



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Manual de Gestión de Procesos

“M8. Formalización, asociatividad e
institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP – M8, Versión: 1.0

Aprobado por:	José Antonio Salardi Rodríguez Vice Ministro de MYPE e Industria
Revisado por:	Jose Armando Calderón Valenzuela Director General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Formulado por:	Antonella Isabel del Rosario Jiménez Directora Ejecutiva del Programa Nacional TU EMPRESA Wilson Paul Falen Lara Director General de la Dirección General de Desarrollo Empresarial

Febrero del 2020

Hoja de control de cambios				
N°	Fecha	Versión	Descripción del cambio	Motivo del cambio
1	02 / 2020	1.0	Formulación del documento en su primera versión	Implementación de la Gestión por Procesos

INDICE

I. Inventario de Procesos	6
II. Fichas técnicas de procesos	9
2.1 Ficha técnica del proceso: M8.1 Formalización de unidades económicas en el centro MAC.	9
2.2 Ficha técnica del proceso: M8.2 Formalización de unidades económicas en los centros TU EMPRESA.	10
2.3 Ficha técnica del proceso: M8.3 Asistencia técnica en Gestión Empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA.	11
2.4 Ficha técnica del proceso: M8.4 Asesoría en digitalización empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA.	12
2.5 Ficha técnica del proceso: M8.5 Asesoría en acceso al financiamiento del Programa Nacional TU EMPRESA.	13
2.6 Ficha técnica del proceso: M8.6 Asesoría en Desarrollo Productivo del Programa Nacional TU EMPRESA.	14
2.7 Ficha técnica del proceso: M8.7 Capacitación descentralizada en servicios empresariales que brinda el Programa Nacional TU EMPRESA.	15
2.8 Ficha técnica del proceso: M8.8 Asistencia técnica a los gobiernos regionales en la gestión de los COREMYPE.	16
2.9 Ficha técnica del proceso: M8.9 Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales, materia de RENAMYPE.	17
2.10 Ficha técnica del proceso: M8.10 Asistencia Técnica a gobiernos locales para la promoción del desarrollo económico local.	18
2.11 Ficha técnica del proceso: M8.11 Elección de representación MYPE ante espacios de representación pública.	19
2.12 Ficha técnica del proceso: M8.12 Capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas públicas en materia de MIPYME.	20
2.13 Ficha técnica del proceso: M8.13 Capacitación a representantes de asociaciones MYPE con registro vigente en RENAMYPE en materia de desarrollo organizacional.	21
2.14 Ficha técnica del proceso: M8.14 Capacitación a MIPYME en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas.	22
2.15 Ficha técnica del proceso: M8.15 Asistencia técnica a cooperativas en materia de gestión social y empresarial.	23
2.16 Ficha técnica del proceso: M8.16 Registro de asociaciones y comités MYPE en el RENAMYPE.	24

III. Diagramas de procesos.	25
3.1 Diagrama del proceso: M8.1 Formalización de unidades económicas en el centro MAC.	25
3.2 Diagrama del proceso: M8.2 Formalización de unidades económicas en los centros TU EMPRESA.	26
3.3 Diagrama del proceso: M8.3 Asistencia Técnica en Gestión Empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA.	27
3.4 Diagrama del proceso: M8.4 Asistencia Técnica en digitalización empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA.	28
3.1 Diagrama del proceso: M8.5 Asesoría en acceso a financiamiento del Programa Nacional TU EMPRESA.	29
3.1 Diagrama del proceso: M8.6 Asesoría en Desarrollo Productivo del Programa Nacional TU EMPRESA.	30
3.5 Diagrama del proceso: M8.7 Capacitación descentralizada en servicios empresariales que brinda el Programa Nacional TU EMPRESA.	31
3.5 Diagrama del proceso: M8.8 Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales en la gestión de los COREMYPE.	32
3.5 Diagrama proceso: M8.9 Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales, materia RENAMYPE.	33
3.7 Diagrama del proceso: M8.10 Asistencia Técnica a los Gobiernos Locales para la promoción del desarrollo económico local.	34
3.8 Diagrama del proceso: M8.11 Elección de representación MYPE ante espacios de representación pública.	35
3.9 Diagrama del proceso: M8.12 Capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas públicas en materia de MIPYME.	36
3.10 Diagrama del proceso: M8.13 Capacitación a representantes de asociaciones MYPE con registro vigente en RENAMYPE en materia de desarrollo organizacional.	37
3.11 Diagrama del proceso: M8.14 Capacitación a MIPYME en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas.	38
3.12 Diagrama del proceso: M8.15 Asistencia técnica a Cooperativas en materia de gestión social y empresarial.	39
3.13 Diagrama del proceso: M8.16 Registro de asociaciones y comités de MYPE en el RENAMYPE.	40
IV. Fichas de indicadores.	41
4.1 Ficha de indicador del proceso: M8.1 Formalización de unidades económicas el centro MAC.	41
4.2 Ficha de indicador del proceso: M8.2 Formalización de unidades económicas en los centros TU-EMPRESA	42
4.3 Fichas de indicador del proceso: M8.3 Asistencia Técnica en Gestión Empresarial del Programa TU EMPRESA.	43

4.4	Ficha de indicador del proceso: M8.4 Asesoría en digitalización empresarial del Programa TU EMPRESA.	44
4.5	Ficha de indicador del proceso: M8.5 Asesoría en acceso a financiamiento del Programa Nacional TU EMPRESA.	45
4.6	Ficha de indicador del proceso: M8.6 Asesoría en Desarrollo Productivo del Programa Nacional TU EMPRESA.	46
4.7	Ficha de indicador del proceso: M8.7 Capacitación descentralizada en servicios empresariales que brinda el Programa TU EMPRESA.	47
4.8	Ficha de indicador del proceso: M8.8 Asistencia técnica a los gobiernos regionales en la gestión de los COREMYPE.	48
4.9	Ficha de indicador del proceso: M8.9 Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales, materia de RENAMYPE.	50
4.10	Ficha de indicador del proceso: M8.10 Asistencia Técnica a gobiernos locales para la promoción del desarrollo económico local.	51
4.11	Ficha de indicador del proceso: M8.11 Elección de representación MYPE ante espacios de representación pública.	52
4.12	Ficha de indicador del proceso: M8.12 Capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas públicas en materia de MIPYME.	53
4.13	Ficha de indicador del proceso: M8.13 Capacitación a representantes de asociaciones MYPE con registro vigente en RENAMYPE en materia de desarrollo organizacional.	54
4.14	Ficha de indicador del proceso: M8.14 Capacitación a MIPYME en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas.	55
4.15	Ficha de indicador del proceso: M8.15 Asistencia técnica a cooperativas en materia de gestión social y empresarial.	56
4.16	Ficha de indicador del proceso: M8.16 Registro de asociaciones y comités de MYPE en el RENAMYPE.	57



I. Inventario de Procesos

Nombre de Macro Proceso:		M8 – Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia MYPE e Industria					
Tipo de Macro Proceso:		Misional					
CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCESO	PROVEEDOR	PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA	PRODUCTO DEL PROCESO	CLIENTE	DUEÑO DE PROCESO	¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO?
Formalización							
M8.1	Formalización unidades económicas en el centro MAC	Emprendedores	Necesidad de formalizar unidad económica	Unidad económica formalizada	Emprendedores	Programa Nacional EMPRESA TU	No
M8.2	Formalización de unidades económicas en los centros TU-EMPRESA	Emprendedor y Empresario	Necesidad de formalizar una unidad económica.	Unidad económica formalizada (RUC activo)	Emprendedor y Empresario	Programa Nacional EMPRESA TU	No
M8.3	Asistencia técnica en Gestión Empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA	Emprendedor y Empresario	Necesidad de competencia en gestión empresarial	Competencias en gestión empresarial	Emprendedor y Empresario	Programa Nacional EMPRESA TU	Si
M8.4	Asesoría en digitalización empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA	Emprendedor y Empresario	Necesidad de conocimientos en digitalización empresarial	Conocimientos en digitalización empresarial	Emprendedor y Empresario	Programa Nacional EMPRESA TU	No
M8.5	Asesoría en acceso a financiamiento del Programa Nacional TU EMPRESA	Emprendedor y Empresario	Necesidad de conocimientos en acceso a financiamiento	Conocimientos en acceso a financiamiento	Emprendedor y Empresario	Programa Nacional EMPRESA TU	No
M8.6	Asesoría en Desarrollo Productivo del Programa Nacional TU EMPRESA	Emprendedor y Empresario	Necesidad de conocimientos en Desarrollo Productivo	Conocimientos en Desarrollo Productivo	Emprendedor y Empresario	Programa Nacional EMPRESA TU	No
M8.7	Capacitación descentralizada en servicios empresariales	Entidad pública o privada	Solicitud de capacitación	Conocimientos en servicios empresariales que	Emprendedor y Empresario	Programa Nacional EMPRESA TU	Si



Nombre de Macro Proceso:		M8 – Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia MYPE e Industria					
Tipo de Macro Proceso:		Misional					
CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCESO	PROVEEDOR	PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA	PRODUCTO DEL PROCESO	CLIENTE	DUEÑO DE PROCESO	¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO?
	que brinda el Programa Nacional TU EMPRESA			brinda el Programa Nacional TU EMPRESA			
Asociatividad e institucionalidad							
M8.8	Asistencia técnica a los Gobiernos Regionales en la gestión de los COREMYPE	Gobierno Regional	Solicitud de Asistencia Técnica en materia del COREMYPE	Conocimientos y capacidades	Gobierno Regional	Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE)	No
M8.9	Asistencia técnica a los Gobiernos Regionales, materia de RENAMYPE	Gobierno Regional	Solicitud de Asistencia Técnica en materia del RENAMYPE	Conocimientos y capacidades	Gobierno Regional	Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE)	No
M8.10	Asistencia técnica a los Gobiernos Locales para la promoción del desarrollo económico local.	. Gobierno Regional Gobierno Local . DGDE- Dirección de Cooperativas e Institucionalidad (DCI)	Solicitud/ requerimiento de asistencia técnica en materia de desarrollo económico local	Conocimientos y capacidades	Gobierno Regional y Gobierno Local	Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE)	No
M8.11	Elección de representación MYPE ante espacios de representación pública.	. Gobierno Regional . Organismos Públicos. . Sectores	Solicitud de Instituciones Públicas	Acreditación de representantes de asociaciones y comités de MYPE ante espacios públicos	. Gobierno Regional . Organismos Públicos Sectores	Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE)	No
M8.12	Capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas	Gobierno Regional y Gobierno Local	Programación anual de servicios	Conocimientos	Gobierno Regional y Gobierno Local	Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE)	No



Nombre de Macro Proceso:		M8 – Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia MYPE e Industria					
Tipo de Macro Proceso:		Misional					
CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCESO	PROVEEDOR	PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA	PRODUCTO DEL PROCESO	CLIENTE	DUEÑO DE PROCESO	¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO?
	públicas en materia de MIPYME.						
M8.13	Capacitación a representantes de asociaciones MYPE con registro vigente en RENAMYPE en materia de desarrollo organizacional.	Asociaciones y comités de MYPE	Solicitud	Conocimientos	Asociaciones y comités de MYPE	Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE)	No
M8.14	Capacitación a MIPYME en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas.	. MIPYME . Asociaciones y cooperativas	Solicitud de capacitación en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas	Conocimientos en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas	. MIPYME (Productores) . Asociaciones y cooperativas	Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE)	No
M8.15	Asistencia técnica a Cooperativas en materia de gestión social y empresarial.	Cooperativas	Solicitud de asistencia técnica en materia de gestión social y empresarial	Conocimientos y capacidades en materia de gestión social y empresarial	Cooperativas	Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE)	Si
M8.16	Registro de asociaciones y comités de MYPE en el RENAMYPE.	Asociaciones y comités de MYPE	Solicitudes de inscripción, renovación y actualización en la RENAMYPE	Constancia del RENAMYPE	Asociaciones y comités de MYPE	Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE)	No



II. Fichas técnicas de procesos

2.1 Ficha técnica del proceso: M8.1 Formalización de unidades económicas en el centro MAC.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.1
				Versión:	01
NOMBRE:	Formalización de unidades económicas en el centro MAC.			OBJETIVO:	Orientar sobre los procesos y requisitos para la formalización de unidades económicas, así como brindar asistencia técnica para la elaboración de los actos constitutivos, que permitan a los emprendedores mejorar las oportunidades de acceso al mercado.
DUEÑO:	Programa Nacional TU EMPRESA			TIPO:	Misional
INDICADOR:	Porcentaje de emprendedores formalizados en relación a emprendedores que solicitaron el trámite de formalización.			CONTROLES:	8. Revisar documentación de constitución de empresas.
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	
<ul style="list-style-type: none"> Emprendedores (persona natural) 		<ul style="list-style-type: none"> Necesidad de formalizar unidad económica. 		<ul style="list-style-type: none"> Unidad económica formalizada con ficha RUC emitida. 	
CLIENTE					
<ul style="list-style-type: none"> Emprendedores (persona jurídica). 					
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> Promotor de formalización de la Unidad de Gestión de Operaciones del Programa Nacional TU EMPRESA. 			INSTALACIONES:	Oficinas del Centro de Mejor Atención al Ciudadano (MAC).
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> Computadoras personales Impresora Fotocopiadora 			SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Elaboración del Acto Constitutivo – SEAC. Sistema Integral de Gestión Empresarial – SIGE.



