima.

- 7.6 Remitirán indefectiblemente en la primera semana de cada mes siguiente, el informe de fiscalización de los cursos desarrollados durante el mes por los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático ubicados dentro de su jurisdicción, a la Dirección de Control de Actividades Acuáticas, a través del correo electrónico dicaperacua@dicapi.mil.pe, considerando la información que se describe en el formato de informe de fiscalización del modelo del apéndice II se adjunta.

CAPÍTULO III

CENTRO DE FORMACIÓN ACUÁTICA Y/O CENTRO DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO ACUÁTICO

Artículo 8.- El Centro de Formación Acuática y/o Centro de Capacitación y Entrenamiento Acuático

Las universidades, institutos, escuelas y otros autorizados por el organismo nacional competente que cuentan con la infraestructura, equipamiento, materiales y personal docente cualificado y con experiencia necesaria para impartir una formación adecuada, con el objetivo de capacitar a los ciudadanos que requieran desempeñarse como gente de mar, personal de pesca, náutica recreativa u otras actividades en el ámbito acuático, basados en una estructura curricular desarrollada y aprobada por la Autoridad Marítima Nacional.

Artículo 9.- Infraestructura de los Centros de Formación Acuática y/o Centro de Capacitación y Entrenamiento Acuático

- 9.1 Los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático deben contar con una infraestructura compuesta por ambientes independientes, oficinas administrativas, aulas para clases teóricas-prácticas según corresponda, con biblioteca, equipos de radiocomunicaciones, material y equipos de primeros auxilios y de lucha contraincendio, equipamiento de apoyo a la instrucción, mobiliario, material didáctico necesarios para brindar al alumno la formación adecuada, en un ambiente cómodo y confortable.
- 9.2 Todos los programas de formación y capacitación deben satisfacer las normas de competencia mínimas establecidas en la Parte "A" del Código de Formación y encontrarse aprobadas por la Dirección General, estas aptitudes se encuentran especificadas en las diversas normas de competencia, las cuales se agrupan con arreglo a siete funciones, a saber:
1. Navegación
 2. Manipulación y estiba de la carga
 3. Control del funcionamiento del buque y cuidado de las personas a bordo
 4. Maquinaria naval
 5. Instalaciones eléctricas, electrónicas y de control
 6. Mantenimiento y reparaciones
 7. Radiocomunicaciones
- 9.3 Los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático que requieran la autorización para el dictado de determinado curso

modelo de la Organización Marítima Internacional (OMI) y/o de la Autoridad Marítima Nacional, deberán adecuarse a los programas, planes de estudio y estructura curricular establecida en los distintos cursos modelo de la OMI y en la normativa nacional vigente, para lo cual deberán contar obligatoriamente con la infraestructura y equipamiento necesario para el desarrollo de los mismos, según corresponda.

- 9.4 Los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática que cuenten con simuladores para el dictado de cursos, deben gestionar previamente ante la Autoridad Marítima, la obtención del certificado de autorización de los mismos, y contar con personal de instructores y evaluadores debidamente cualificados y con experiencia requerida para el tipo y nivel particular de formación, así como la certificación en los cursos modelo OMI 6.09 "Curso de Formación para Instructores" y OMI 6.10 "Instructores y Evaluadores en el curso de simuladores marítimos".
- 9.5 Los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático que requieran impartir formación y capacitación para el personal acuático deberán contar con aulas con acondicionamiento adecuado para el dictado de los cursos, no excediendo a la capacidad máxima de TREINTA Y CINCO (35) personas.

Artículo 10.- Personal docente

- 10.1 El personal docente a cargo de impartir los cursos de formación y capacitación relacionados a los temas contenidos a la estructura curricular de los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (Cursos MAM) y de los cursos modelo de la Organización Marítima Internacional (Cursos OMI), deben estar conformado por profesionales cualificados con experiencia en enseñanza, solvencia moral y profesional, que tengan competencia en la materia, estos profesionales pueden ser:
- a) Arquitectos o Ingenieros Navales
 - b) Ingenieros Pesqueros
 - c) Ingenieros Mecánicos
 - d) Médicos y personal de salud
 - e) Personal de la Marina de Guerra del Perú
 - f) Personal del Cuerpo de Bomberos
 - g) Oficiales de la Marina Mercante Nacional
 - h) Capitanes y Oficiales de Pesca y Navegación
 - i) Personal Técnico calificado y especializado en el área correspondiente (Patrones y Motoristas de Pesca, Buzos Profesionales, entre otros).

Artículo 11.- Registro del personal docente

- 11.1 El personal docente que desempeñe labor de docencia en los centros de formación acuática, deberán poseer los requisitos y títulos profesionales y técnicos, establecidos en los respectivos programas de estudio requerido para cada curso modelo, debiendo encontrarse acreditados y registrados ante esta Autoridad Marítima para la asignatura o cursos que desee impartir.
- 11.2 Los centros de formación acuática, deberán presentar la relación de docentes competentes y cualificados designados para desarrollar los diferentes cursos modelo, incluyendo sus respectivos curriculum vitae debidamente documentado, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa nacional, con la finalidad de ser evaluados y posteriormente registrados en la base de datos de la Dirección de control de Actividades Acuáticas de esta Dirección General.

