

# MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

## MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

### MACRO PROCESO “M6-PROMOCIÓN DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN, GESTIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS EN PESCA Y ACUICULTURA”

**CÓDIGO: MGP-M6**

Versión: 1.0

| <b>Etapa</b>   | <b>Responsable</b>  |
|----------------|---|
| Elaborado por: | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dirección General de Acuicultura</li><li>- Dirección General de Pesca Artesanal</li><li>- Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas</li><li>- Programa Nacional de Innovación en Pesca y acuicultura</li></ul> |
| Revisado por:  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización</li><li>- Oficina de Planeamiento y Modernización</li></ul>  |
| Aprobado por:  | Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura   |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE  
PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

## HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

| <b>Versión<br/>N°</b> | <b>Fecha</b> | <b>Justificación</b>              | <b>Responsable</b> |
|-----------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1.0                   |              | Elaboración inicial del documento | OGPPM              |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE  
PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

## ÍNDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. INVENTARIO DE PROCESOS</b>   | <b>5</b>  |
| <b>II. DOCUMENTOS TÉCNICOS (FICHA TÉCNICAS DE PROCESOS, FICHAS DE INDICADORES Y DIAGRAMAS DE PROCESOS)</b>   | <b>13</b> |
| 2.1. PROCESO M6.1 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS AGENTES DE LA ACUICULTURA PARA LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD   | 13        |
| 2.2. PROCESO M6.2 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ACUÍCOLA                                 | 21        |
| 2.3. PROCESO M6.3 GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ACUÍCOLA EN LA RED NACIONAL DE INFORMACIÓN ACUÍCOLA (RNIA)  | 26        |
| 2.4. PROCESO M6.4 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ACUÍCOLA EN EL CATASTRO ACUÍCOLA NACIONAL  | 31        |
| 2.5. PROCESO M6.5 CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORÍA A LOS GOBIERNOS REGIONALES PARA LA GESTIÓN EN MATERIA ACUÍCOLA   | 34        |
| 2.6. PROCESO M6.6 CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO Y BIODIVERSIDAD A ASOCIACIONES DE PESCADORES Y ACUICULTORES, GOBIERNOS REGIONALES, GOBIERNOS LOCALES Y ENTIDADES | 40        |
| 2.7. PROCESO M6.7 CAPACITACIÓN SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DPA (DESEMBARCADEROS PESQUEROS ARTESANALES)   | 45        |
| 2.8. PROCESO M6.8 CAPACITACIÓN Y ASESORÍA A LOS GOBIERNOS REGIONALES SOBRE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS TRANSFERIDAS EN PESCA ARTESANAL  | 51        |
| 2.9. PROCESO M6.9 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL PARA LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD   | 57        |
| 2.10. PROCESO M6.10 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN PESQUERA ARTESANAL                                 | 63        |
| 2.11. PROCESO M6.11 REALIZACIÓN DEL EVENTO PESCADOR ARTESANAL DEL AÑO  | 67        |
| 2.12. PROCESO M6.12. SUPERVISIÓN TÉCNICA-FINANCIERA Y DESEMBOLSO PARA LA EJECUCIÓN DE SUBPROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA  | 71        |
| 2.13. PROCESO M6.13. MONITOREO, EVALUACIÓN Y APRENDIZAJE DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA  | 75        |
| 2.14. PROCESO M6.14. REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y EVENTOS ESPECIALIZADOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA   | 79        |
| 2.15. PROCESO M6.15. IDENTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DE CREACIONES INTELECTUALES GENERADAS EN SUBPROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA                                      | 83        |
| 2.16. PROCESO M6.16. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE BOLETINES DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA   | 87        |
| 2.17. PROCESO M6.17. SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS Y DIFUSIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS EN INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA   | 94        |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE  
PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

2.18.PROCESO M6.18. CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE LOS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA EL PROCESO CONCURSAL\_\_\_\_\_ 99

2.19.PROCESO M6.19. MONITOREO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS REDES DE INNOVACIÓN\_\_\_\_\_ 103



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

I. INVENTARIO DE PROCESOS

| NOMBRE DE MACRO PROCESO |  | M6. Promoción de innovación, investigación, gestión y buenas prácticas en pesca y acuicultura  |  |   |  |  |                                     |
|-------------------------|--|--|--|---|--|--|-------------------------------------|
| TIPO DE MACRO PROCESO   |  | Misional   |  |   |  |  |                                     |
| CÓDIGO                  | NOMBRE DEL PROCESO   | PROVEEDOR DEL PROCESO  | PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA  | PRODUCTO DEL PROCESO  | CLIENTE DEL PROCESO  | DUEÑO DEL PROCESO                      | ¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO? (SI/NO) |
| M6.1                    | Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la acuicultura para la gestión y desarrollo de la actividad               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> <li>Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>Entidades públicas / privadas</li> <li>Gobiernos Regionales</li> </ul> | Información relacionada a escalamiento productivo, gestión empresarial, asociatividad, innovación, normatividad acuícola, articulación comercial y cambio climático. | Conocimientos y capacidades<br>-Servicio de capacitación<br>-Servicio de asistencia técnica   | Acuicultores e interesados en la actividad acuícola  | Dirección General de Acuicultura (DGA) | SI                                  |
| M6.2                    | Seguimiento y evaluación de la ejecución de la capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de la actividad acuícola | <ul style="list-style-type: none"> <li>Extensionista</li> <li>Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> </ul>  | Información generada de las capacitaciones y asistencias técnicas brindadas por los extensionistas (productos, base de datos, etc.)                                  | Seguimiento y evaluación ejecutada<br>-Informe de evaluación mensual del servicio extensionismo.<br>-Informe final de evaluación del servicio del extensionismo<br>-Informe de evaluación de satisfacción del servicio del extensionismo<br>-Informe de evaluación del desempeño del servicio del extensionismo | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> <li>Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura (DVPA)</li> </ul> | Dirección General de Acuicultura (DGA) | SI                                  |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

| NOMBRE DE MACRO PROCESO |  | M6. Promoción de innovación, investigación, gestión y buenas prácticas en pesca y acuicultura  |   |   |   |  |                                     |
|-------------------------|--|--|---|---|---|--|-------------------------------------|
| TIPO DE MACRO PROCESO   |  | Misional   |   |   |   |  |                                     |
| CÓDIGO                  | NOMBRE DEL PROCESO   | PROVEEDOR DEL PROCESO  | PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA   | PRODUCTO DEL PROCESO  | CLIENTE DEL PROCESO   | DUEÑO DEL PROCESO                      | ¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO? (SI/NO) |
| M6.3                    | Generación y difusión de información acuícola en la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades públicas / privadas</li> <li>Gobiernos Regionales</li> <li>Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> </ul> | Información relacionada a temas de la acuicultura   | Información y conocimiento sobre temas relacionados a la acuicultura difundido en la página web o redes sociales de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)<br>-Documentos técnicos<br>-Materiales de difusión<br>-Eventos transmitidos en vivo por redes sociales | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agentes de la actividad acuícola</li> <li>Interesados</li> </ul> | Dirección General de Acuicultura (DGA) | SI                                  |
| M6.4                    | Difusión de información acuícola en el Catastro Acuícola Nacional  | <ul style="list-style-type: none"> <li>MINDEF- Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI)</li> <li>Gobierno Regional (GORE)</li> <li>Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> </ul>          | Información cartográfica para publicar en el Catastro Acuícola Nacional                                       | Información cartográfica publicada en el Catastro Acuícola Nacional   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agentes de la Actividad Acuícola</li> <li>Interesados</li> </ul> | Dirección General de Acuicultura (DGA) | SI                                  |
| M6.5                    | Capacitación, asistencia técnica y asesoría a los gobiernos regionales para la gestión en materia acuícola | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>Dirección General de</li> </ul>  | Información y normatividad asociada a la actividad acuícola y normatividad sobre los programas presupuestales | Conocimientos y capacidades<br>-Servicio de capacitación<br>-Servicio de asistencia técnica<br>-Servicio de asesoría  | Gobiernos Regionales  | Dirección General de Acuicultura (DGA) | SI                                  |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