2.2 Ficha técnica del proceso: M8.2 Formalización de unidades económicas en los centros TU EMPRESA.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.2
				Versión:	01
NOMBRE:	Formalización de unidades económicas en los centros TU EMPRESA.		OBJETIVO:	Formalizar las unidades económicas de los emprendedores y/o empresarios con el propósito que puedan mejorar sus oportunidades de acceso al mercado.	
DUEÑO:	Programa Nacional TU EMPRESA		TIPO:	Misional	
INDICADOR:	Porcentaje de unidades económicas formalizadas		CONTROLES:	10. Verificar requisitos para constitución de empresa	
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor y/o empresario 		<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de formalizar una unidad económica 		<ul style="list-style-type: none"> • Unidad económica formalizada 	
				CLIENTE	
				<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor y/o empresario 	
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Orientador de la Unidad de Gestión de Operaciones • Asesor Empresarial de la Unidad de Gestión de Operaciones 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficinas del Programa Nacional TU EMPRESA 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Ticketera • Computadora • Impresora 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • SID SUNARP • Aplicativo SUNAT • Aplicativo TU EMPRESA 	



2.3 Ficha técnica del proceso: M8.3 Asistencia técnica en Gestión Empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.3
				Versión:	01
NOMBRE:	Asistencia técnica en Gestión Empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA.	OBJETIVO:	Brindar apoyo y/o conocimientos en gestión empresarial de manera que permita al emprendedor y/o empresario mejorar la competitividad de su empresa		
DUEÑO:	Programa Nacional TU EMPRESA	TIPO:	Misional		
INDICADOR:	Emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asistencia técnica en Gestión Empresarial	CONTROLES:	8. Aplicar encuesta de satisfacción		
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor y/o empresario 		<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de conocimientos en gestión empresarial 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en gestión empresarial 	
				CLIENTE	
				<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor y/o empresario 	
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Orientador(a) de la Unidad de Gestión de Operaciones • Asesor empresarial de la Unidad de Gestión de Operaciones 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina del Programa Nacional TU EMPRESA 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Ticketera • Computadora • Impresora • Teléfono móvil 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicativo TU EMPRESA 	



2.4 Ficha técnica del proceso: M8.4 Asesoría en digitalización empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.4
				Versión:	01
NOMBRE:	Asesoría en digitalización empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA .	OBJETIVO:	Brindar apoyo y/o conocimientos en materia de digitalización empresarial de manera que permita al emprendedor y/o empresario mejorar la competitividad de su empresa.		
DUEÑO:	Programa Nacional TU EMPRESA	TIPO:	Misional		
INDICADOR:	Emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asesoría en digitalización empresarial.	CONTROLES:	8. Aplicar encuesta de satisfacción		
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor y/o empresario 		<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de conocimientos en digitalización empresarial 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en digitalización empresarial 	
				CLIENTE	
				<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor y/o empresario 	
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Orientador de la Unidad de Gestión de Operaciones • Asesor empresarial de la Unidad de Gestión de Operaciones 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina del Programa Nacional TU EMPRESA 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Ticketera • Computadora • Impresora • Teléfono móvil 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicativo TU EMPRESA 	



2.5 Ficha técnica del proceso: M8.5 Asesoría en acceso al financiamiento del Programa Nacional TU EMPRESA.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.5
				Versión:	01
NOMBRE:	Asesoría en acceso al financiamiento del Programa Nacional TU EMPRESA.		OBJETIVO:	Brindar apoyo y/o conocimientos sobre el acceso al financiamiento de manera que permita al emprendedor y/o empresario mejorar la competitividad de su empresa.	
DUEÑO:	Programa Nacional TU EMPRESA		TIPO:	Misional	
INDICADOR:	Emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asesoría en acceso al financiamiento		CONTROLES:	8. Aplicar encuesta de satisfacción	
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor y/o empresario 		<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de conocimientos en acceso al financiamiento 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en acceso al financiamiento 	
				CLIENTE	
				<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor y/o empresario 	
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Orientador de la Unidad de Gestión de Operaciones • Asesor empresarial de la Unidad de Gestión de Operaciones 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina del Programa Nacional TU EMPRESA 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Ticketera • Computadora • Impresora • Teléfono móvil 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicativo TU EMPRESA 	



2.6 Ficha técnica del proceso: M8.6 Asesoría en Desarrollo Productivo del Programa Nacional TU EMPRESA.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.6
				Versión:	01
NOMBRE:	Asesoría en Desarrollo Productivo del Programa Nacional TU EMPRESA.		OBJETIVO:	Brindar apoyo y/o conocimientos en materia de desarrollo productivo de manera que permita al emprendedor y/o empresario mejorar la competitividad de su empresa.	
DUEÑO:	Programa Nacional TU EMPRESA		TIPO:	Misional	
INDICADOR:	Emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asesoría en desarrollo productivo		CONTROLES:	8. Aplicar encuesta de satisfacción	
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor y/o empresario 		<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de conocimientos en Desarrollo Productivo 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Desarrollo Productivo 	
				CLIENTE	
				<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor y/o empresario 	
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Orientador de la Unidad de Gestión de Operaciones • Asesor empresarial de la Unidad de Gestión de Operaciones 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina del Programa Nacional TU EMPRESA 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Ticketera • Computadora • Impresora • Teléfono móvil 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicativo TU EMPRESA 	



2.7 Ficha técnica del proceso: M8.7 Capacitación descentralizada en servicios empresariales que brinda el Programa Nacional TU EMPRESA.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.7
				Versión:	01
NOMBRE:	Capacitación descentralizada en servicios empresariales que brinda el Programa Nacional TU EMPRESA.		OBJETIVO:	Fortalecer el conocimiento y capacidades de los emprendedores y/o empresarios con el propósito que puedan mejorar la productividad de sus unidades económicas.	
DUEÑO:	Programa Nacional TU EMPRESA		TIPO:	Misional	
INDICADOR:	Porcentaje de capacitaciones realizadas		CONTROLES:	5. Evaluar factibilidad de capacitación 6. Confirmar participación 15. Visar el documento de respuesta 14. Verificar resultados de la capacitación	
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA	PRODUCTO	CLIENTE	
<ul style="list-style-type: none"> Entidades públicas o privadas 		<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de capacitación en servicios empresariales del Programa 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en servicios empresariales que brinda el Programa Nacional TU EMPRESA 	<ul style="list-style-type: none"> Emprendedor y/o empresario Entidades públicas o privadas 	
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> Director(a) Ejecutivo del Programa Nacional TU EMPRESA Responsable de la Unidad de Gestión de Operaciones Supervisor Macro Regional de la Unidad de Gestión de Operación Coordinador/asesor empresarial de la Unidad de Gestión de Operaciones Especialista de la Unidad de Gestión de Servicios 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> Local gestionado por la Entidad solicitante 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> Laptop Proyector 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Trámite Documentario - SITRADO 	



2.8 Ficha técnica del proceso: M8.8 Asistencia técnica a los gobiernos regionales en la gestión de los COREMYPE.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.8
				Versión:	01
NOMBRE:	Asistencia técnica a los gobiernos regionales en la gestión de los COREMYPE.	OBJETIVO:	Brindar conocimientos a los servidores y profesionales de las DIREPRO o GEREPRO, mediante la asistencia técnica, que les permita mejorar la gestión y conducción de los COREMYPE como espacios efectivos de diálogo y concertación regional en el tema MIPYME.		
DUEÑO:	Dirección General de Desarrollo Empresarial	TIPO:	Misional		
INDICADOR:	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de Asistencias Técnicas atendidas. • Porcentaje de Asistencias Técnicas efectuadas. 	CONTROLES:	4. Analizar el pedido		
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA	PRODUCTO	CLIENTE	
<ul style="list-style-type: none"> • Gobierno Regional <ul style="list-style-type: none"> - Direcciones Regionales de la Producción o Gerencias Regionales de la Producción o unidades que hagan sus veces; encargadas en la gestión de los COREMYPE y que asumen la Secretaría Técnica de estos espacios. - Gerencia Regional de Desarrollo Económico o unidades que hagan sus veces; encargadas, generalmente, de la Presidencia de los COREMYPE. • DGDE - DCI 		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud e Asistencia Técnica en materia del COREMYPE (física o mediante correo electrónico). • Por iniciativa de la DCI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos y capacidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Gobierno Regional: <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría Técnicas de los COREMYPE - Presidentes de los COREMYPE - Miembros del COREMYPE 	
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> • DGDE - Director(a) General de Desarrollo Empresarial • DGDE – DCI - Director (a) de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. • Experto de Programa Sectorial de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Central del Ministerio de la Producción – Oficina de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Laptops • Impresoras • Escáner 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Trámite Documentario - SITRADO • Mesa de ayuda 	



2.9 Ficha técnica del proceso: M8.9 Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales, materia de RENAMYPE.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.9
				Versión:	01
NOMBRE:	Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales, materia de RENAMYPE		OBJETIVO:	Brindar conocimientos a los funcionarios y profesionales de las DIREPRO's de los Gobiernos Regionales, que les permita mejorar y promover la inscripción y/o actualización de la información de las Asociaciones MYPE en el Registro de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa – RENAMYPE.	
DUEÑO:	Dirección General de Desarrollo Empresarial		TIPO:	Misional.	
INDICADOR:	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas.		CONTROLES:	3. Revisar la solicitud 10. Revisar los registros realizados en el Sistema de RENAMYPE	
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA	PRODUCTO		CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Regional - Dirección Regional de la Producción. DGDE - DCI 		<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de Asistencia Técnica en materia de RENAMYPE. Por iniciativa de la DCI. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos y capacidades. 		<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Regional - Dirección Regional de la Producción.
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> Director(a) de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. Especialista de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> Sede Central del Ministerio de la Producción – Oficina de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. Local de las DIREPROS (Gobiernos Regionales). 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Laptop Proyector multimedia 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Trámite Documentario - SITRADOCC Aplicativo RENAMYPE 	

2.10 Ficha técnica del proceso: M8.10 Asistencia Técnica a gobiernos locales para la promoción del desarrollo económico local.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.10
				Versión:	01
NOMBRE:	Asistencia Técnica a gobiernos locales para la promoción del desarrollo económico local.	OBJETIVO:	Fortalecer las capacidades de los funcionarios, servidores públicos o actores de gobierno regional y/o local a través de la asistencia técnica orientada al diseño e implementación de instrumentos de desarrollo económico local dirigidas hacia las MYPE y sus modalidades asociativas.		
DUEÑO:	Dirección General de Desarrollo Empresarial	TIPO:	Misional		
INDICADOR:	Porcentaje de funcionarios y/o servidores públicos participantes en la asistencia técnica que implementan los instrumentos diseñados o formulados.	CONTROLES:	4. Recepcionar, revisar la solicitud y consolidar plan de atención 6. y 7. Recepcionar, revisar, aprobar y derivar. 10. Revisar el plan de trabajo para asistencia técnica 14. Supervisar taller de asistencia técnica		
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Gobierno Regional • Gobiernos Locales <ul style="list-style-type: none"> – Mancomunidades municipales • DGDE-DCI 		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Gob. Reg. o Gob. Local • Requerimiento de la DGDE-DCI 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos y capacidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Gobierno Regional • Gobierno Local <ul style="list-style-type: none"> - Mancomunidades Municipales
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Empresarial • Director de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad • Especialista de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. • Auditorio u oficinas de los Gobiernos locales participantes. • Oficinas de los Coordinaciones Sectoriales del Ministerio de la Producción. 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Laptops • Impresoras • Escáner • Teléfono (móvil y fijo) 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Trámite Documentario - SITRADO 	



2.11 Ficha técnica del proceso: M8.11 Elección de representación MYPE ante espacios de representación pública.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.11
				Versión:	01
NOMBRE:	Elección de representación MYPE ante espacios de representación pública.	OBJETIVO:	Regular el acceso de las Asociaciones y Comités de MYPE, representativos y formalmente constituidos, a las instancias de representación de entidades del Estado.		
DUEÑO:	Dirección General de Desarrollo Empresarial	TIPO:	Misional		
INDICADOR:	Porcentaje de representes de las Asociaciones y/o Comités de MYPE, con reconocimiento de un ámbito territorial determinado, elegidos.	CONTROLES:	4. Revisar el plazo de la presentación de la solicitud. 6. Evaluar criterios de la solicitud establecidos en la normativa. 10. Revisar y derivar (Secretaría General) el proyecto de R.M. para la convocatoria a elección. 22. Evaluar solicitud de inscripción de candidatos en función a los requisitos (Comité Electoral) 36. Evaluar la documentación presentada en el marco del procedimiento por invitación. 43. Revisar y derivar (Secretaría General) el proyecto de R.M. para la acreditación de ganadores		
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Gobiernos Regionales • Organismos Públicos • Sectores 		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de convocatoria para la realización de elecciones, remitida por las entidades públicas 		<ul style="list-style-type: none"> • Acreditación de representantes de asociaciones y comités de MYPE ante espacios públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gobiernos Regionales • Organismos Públicos • Sectores
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. • Director(a) de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. • Director(a) General de la Dirección General de Desarrollo Empresarial. • Asesor del Viceministerio de MYPE e Industria. 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. • Oficina de los Gobiernos Regionales. 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Laptops • Impresoras • Escáner • Equipo Multimedia 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Trámite Documentario – SITRADOCC • Plataforma virtual del RENAMYPE. • Portal web del Ministerio de la Producción 	

2.12 Ficha técnica del proceso: M8.12 Capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas públicas en materia de MIPYME.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.12
				Versión:	01
NOMBRE:	Capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas públicas en materia de MIPYME.	OBJETIVO:	Fortalecer en los participantes sus capacidades para el reconocimiento de la estructura productiva y tejido empresarial regional, con incidencia en la micro, pequeña y mediana empresa (MIPYME), a fin de generar políticas públicas en apoyo al sector productivo, articuladas con los diferentes niveles de gobierno.		
DUEÑO:	Dirección General de Desarrollo Empresarial	TIPO:	Misional		
INDICADOR:	Ejecución de capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas públicas en materia de MIPYME.	CONTROLES:	2. Revisar y validar el plan de trabajo. 4. Revisar oficio. 12. Realizar el monitoreo de la capacitación.		
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Gobiernos Regionales • Gobiernos Locales 		<ul style="list-style-type: none"> • Programación anual de servicios 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • Gobiernos Regionales • Gobiernos Locales
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Sectorial de la Dirección General de Desarrollo Empresarial • Especialista de la Dirección de Cooperativa e Institucionalidad. • Director(a) de la Dirección de Cooperativa e Institucionalidad. • Director(a) General de la Dirección General de Desarrollo Empresarial. 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. • Local (auditorio) de los Gobiernos Regionales y Locales. 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Laptops • Impresoras • Escáner 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Trámite Documentario - SITRADO 	



2.13 Ficha técnica del proceso: M8.13 Capacitación a representantes de asociaciones MYPE con registro vigente en RENAMYPE en materia de desarrollo organizacional.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.13
				Versión:	01
NOMBRE:	Capacitación a representantes de asociaciones MYPE con registro vigente en RENAMYPE en materia de desarrollo organizacional.		OBJETIVO:	Incrementar los conocimientos y prácticas de los representantes de las asociaciones y comités MYPE para la mejora de gestión organizativa en directivos, líderes y representantes de asociaciones de las MYPE inscritas en el RENAMYPE.	
DUEÑO:	Dirección General de Desarrollo Empresarial		TIPO:	Misional	
INDICADOR:	Porcentaje de asociaciones de las MYPE que elaboran instrumentos de gestión a partir de los conocimientos aprendidos		CONTROLES:	4. Evaluar la solicitud 10. y 11. Recepcionar, revisar, aprobar y derivar 14. Revisar el plan de trabajo para la capacitación. 20. Supervisar la capacitación.	
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	
<ul style="list-style-type: none"> Asociaciones y comités de MYPE DGDE-DCI 		<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de capacitación en materia del RENAMYPE Iniciativa de la DCI 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en materia de desarrollo organizacional 	
				CLIENTE	
				<ul style="list-style-type: none"> Asociaciones y comités de MYPE 	
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> Director(a) General de la Dirección General de Desarrollo Empresarial. Director(a) de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. Especialista de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> Sede Central del Ministerio de la Producción – Oficina de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. Auditorios u oficinas de los gobiernos locales participantes Oficinas de los Coordinaciones Sectoriales del Ministerio de la Producción. 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Laptop Impresora Escáner Teléfono (móvil, fijo) 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Trámite Documentario - SITRADO Aplicativo RENAMYPE 	