- 11.3 Cuando el plan de estudio de un determinado curso presente actualizaciones o se haya reemplazado a alguno de los instructores autorizados, el centro de formación deberá remitir la información actual respecto a los datos de aquellos instructores que serán considerados para el dictado de dicho curso, a fin de proceder a la actualización de su registro en la citada base de datos de esta Autoridad Marítima.
- 11.4 En caso de no encontrarse registrado en la base de datos de la Dirección de Control de Actividades Acuáticas como personal docente, dicha persona deberá solicitar su registro a título personal, o en su defecto podrá ser solicitado por el representante del centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática donde brindará servicios de enseñanza, debiendo adjuntar la siguiente documentación:
- a) Curriculum Vitae (CV) adjuntando fotocopia de los títulos, certificados de cursos, postgrado y otros antecedentes citados en el mismo, que acrediten idoneidad para impartir docencia en cualquiera de los cursos que hayan sido autorizados.
 - b) El instructor designado para el dictado de los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM) deberá contar obligatoriamente con el certificado de competencia del curso modelo OMI 6.09 "Curso de Formación para Instructores" expedido por los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática debidamente autorizado y encontrarse debidamente registrado como tal ante la Autoridad Marítima Nacional, además de cumplir con las especificaciones señaladas en el artículo 10.1.
 - c) El instructor designado para el dictado de los cursos modelo de la Organización Marítima Internacional (OMI) deberá contar con el recurso humano requeridas para el desarrollo de los mismos, quienes deberán ostentar la certificación correspondiente de tales cursos, además del certificado de competencia del curso modelo OMI 6.09 y las especificaciones requeridas en el artículo 10.1 de la presente Resolución Directoral, además de encontrarse registrado ante la Autoridad Marítima Nacional.
 - d) En el caso de instructores de cursos con instrucción y práctica en simulador, deberán contar con el certificado de competencia del curso modelo OMI 6.10 "Instructores y Evaluadores en el curso de simuladores marítimos".
- 11.5 El personal de la Marina de Guerra del Perú en situación de actividad, que requiera realizar labor de docencia en los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática, deberá contar con la capacitación y certificación descrita en los párrafos precedentes, además de informar a esta Dirección General a través de su comando de unidad o dependencia; se encontrarán exceptuados de realizar labor de docencia en los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática, aquel personal naval que se encuentre considerado oficialmente como inspector de supervisión a dichos centros, ante un eventual conflicto de interés que pudiera producirse.

Artículo 12.- Plan de estudio y estructura curricular de los cursos

- 12.1 Los centros de formación acuática y centro de capacitación y entrenamiento acuática que imparten enseñanza en concordancia con el Convenio de Formación y Código de Formación deben ceñirse estrictamente a las disposiciones establecidos en los mismos, así como al plan de estudio, estructura curricular y horarios académicos de cada uno de los cursos modelo de la Organización Marítima Internacional (OMI).

- 12.2 Los centros de formación acuática y centro de capacitación y entrenamiento acuática que dictan cursos modelo de la Autoridad Marítima (MAM), deben cumplir fehacientemente con las estructuras curriculares establecidas en la normativa nacional, tomando en cuenta las horas teóricas y prácticas dispuestas para las diferentes categorías existentes para el personal acuático en los ámbitos marítimo, fluvial y lacustre.
- 12.3 Los centros de formación acuática y centro de capacitación y entrenamiento acuática, desarrollarán obligatoriamente la fase práctica de instrucción, de aquellos cursos en los cuales dentro de su estructura curricular demande impartir horas prácticas haciendo uso de infraestructura, ambientes, equipos, dispositivos de salvamento, entre otros, que permitan alcanzar las competencias del perfil de egreso de los estudiantes.
- 12.4 Los centros de formación acuática y centro de capacitación y entrenamiento acuática implementarán un sistema informático para consultas en línea de los certificados otorgados, de fácil acceso; así como una oficina a cargo de validar dicha información.
- 12.5 Los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM) y cursos modelos de la Organización Marítima Internacional (OMI), serán desarrollados en un tiempo no mayor de OCHO (8) horas pedagógicas. Una hora pedagógica tiene una duración de CUARENTA Y CINCO (45) minutos, conforme al Título Quinto, Capítulo XIII, del art. 65, inciso (a) de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.

Artículo 13.- Tipo de prestación del servicio educativo

- 13.1 Los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático que requieran desarrollar los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM) y/o de la Organización Marítima Internacional (OMI), deberán adecuar sus actividades de enseñanza a los tipos de prestación del servicio educativo establecidos por el órgano rector de las políticas educativas nacionales, como son: presencial, semipresencial y a distancia, este último brindado de manera excepcional pues lo óptimo es brindar algún tipo de presencialidad, en coherencia con la naturaleza del plan de estudio o estructura curricular, tomando en cuenta la capacidad institucional, operativa, docente de cada centro de formación acuática.
- 13.2 Para el caso de aquellos cursos modelo que demanden fase teórica y práctica, estos no pueden ser brindados empleando el tipo de prestación del servicio educativo a distancia, debido que para su desarrollo se requiere necesariamente la presencia del estudiante, quien deberá hacer uso de talleres, material y equipo de primeros auxilios y lucha contra incendio, equipos de radiocomunicaciones, dispositivos de salvamento, embarcaciones de supervivencia, botes de rescate, entre otras, y de esta forma pueda lograr alcanzar aptitud, la capacidad y la competencia profesional requeridas en el ejercicio de sus funciones a bordo.
- 13.3 Las plataformas virtuales o educativas para la implementación del servicio semipresencial y a distancia deben permitir como mínimo, la gestión de usuarios y el registro de información, la creación y difusión de contenidos, la planificación y organización del programa de estudios, el seguimiento del estudiante, la creación de comunidades virtuales y la evaluación. Dichas plataformas, deben tener la capacidad de almacenar y/o incorporar recursos digitales y/o multimedia desarrollados en diferentes lenguajes de programación

favoreciendo la integración con nuevos servicios en función de las necesidades. Además, su interfaz debe ser amigable y de fácil familiarización, así como programación de aplicaciones debe ser compatible con diferentes tipos de dispositivos, como computadoras, tabletas o celulares inteligentes.