| NOMBRE DE MACRO PROCESO |   | M6. Promoción de innovación, investigación, gestión y buenas prácticas en pesca y acuicultura   |  |   |  |  |                                     |
|-------------------------|---|---|--|---|--|--|-------------------------------------|
| TIPO DE MACRO PROCESO   |   | Misional  |  |   |  |  |                                     |
| CÓDIGO                  | NOMBRE DEL PROCESO  | PROVEEDOR DEL PROCESO   | PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA  | PRODUCTO DEL PROCESO  | CLIENTE DEL PROCESO  | DUEÑO DEL PROCESO  | ¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO? (SI/NO) |
|                         |   | Acuicultura (DGA) <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)</li> </ul>   |  |   |  |  |                                     |
| M6.6                    | Capacitación en materia de cambio climático y biodiversidad a asociaciones de pescadores y acuicultores, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Entidades. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas (DGAAMPA)</li> <li>Entidades del sector</li> </ul> | Información, documentos y normatividad asociada a la biodiversidad y cambio climático en las actividades pesqueras y acuícolas                   | Conocimientos<br>-Servicio de capacitación                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asociación de pescadores y acuicultores.</li> <li>Gobiernos Regionales</li> <li>Entidades del sector</li> </ul> | Dirección General De Asuntos Ambientales Pesqueros Y Acuícolas (DGAAMPA) | SI                                  |
| M6.7                    | Capacitación sobre gestión administrativa de los DPA (Desembarcaderos Pesqueros Artesanales)  | Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)   | Resolución sobre la selección y capacitación del administrador y el Manual para la administración de Desembarcaderos Pesqueros Artesanales (DPA) | Conocimientos<br>-Servicio de capacitación                          | Agentes de la pesca artesanal  | Dirección General De Pesca Artesanal (DGPA)                              | SI                                  |
| M6.8                    | Capacitación y asesoría a los gobiernos regionales sobre las funciones y competencias transferidas en pesca artesanal   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de la Producción</li> <li>Dirección General de</li> </ul>   | Información y normatividad asociada a la actividad pesquera artesanal y normatividad sobre los programas presupuestales                          | Conocimientos<br>-Servicio de capacitación<br>-Servicio de asesoría | Gobiernos Regionales   | Dirección General De Pesca Artesanal (DGPA)                              | SI                                  |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

| NOMBRE DE MACRO PROCESO |  | M6. Promoción de innovación, investigación, gestión y buenas prácticas en pesca y acuicultura   |  |  |   |   |                                     |
|-------------------------|--|---|--|--|---|---|-------------------------------------|
| TIPO DE MACRO PROCESO   |  | Misional  |  |  |   |   |                                     |
| CÓDIGO                  | NOMBRE DEL PROCESO   | PROVEEDOR DEL PROCESO   | PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA  | PRODUCTO DEL PROCESO   | CLIENTE DEL PROCESO   | DUEÑO DEL PROCESO                           | ¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO? (SI/NO) |
|                         |  | Pesca Artesanal (DGPA) <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)</li> </ul>  |  |  |   |   |                                     |
| M6.9                    | Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la pesca artesanal para la gestión y desarrollo de la actividad         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)</li> <li>Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>Entidades públicas / privadas</li> <li>Gobiernos Regionales</li> </ul> | Información relacionada a buenas prácticas pesqueras, cultura crediticia, seguridad social, fortalecimiento organizacional e integración al sistema de comercialización. | Conocimientos y capacidades <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de capacitación</li> <li>Servicio de asistencia técnica</li> <li>Reporte de problemáticas</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agente de la pesca artesanal</li> <li>Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)</li> </ul> | Dirección General De Pesca Artesanal (DGPA) | SI                                  |
| M6.10                   | Seguimiento y evaluación de la ejecución de asistencia técnica y capacitación del servicio de extensión pesquera artesanal | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)</li> <li>Extensionista</li> </ul>  | Información sobre el desarrollo del servicio de extensionismo pesquero artesanal.  | Seguimiento y evaluación ejecutada <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe final del desarrollo del extensionismo</li> <li>Informe de supervisión in situ</li> </ul>                        | Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)   | Dirección General De Pesca Artesanal (DGPA) | SI                                  |
| M6.11                   | Realización del evento pescador artesanal del año  | Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)   | Plan de trabajo del evento pescador artesanal del año  | Evento pescador artesanal del año ejecutado <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de capacitación (talleres, seminarios, etc.) y/o bienes (EPP, materiales para el uso en las</li> </ul> | Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)   | Dirección General De Pesca Artesanal (DGPA) | SI                                  |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

| NOMBRE DE MACRO PROCESO |  | M6. Promoción de innovación, investigación, gestión y buenas prácticas en pesca y acuicultura   |   |   |   |  |                                     |
|-------------------------|--|---|---|---|---|--|-------------------------------------|
| TIPO DE MACRO PROCESO   |  | Misional  |   |   |   |  |                                     |
| CÓDIGO                  | NOMBRE DEL PROCESO   | PROVEEDOR DEL PROCESO   | PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA   | PRODUCTO DEL PROCESO  | CLIENTE DEL PROCESO   | DUEÑO DEL PROCESO  | ¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO? (SI/NO) |
|                         |  |   |   | actividades pesqueras, etc.)  |   |  |                                     |
| M6.12                   | Supervisión técnica-financiera y desembolso para la ejecución de subproyectos de innovación en pesca y acuicultura | Entidad Ejecutora (EE)  | Informe técnico financiero del respectivo hito del subproyecto y anexos (ITF)   | Desembolso efectuado  | Entidad Ejecutora (EE)  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA) | SI                                  |
| M6.13                   | Monitoreo, evaluación y aprendizaje de los proyectos en ejecución de Innovación en Pesca y Acuicultura             | Entidad Ejecutora (EE)  | Subproyecto de Innovación en Pesca y Acuicultura en ejecución                   | Monitoreo ejecutado<br>-Ficha / acta del monitoreo<br>-Informe técnico financiero   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)</li> <li>Entidad Ejecutora (EE)</li> </ul>  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA) | SI                                  |
| M6.14                   | Realización de Estudios y Eventos Especializados de Innovación en Pesca y Acuicultura                              | PNIPA – Unidad de Innovación en Acuicultura (UIA) / PNIPA - Unidad de Innovación en pesca (UIP) | Términos de Referencia para la realización de eventos y estudios especializados | Estudios Especializados y Eventos de Innovación en Pesca y Acuicultura ejecutados<br>-Informe final del estudio especializado<br>-Resumen de Estudios especializados publicados, en caso corresponda.<br>-Servicio de Evento ejecutado<br>-Resultado del evento sistematizado | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>Entidades públicas y privadas vinculadas al sector de pesca y acuicultura</li> <li>Agentes de productivos y de innovación en pesca y acuicultura</li> </ul> | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA) | SI                                  |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