2.14 Ficha técnica del proceso: M8.14 Capacitación a MIPYME en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.14
				Versión:	01
NOMBRE:	Capacitación a MIPYME en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas.	OBJETIVO:	Desarrollar capacidades en los gremios cooperativos en gestión de cooperativas agrarias que les permita mejorar la organización y administración de sus recursos, así como la adecuada interpretación de la normatividad que regula el cooperativismo, la legislación y la comercialización de productos y/o servicios que brindan las cooperativas a sus socios.		
DUEÑO:	Dirección General de Desarrollo Empresarial	TIPO:	Misional		
INDICADOR:	Nivel de ejecución de capacitaciones en gestión de cooperativas agrarias realizados.	CONTROLES:	14. Revisar el plan de capacitación 16. Validar el plan de capacitación y coordinar el inicio de la capacitación 17. Supervisar el servicio de capacitación		
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> Centrales de Cooperativas Asociaciones MIPYME 		<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de capacitación en materia de Cooperativas, gremios y otras modalidades 		<ul style="list-style-type: none"> Capacidades en materia de cooperativas, gremios y otras modalidades asociativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Cooperativas agrarias. <ul style="list-style-type: none"> - Socios de las cooperativas Asociaciones MIPYME
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> Director(a) General de la Dirección General de Desarrollo Empresarial. Director(a) de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. Especialista de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. Auditorios de las municipalidades Espacios físicos de las cooperativas. 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Impresora Celular 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Trámite Documentario - SITRADO 	



2.15 Ficha técnica del proceso: M8.15 Asistencia técnica a cooperativas en materia de gestión social y empresarial.

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.15
				Versión:	01
NOMBRE:	Asistencia técnica a cooperativas en materia de gestión social y empresarial.	OBJETIVO:	Brindar conocimientos a las Cooperativas, que les permita mejorar la implementación y el impacto de herramientas en materia de gestión social y empresarial para fortalecer la institucionalidad y competitividad.		
DUEÑO:	Dirección General de Desarrollo Empresarial	TIPO:	Misional		
INDICADOR:	Porcentaje de asistencias técnicas atendidas.	CONTROLES:	4. Recepcionar y revisar lo solicitado. 19. Supervisar el servicio de capacitación.		
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Cooperativas • Gobierno Regionales • Gobiernos Locales 		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de asistencia técnica en materia de gestión social y empresarial. 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos y capacidades en materia de gestión social y empresarial. 	
				CLIENTE	
				<ul style="list-style-type: none"> • Cooperativas 	
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Sectorial de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. • Especialista en Cooperativas de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. • Director(a) de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. • Director(a) General de la Dirección General de Desarrollo Empresarial. 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Central del Ministerio de la Producción – Oficinas de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. • (Locales (auditorio) de las cooperativas. • Local (auditorio) de los Gobiernos Regionales y Locales. 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Laptops • Impresoras • Escáner 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Trámite Documentario - SITRADO 	

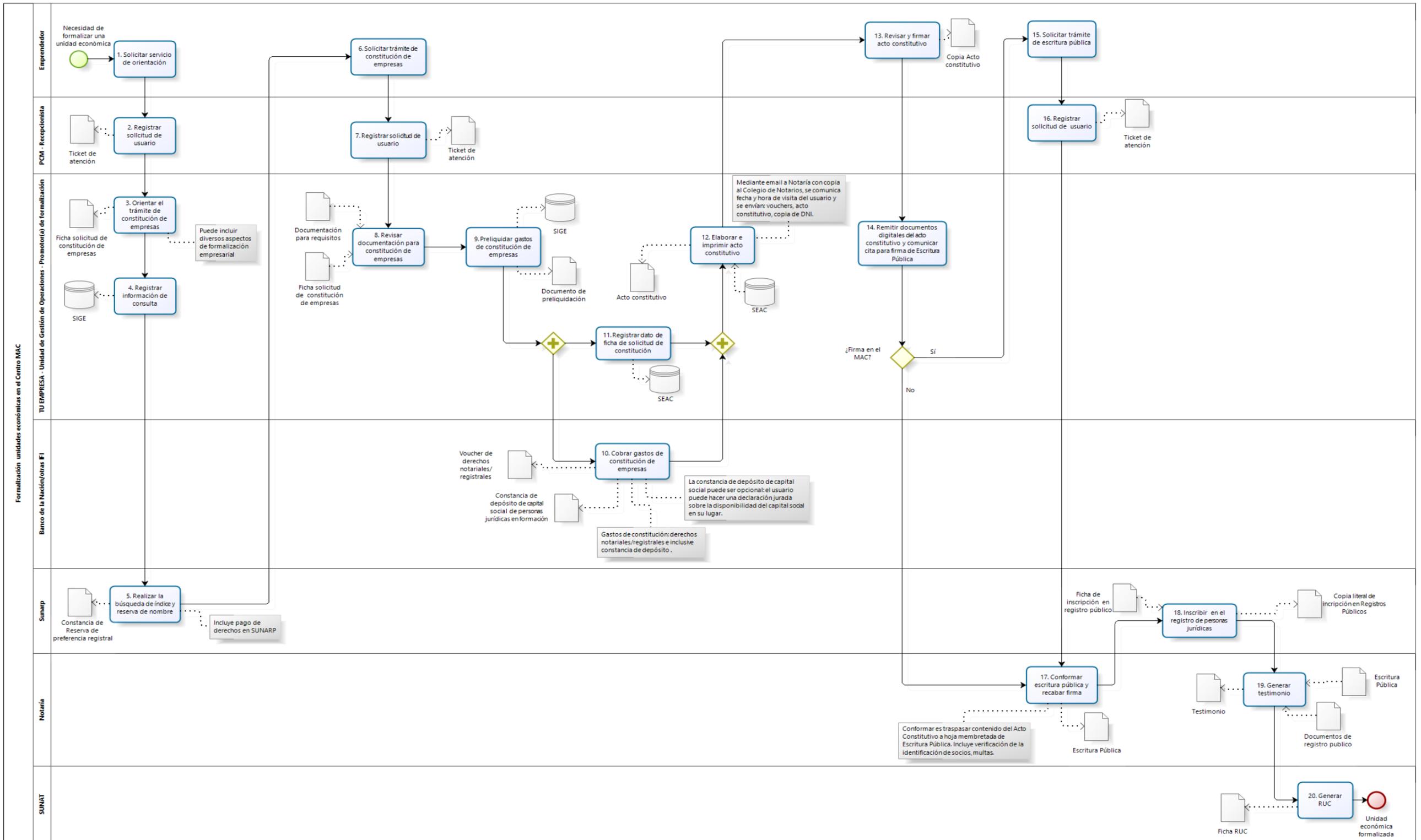


2.16 Ficha técnica del proceso: M8.16 Registro de asociaciones y comités MYPE en el RENAMYPE.

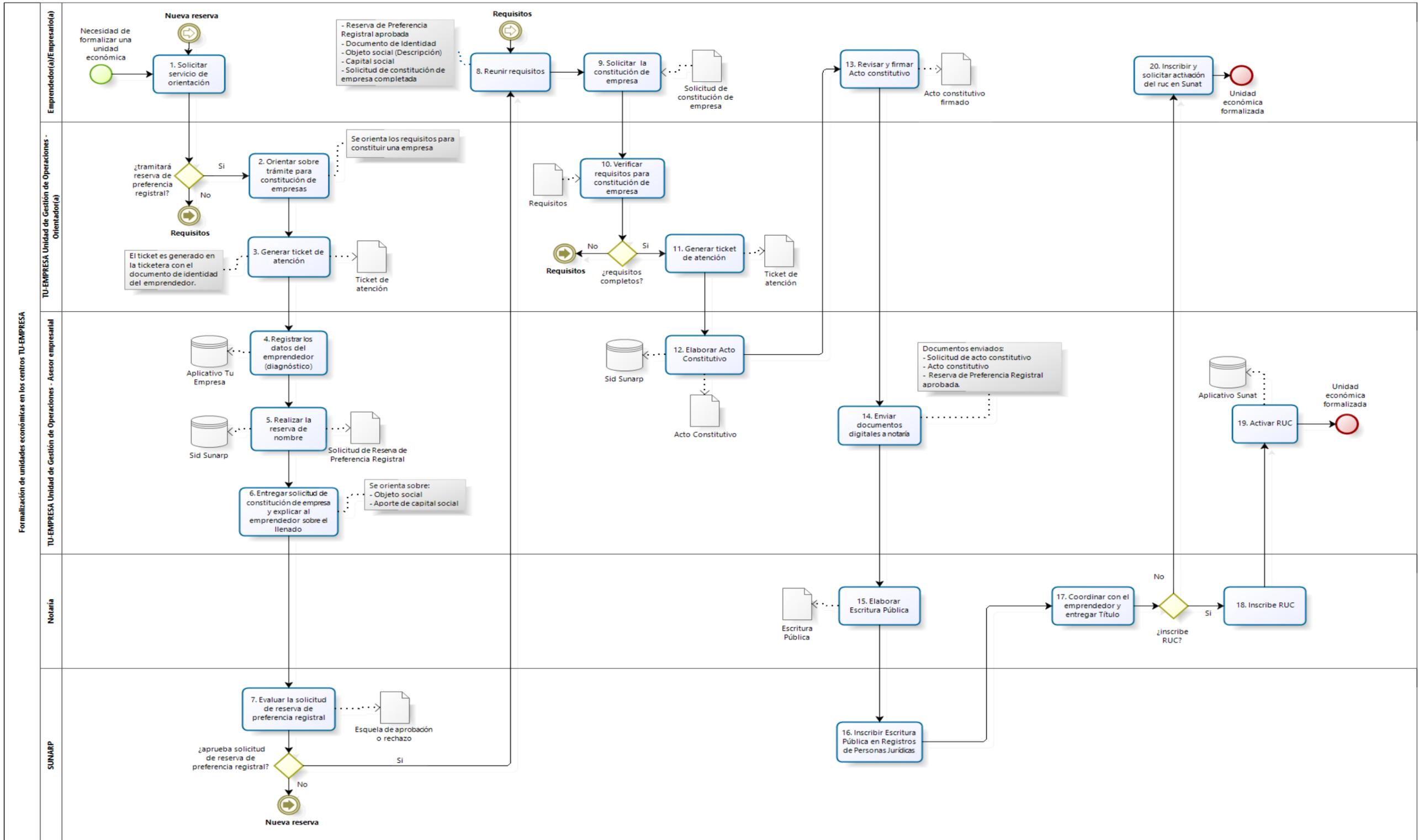
FICHA TÉCNICA DEL PROCESO				Código:	M8.16
				Versión:	01
NOMBRE:	Registro de asociaciones y comités MYPE en el RENAMYPE.		OBJETIVO:	Identificar a las asociaciones y comités MIPYME, habilitar su participación y elección de representantes de las MYPES en los espacios de representación de las diversas entidades públicas.	
DUEÑO:	Dirección General de Desarrollo Empresarial		TIPO:	Misional	
INDICADOR:	Tiempo de atención de la solicitud de inscripción o actualización en el RENAMYPE		CONTROLES:	3. Recepcionar y verificar los datos de la asociación, la junta directiva y de los socios.	
PROVEEDORES		ELEMENTOS DE ENTRADA		PRODUCTO	
<ul style="list-style-type: none"> Asociaciones y comités de MYPE. 		<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de inscripción o de actualización 		<ul style="list-style-type: none"> Constancia del RENAMYPE. <ul style="list-style-type: none"> - De inscripción - De actualización 	
				CLIENTE	
				<ul style="list-style-type: none"> Asociaciones y comités de MYPE. 	
RECURSOS					
RECURSOS HUMANOS:	<ul style="list-style-type: none"> Director de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad Especialista de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. 		INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> Oficina de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad. 	
EQUIPOS:	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Laptop Impresora 		SISTEMAS INFORMÁTICOS:	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Trámite Documentario - SITRADO. RENAMYPE. SUNARP SUNAT RENIEC 	

III. Diagramas de procesos.

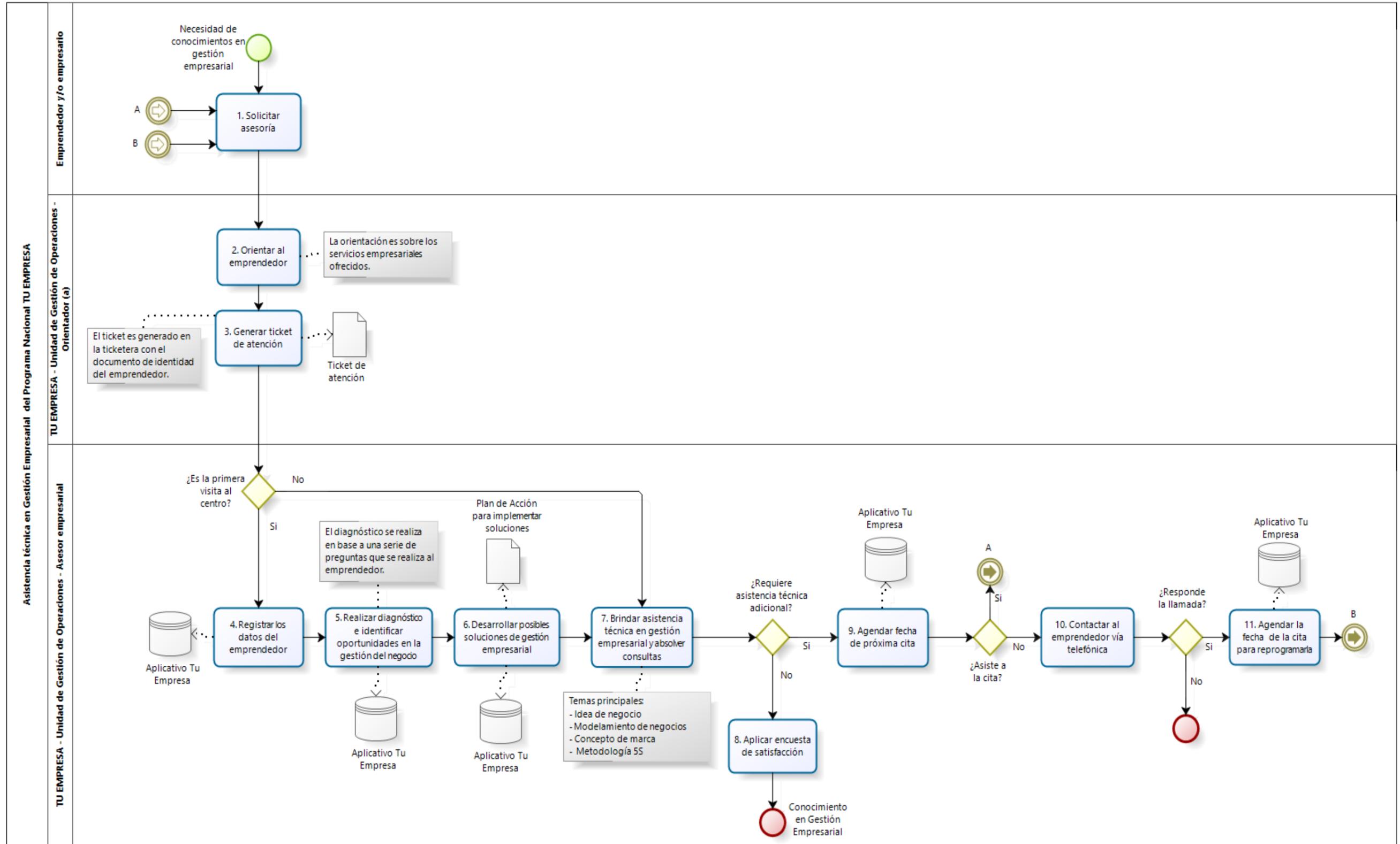
3.1 Diagrama del proceso: M8.1 Formalización de unidades económicas en el centro MAC.