CAPÍTULO IV

RECONOCIMIENTO COMO CENTROS DE FORMACIÓN ACUÁTICA Y/O CENTRO DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO ACUÁTICO

Artículo 14.- Registro y autorización de los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático

- 14.1 Las Universidades, Institutos, escuelas y otros autorizados por el organismo nacional competente, que cuenten con la infraestructura, equipamiento, materiales y personal docente cualificado para impartir la formación a ciudadanos que requieran desempeñarse como gente de mar, personal de pesca, náutica recreativa u otras actividades acuáticas para laborar en el ámbito acuático, deben solicitar el registro de empresa ante la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, cumpliendo los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos vigente, normas complementarias y las disposiciones de la presente norma.
- 14.2 El organismo de la Dirección General a cargo de la evaluación y gestión para el registro y autorización de dictado de cursos, es la Dirección de Control de Actividades Acuáticas, la cual luego de recibido el expediente, dispone la inspección de supervisión o gestión inicial o periódica del centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática, según corresponda, que comprenderá el sistema de gestión de calidad, la infraestructura, el equipamiento, material, el personal docente y los registros. Concluida la evaluación informa al administrado los resultados de la inspección.
- 14.3 La inspección de supervisión o gestión favorable, constituye requisito indispensable para la emisión del registro y autorización de dictado de cursos modelo o continuidad del centro de formación acuática para la realización de dicha actividad; asimismo, la inspección de supervisión o gestión que resulte desfavorable, no conllevará a su registro como centro de formación acuática y por tanto dicho expediente será devuelto al administrado.
- 14.4 En el caso de aquellos centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática que se encuentren registrados, pero que hayan obtenido un resultado desfavorable durante la inspección de supervisión o gestión, éstos quedarán imposibilitados de dictar los cursos modelo hasta la subsanación de las observaciones encontradas, por tanto a partir de ese momento no se dará validez a los certificados que hayan sido emitidos por aquellos centros de formación acuática que no se encuentren aptos para llevar a cabo el desarrollo de cursos.
- 14.5 El plazo para levantamiento de observaciones no excederá de TREINTA (30) días calendarios. En caso no sean levantadas las observaciones se procede a la cancelación de la autorización de dictado de cursos.
- 14.6 La Dirección de Control de Actividades Acuáticas, con el resultado de la inspección de supervisión o gestión favorable, aprueba el registro como centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática y formula la autorización de dictado de cursos para la aprobación por la Dirección General.

- 14.7 La Dirección General autorizará a los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática el dictado de cursos por un periodo de DOS (2) años renovables.
- 14.8 Los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático que cuenten con Resolución Directoral de autorización para el dictado de los cursos MAM y OMI, solicitarán la renovación de la resolución de autorización respectiva con TREINTA (30) días hábiles antes de la fecha de vencimiento, asimismo la renovación estará sujeta a una inspección a fin de verificar el cumplimiento del plan de estudios, calidad enseñanza, sistema de gestión de la calidad implementado, la cualificación y experiencia de los instructores, el desarrollo de las clases de acuerdo a la estructura curricular y la asistencia de los alumnos.
- 15.8 Los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático que cuenten con Resolución Directoral de autorización para el dictado de los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM) y cursos modelo de la Organización Marítima Internacional (OMI), solicitarán la renovación de la resolución de autorización respectiva con TREINTA (30) días hábiles antes de la fecha de vencimiento, asimismo la renovación estará sujeta a una inspección con la finalidad de asegurar que los programas de educación a distancia cumplan con las normas de formación y capacitación establecidas en el Código de Formación, así como la verificación de las disposiciones para la capacitación mediante la educación a distancia de los cursos MAM y OMI de acuerdo a la normativa nacional vigente.

Artículo 15.- Evaluación y Supervisión a los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática

La Dirección General aprueba la frecuencia con que se realizan las auditorías de supervisión o de gestión a los centros de formación acuática o capacitación y entrenamiento, por lo menos una vez por año, a fin de verificar los equipos para la formación y competencia conforme al Convenio de Formación 78 y normas complementarias; así como infraestructura, material, equipos y personal docente cumplan con los estándares mínimos establecidos y que mantenga estas condiciones durante todo el tiempo de su autorización, para lo cual se realizarán las siguientes clases de auditorías:

a. Inspección de Supervisión o Gestión.- Se realiza con personal designado por la Dirección General de forma periódica, con la finalidad de garantizar una vigilancia constante y sistemática, así como verificar los equipos para la formación y competencia conforme al Convenio de Formación 78 en su forma enmendada, a las normas establecidas en el Decreto Legislativo N° 1147 y normas complementarias, según corresponda aplicar al centro de formación acuática de acuerdo a los programas de formación que dicta. En esta etapa, se encuentran comprendidos los siguientes tipos de inspecciones:

- **Inspección de Supervisión o Gestión.** - Se realiza para verificar las condiciones establecidas en la presente norma tales como: ubicación del local, estado de la infraestructura, cantidad y calidad del mobiliario, equipos y material didáctico, otras adicionales muestre el centro de formación acuática.
- **Inspección de Supervisión o Gestión Periódica.** - Se realiza para verificar que las condiciones se mantienen o han sufrido cambios, se efectúa cada dos años, a requerimiento del centro de formación acuática, para solicitar la renovación de su autorización.