| NOMBRE DE MACRO PROCESO |  | M6. Promoción de innovación, investigación, gestión y buenas prácticas en pesca y acuicultura  |  |                                     |   |  |                                     |
|-------------------------|--|--|--|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| TIPO DE MACRO PROCESO   |  | Misional   |  |                                     |   |  |                                     |
| CÓDIGO                  | NOMBRE DEL PROCESO   | PROVEEDOR DEL PROCESO  | PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA  | PRODUCTO DEL PROCESO                | CLIENTE DEL PROCESO   | DUEÑO DEL PROCESO  | ¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO? (SI/NO) |
| M6.15                   | Identificación y difusión de creaciones intelectuales generadas en subproyectos de innovación en pesca y acuicultura | Entidad Ejecutora (EE)   | Subproyecto de innovaciones en pesca y acuicultura en etapa de cierre  | Creación intelectual                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociedad Civil vinculada al sector de pesca y acuicultura</li> <li>Entidades públicas y privadas vinculadas al sector de pesca y acuicultura</li> <li>Agentes de productivos y de innovación en pesca y acuicultura</li> </ul> | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA) | SI                                  |
| M6.16                   | Elaboración y difusión de boletines de vigilancia tecnológica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizaciones públicas y privadas (PNIPA, ONG, empresas, prensa, repositorios oficiales, entre otros).</li> <li>Entidades académicas / científicas.</li> </ul> | Información relacionada con innovación en pesca y acuicultura (patentes, investigaciones, proyectos, avances tecnológicos, ferias, entre otros). | Boletines de vigilancia tecnológica | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociedad Civil vinculada al sector pesquero y acuícola.</li> <li>Entidades públicas y privadas vinculadas al sector pesquero y acuícola.</li> <li>Agentes productivos y de innovación en pesca y</li> </ul>                    | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA) | SI                                  |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

| NOMBRE DE MACRO PROCESO |   | M6. Promoción de innovación, investigación, gestión y buenas prácticas en pesca y acuicultura   |   |  |   |  |                                     |
|-------------------------|---|---|---|--|---|--|-------------------------------------|
| TIPO DE MACRO PROCESO   |   | Misional  |   |  |   |  |                                     |
| CÓDIGO                  | NOMBRE DEL PROCESO  | PROVEEDOR DEL PROCESO   | PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA   | PRODUCTO DEL PROCESO   | CLIENTE DEL PROCESO   | DUEÑO DEL PROCESO  | ¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO? (SI/NO) |
|                         |   |   |   |  | acuicultura (pescadores, acuicultores, comercializadores, entre otros).   |  |                                     |
| M6.17                   | Sistematización de experiencias y difusión de lecciones aprendidas en innovación en Pesca y Acuicultura | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizaciones públicas y privadas (PNIPA, ONG, empresas)</li> <li>Entidades académicas / científicas</li> </ul> | Información relacionada con las experiencias para cada tema a sistematizar.   | Experiencias sistematizadas y lecciones aprendidas difundidas                              | Entidades públicas y privadas vinculadas al sector pesquero y acuícola  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA) | SI                                  |
| M6.18                   | Capacitación y difusión sobre los instrumentos utilizados para el proceso concursal                     | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)  | Bases del proceso concursal   | Conocimientos sobre la postulación y los instrumentos utilizados para el proceso concursal | Actores de la cadena de valor del sector de pesca y acuicultura (Pescadores artesanales, acuicultores, empresas pesqueras, empresas acuícolas, academias, otros.) | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA) | SI                                  |
| M6.19                   | Monitoreo y ejecución de acciones para el desarrollo de las redes de innovación                         | Actores relacionados a la cadena de valor del sector pesquero y acuícola  | Listado de personas que asistieron al taller para la elaboración de una agenda de innovación en la cadena de valor y listado de los | Acciones de redes de innovación<br>-Agenda de innovación<br>-Informe de resultados         | Actores relacionados a la cadena de valor del sector pesquero y   | Programa Nacional de Innovación en Pesca y                     | SI                                  |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

| NOMBRE DE MACRO PROCESO |                    | M6. Promoción de innovación, investigación, gestión y buenas prácticas en pesca y acuicultura |  |  |   |                     |                                     |
|-------------------------|--------------------|---|--|--|---|---------------------|-------------------------------------|
| TIPO DE MACRO PROCESO   |                    | Misional  |  |  |   |                     |                                     |
| CÓDIGO                  | NOMBRE DEL PROCESO | PROVEEDOR DEL PROCESO   | PRINCIPAL ELEMENTO DE ENTRADA  | PRODUCTO DEL PROCESO                       | CLIENTE DEL PROCESO   | DUEÑO DEL PROCESO   | ¿CORRESPONDE PROCEDIMIENTO? (SI/NO) |
|                         |                    | (pescadores, acuicultores, empresas, entidades públicas, academias, sociedad civil, otros.)   | problemas identificados en el taller para la elaboración de una agenda de innovación en la cadena de valor | -Plan de actividades para el siguiente año | acuícola (pescadores, acuicultores, empresas, entidades públicas, academias, sociedad civil, otros.)<br>• Sector de pesca y acuicultura<br>• Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA) | Acuicultura (PNIPA) |                                     |

## II. DOCUMENTOS TÉCNICOS (Ficha Técnicas de procesos, fichas de indicadores y diagramas de procesos)

### 2.1. Proceso M6.1 Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la acuicultura para la gestión y desarrollo de la actividad

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  | Código           | M6.1  |
|---------------------------|--|------------------|---|
|                           |  | Versión          | 1   |
| <b>NOMBRE</b>             | Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la acuicultura para la gestión y desarrollo de la actividad   | <b>OBJETIVO</b>  | Mejorar los conocimientos y capacidades de los acuicultores en materia de escalamiento productivo, gestión empresarial, asociatividad, innovación y normatividad acuícola, articulación comercial y cambio climático. |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Acuicultura   | <b>TIPO</b>      | Misional  |
| <b>INDICADOR</b>          | I1. Porcentaje de acuicultores asistidos<br>I2. Porcentaje de acuicultores capacitados<br>I3. Porcentaje de acuicultores asistidos que aplican conocimientos transferidos<br>I4. Porcentaje de satisfacción de los acuicultores intervenidos | <b>CONTROLES</b> | <b>Proceso:</b> Seguimiento y evaluación de la ejecución de la capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de la actividad acuícola  |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS  | PRODUCTO   | CLIENTE   |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>Entidades públicas / privadas</li> <li>Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Información relacionada a escalamiento productivo, gestión empresarial, asociatividad, innovación, normatividad acuícola, articulación comercial y cambio climático.</li> <li>Formatos usados en la capacitación y asistencia técnica</li> <li>Modelo de informe</li> <li>TDR para contratación del extensionista</li> </ul> | <b>Conocimientos y capacidades</b><br>-Servicio de capacitación<br>-Servicio de asistencia técnica | Acuicultores e interesados en la actividad acuícola |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**RECURSOS**

|                         |  |                              |  |
|-------------------------|--|------------------------------|--|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Director General</li><li>• Director de línea</li><li>• Extensionista</li><li>• Coordinador</li><li>• Especialista</li></ul>  | <b>INSTALACIONES</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sede del Gobierno Regional y Locales.</li><li>• Unidad Productiva Acuícola.</li><li>• Sede Central del Ministerio de la Producción o la residencia del recurso humano (en caso se ejecute trabajo remoto).</li></ul>   |
| <b>EQUIPOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Computadora</li><li>• Impresora</li><li>• Fotocopiadora</li><li>• Escáner</li><li>• Teléfono (Anexo) y/o celular</li><li>• Utilitarios de escritorio</li><li>• Indumentaria</li><li>• Kit de análisis de agua</li><li>• Material de difusión</li></ul> | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PRODUCE virtual</li><li>• Sistema Catastro Acuícola Nacional</li><li>• Sistema de Seguimiento y Monitoreo para el Programa de Extensionismo Acuícola (PROEXA)</li><li>• Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)</li><li>• Aplicativo OPEN DATA KIT</li><li>• Plataforma de comunicación (Ms Teams)</li><li>• Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)</li><li>• Microsoft Office.</li><li>• Microsoft Outlook.</li></ul> |