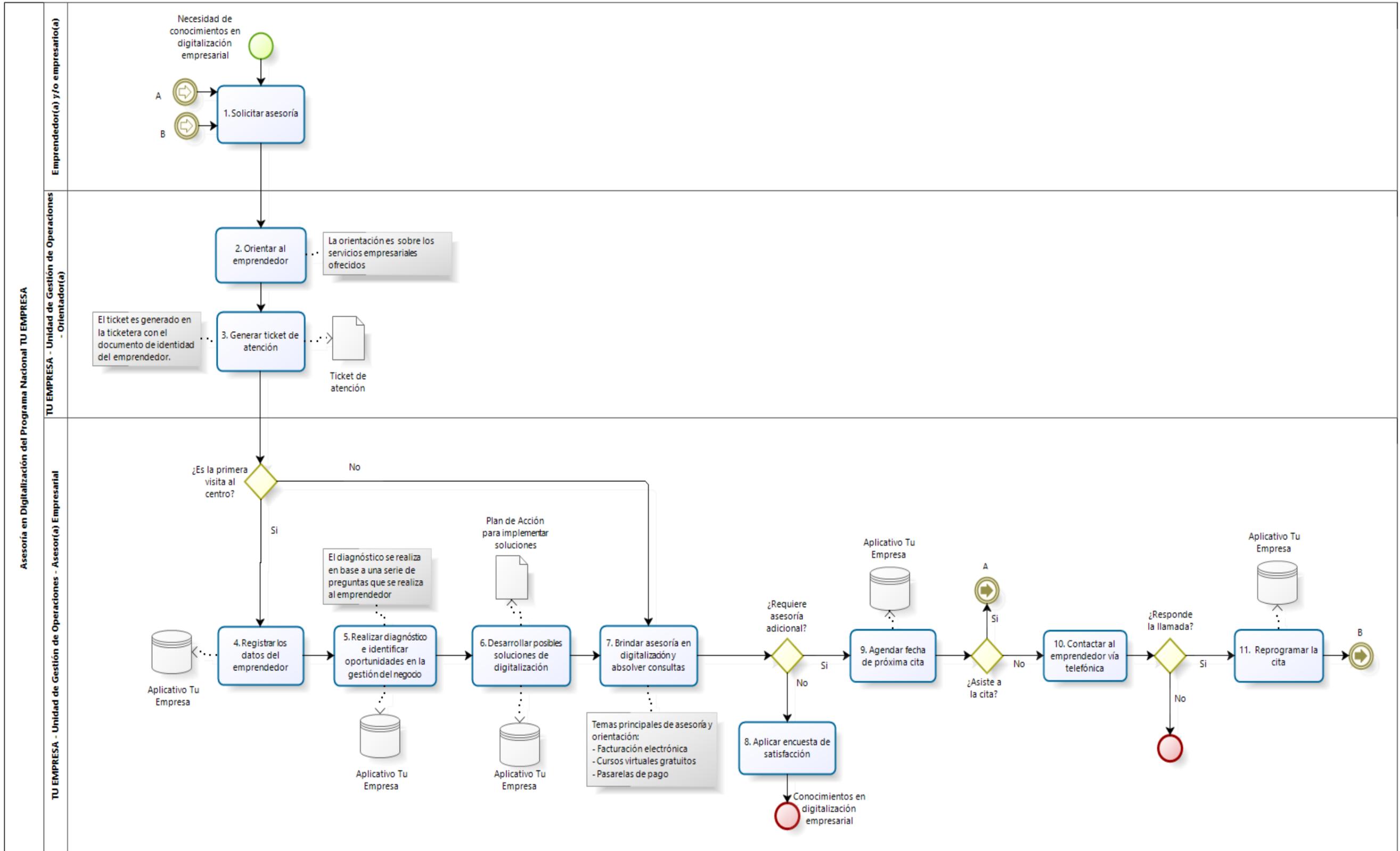
3.2 Diagrama del proceso: M8.2 Formalización de unidades económicas en los centros TU EMPRESA.



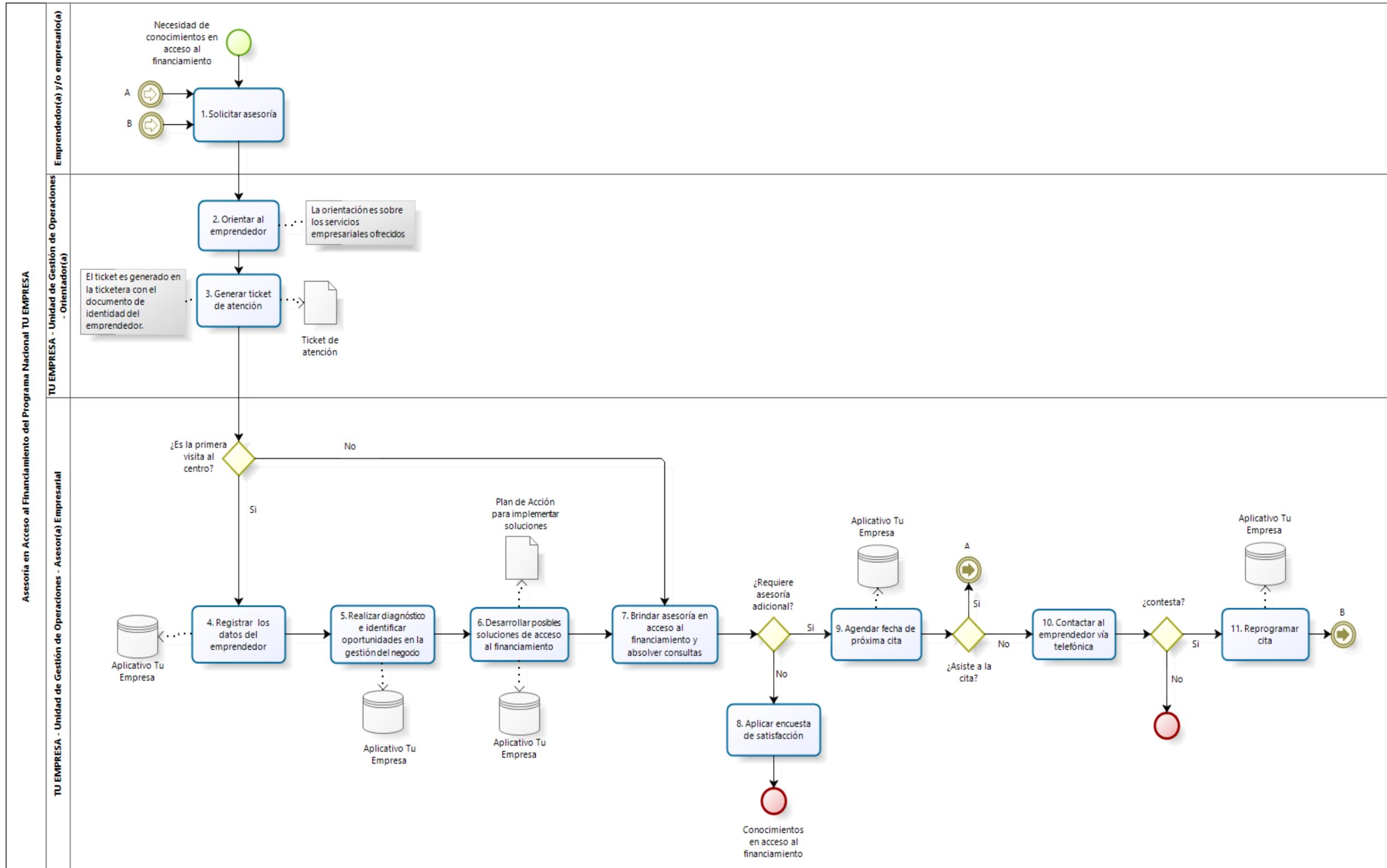
3.3 Diagrama del proceso: M8.3 Asistencia Técnica en Gestión Empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA.



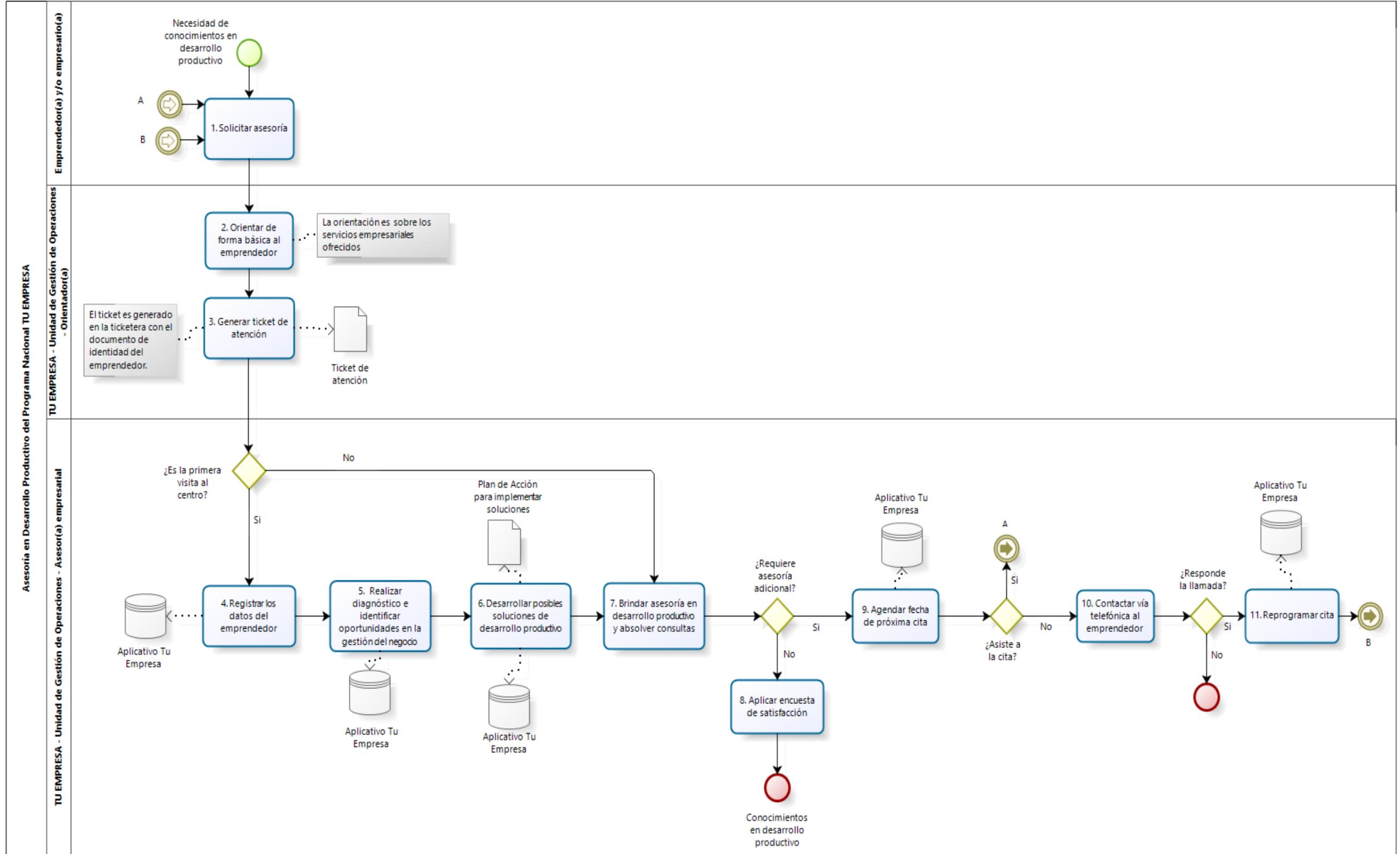
3.4 Diagrama del proceso: M8.4 Asistencia Técnica en digitalización empresarial del Programa Nacional TU EMPRESA.