- **Inspección de Supervisión o Gestión de Subsanción.** - Se realiza para verificar la subsanación de deficiencias detectadas durante inspecciones anteriormente definidas.

b. Inspección de Supervisión o Gestión Inopinada. - se efectúa de forma aleatoria cuando la Autoridad Marítima Nacional lo estime conveniente o cuando las circunstancias exijan una acción de control, pudiéndose realizar a través de una visita in situ o trabajo de escritorio.

Artículo 16.- Fiscalización a los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática

16.1 Los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática que se encuentren reconocidos serán inspeccionados por la Dirección General de acuerdo a lo indicado en el artículo precedente.

16.2 La capitanía de puerto de la jurisdicción donde se encuentre ubicado el centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático, en cumplimiento a las normas nacionales e internacionales vigentes para la formación profesional, capacitación, entrenamiento y evaluación de la gente de mar, personal de pesca, buceo, náutica recreativa u otras actividades, realizará acciones de fiscalización de acuerdo las siguientes acciones:

- a. Verificará el estricto cumplimiento a los procedimientos establecidos en la presente norma.
- b. Efectuará el control y registro de los certificados de los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM) que emite el centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática, contrastando con la relación de alumnos participantes que hayan culminado satisfactoriamente los mismos.
- c. Verificará que los cursos modelo se desarrollen cumpliendo con las estructuras curriculares y planes de estudios que para cada uno se encuentren aprobados.
- d. Verificará que se efectúe la fase práctica de instrucción a los alumnos en los diferentes cursos autorizados cumpliendo con los horarios establecidos.
- e. Verificará que el personal docente que imparte la instrucción sea aquel cuyo nombre se encuentre registrado ante la Autoridad Marítima como personal docente de centro de formación acuática y que cuente con las cualificaciones respectivas.
- f. Verificará que los simuladores para la instrucción, se encuentren debidamente autorizados y certificados por la Dirección General.
- g. Verificará que los certificados de los cursos modelo, para su expedición o duplicado, estén confeccionados según el modelo de los apéndices III y IV de la presente norma. El duplicado de los certificados que se expidan, debe llevar en la parte superior derecha la palabra DUPLICADO.

CAPÍTULO V

PROGRAMACIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

Artículo 17.- Programación de cursos de formación

- 17.1 Los centros de formación acuática, que tengan programado realizar el dictado de cursos de capacitación y formación, deberán informar indefectiblemente en forma anticipada a la Dirección de Control de Actividades Acuáticas, a través del correo electrónico dicaperacua@dicapi.mil.pe, así como también al correo electrónico de la capitanía de puerto de la jurisdicción que corresponda, según la lista que se detallada en el apéndice V, en un plazo no menor de DOS (2) días hábiles, la relación de participantes al curso de acuerdo al modelo del formato del apéndice VI, donde se debe consignar la siguiente información:
- a. Fecha y hora de inicio y término.
 - b. Horario académico del curso a desarrollar (considerando teoría y práctica según corresponda).
 - c. Docentes designados.
 - d. Cantidad y relación nominal de participantes.
 - e. Usuario y contraseña para el acceso al aula virtual si correspondiera.
 - f. Fecha, hora y lugar de la fase práctica a desarrollar.
 - g. Otros.
- 17.2 El centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático que no cumpliera con informar previamente a la Dirección de Control de Actividades Acuáticas el desarrollo de los cursos modelo a ser dictados, considerando la información requerida en el párrafo precedente, esta Autoridad Marítima Nacional no otorgará la validez a la certificación que se pudieran emitir al respecto, como tampoco se realizará la visación y registro correspondiente.
- 17.3 Una vez informado el inicio del curso, el centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático no podrá incluir más participantes para el desarrollo de los mismos, salvo en casos excepcionales, previa justificación sustentada y con la obtención del permiso de la Dirección de Control de Actividades Acuáticas de esta Dirección General.

Artículo 18.- Verificación de información

La Dirección de Control de Actividades Acuáticas, luego de recibir la información remitida por los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático para el dictado de los cursos que requieran impartir, considerando los puntos planteados en el artículo precedente, procederá a realizar la constatación y verificación correspondiente, la cual deberá cumplir con lo establecido en el Convenio de Formación 78, Código de Formación, los cursos modelo de la Organización Marítima Internacional (OMI), la normativa nacional vigente, así como lo señalado en su respectivo plan de estudio y estructura curricular presentado oportunamente.

Artículo 19.- Número máximo de alumnos por curso de formación

Con la finalidad de brindar un ambiente adecuado que favorezca la concentración para el aprendizaje, el número de alumnos no excederán el aforo máximo permitido por aula.

Artículo 20.- Duración del periodo de clases

El máximo de horas dictado por los centros formación Acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático por día será de OCHO (8) horas, y la hora académica que corresponda para el dictado de los cursos establecidos será de CUARENTA Y CINCO (45) minutos, conforme al Título Quinto, Capítulo XIII, del art. 65, inciso (a) de la Ley N° 29944. Ley de Reforma Magisterial

Artículo 21.- Vigencia de los Certificados de suficiencia

- 21.1 Debido a que la actividad acuática demanda una labor de alto riesgo y de continua preparación, capacitación y perfeccionamiento para el desarrollo de las diferentes funciones que se realizan abordo, el personal de la Marina Mercante Nacional que desee obtener un certificado de suficiencia, deberá aprobar previamente el curso de capacitación correspondiente en un centro de formación acuática reconocido y autorizado por la Dirección General.
- 21.2 Los Certificados de Suficiencia tendrán una vigencia de CINCO (5) años contados a partir de la fecha de expedición, debiendo ser posteriormente revalidados, conforme lo establece la normativa complementaria sobre el tema.