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de la Producción | <b>MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)</b> | Código: MGP – M6<br>Versión: 1.0 |
|---|--|----------------------------------|

| <b>FICHA DE INDICADOR</b>  |   | <b>Código:</b>                   | M6.1.11                                      |
|--|---|----------------------------------|--|
|  |   | <b>Versión:</b>                  | 1  |
| <b>CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :</b>   | Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la acuicultura para la gestión y desarrollo de la actividad  |                                  |  |
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO :</b>  | Mejorar los conocimientos y capacidades de los acuicultores en materia de escalamiento productivo, gestión empresarial, asociatividad, innovación y normatividad acuícola, articulación comercial y cambio climático.           |                                  |  |
| <b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>  |   |                                  |  |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR   | TIPO DEL INDICADOR  | META                             |  |
| Porcentaje de acuicultores asistidos   | Eficacia  | 7.8 %                            |  |
| <b>INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>  |   |                                  |  |
| FÓRMULA DE CÁLCULO   | FUENTE DE INFORMACIÓN   |                                  |  |
| $Valor = \frac{N}{M} * 100\%$ <p><b>Donde:</b></p> <p>N = Número de acuicultores AMYPE y AREL que recibieron asistencia técnica<br/> M = Número total de acuicultores AMYPE y AREL (91111<sup>1</sup>)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros del Sistema Catastro Acuícola Nacional</li> <li>• Registro de las asistencias técnicas ejecutadas</li> <li>• Informe sobre el desarrollo de la asistencia técnica</li> </ul> |                                  |  |
| UNIDAD DE MEDIDA   | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN  | OPORTUNIDAD                      | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                      |
| Porcentaje   | Anual   | El último día hábil de cada año. | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGA. |

<sup>1</sup> Línea base 2020

| <b>FICHA DE INDICADOR</b>   |  |                                  | <b>Código:</b>                               | M6.1.I2 |
|---|--|----------------------------------|--|---------|
|   |  |                                  | <b>Versión:</b>                              | 1       |
| <b>CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :</b>  | Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la acuicultura para la gestión y desarrollo de la actividad   |                                  |  |         |
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO :</b>   | Mejorar los conocimientos y capacidades de los acuicultores en materia de escalamiento productivo, gestión empresarial, asociatividad, innovación y normatividad acuícola, articulación comercial y cambio climático.  |                                  |  |         |
| <b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>   |  |                                  |  |         |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR  | TIPO DEL INDICADOR   | META                             |  |         |
| Porcentaje de acuicultores capacitados  | Eficacia   | 10%                              |  |         |
| <b>INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>   |  |                                  |  |         |
| FÓRMULA DE CÁLCULO  | FUENTE DE INFORMACIÓN  |                                  |  |         |
| $Valor = \frac{N}{M} * 100$ <p><b>Donde:</b></p> <p>N = Número de acuicultores AMYPE y AREL capacitados<br/> M = Número total de acuicultores AMYPE y AREL (9111<sup>2</sup>)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros del Sistema Catastro Acuícola Nacional</li> <li>• Registro de las capacitaciones ejecutadas</li> <li>• Informe sobre el desarrollo de las capacitaciones</li> </ul> |                                  |  |         |
| UNIDAD DE MEDIDA  | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN   | OPORTUNIDAD                      | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                      |         |
| Porcentaje  | Anual  | El último día hábil de cada año. | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGA. |         |

<sup>2</sup> Línea base 2020



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.1.13

Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :

Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la acuicultura para la gestión y desarrollo de la actividad

OBJETIVO DEL PROCESO :

Mejorar los conocimientos y capacidades de los acuicultores en materia de escalamiento productivo, gestión empresarial, asociatividad, innovación y normatividad acuícola, articulación comercial y cambio climático.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Porcentaje de acuicultores asistidos que aplican conocimientos transferidos

Eficacia

70 %

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$\text{Valor} = \frac{N}{M} * 100$$

Donde:

N = Número de acuicultores asistidos que aplican conocimientos transferidos (\*)

M = Número de acuicultores que recibieron asistencia técnica

(\*) Se considerará la aplicación de conocimientos transferidos, cuando el acuicultor utilice los formatos de mortalidad, alimentación, muestreo y costos y ventas.

- Registro de las asistencias técnicas ejecutadas
- Informe sobre el desarrollo de la asistencia técnica

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Porcentaje

Anual

El último día hábil de cada año.

Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGA.



| <b>FICHA DE INDICADOR</b>   |  | <b>Código:</b>  | M6.1.14 |
|---|--|-----------------|---------|
|   |  | <b>Versión:</b> | 1       |
| <b>CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :</b>  | Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la acuicultura para la gestión y desarrollo de la actividad   |                 |         |
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO :</b>   | Mejorar los conocimientos y capacidades de los productores acuícolas en materia de escalamiento productivo, gestión empresarial, asociatividad, innovación y normatividad. |                 |         |
| <b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>   |  |                 |         |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR  | TIPO DEL INDICADOR   | META            |         |
| Porcentaje de satisfacción de los acuicultores intervenidos   | Calidad  | 80%             |         |
| <b>INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>   |  |                 |         |
| FÓRMULA DE CÁLCULO  | FUENTE DE INFORMACIÓN  |                 |         |
| <p style="text-align: center;"><math>Valor = \frac{N}{M} * 100\%</math></p> <p><b>Donde:</b></p> <p>N = Número de acuicultores satisfechos con la asistencia técnica<br/> M = Número de acuicultores encuestados (*)</p> <p>(*) El número de acuicultores encuestados (muestra), se calcula sobre la base del total de los acuicultores que reciben la asistencia técnica, según la siguiente fórmula:</p> $M = \frac{z^2 pqP}{e^2 (P - 1) + z^2 pq}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de las encuestas de satisfacción</li> </ul>   |                 |         |