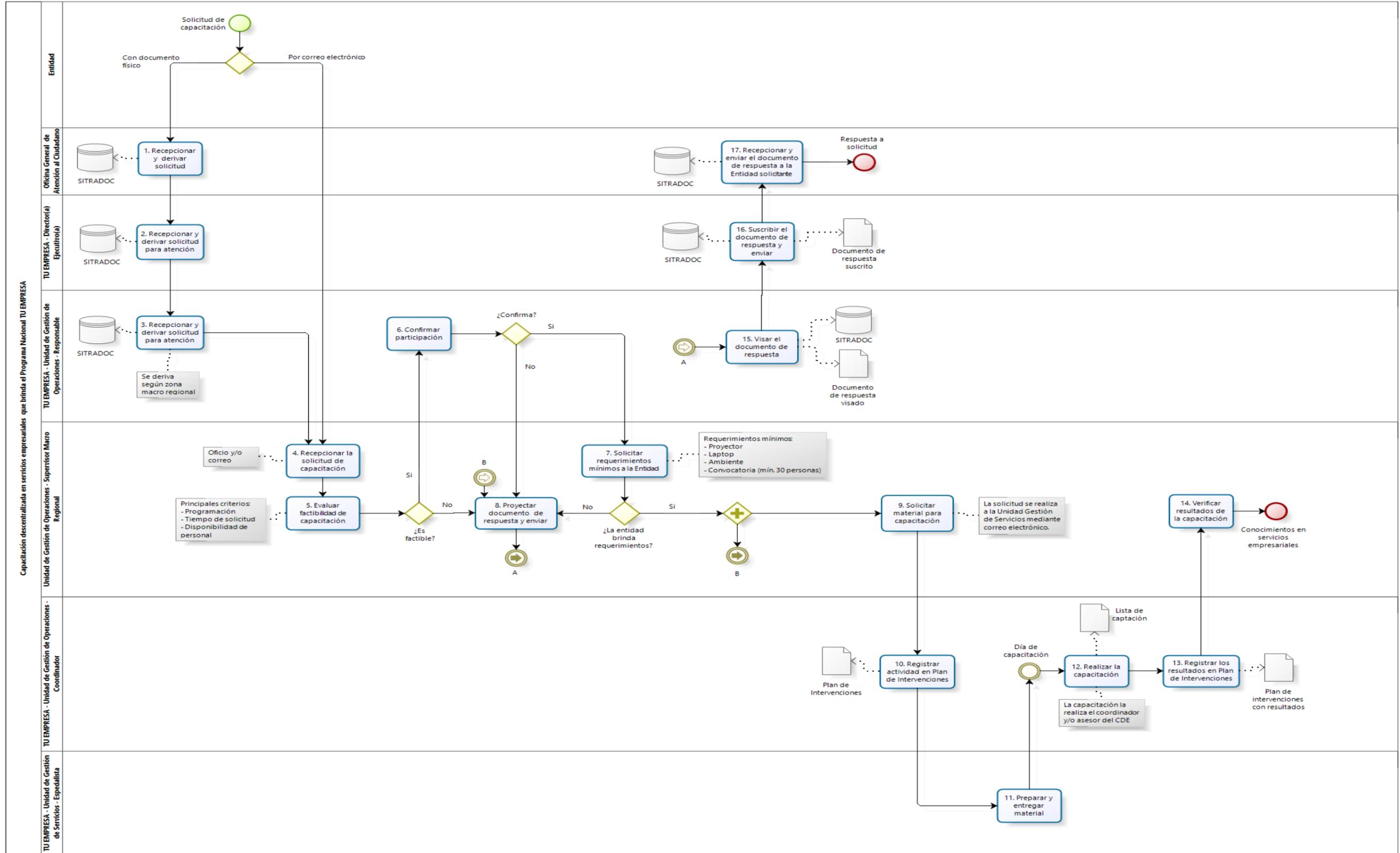
3.5 Diagrama del proceso: M8.5 Asesoría en acceso a financiamiento del Programa Nacional TU EMPRESA.



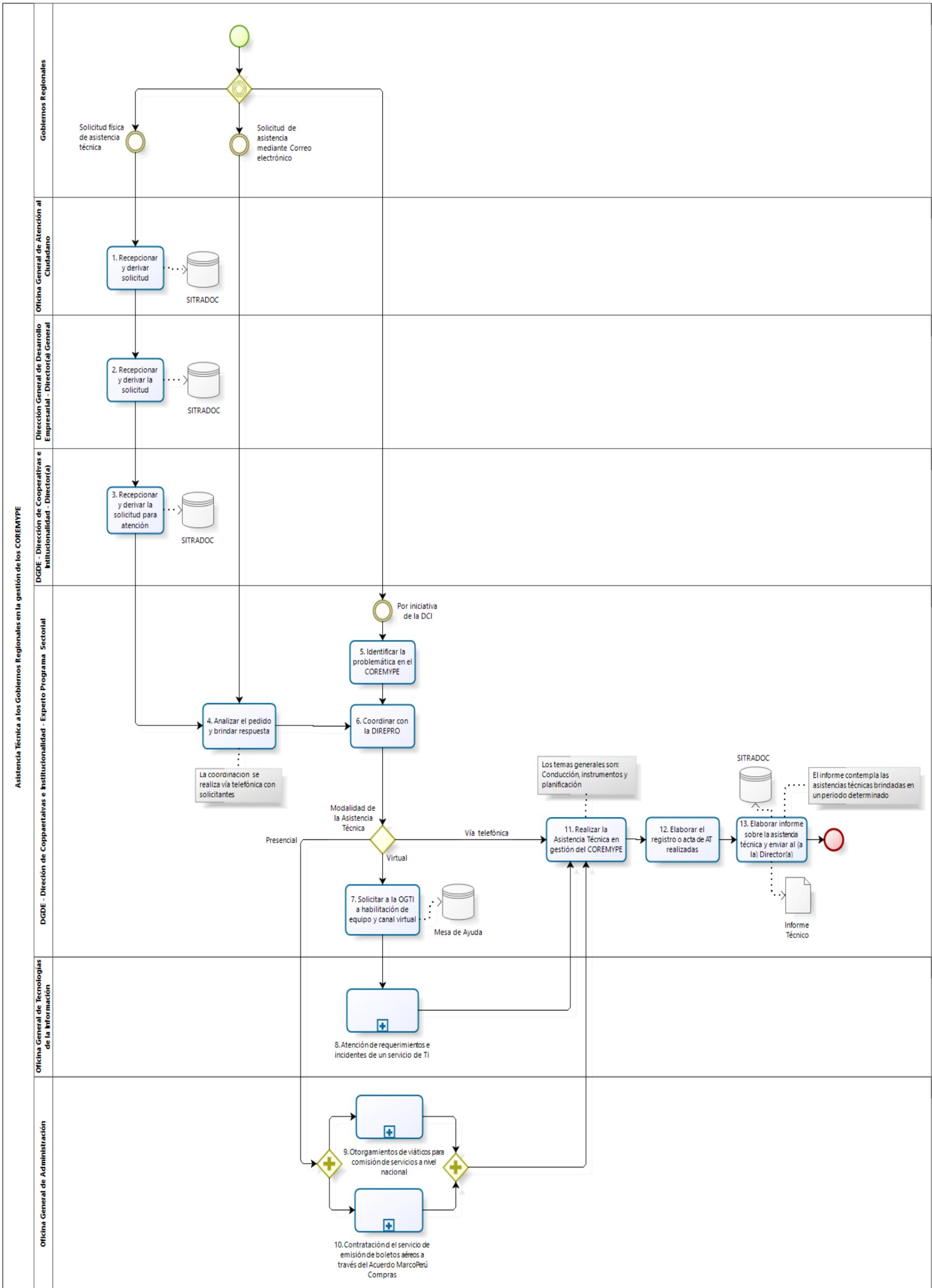
3.6 Diagrama del proceso: M8.6 Asesoría en Desarrollo Productivo del Programa Nacional TU EMPRESA.



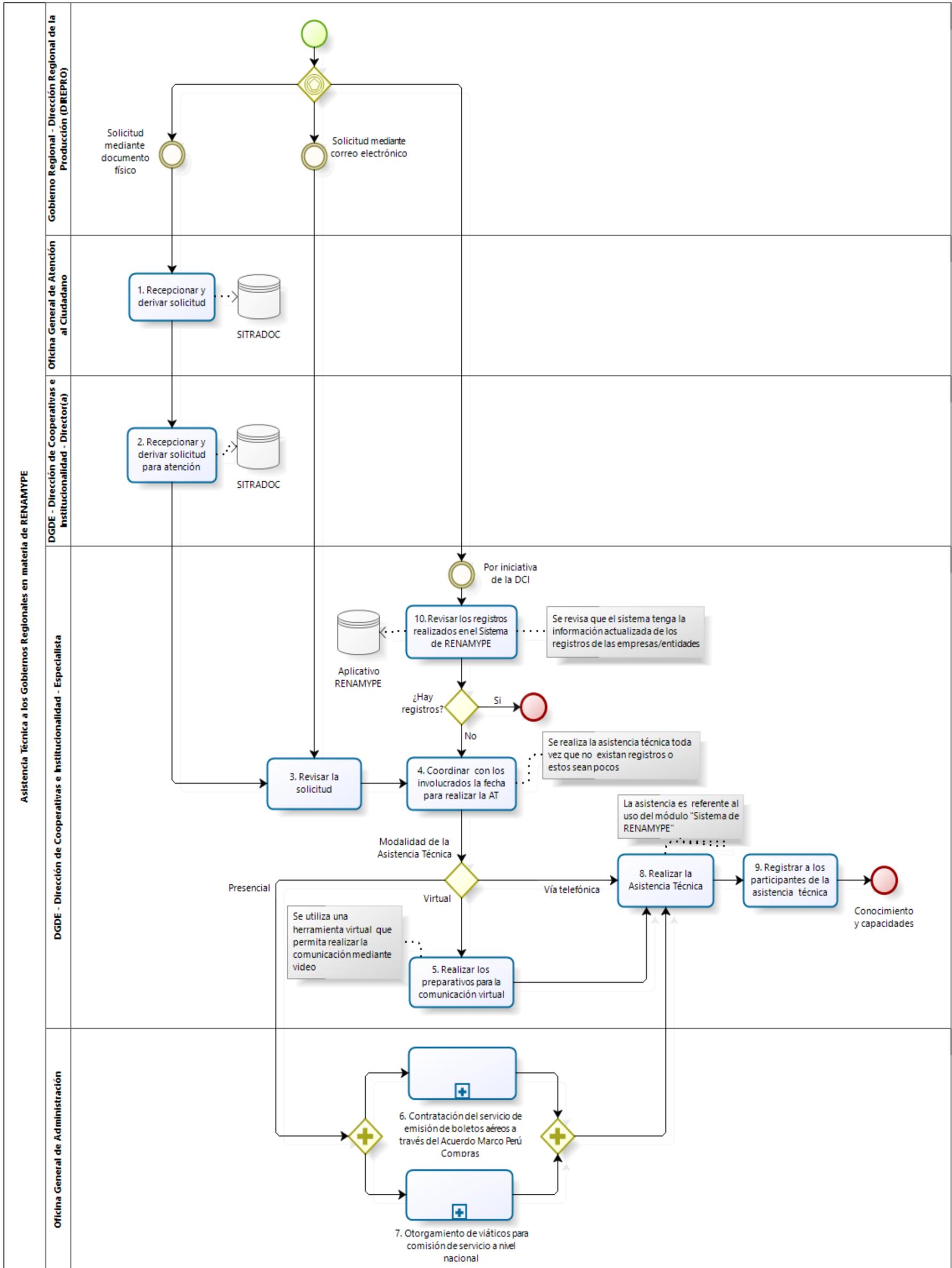
3.7 Diagrama del proceso: M8.7 Capacitación descentralizada en servicios empresariales que brinda el Programa Nacional TU EMPRESA.