CAPITULO VI

VALIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS CERTIFICADOS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS

Artículo 22.- Validación y registro

- 22.1 El centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático, luego de finalizado el desarrollo de los cursos modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM) y de la Organización Marítima Internacional (OMI) que haya impartido, remitirá en forma indefectible a esta Dirección General, en forma impresa y/o digital a través del correo electrónico dicaperacua@dicapi.mil.pe, dentro de un plazo de TRES (3) días perentorios, la relación de los cursos dictados durante el mes y nombre de los alumnos participantes, de acuerdo al modelo del apéndice VII, así como también copia de los respectivos certificados emitidos, con el fin proceder al registro del citado personal y del curso desarrollado, en la base de datos de esta Autoridad Marítima. En caso de incumplimiento, no se dará validez a la certificación que haya podido emitir el centro, sin perjuicio de las sanciones administrativas por comisión de infracciones al Decreto Legislativo N° 1147, al Reglamento y demás normas complementarias en las que pudiera haber incurrido.
- 22.2 El control y registro en la base de datos de la Autoridad Marítima, respecto a la certificación de los participantes a los cursos que se imparten a nivel nacional, se encuentra a cargo de la Dirección de Control de Actividades Acuáticas, dando de esta forma validez a la certificación emitida por los centros de formación acuática, ante cualquier posible caso de falsificación o adulteración de certificación que pudiera presentarse. Los certificados que no se encuentran registrados en dicha base de datos, no serán considerados como válidos por esta Autoridad Marítima, por lo tanto, no resultará procedente cualquier trámite administrativo que requiera la emisión de alguna certificación al respecto.

Artículo 23.- Control de los participantes en los cursos de formación

- 23.1 El centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático abrirá un Libro de Registro de los certificados que emita a las personas participantes de los cursos de formación y capacitación, de acuerdo al formato del apéndice VIII.
- 23.2 El Libro de Registro de los certificados, contará con la información y registro general del curso y específico de los participantes tales como nombres completos, número de documento de identidad, nota final con la conclusión si aprobó o no satisfactoriamente el periodo de formación; asimismo, los códigos asignados para el control y entrega de dichos certificados que acreditan haber concluido el curso.

Artículo 24.- Aprobación del curso

El alumno aprueba el curso de formación cuando su promedio de notas de la fase teórica – practica sea igual o superior a DOCE (12).

Artículo 25.- Causales de separación del curso

Las personas que inician los cursos de capacitación y formación en las diferentes categorías o especialidades en cualquiera de los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático autorizados, deben asistir a las clases en el horario establecido y aprobarlos, pudiendo ser separados del mismo, por haber acumulado un total de 20% de inasistencias durante el desarrollo del curso, sin perjuicio de las reglas de conducta impuestas por el propio centro de formación.

Artículo 26.-Acreditación del personal acuático

El centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático acredita que el participante al curso de capacitación y formación realizado, ha concluido y aprobado satisfactoriamente el mismo, cumpliendo con las disposiciones sobre normas de calidad, incluyendo las cualificaciones y experiencia de los instructores y evaluadores estipuladas en el Convenio de Formación 78, otorgándole finalmente el certificado respectivo, el cual deberá encontrarse debidamente firmado por el Director del Centro de Formación Acuática y registrado en la base de datos de esta Dirección General.

CAPITULO VII

INSPECCIÓN DE SUPERVISIÓN O GESTIÓN A CENTROS DE FORMACIÓN ACUÁTICA Y/O CENTRO DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO ACUÁTICO CON SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Artículo 27.- Objetivo

Establecer la modalidad para efectuar inspecciones que permitan constatar el sistema de gestión de calidad en las actividades de formación de la gente de mar que realizan los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuática.

Artículo 28.- Ámbito de aplicación

Es aplicable a los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático reconocidos, con autorización vigente que imparten formación a los ciudadanos que requieran obtener los certificados y títulos que les acredite como gente de mar en virtud al Convenio de Formación y Código de Formación.

Artículo 29.- Inspectores Navales

- 29.1 Los Inspectores Navales para los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático son designado por el Director General de Capitanías y Guardacostas, quienes se encuentran debidamente calificados y capacitados para desarrollar actividades de supervisión o gestión.
- 29.2 El equipo de Inspectores Navales para los centros de formación acuática y/o centros de capacitación y entrenamiento acuático estará conformado por UN (1) Oficial Superior y UN (1) personal técnico designado.
- 29.3 Las Inspecciones de Supervisión o Gestión serán realizadas conforme al cronograma anual de inspección a los centros de formación acuática, el cual fuera aprobado por la Dirección de Control de Actividades Acuáticas, al inicio de cada año.