PERÚ

Ministerio de la Producción

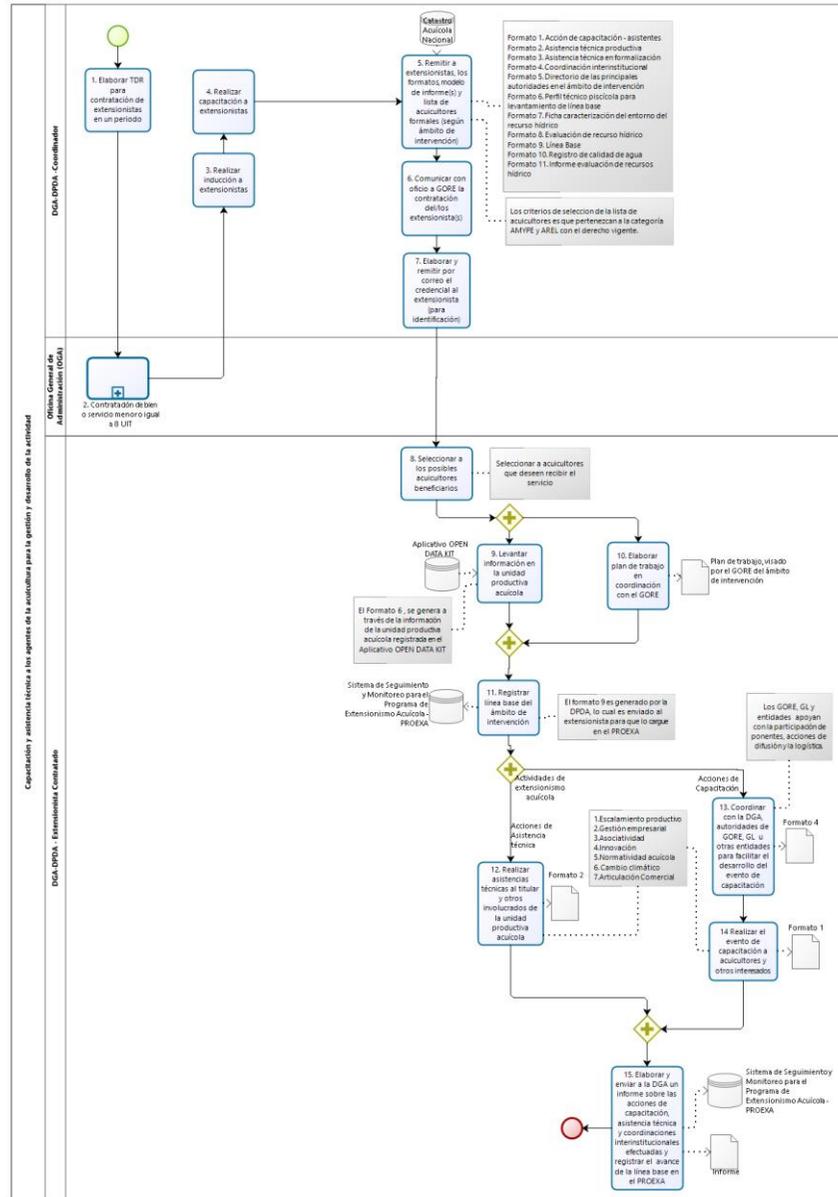
MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

**Donde:**

| Termino   | Valor  |
|---|--|
| P (tamaño de población)   | Número de acuicultores que reciben la asistencia técnica |
| p (proporción de personas que se encuentren satisfechos)                              | 0.5  |
| q (proporción de personas que se encuentran insatisfechos)                            | 0.5  |
| e (error estándar)  | 10%  |
| z (valor crítico de la distribución normal estandarizada a un nivel de confianza 95%) | 1.96   |

| UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN | OPORTUNIDAD                      | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                      |
|------------------|--------------------------|----------------------------------|--|
| Porcentaje       | Anual                    | El último día hábil de cada año. | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGA. |





PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

## 2.2. Proceso M6.2 Seguimiento y evaluación de la ejecución de la capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de la actividad acuícola

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  |  |                  | Código  | M6.2 |
|---------------------------|--|--|------------------|---|------|
|                           |  |  |                  | Versión   | 1    |
| <b>NOMBRE</b>             | Seguimiento y evaluación de la ejecución de la capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de la actividad acuícola |  | <b>OBJETIVO</b>  | Verificar, medir y evidenciar el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio de extensionismo acuícola |      |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Acuicultura (DGA)   |  | <b>TIPO</b>      | Misional  |      |
| <b>INDICADOR</b>          | I1. Porcentaje de extensionistas con desempeño excelente.<br>I2. Porcentaje de evaluadores con desempeño excelente.          |  | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividad.</b> Elaborar y remitir informe de evaluación del desempeño  |      |

| PROVEEDORES   | ENTRADAS   | PRODUCTO  | CLIENTE  |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Extensionista</li> <li>Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> </ul> | Información generada de las capacitaciones y asistencias técnicas brindadas por los extensionistas (productos, base de datos, etc.)  | <b>Seguimiento y evaluación ejecutada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de evaluación mensual del servicio extensionismo.</li> <li>Informe final de evaluación del servicio del extensionismo</li> <li>Informe de evaluación de satisfacción del servicio del extensionismo</li> <li>Informe de evaluación del desempeño del servicio del extensionismo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> <li>Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura (DVPA)</li> </ul>                                   |
| RECURSOS  |  |   |  |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director General</li> <li>Director de Línea</li> <li>Extensionista</li> <li>Profesional evaluador</li> <li>Profesional evaluador especializado</li> <li>Secretaria</li> </ul> | <b>INSTALACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sede Central del Ministerio de la Producción y/o residencia del recurso humano (para el caso de trabajo remoto)</li> <li>Centro Acuícola</li> </ul> |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

**EQUIPOS**

- Computadora
- Impresora
- Fotocopiadora
- Escáner
- Teléfono (Anexo) y/o celular
- Utilitarios de escritorio

**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

- PRODUCE virtual - SITRADO
- Sistema de Seguimiento y Monitoreo para el Programa de Extensionismo Acuícola (PROEXA)
- Microsoft office
- Microsoft Outlook

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

## MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**FICHA DE INDICADOR****Código:** M6.2.11**Versión:** 1**CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:** Seguimiento y evaluación de la ejecución de la capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de la actividad acuícola**OBJETIVO DEL PROCESO:** Verificar, medir y evidenciar el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio de extensionismo acuícola**DEFINICIÓN DEL INDICADOR****DEFINICIÓN DEL INDICADOR****TIPO DEL INDICADOR****META**

Porcentaje de extensionistas con desempeño excelente

Eficacia

50 %

**INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR****FÓRMULA DE CÁLCULO****FUENTE DE INFORMACIÓN**

$$Valor = \frac{N}{M} * 100\%$$

**Donde:**

N: Número de extensionistas con desempeño excelente

M: Número total de extensionistas evaluados

Informes de desempeño registrado en el SITRADO

**UNIDAD DE MEDIDA****PERIODICIDAD DE  
MEDICIÓN****OPORTUNIDAD****RESPONSABLE DE MEDICIÓN**

Porcentaje

Semestral

Fines de julio y enero.

Coordinador de procesos y riesgos de la DGA.



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

| FICHA DE INDICADOR   |   | Código:                 | M6.2.12                                      |
|--|---|-------------------------|--|
|  |   | Versión:                | 1  |
| <b>CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :</b>   | Seguimiento y evaluación de la ejecución de la capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de la actividad acuícola            |                         |  |
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO :</b>  | Verificar, medir y evidenciar el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio de extensionismo acuícola |                         |  |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR   |   |                         |  |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR   | TIPO DEL INDICADOR  | META                    |  |
| Porcentaje de evaluadores con desempeño excelente  | Eficacia  | 80 %                    |  |
| INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR   |   |                         |  |
| FÓRMULA DE CÁLCULO   | FUENTE DE INFORMACIÓN   |                         |  |
| $Valor = \frac{N}{M} * 100\%$ <p><b>Donde:</b><br/> N: Número de evaluadores con desempeño excelente<br/> M: Número total de evaluadores evaluados</p> | Informes de las evaluaciones del trabajo de los extensionistas registrados en el SITRADO.   |                         |  |
| UNIDAD DE MEDIDA   | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN  | OPORTUNIDAD             | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                      |
| Porcentaje   | Semestral   | Fines de julio y enero. | Coordinador de procesos y riesgos de la DGA. |