3.8 Diagrama del proceso: M8.8 Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales en la gestión de los COREMYPE.

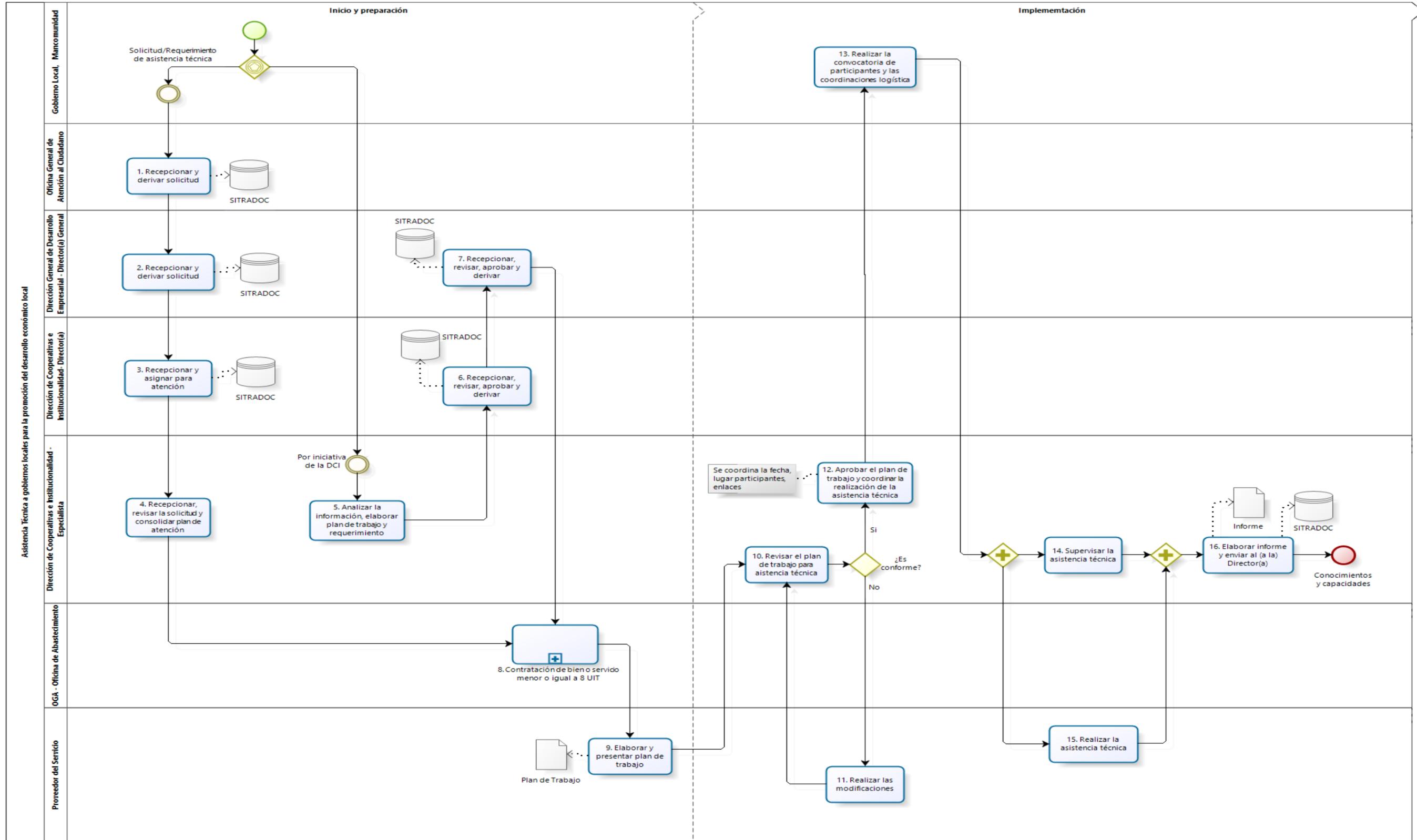


3.9 Diagrama proceso: M8.9 Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales, materia RENAMYPE.



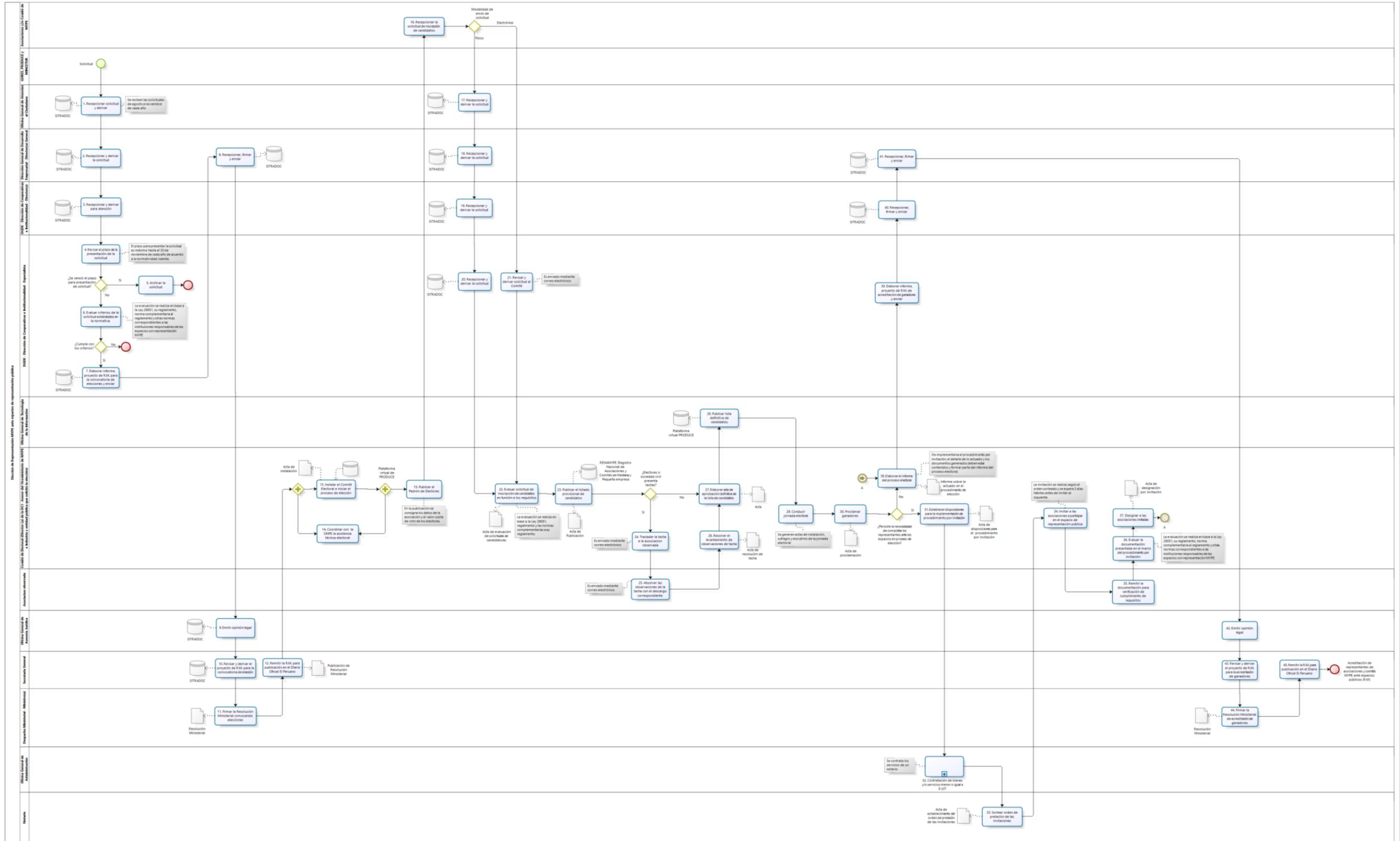


3.10 Diagrama del proceso: M8.10 Asistencia Técnica a los Gobiernos Locales para la promoción del desarrollo económico local.



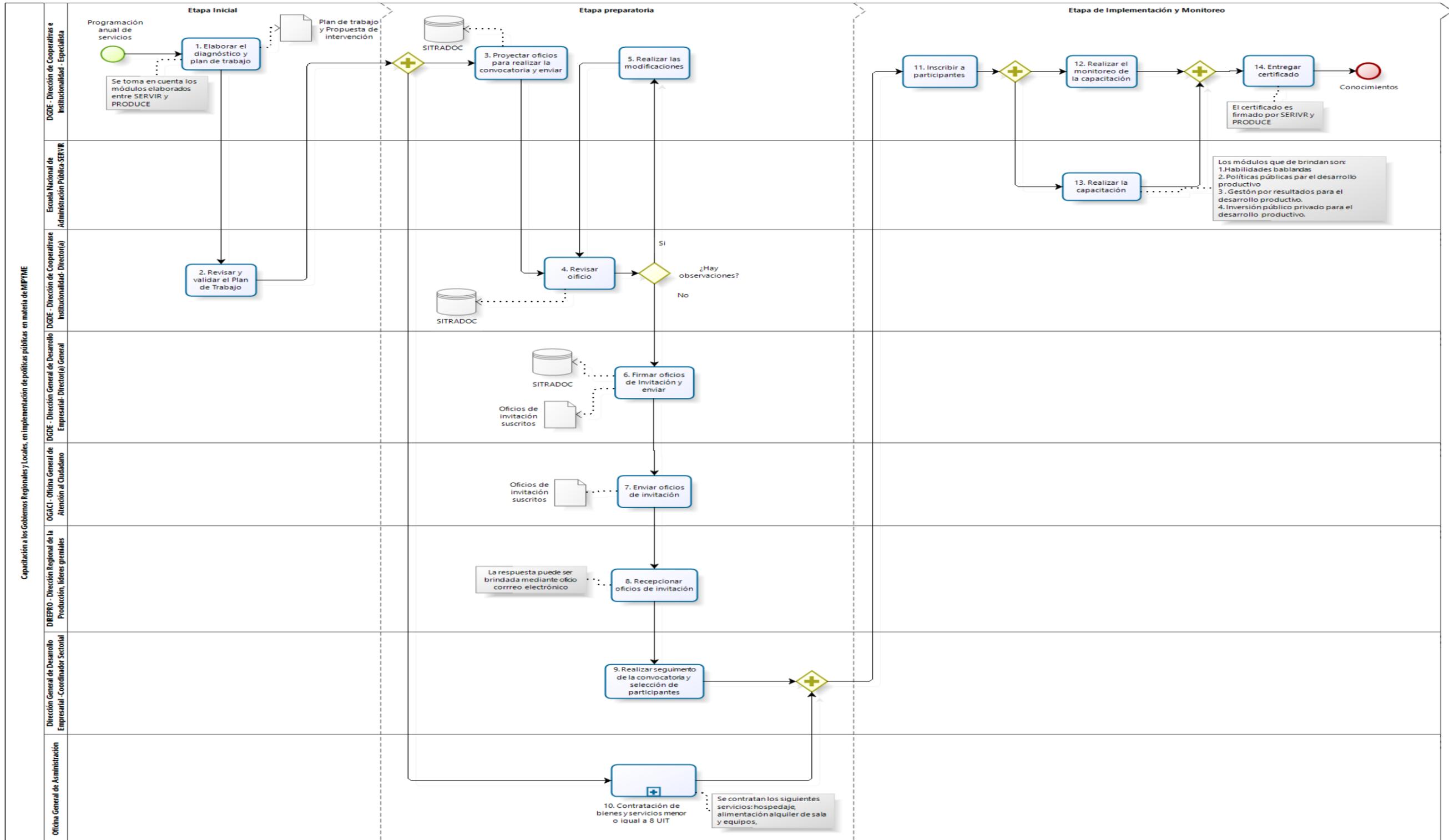


3.11 Diagrama del proceso: M8.11 Elección de representación MYPE ante espacios de representación pública.



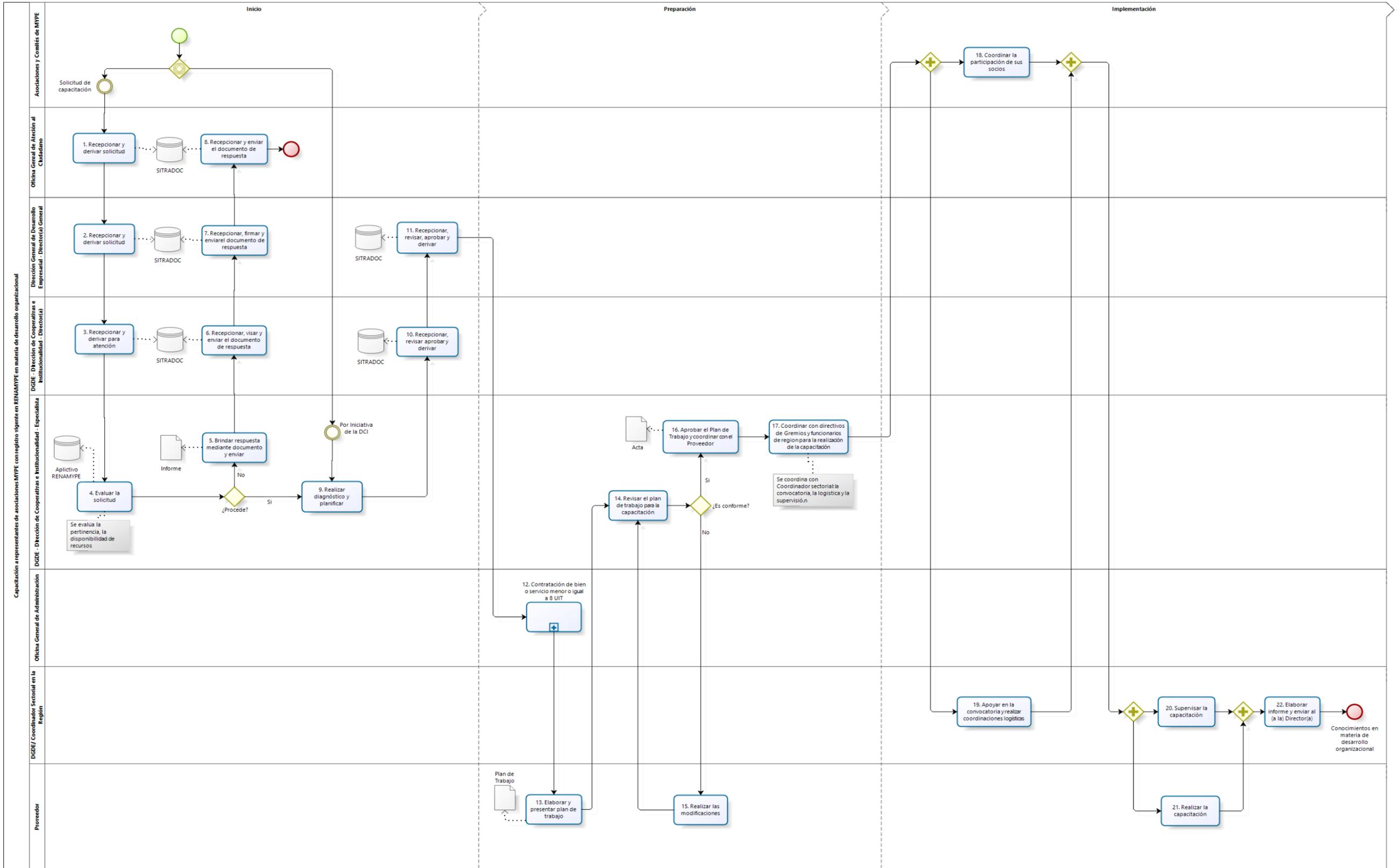


3.12 Diagrama del proceso: M8.12 Capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas públicas en materia de MIPYME.



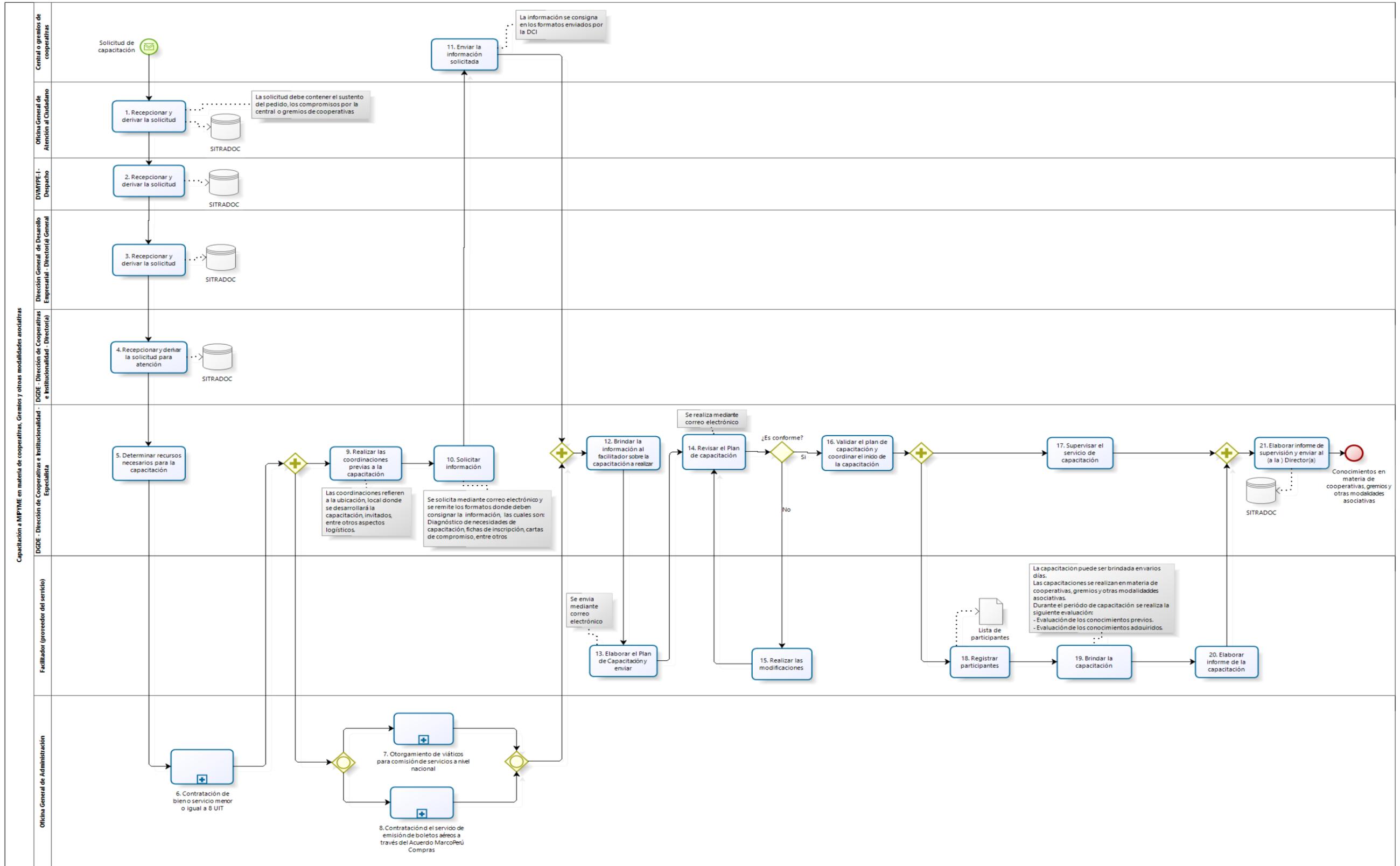


3.13 Diagrama del proceso: M8.13 Capacitación a representantes de asociaciones MYPE con registro vigente en RENAMYPE en materia de desarrollo organizacional.