Artículo 30.- Procedimientos para la Inspección de supervisión o gestión

- 30.1 Esta actuación está encaminada por la Dirección General para verificar el grado de cumplimiento de los compromisos derivados de la aplicación del Convenio Formación.
- 30.2 Garantizar el cumplimiento de la Regla I/8 del Convenio Formación, en lo referente a la evaluación periódica e independiente, de conformidad con la Sección A-I/8 del Código de formación que desarrolla la Regla I/8 puntos 2 y 3 del Convenio Formación.
- 30.3 La Dirección General de Capitanías y Guardacostas designa Inspectores Navales con las calificaciones profesionales adecuadas y experiencia en evaluaciones para actuar como inspector requerido por el Convenio Formación.
- 30.4 Los inspectores navales que se designen no podrán tener vínculo de dependencia alguno con el centro, organismo o sistema de calidad que deben evaluar.
- 30.5 De conformidad con el Convenio de Formación, las inspecciones de supervisión o gestión deben realizar las siguientes comprobaciones:
 - a) Actividades del Centro de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático relacionadas con la adquisición de conocimientos, comprensión, aptitudes y competencias, y con el sistema de calidad.
 - b) Gestión de las actividades y su realización de acuerdo con los planes previamente definidos y con los procedimientos documentados.
 - c) Eficacia de las medidas internas de control y seguimiento de la gestión para la consecución de los objetivos fijados.
 - d) Medidas adoptadas para la corrección de observaciones encontradas.
- 30.6 De acuerdo a las orientaciones y recomendaciones de la Sección B-I/8, párrafo 7, del Código de Formación, los Centro de Formación Acuática facilitarán a los Inspectores Navales la siguiente información:

- a) Los objetivos de calidad de la organización.
- b) Una descripción de las estrategias de formación que se emplean.
- c) Un organigrama e información sobre la composición de los comités y órganos consultivos de la organización.
- d) Descripción de las instalaciones y equipamiento para la enseñanza.
- e) Descripción de criterios y procedimientos relativos a elaboración de cursos, revisión de los mismos y sistema de exámenes.

30.7 El Inspector Naval elabora el plan de inspección, dicho plan debe venir diseñado de forma flexible y recoger las particularidades y objetivos de la organización. De igual manera, deberá reflejar correctamente los objetivos y actuaciones, de acuerdo con el presente marco de sistema de calidad, incluyendo:

- a) Los objetivos y alcance de la inspección.
- b) La identidad y cualificaciones del inspector naval o equipo de inspectores.
- c) La enumeración de los documentos de referencia para la inspección.
- d) La identificación de las personas de la organización que tienen responsabilidad directa en cuanto al objetivo de la inspección.
- e) Las circunstancias de fecha, hora y lugar donde esté prevista que se realice la inspección.
- f) Las áreas concretas que está previsto evaluar y el orden a seguir.
- g) El índice del contenido del informe de la inspección y la distribución del mismo.
- h) La fecha prevista para la terminación de la auditoría.
- i) Lista de control.

30.8 El inspector naval inicia la reunión de inicio de inspección con el objeto de:

- a) Presentar a los miembros del equipo auditor.
- b) Recordar los objetivos y alcance de la auditoría.
- c) Presentar un resumen de los métodos y procedimientos a seguir en la realización.
- d) Establecer de forma oficial la comunicación entre el equipo auditor y los responsables de las actividades auditadas.
- e) Confirmar la disponibilidad de medios e instalaciones que precise el auditor.
- f) Confirmar las horas y fechas para las reuniones previstas con los auditados.

30.9 Los inspectores navales recogerán las evidencias mediante reuniones o entrevistas, examinando documentos y observando situaciones y actividades en las áreas acreditadas. Se anotarán los indicios de no conformidad aun cuando no hayan sido previstos en las listas de verificación, para su posterior investigación. Se verificará la información obtenida contrastándola con otras fuentes independientes, tales como observaciones físicas, mediciones y registros.

30.10 El inspector naval responsable puede proponer, para aprobación de la organización cambios de los planes y procedimientos, contando con el acuerdo de los evaluados, si de esta forma se consigue mejorar los objetivos de la auditoría.

30.11 El inspector naval documentará las observaciones y revisará una vez evaluadas las actividades para determinar las que deben considerarse como no conformes. Asimismo, documentará las no conformidades de forma clara y precisa, siempre y cuando puedan ser verificadas.

30.12 Terminada la inspección de supervisión y antes de preparar el informe definitivo, el equipo de evaluadores preparará un informe provisional, tal y como se

específica en el apartado siguiente y se reunirá con la dirección de la organización, el responsable de calidad y los responsables de las áreas supervisadas. El objetivo de esta reunión es presentar las observaciones de la inspección con indicación de la importancia relativa de cada observación, tal y como se percibe por el equipo evaluador. Asimismo, es conveniente que el equipo evaluador informe a la organización de sus conclusiones con respecto a la capacidad del sistema de calidad y los objetivos de calidad evaluados. Del mismo modo, es oportuno documentar y conservar un acta de esta reunión

30.13 El equipo encargado de la inspección, presentará un informe provisional a la dirección de la organización evaluada, solicitándole que formule observaciones sobre los resultados. Estas observaciones podrán realizarlo por escrito o en la reunión final con los responsables. Una vez recibidas las observaciones, los encargados de la inspección redactarán el informe definitivo.

30.14 El informe definitivo de la inspección de supervisión o gestión debe contener los siguientes elementos:

- a) Breve presentación de la identificación, antecedentes y principales características de la organización auditada.
- b) Descripción del plan de inspección que se ha seguido, identidad de los miembros del equipo auditor y de los representantes de la organización evaluada, así como la fecha de la misma.
- c) Relación de los documentos de referencia utilizados en las observaciones.
- d) Informe sobre la amplitud de las observaciones de conformidad.
- e) Observaciones de no conformidad verificadas fehacientemente.
- f) Dictamen del equipo evaluador sobre el grado general de conformidad de la organización con las normas de calidad del Convenio STCW.
- g) Apreciación sobre la capacidad del sistema de calidad de la organización para alcanzar los objetivos de calidad definidos por el Convenio STCW.
- h) Enumerar las medidas preventivas y correctoras que se están tomando o se propone establecer como consecuencia de auditorías internas.