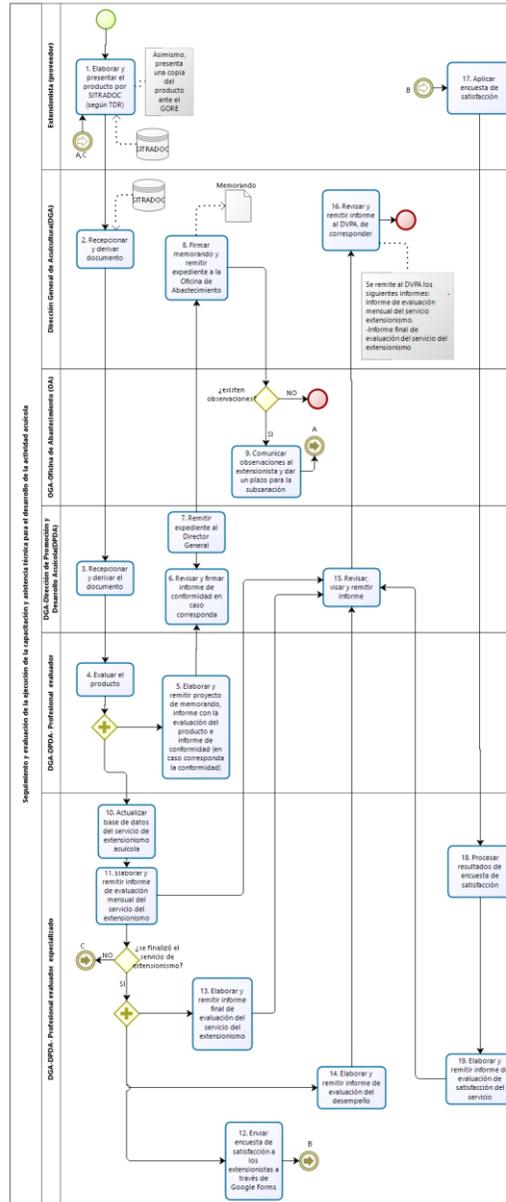


PERÚ

Ministerio de la Producción

# MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0



### 2.3. Proceso M6.3 Generación y difusión de información acuícola en la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  | Código           | M6.3   |
|---------------------------|--|------------------|--|
|                           |  | Versión          | 1  |
| <b>NOMBRE</b>             | Generación y difusión de información acuícola en la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)  | <b>OBJETIVO</b>  | Fortalecer la gestión del conocimiento para el desarrollo de la acuicultura. |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Acuicultura   | <b>TIPO</b>      | Misional   |
| <b>INDICADOR</b>          | I1. Porcentaje de visitas realizadas a la página web de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)<br>I2. Porcentaje de eventos organizados y difundidos en la página web y redes sociales de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA) | <b>CONTROLES</b> | Actividad: Revisar información a publicar                                    |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS  | PRODUCTO   | CLIENTE  |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades públicas / privadas</li> <li>Gobiernos Regionales</li> <li>Dependencias de PRODUCE</li> <li>Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Información relacionada a temas de la acuicultura</li> <li>Guía del usuario de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)</li> </ul> | <b>Información y conocimiento sobre temas relacionados a la acuicultura difundido en la página web o redes sociales de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)</b><br>-Documentos técnicos<br>-Materiales de difusión<br>-Eventos transmitidos en vivo por redes sociales | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agentes de la actividad acuícola</li> <li>Interesados</li> </ul>  |
| RECURSOS   |   |  |  |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director General</li> <li>Director de línea</li> <li>Especialista</li> <li>Profesionales – DGA</li> </ul>                                | <b>INSTALACIONES</b>   | Sede Central del Ministerio de la Producción o residencia del recurso humano (en caso de trabajo remoto) |
| <b>EQUIPOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Computadora</li> <li>Impresora</li> </ul>  | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>   | •Sistema Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)   |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

- Fotocopiadora
- Teléfono (Anexo) y/ celular
- Utilitarios de escritorio
- Cámara fotográfica

- Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)
- Programas de diseño gráfico (Illustrator, Photoshop y Indesign)
- Programas web (OBS y Wordpress)



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.3.I1  
Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :

Generación y difusión de información acuícola en la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)

OBJETIVO DEL PROCESO :

Fortalecer la gestión del conocimiento para el desarrollo de la acuicultura.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Porcentaje de visitas realizadas a la página web de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)

Eficacia

80 %

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$\%visitas = \frac{N}{M} * 100\%$$

Donde:

**N**= Número de visitas realizadas a la página web de la Red Nacional de Información Acuicola (RNIA)

**M**= Número de visitas programadas a la página web de la Red Nacional de Información Acuicola (RNIA) = 30, 000

- Registros de contadores de usuarios en la página web de la de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Porcentaje

Trimestral

El último día hábil de abril, julio, octubre, enero.

Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGA.



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.3. I2  
Versión: 1

**CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :** Generación y difusión de información acuícola en la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)

**OBJETIVO DEL PROCESO :** Fortalecer la gestión del conocimiento para el desarrollo de la acuicultura.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Porcentaje de eventos organizados y difundidos en la página web y redes sociales de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)

Eficacia

80 %

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$\% \text{ eventos organizados y difundidos} = \frac{N}{M} * 100\%$$

**Donde:**

**N=** Número de eventos organizados y difundidos en la página web y redes sociales de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA)

**M=** Numero de eventos organizados y difundidos en la página web y redes sociales de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA) programados= 3

Registros de contadores de la Red Nacional de Información Acuícola (RNIA) en Facebook

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

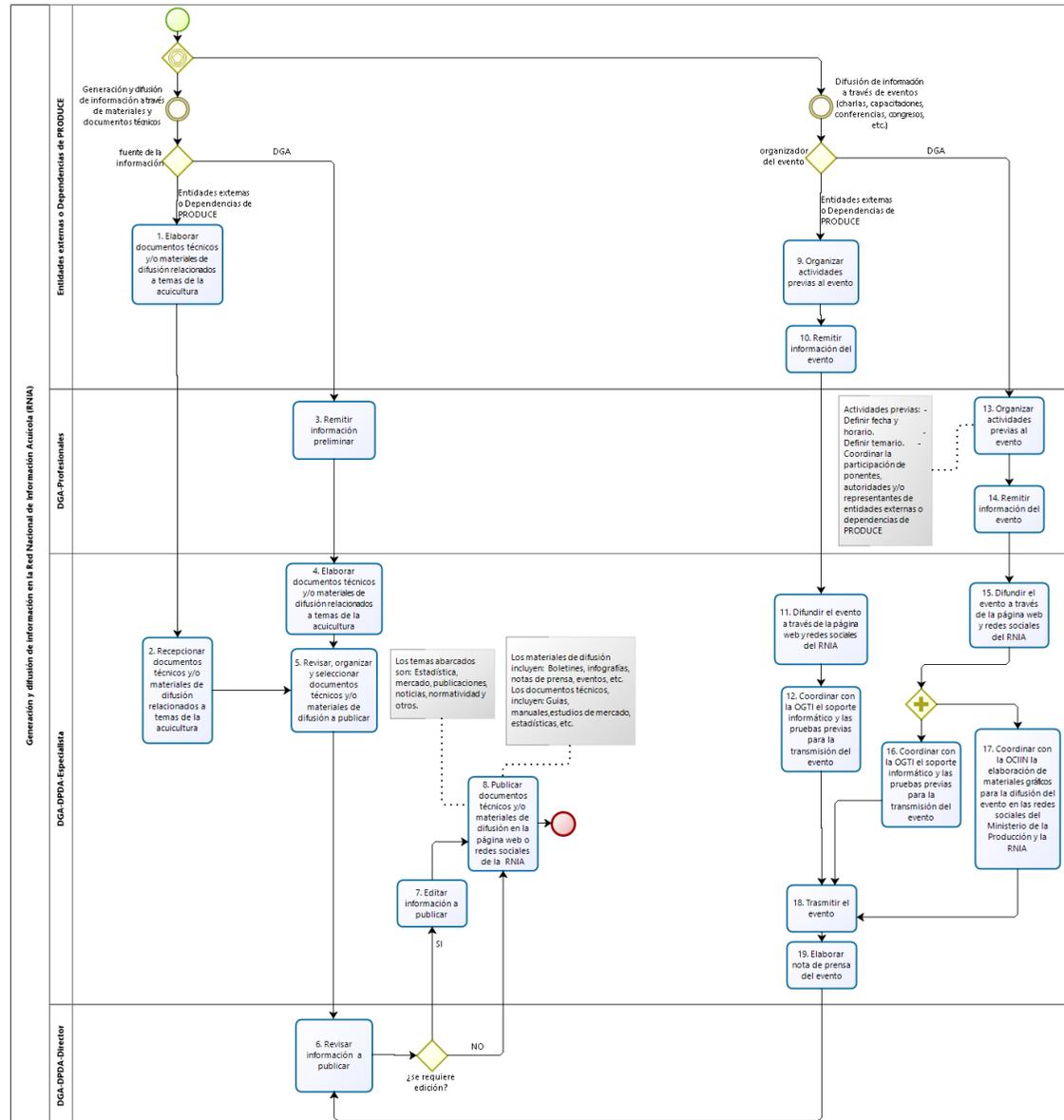
RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Porcentaje