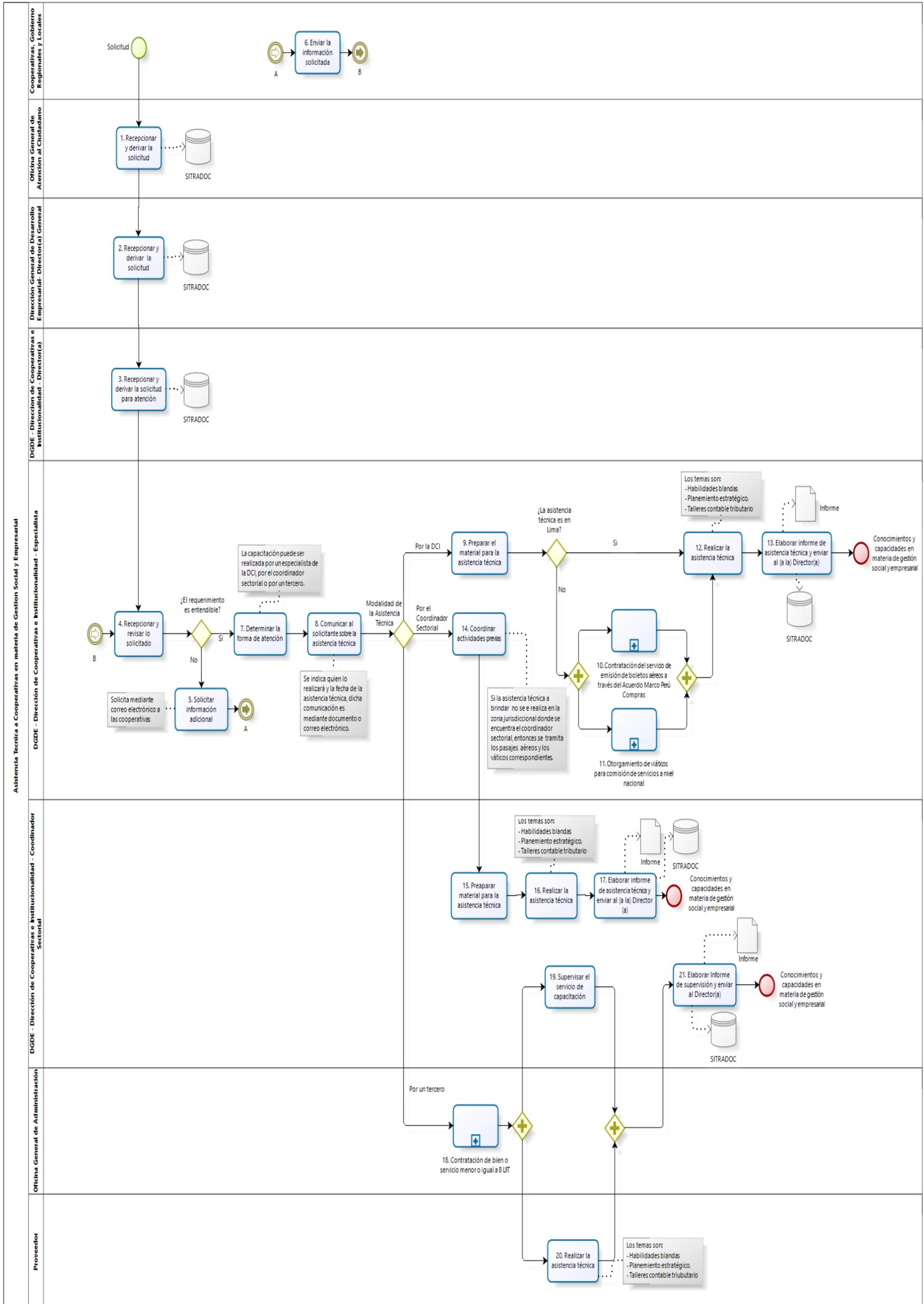




3.14 Diagrama del proceso: M8.14 Capacitación a MIPYME en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas.

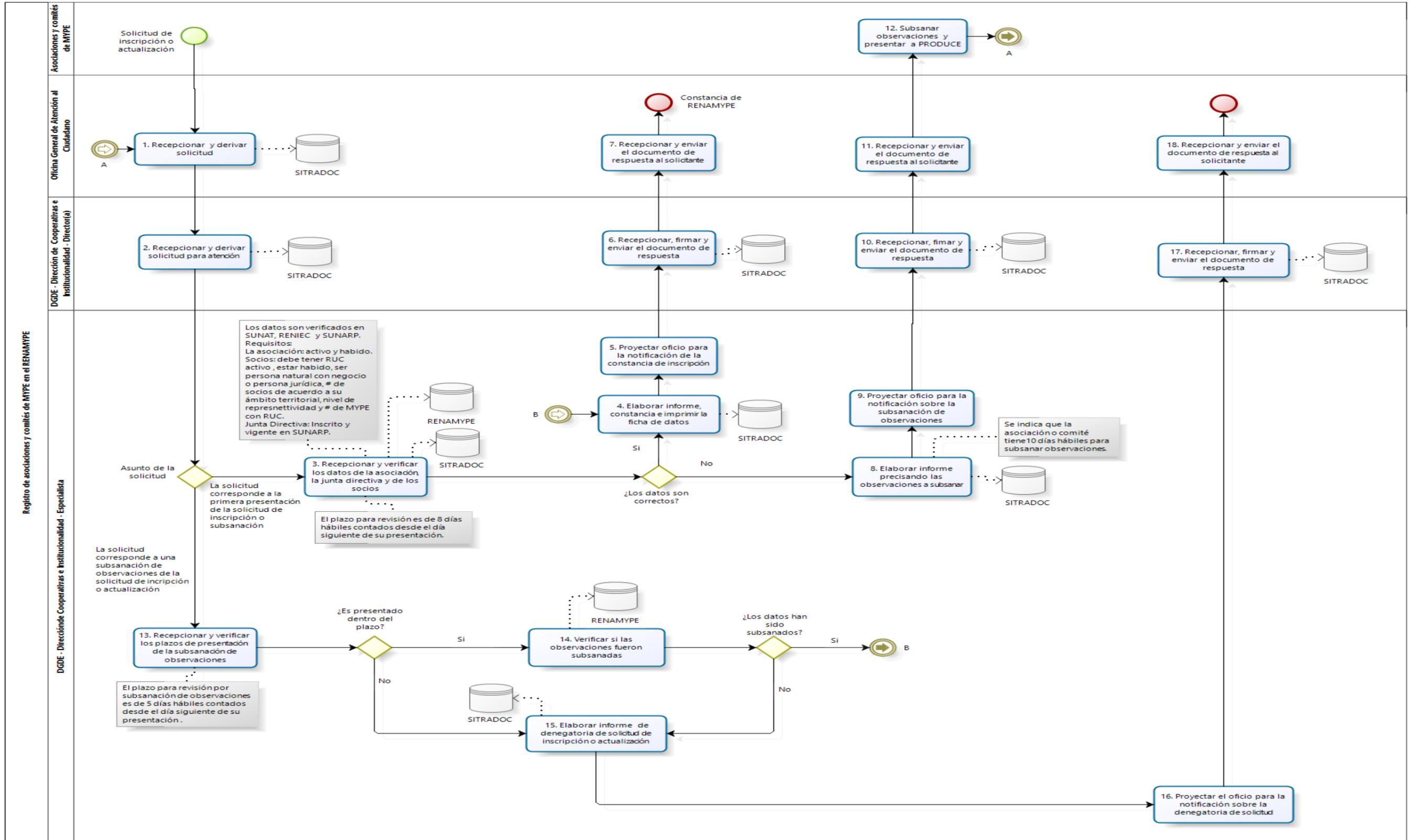


3.15 Diagrama del proceso: M8.15 Asistencia técnica a Cooperativas en materia de gestión social y empresarial.





3.16 Diagrama del proceso: M8.16 Registro de asociaciones y comités de MYPE en el RENAMYPE.





PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

IV. Fichas de indicadores.

4.1 Ficha de indicador del proceso: M8.1 Formalización de unidades económicas el centro MAC.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.1.11
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.1 - Formalización de unidades económicas en el centro MAC		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Orientar sobre los procesos y requisitos para la formalización de unidades económicas, así como brindar asistencia técnica para la elaboración de los actos constitutivos, que permitan a los emprendedores mejorar las oportunidades de acceso al mercado.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de emprendedores formalizados en relación a emprendedores que solicitaron el trámite de formalización	Eficacia	70%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{NEF}{NES} \right) \times 100\%$ <p>Donde: NEF = Número de emprendedores formalizados con fichas RUC de persona jurídica emitidas y que recibieron la orientación y asistencia en el trámite de formalización empresarial en el MAC mype de Lima norte y Lima este. NES = Número de emprendedores que solicitaron el trámite de formalización en el MAC mype de Lima norte y Lima este.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El trámite de formalización empresarial incluye la orientación y asistencia para realizar el trámite de formalización. - Las solicitudes de formalización a considerar para el cálculo, deberán corresponder a las solicitadas durante el periodo de evaluación del indicador. - Los emprendedores formalizados deberán ser aquellos que solicitaron el trámite de formalización durante el periodo de evaluación del indicador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Integral de Gestión Empresarial - SIGE • Sistema de Elaboración de Actos Constitutivos - SEAC • Registro de empresas inscritas en SUNARP 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje %	Trimestral	A los 15 días de finalizado el trimestre	Supervisor macro regional Lima



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.2 Ficha de indicador del proceso: M8.2 Formalización de unidades económicas en los centros TU-EMPRESA

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.2. 11
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.2 - Formalización de unidades económicas en los centros TU-EMPRESA		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Formalizar las unidades económicas de los emprendedores y/o empresarios con el propósito que puedan mejorar sus oportunidades de acceso al mercado.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de unidades económicas con RUC activo respecto a solicitudes de constitución de unidades económicas atendidas.	Eficacia	65%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
<p>Donde:</p> $Valor = \left(\frac{URA}{SCUA} \right) \times 100\%$ <p>URA = Número de unidades económicas con registro único de contribuyente – RUC activo. SCUA = Número de solicitudes de constitución de unidades económicas atendidas.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se entiende que son los actos constitutivos realizados en los Centros de Desarrollo Empresarial. - Se consideran las solicitudes de formalización y la formalización de unidades económicas realizadas de Lima y de las regiones. - La información a consignar debe corresponder al mismo periodo de evaluación; sin embargo, las solicitudes registradas durante la última semana del mes deberán considerarse para el siguiente mes de evaluación, debido a que el tiempo promedio de formalización dura 7 días hábiles aproximadamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación Tu Empresa del sistema Produce Virtual • Consulta RUC – Portal de la SUNAT 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje %	Mensual	Durante los 7 días hábiles siguientes de culminado el mes	Coordinador de Centro de Desarrollo Empresarial



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.3 Fichas de indicador del proceso: M8.3 Asistencia Técnica en Gestión Empresarial del Programa TU EMPRESA.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.3. 11
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.3 - Asistencia Técnica en Gestión Empresarial del Programa TU EMPRESA.		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Brindar apoyo y/o conocimientos en gestión empresarial de manera que permita al emprendedor y/o empresario mejorar la competitividad de su empresa.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asistencia técnica en Gestión Empresarial durante el mes.	Calidad	90%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{ESG}{EAG} \right) \times 100\%$ <p>Donde: ESG = Número de emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asesoría recibida en el componente de gestión empresarial según encuesta. EAG = Número de emprendedores y/o empresarios que solicitaron asesoría en el componente de gestión empresarial, fueron atendidos y encuestados.</p> <p>Nota: - La información sobre emprendedores y/o empresarios que solicitan asesoría, son atendidos y se encuentran satisfechos debe corresponder al mismo periodo de evaluación.</p>	Resultado de encuestas tomadas a emprendedores y/o empresarios atendidos.		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje %	Mensual	Durante la primera semana de culminado el mes de evaluación	Coordinador de Centro de Desarrollo Empresarial



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.4 Ficha de indicador del proceso: M8.4 Asesoría en digitalización empresarial del Programa TU EMPRESA.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.4. 11
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.4 - Asesoría en digitalización empresarial del Programa TU EMPRESA		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Brindar apoyo y/o conocimientos en materia de digitalización empresarial de manera que permita al emprendedor y/o empresario mejorar la competitividad de su empresa.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asesoría en digitalización empresarial recibida durante el mes.	Calidad	90%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{ESD}{EAD} \right) \times 100\%$ <p>Donde: ESD = Número de emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asesoría recibida en el componente de digitalización empresarial según encuesta. EAD = Número de emprendedores y/o empresarios que solicitaron asesoría en el componente de digitalización empresarial, fueron atendidos y encuestados.</p> <p>Nota: - La información sobre emprendedores y/o empresarios que solicitan asesoría, son atendidos y se encuentran satisfechos debe corresponder al mismo periodo de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultado de encuestas tomadas a emprendedores y/o empresarios atendidos. 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje %	Mensual	Durante la primera semana de culminado el mes de evaluación	Coordinador de Centro de Desarrollo Empresarial



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.5 Ficha de indicador del proceso: M8.5 Asesoría en acceso a financiamiento del Programa Nacional TU EMPRESA.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.5. 11
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.5 - Asesoría en acceso a financiamiento del Programa Nacional TU EMPRESA.		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Brindar apoyo y/o conocimientos sobre el acceso al financiamiento de manera que permita al emprendedor y/o empresario mejorar la competitividad de su empresa.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asesoría en acceso al financiamiento durante el mes.	Calidad	90%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{ESF}{EAF} \right) \times 100\%$ <p>Donde: ESF = Número de emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asesoría recibida en el componente de acceso al financiamiento según encuesta. EAF = Número de emprendedores y/o empresarios que solicitaron asesoría en el componente de acceso al financiamiento, fueron atendidos y encuestados.</p> <p>Nota: - La información sobre emprendedores y/o empresarios que solicitan asesoría, son atendidos y se encuentran satisfechos debe corresponder al mismo periodo de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultado de encuestas tomadas a emprendedores y/o empresarios atendidos. 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje %	Mensual	Durante la primera semana de culminado el mes de evaluación	Coordinador de Centro de Desarrollo Empresarial



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.6 Ficha de indicador del proceso: M8.6 Asesoría en Desarrollo Productivo del Programa Nacional TU EMPRESA.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.6. 11
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.6 - Asesoría en Desarrollo Productivo del Programa Nacional TU EMPRESA.		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Brindar apoyo y/o conocimientos en materia de desarrollo productivo de manera que permita al emprendedor y/o empresario mejorar la competitividad de su empresa		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asesoría en desarrollo productivo durante el mes.	Calidad	90%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{ESDP}{EADP} \right) \times 100\%$ <p>Donde: ESDP = Número de emprendedores y/o empresarios satisfechos con la asesoría recibida en el componente de desarrollo productivo según encuesta. EADP = Número de emprendedores y/o empresarios que solicitaron asesoría en el componente de desarrollo productivo, fueron atendidos y encuestados.</p> <p>Nota: - La información sobre emprendedores y/o empresarios que solicitan asesoría, son atendidos y se encuentran satisfechos debe corresponder al mismo periodo de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultado de encuestas tomadas a emprendedores y/o empresarios atendidos. 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje %	Mensual	Durante la primera semana de culminado el mes de evaluación	Coordinador de Centro de Desarrollo Empresarial