CAPITULO X

CURSOS MÓVILES DE CAPACITACIÓN

Artículo 31.- Procedimiento para el dictado de cursos móviles

31.1 Los centros de formación acuática y/o centro de capacitación y entrenamiento acuático que cuenten con la debida autorización de esta Autoridad Marítima para brindar servicios de instrucción y capacitación al público en general, podrán realizar el dictado de cursos móviles de capacitación en otros puertos, caletas o localidades ubicadas en distinta jurisdicción, siempre que no exista un centro de formación acuática autorizado en dicho lugar, dichos cursos deberán realizarse únicamente bajo la modalidad presencial tanto la fase teórica y fase práctica, cumpliendo con las estructuras curriculares establecidas para cada uno de los cursos modelos.

31.3 Los centros de formación acuática que dispongan la realización del dictado de cursos móviles, deberán comunicar con DIEZ (10) días hábiles de anticipación a la capitania de puerto de la jurisdicción donde se desarrollará el dictado de curso de capacitación, y a la Dirección de Control de Actividades Acuáticas, indicando los días, horas de inicio y término, el lugar donde se llevará a cabo, relación de equipamiento para la fase práctica, el nombre del docente, así como los nombres de los participantes al citado curso.

- 31.4 Las capitánías de puerto, luego de recepcionar las solicitudes de los centros de formación acuática, para el dictado de los cursos móviles de instrucción de capacitación al personal de pesca, efectuarán una inspección ocular a la instalación donde se llevará a cabo el dictado de dichos cursos, con la finalidad de verificar las condiciones de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y material didáctico, así como la relación de docentes calificados, pudiendo realizar convenios con instituciones educativas u otra que brinde la infraestructura requerida. Si la inspección ocular resultara satisfactoria, las capitánías de puerto procederán a autorizar mediante documento oficial el dictado del mencionado curso móvil.
- 31.5 Si durante la inspección ocular realizada por la capitánía de puerto a las instalaciones donde se desarrollará el curso móvil, se detectaran deficiencias que impidan el normal desarrollo de los mismos, éstos deberán ser puesto de conocimiento por escrito al centro de formación respectivo, a fin de que proceda a subsanarlas en un plazo máximo de CUARENTA Y OCHO (48) horas, y de esta forma poder ser posteriormente autorizados mediante documento oficial por la capitánía de puerto de dicha jurisdicción.
- 31.6 Los capitanes de puerto informarán a la Dirección de Control de Actividades Acuáticas de esta Dirección General previo al inicio de la capacitación programada, los cursos móviles autorizados mediante documento oficial dentro de su jurisdicción, debiendo realizar la fiscalización del cumplimiento de las disposiciones para la formación y capacitación del personal durante el desarrollo de los mismos, recopilando las evidencias de dicha labor y remitiendo al término del mismo, la relación de los alumnos participantes aprobados y desaprobados, con la finalidad de ser registrados en la base de datos y de esta forma llevar el control detallado y estadístico de dichas personas.
- 31.8 El desarrollo del curso móvil de capacitación, se llevará a cabo únicamente a través de la modalidad presencial y cumpliendo con las respectivas horas teóricas y prácticas que demanda, dentro de una infraestructura y/o ambiente debidamente implementado y equipado, con docentes cualificados para el desarrollo de cada curso modelo, encontrándose sujetos a controles e inspecciones por parte de la Autoridad Marítima según se lo dispuesto en la presente Resolución Directoral.

ANVERSO

FORMATO DE ACTA DE FISCALIZACIÓN A LOS CENTROS DE FORMACIÓN ACUÁTICA

Siendo las _____ del día _____, yo, _____
_____ (Grado, especialidad y nombre
completo), identificado con N° de CIP. _____, actualmente laborando en
_____ (dependencia u oficina), en cumplimiento a lo establecido en el numeral
35 del artículo 14 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, he realizado fiscalización al
_____ (nombre del Centro de Formación
Acuática), de acuerdo a la información brindada por el citado centro a través del (la)
_____ de fecha _____ (documento) y/o mensaje
enviado al correo electrónico _____ de fecha _____, de
acuerdo al siguiente detalle:

NOMBRE DEL CURSO MODELO

_____ (Código y nombre)

Tipo de prestación del servicio educativo:

Presencial: ☐ Semipresencial: ☐ A distancia: ☐

Fecha de inicio: _____ Fecha de término: _____

Hora de inicio: _____ Hora de término: _____

Total horas académicas: _____ Horas teóricas: _____ Horas prácticas: _____

Nombre docente: _____

Observaciones: _____

Firma del encargado de
la supervisión

Representante del
Centro de Instrucción

VºBº
Capitán de Puerto

REVERSO

[illegible]

1. El encargado de la fiscalización y/o supervisión deberá adjuntar las evidencias necesarias de dicha labor.
2. Se deberá emplear el presente formato para cada curso modelo a ser dictado de forma independiente.

FORMATO DE INFORME DE FISCALIZACIÓN DE CURSOS MODELO DESARROLLADOS DURANTE EL MES

CENTRO FORMACION ACUATICA	CURSO	MODALIDAD	LUGAR	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS	CANTIDAD ALUMNOS PARTICIPANTES	CANTIDAD ALUMNOS APROBADOS	NOVEDADES ENCONTRADAS

Nota: El presente formato deberá ser remitido en todos los casos y en forma obligatoria durante la primera semana del mes siguiente al desarrollo de los cursos realizados por los centros de formación acuática.