Trimestral

El último día hábil del mes de abril, julio, octubre y enero.

Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGA.



**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

## MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**2.4. Proceso M6.4 Difusión de información acuícola en el Catastro Acuícola Nacional**

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |   | Código           | M6.4  |
|---------------------------|---|------------------|---|
|                           |   | Versión          | 1   |
| <b>NOMBRE</b>             | Difusión de información acuícola en el Catastro Acuícola Nacional                 | <b>OBJETIVO</b>  | Acceso a la información cartográfica para orientar sobre el desarrollo de la actividad acuícola |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Acuicultura  | <b>TIPO</b>      | Misional  |
| <b>INDICADOR</b>          | Porcentaje de registros cartográficos publicados en el Catastro Acuícola Nacional | <b>CONTROLES</b> | Actividad: Revisar información a publicar en el Catastro Acuícola Nacional                      |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS  | PRODUCTO   | CLIENTE   |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MINDEF-Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI)</li> <li>• Gobierno Regional (GORE)</li> <li>• Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información cartográfica para publicar en el Catastro Acuícola Nacional</li> <li>• Manual de usuario del Catastro Acuícola Nacional</li> </ul> | Información publicada en el Catastro Acuícola Nacional | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agentes de la Actividad Acuícola</li> <li>• Interesados</li> </ul>   |
| RECURSOS   |   |  |   |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• Director de Línea</li> <li>• Coordinador</li> <li>• Analista</li> <li>• Secretaria</li> <li>• Técnico</li> </ul>   | <b>INSTALACIONES</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede Central del Ministerio de la Producción</li> <li>• Residencia del recurso humanos (en caso de trabajo remoto)</li> <li>• Sede de los Gobiernos Regionales</li> </ul>  |
| <b>EQUIPOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Teléfono (Anexo) y/o celular</li> <li>• Utilitarios de escritorio</li> </ul>  | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)</li> <li>• Sistema de Registro para la Interconexión del Catastro Acuícola Nacional con los Gobiernos Regionales (SIRINGO)</li> <li>• Aplicación SIG Web del Catastro Acuícola Nacional</li> </ul> |

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

## MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**FICHA DE INDICADOR****Código:** M6.4.I1**Versión:** 1**CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO :** Difusión de información acuícola en el Catastro Acuícola Nacional**OBJETIVO DEL PROCESO :** Acceso a la información cartográfica para orientar sobre el desarrollo de la actividad acuícola**DEFINICIÓN DEL INDICADOR****DEFINICIÓN DEL INDICADOR****TIPO DEL INDICADOR****META**

Porcentaje de registros cartográficos publicados en el Catastro Acuícola Nacional

Eficacia

70 %

**INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR****FÓRMULA DE CÁLCULO****FUENTE DE INFORMACIÓN**

$$Valor = \frac{N}{M} * 100\%$$

**Donde:**N = Número de registros cartográficos publicados<sup>3</sup> en el Catastro Acuícola Nacional

M = Número total de registros cartográficos publicados en el Catastro Acuícola Nacional, programados en el año. = 1000

Registros del Catastro Acuícola Nacional

**UNIDAD DE MEDIDA****PERIODICIDAD DE MEDICIÓN****OPORTUNIDAD****RESPONSABLE DE MEDICIÓN**

Porcentaje

Anual

Hasta el último día hábil de enero

Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGA.

<sup>3</sup> Derechos acuícolas (concesión y autorización), modificatorias de derechos acuícolas, formularios de reserva y áreas habilitadas.