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.7 Ficha de indicador del proceso: M8.7 Capacitación descentralizada en servicios empresariales que brinda el Programa TU EMPRESA.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.7. 11
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.7 - Capacitación descentralizada en servicios empresariales que brinda el Programa TU EMPRESA.		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Fortalecer el conocimiento y capacidades de los emprendedores y/o empresarios con el propósito que puedan mejorar la productividad de sus unidades económicas.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de capacitaciones atendidas respecto a las capacitaciones solicitadas durante el trimestre.	Eficacia	60%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{SCA}{SCT} \right) \times 100\%$ <p>Donde: SCA = Número de capacitaciones atendidas. SCT = Número de solicitudes de capacitación.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las solicitudes de capacitación y las capacitaciones atendidas deben corresponder al mismo periodo de evaluación. - Se consideran las solicitudes de capacitación y capacitaciones realizadas de Lima y de las regiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de intervenciones PNTE • Reporte del SITRADO y correos electrónicos de las solicitudes de capacitación. 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje	Trimestral	Durante los 7 días hábiles siguientes de culminado el trimestre.	Coordinador de Centro de Desarrollo Empresarial



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.8 Ficha de indicador del proceso: M8.8 Asistencia técnica a los gobiernos regionales en la gestión de los COREMYPE.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.8.11
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.8 - Asistencia técnica a los gobiernos regionales en la gestión de los COREMYPE.		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Brindar conocimientos a los servidores y profesionales de las DIREPRO o GEREPRO, mediante la asistencia técnica, que les permita mejorar la gestión y conducción de los COREMYPE como espacios efectivos de diálogo y concertación regional en el tema MIPYME.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de asistencias técnicas atendidas durante el trimestre a solicitud	Eficacia	90 %	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{NATA_t}{NSAT_t} \right) \times 100\%$ <p>Donde: NATA_t = Número de Asistencia Técnicas Atendidas en el trimestre. NSAT_t = Número de Solicitudes de Asistencia Técnica que ingresaron en el trimestre.</p> <p>Notas: - La solicitud de asistencia técnica y la asistencia técnica realizada en atención a la solicitud deben corresponder al mismo periodo de medición del indicador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de los participantes de la Asistencia Técnica realizada. • Informe de la asistencia técnica realizada (acta de asistencia técnica). • Solicitud de Asistencia Técnica. 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje %	Trimestral	Durante los 30 días hábiles siguientes de culminado el trimestre.	Experto de Programa Sectorial II



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.8. I2
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.8 - Asistencia técnica a los gobiernos regionales en la gestión de los COREMYPE.		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Brindar conocimientos a los servidores y profesionales de las DIREPRO o GEREPRO, mediante la asistencia técnica, que les permita mejorar la gestión y conducción de los COREMYPE como espacios efectivos de diálogo y concertación regional en el tema MIPYME.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de asistencias técnicas efectuadas durante el trimestre por iniciativa de la Dirección de Cooperativismo e Institucionalidad.	Eficacia	90 %	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{NATEt}{NATPt} \right) \times 100\%$ <p>Donde: NATEt= Número de Asistencia Técnicas efectuadas durante el trimestre. NATPt = Número de Asistencia Técnica Programadas para el trimestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de los participantes de la Asistencia Técnica realizada. • Informe de la asistencia técnica realizada (acta de asistencia técnica). • Solicitud de Asistencia Técnica. 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje	Trimestral	Durante los 30 días hábiles siguientes de culminado el trimestre.	Experto de Programa Sectorial II



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.9 Ficha de indicador del proceso: M8.9 Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales, materia de RENAMYPE.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.9. I1
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.9 - Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales, materia de RENAMYPE.		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Brindar conocimientos a los funcionarios y profesionales de las DIREPRO's de los Gobiernos Regionales, que les permita mejorar y promover la inscripción y/o actualización de la información de las Asociaciones MYPE en el Registro de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa – RENAMYPE.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de asistencias técnicas atendidas durante el trimestre	Eficacia	70 %	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{NATAt}{NSATt} \right) \times 100\%$ <p>Donde: NATAt = Número de Asistencias Técnicas atendidas en el trimestre. NSATt = Número de solicitudes Asistencia Técnica que ingresaron en el trimestre.</p> <p>Nota: - La solicitud de asistencia técnica y la asistencia técnica realizada en atención a la solicitud deben corresponder al mismo periodo de medición del indicador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de asistencia técnica Registro de participantes de la Asistencia Técnica realizada 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje %	Trimestral	Durante los 30 días hábiles siguientes de culminado el trimestre.	Experto Programa Sectorial III



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.10 Ficha de indicador del proceso: M8.10 Asistencia Técnica a gobiernos locales para la promoción del desarrollo económico local.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.10. 11
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.10 - Asistencia Técnica a gobiernos locales para la promoción del desarrollo económico local.		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Fortalecer las capacidades de los funcionarios, servidores públicos o actores de gobierno regional y/o local a través de la asistencia técnica orientada al diseño e implementación de instrumentos de desarrollo económico local dirigidas hacia las MYPE y sus modalidades asociativas.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de funcionarios y/o servidores públicos participantes en la asistencia técnica que fortalecen sus capacidades, respecto de los participantes en los servicios de asistencia técnica.	Eficacia	50%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{NTPFC}{NTPPPDI} \right) \times 100\%$ <p>Donde: NTPFC = Número total de personas que fortalecen sus capacidades. NTPPPDI= Número total de personas que participan en procesos de diseño de instrumentos.</p> <p>Nota: La medición se realiza antes y al final de la implementación del servicio de asistencia técnica para el diseño de instrumentos. Se considera que una persona fortalece sus capacidades cuando tiene como mínimo una nota aprobatoria de 11 en el examen de salida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes de entrada y salida de los participantes • Data de servicios prestados por externos (informe del entregable del servicio) • Registros de participantes • Fichas de entidades 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje	Anual	Durante el primer mes siguiente de culminado el año de medición (Enero)	Especialista



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.11 Ficha de indicador del proceso: M8.11 Elección de representación MYPE ante espacios de representación pública.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.11. 11
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.11 - Elección de representación MYPE ante espacios de representación pública		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Regular el acceso de las Asociaciones y Comités de MYPE, representativos y formalmente constituidos, a las instancias de representación de entidades del Estado.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de representes de las Asociaciones y/o Comités de MYPE, con reconocimiento de un ámbito territorial determinado, elegidos respecto a las Asociaciones y/o Comités de MYPE con reconocimiento de un ámbito territorial determinado.	Eficacia	29% de Asociaciones y/o Comités de MYPE elegidos en espacios de representación pública de ámbito nacional.	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
<p><i>Valor</i></p> $= \left(\frac{\text{Número de Asociaciones y/o Comités de MYPE elegidos de un ámbito territorial determinado}}{\text{Número de Asociaciones y/o Comités de MYPES de un ámbito territorial determinado}} \right) \times 100\%$ <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las Asociaciones y/o Comités de MYPE participan en un proceso de elección de acuerdo al ámbito de representación territorial reconocido por el RENAMYPE - el cual puede ser nacional, regional y local. En ese sentido, el ámbito territorial de la Asociación y/o Comité de MYPE que postula a un proceso de elección debe corresponder al ámbito territorial del espacio de representación al cual desean acceder. Ej.: Si el espacio de representación pública es de ámbito nacional, la Asociación y/o Comité de MYPE debe tener reconocimiento nacional, reconocido por el RENAMYPE - Respecto al indicador propuesto, el porcentaje denota a las Asociaciones y/o Comités de MYPE por el ámbito territorial reconocido por el RENAMYPE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa (RENAMYPE). • Resolución Ministerial de acreditación de los representantes de las Asociaciones y/o Comités de MYPE elegidos o designados por invitación. 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje %	Semestral	Únicamente en el segundo semestre del año ⁽¹⁾ .	Director(a) de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.12 Ficha de indicador del proceso: M8.12 Capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas públicas en materia de MIPYME.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.12. I1
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.12 - Capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas públicas en materia de MIPYME		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Fortalecer en los participantes sus capacidades para el reconocimiento de la estructura productiva y tejido empresarial regional, con incidencia en la micro, pequeña y mediana empresa (MIPYME), a fin de generar políticas públicas en apoyo al sector productivo, articuladas con los diferentes niveles de gobierno.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Ejecución de capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, en implementación de políticas públicas en materia de MIPYME, realizadas durante el año.	Eficacia	70%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{CR}{CP}\right) \times 100\%$ <p>Donde: CR = Cantidad de capacitaciones realizadas. CP = Cantidad de capacitaciones planificadas.</p> <p>Nota: - Se considera capacitación a la ejecución de uno o más módulos de acuerdo a lo establecido en el Modelo Operacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo, presentado y validado. Informes de conformidad de los servicios ejecutados. 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje	Anual	El último mes del año (diciembre)	Especialista



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.13 Ficha de indicador del proceso: M8.13 Capacitación a representantes de asociaciones MYPE con registro vigente en RENAMYPE en materia de desarrollo organizacional.

		FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.13. I1
				Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :		M8.13 - Capacitación a representantes de asociaciones MYPE con registro vigente en RENAMYPE en materia de desarrollo organizacional.			
OBJETIVO DEL PROCESO :		Incrementar los conocimientos y prácticas de los representantes de las asociaciones y comités MYPE para la mejora de gestión organizativa en directivos, líderes y representantes de asociaciones de las MYPE inscritas en el RENAMYPE.			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					
DEFINICIÓN DEL INDICADOR		TIPO DEL INDICADOR		META	
Porcentaje de asociaciones de las MYPE que elaboran instrumentos de gestión a partir de los conocimientos aprendidos		Eficacia		50%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR					
FÓRMULA DE CÁLCULO			FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{NAINP}{NTARSC} \right) \times 100\%$ <p>Donde: NAINP = Número de asociaciones que elaboran sus instrumentos de gestión NTARSC = Número total de asociaciones que recibieron los servicios de capacitación.</p> <p>Nota: Los instrumentos de gestión que se deben considerar son los elaborados durante la capacitación.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Data de servicios prestados por externos (entregable del servicio contratado) • Registros de participantes • Fichas de asociaciones 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD		RESPONSABLE DE MEDICIÓN	
Porcentaje	Anual	Durante el primer mes siguiente de culminado el año de medición (Enero)		Especialista	



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

4.14 Ficha de indicador del proceso: M8.14 Capacitación a MIPYME en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.14.1
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.14 - Capacitación a MIPYME en materia de Cooperativas, Gremios y otras modalidades asociativas.		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Desarrollar capacidades en los gremios cooperativos en gestión de cooperativas agrarias que les permita mejorar la organización y administración de sus recursos, así como la adecuada interpretación de la normatividad que regula el cooperativismo, la legislación y la comercialización de productos y/o servicios que brindan las cooperativas a sus socios.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Nivel de ejecución de capacitaciones en gestión de cooperativas agrarias realizados durante el semestre.	Eficacia	80 %	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{NSAs}{NSAIs} \right) \times 100\%$ $Valor = \left(\frac{\text{Número de solicitudes atendidas en el semestre}}{\text{Número de solicitudes de atención ingresadas al semestre}} \right) \times 100\%$ <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La solicitud de capacitación y la capacitación realizada en atención a la solicitud deben corresponder al mismo periodo de medición del indicador. 	<ul style="list-style-type: none"> • SITRADO • Informe de la especialista de las atenciones a las solicitudes o capacitaciones realizadas. 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje	Semestral	Durante el mes siguiente de culminado el semestre	Director (a) de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS	Código: MGP-M8
	“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”	Versión: 01

4.15 Ficha de indicador del proceso: M8.15 Asistencia técnica a cooperativas en materia de gestión social y empresarial.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.15. I1
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.15 - Asistencia técnica a cooperativas en materia de gestión social y empresarial		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Brindar conocimientos a las Cooperativas, que les permita mejorar la implementación y el impacto de herramientas en materia de gestión social y empresarial para fortalecer la institucionalidad y competitividad.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Porcentaje de asistencias técnicas atendidas durante el bimestre	Eficacia	70%	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN		
$Valor = \left(\frac{CATA(t-1)}{CSAT(t-1)} \right) \times 100\%$ <p>Donde: CATA = Cantidad de Asistencias Técnicas Atendidas en el periodo anterior. CSAT = Cantidad de Solicitudes de Asistencias Técnicas- en el periodo anterior.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toda vez que, de una solicitud ingresada, se despliegan varias asistencias técnicas independientes¹, la solicitud debe ser contabilizada por cada asistencia técnica. - La solicitud de asistencia técnica y la asistencia técnica realizada en atención a la solicitud deben corresponder al mismo periodo de medición del indicador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes del SITRADOCC. • Informe de Asistencias Técnicas realizadas. 		
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Porcentaje %	Bimestral	Los (5) cinco primeros días hábiles de culminado el bimestre	Director(a) de la Dirección de Cooperativas e Institucionalidad

1/ Se considera independiente, cuando las asistencias técnicas solicitadas a través de una sola solicitud se brindan de manera separada debido a la naturaleza del tema u otros aspectos evaluados por el área.

	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS	Código: MGP-M8
	“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e Industria”	Versión: 01

4.16 Ficha de indicador del proceso: M8.16 Registro de asociaciones y comités de MYPE en el RENAMYPE.

FICHA DE INDICADOR		Código:	M8.16. I1
		Versión:	01
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :	M8.16 - Registro de asociaciones y comités de MYPE en el RENAMYPE.		
OBJETIVO DEL PROCESO :	Identificar a las asociaciones y comités MIPYME, habilitar su participación y elección de representantes de las MYPES en los espacios de representación de las diversas entidades públicas.		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR	TIPO DEL INDICADOR	META	
Tiempo de atención de la solicitud de inscripción o actualización en el RENAMYPE.	Eficacia	8 días hábiles	
INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
FÓRMULA DE CÁLCULO		FUENTE DE INFORMACIÓN	
Tiempo de atención de la(s) solicitud(es) de inscripción o actualización en el RENAMYPE. Nota: - El tiempo de atención es contabilizado a partir del día siguiente de su presentación. - Para la medición se debe considerar todas la(s) solicitud(es) ingresadas hasta el último día hábil del mes. - Se debe considerar la(s) solicitud(es) correspondientes a Lima, Lima provincia y nacional.		<ul style="list-style-type: none"> Reporte del RENAMYPE 	
UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	OPORTUNIDAD	RESPONSABLE DE MEDICIÓN
Días hábiles	Mensual	A los 10 días siguientes de culminado el mes.	Experto en Programa Sectorial IV



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

“M8. Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e
Industria”

Código: MGP-M8

Versión: 01

Fin del Documento