.....
Personal responsable de la fiscalización
y/o supervisión

.....
Capitán de Puerto



ESCUDO
REPRESENTATIVO
DEL CENTRO DE
FORMACION ACUATICA

Apéndice (III) de la R/D N° MGP/DGCG
de fecha

ANVERSO

RECONOCIDO POR R.D N°
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITANÍAS Y GUARDACOSTAS
AUTORIDAD MARITIMA NACIONAL

CERTIFICA que:
Certifies that

.....
Nombres y apellidos

Ha aprobado satisfactoriamente el curso
Has satisfactorily approved the course

Nombre del curso
Español
Ingles

En cumplimiento de lo dispuesto en el
According to

Convenio Internacional sobre normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, 1978, enmendado
International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1978, amended

Capítulo (Chapter), Regla (Rule), Sección (Section) Cuadro (Chart)

Lugar y fecha de expedición:
Place and date of issue

.....
Director del Centro de Formación
Acuática
.....
DECANO

NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN ACUÁTICA:

Nombre y apellido:
Name and surname:

FOTO DE FRENTE
DEL
ESTUDIANTE
(SELLO DE
AGUA)

Fecha de nacimiento: Date of birth:	
Documento Nacional de Identidad (DNI): Identification National Document	
Fecha de inicio del curso: Course start date	
Fecha de término de curso: Course completion date	
Fecha de expiración: Expiry date	
Nº de certificado: Certificate number	

.....
DIRECTOR
(Firma y antefirma)

CÓDIGO DE RESPUESTA
RÁPIDA
CÓDIGO QR



Apéndice (IV) de la R/D N° MGP/DGCGG
de fecha

CENTRO DE FORMACIÓN ACUÁTICA

.....

RECONOCIDO POR R.D N°
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITANÍAS Y GUARDACOSTAS
AUTORIDAD MARÍTIMA NACIONAL

ESCUDO
REPRESENTATIVO
DEL CENTRO DE
FORMACION
ACUATICA

FOTO DE FRENTE
DEL ESTUDIANTE
(SELLO DE AGUA)

CERTIFICADO

Otorgado a:

.....

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el curso modelo de la Autoridad Marítima Nacional (MAM):

"MAM-....."

Desarrollado del: al: del 202....., con una duración de horas académicas

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Directoral N° MGP/DICAPI de fecha

(LUGAR), de del 20.....

.....
**DIRECTOR DEL CENTRO DE FORMACIÓN
ACUÁTICA**

Sello o antefirma impresa y firma

.....
CAPITÁN DE PUERTO
Sello o antefirma impresa y firma

CENTRO DE FORMACIÓN
ACUÁTICA
.....

N° Libro: N° Folio:
N° Registro: Fecha:

CAPITANÍA DE PUERTO DE.....

INSCRITO:

N° Libro: N° Folio:

N° Registro: Fecha:

CODIGO



RELACION DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LAS CAPITANÍAS DE PUERTO A NIVEL NACIONAL

1- CAPITANÍA DE PUERTO DE ZORRITOS	capitaniazorritosnotupam@dicapi.mil.pe
2- CAPITANÍA DE PUERTO DE TALARA	capitanitalaranotupam@dicapi.mil.pe
3- CAPITANÍA DE PUERTO DE PAITA	capitaniapaitanotupam@dicapi.mil.pe
4- CAPITANÍA DE PUERTO DE PIMENTEL	capitaniapimentelnotupam@dicapi.mil.pe
5- CAPITANÍA DE PUERTO DE SALAVERRY	capitaniasalaverrynotupam@dicapi.mil.pe
6- CAPITANÍA DE PUERTO DE CHIMBOTE	capitaniachimbotenotupam@dicapi.mil.pe
7- CAPITANÍA DE PUERTO DE SUPE	capitaniasupenotupam@dicapi.mil.pe
8- CAPITANÍA DE PUERTO DE HUACHO	capitaniahuachonotupam@dicapi.mil.pe
9- CAPITANÍA DE PUERTO DE CHANCAY	capitaniachancaynotupam@dicapi.mil.pe
10- CAPITANÍA DE PUERTO DEL CALLAO	capitaniacallaonotupam@dicapi.mil.pe
11- CAPITANÍA DE PUERTO DE PISCO	capitaniapisconotupam@dicapi.mil.pe
12- CAPITANÍA DE PUERTO DE SAN JUAN	capitaniasanjuanotupam@dicapi.mil.pe
13- CAPITANÍA DE PUERTO DE MOLLENDÓ	capitaniamolendonotupam@dicapi.mil.pe
14- CAPITANÍA DE PUERTO DE ILO	capitaniailonotupam@dicapi.mil.pe
15- CAPITANÍA DE PUERTO DE IQUITOS	capitaniaiquitosnotupam@dicapi.mil.pe
16- CAPITANÍA DE PUERTO DE YURIMAGUAS	capitaniayurimaguasnotupam@dicapi.mil.pe
17- CAPITANÍA DE PUERTO DE PUCALLPA	capitaniapucallpanotupam@dicapi.mil.pe
18- CAPITANÍA DE PUERTO DE PUERTO MALDONADO	capitaniapuertomaldonadonotupam@dicapi.mil.pe
19- CAPITANÍA DE PUERTO DE PUNO	capitaniapunonotupam@dicapi.mil.pe