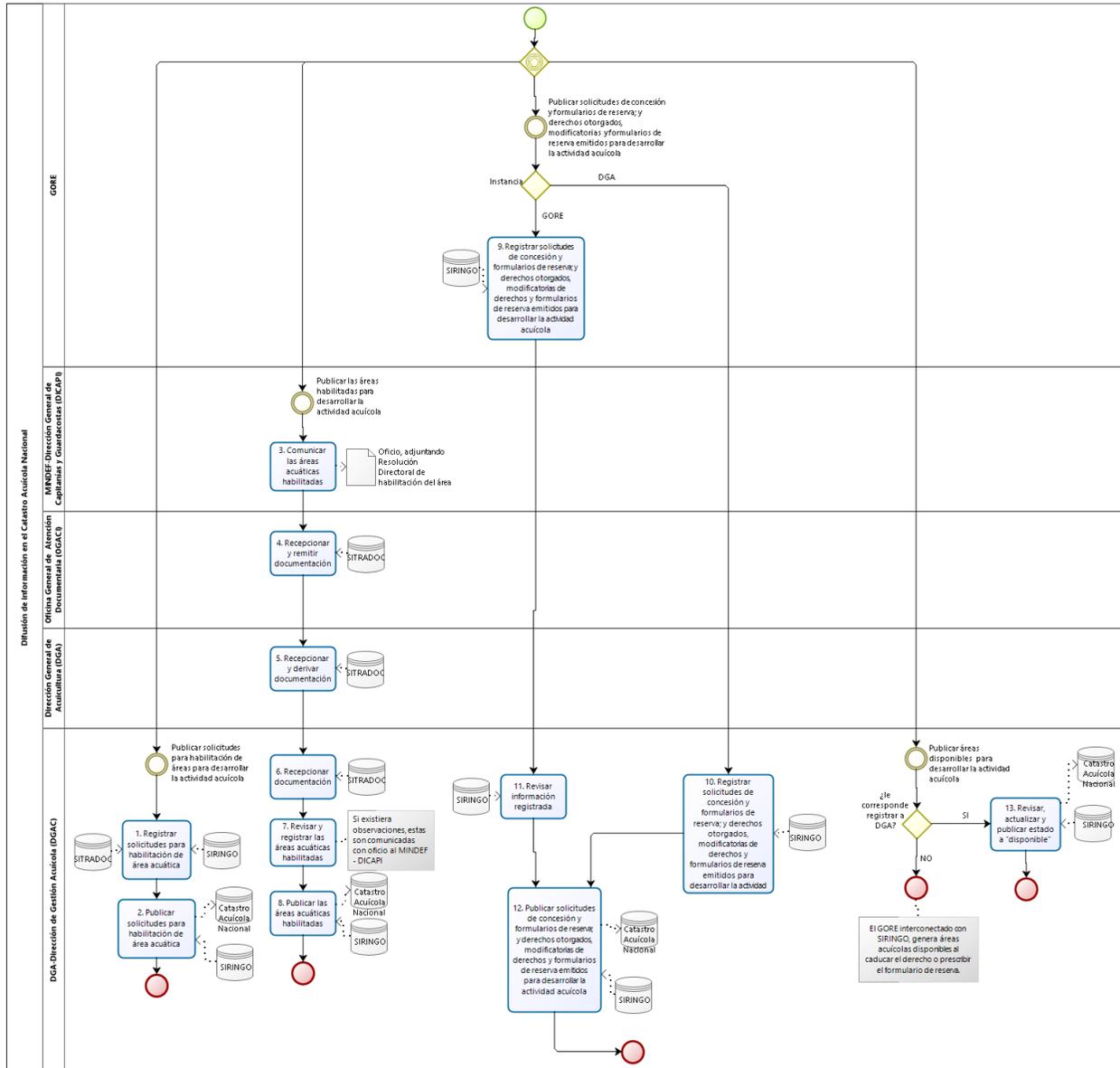


PERÚ

Ministerio de la Producción

# MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0





PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

2.5. Proceso M6.5 Capacitación, asistencia técnica y asesoría a los gobiernos regionales para la gestión en materia acuícola

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |   |                  |   | Código  | M6.5 |
|---------------------------|---|------------------|---|---------|------|
|                           |   |                  |   | Versión | 01   |
| <b>NOMBRE</b>             | Capacitación, asistencia técnica y asesoría a los gobiernos regionales para la gestión en materia acuícola                                | <b>OBJETIVO</b>  | Fortalecer los conocimientos y capacidades de los funcionarios de los Gobiernos Regionales sobre la gestión, funciones y competencias transferidas en materia acuícola. |         |      |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Acuicultura  | <b>TIPO</b>      | Misional  |         |      |
| <b>INDICADOR</b>          | I1. Porcentaje de Gobiernos Regionales capacitados<br>I2. Porcentaje de funcionarios satisfechos con la capacitación y asistencia técnica | <b>CONTROLES</b> | Proceso: Seguimiento y evaluación de la ejecución de la capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de la actividad acuícola                                   |         |      |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS   | PRODUCTO  | CLIENTE              |
|--|--|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>Dirección General de Acuicultura (DGA)</li> <li>Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución Ministerial N° 188-2021-PRODUCE, que aprueba la Directiva General N° 001-2021-PRODUCE, Lineamientos para la formulación de los Planes Regionales de Acuicultura a cargo de los Gobiernos Regionales.</li> <li>Normatividad asociada a la actividad acuícola</li> <li>Manual de usuario del Catastro Acuícola Nacional</li> <li>Directiva N° 0005-2020-EF/50.01 del MEF, Directiva para el diseño de los programas presupuestales en el marco del presupuesto por resultados</li> </ul> | <p><b>Conocimientos y capacidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servicio de capacitación</li> <li>-Servicio de asistencia técnica</li> <li>-Servicio de asesoría</li> </ul> | Gobiernos Regionales |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**RECURSOS**

|                         |   |                              |   |
|-------------------------|---|------------------------------|---|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) General</li> <li>• Director(a) de Línea</li> <li>• Especialistas</li> <li>• Funcionario de DIREPRO o GEREPRO</li> <li>• Ponentes</li> <li>• Courier</li> </ul>   | <b>INSTALACIONES</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Local donde se desarrolla el evento</li> <li>• Sede del Gobierno Regional</li> <li>• Sede Central del Ministerio de la Producción</li> <li>• Residencia del recurso humano (en caso de trabajo remoto).</li> </ul>                                     |
| <b>EQUIPOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Impresora</li> <li>• Fotocopiadora</li> <li>• Escáner</li> <li>• Teléfono (Anexo) y/o celular</li> <li>• Utilitarios de escritorio</li> <li>• Movilidad (transporte)</li> <li>• Proyector multimedia</li> </ul> | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catastro Acuícola Nacional</li> <li>• SIRINGO</li> <li>• Sistema de Comisión de Servicio (SISCOMI)</li> <li>• Microsoft Teams</li> <li>• Microsoft Office</li> <li>• Microsoft Outlook</li> <li>• Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)</li> </ul> |

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción**MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)**Código: MGP – M6  
Versión: 1.0**FICHA DE INDICADOR****Código:** M6.5.11**Versión:** 1**CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:**

Capacitación, asistencia técnica y asesoría a los gobiernos regionales para la gestión en materia acuícola

**OBJETIVO DEL PROCESO:**

Fortalecer los conocimientos y capacidades de los funcionarios de los Gobiernos Regionales sobre la gestión, funciones y competencias transferidas en materia acuícola.

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR****DEFINICIÓN DEL INDICADOR****TIPO DEL INDICADOR****META**

Porcentaje de Gobiernos Regionales capacitados

Eficacia

80%

**INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR****FÓRMULA DE CÁLCULO****FUENTE DE INFORMACIÓN**

$$Valor = \frac{N}{M} * 100\%$$

**Donde:**

N = Número de Gobiernos Regionales capacitados

M = Número total de Gobiernos Regionales programados en el Plan Operativo Anual

Registro e informe de la capacitación ejecuta

**UNIDAD DE MEDIDA****PERIODICIDAD DE MEDICIÓN****OPORTUNIDAD****RESPONSABLE DE MEDICIÓN**

Porcentaje

Anual

El último día hábil de enero.

Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGA.



| <b>FICHA DE INDICADOR</b>   |   | <b>Código:</b>  | M6.5.12 |
|---|---|-----------------|---------|
|   |   | <b>Versión:</b> | 1       |
| <b>CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:</b>   | Capacitación, asistencia técnica y asesoría a los gobiernos regionales para la gestión en materia acuícola  |                 |         |
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>  | Fortalecer los conocimientos y capacidades de los funcionarios de los Gobiernos Regionales sobre la gestión, funciones y competencias transferidas en materia acuícola. |                 |         |
| <b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>   |   |                 |         |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR  | TIPO DEL INDICADOR  | META            |         |
| Porcentaje de funcionarios satisfechos con la capacitación  | Calidad   | 80%             |         |
| <b>INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>   |   |                 |         |
| FÓRMULA DE CÁLCULO  | FUENTE DE INFORMACIÓN   |                 |         |
| <p style="text-align: center;"><math>Valor = \frac{N}{M} * 100\%</math></p> <p><b>Donde:</b></p> <p>N = Número de funcionarios satisfechos con la capacitación<br/> M = Número de funcionarios encuestados (*)</p> <p>(*) El número de funcionarios encuestados (muestra), se calcula sobre la base del total de los funcionarios que reciben la capacitación, según la siguiente fórmula:</p> $M = \frac{z^2 pqP}{e^2 (P - 1) + z^2 pq}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro e informe de la capacitación ejecutada</li> <li>• Encuestas de satisfacción aplicadas</li> </ul>                      |                 |         |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**Donde:**

| Termino   | Valor  |
|---|--|
| P (tamaño de población)   | Número de funcionarios que reciben la capacitación |
| p (proporción de personas que se encuentren satisfechos)                              | 0.5  |
| q (proporción de personas que se encuentran insatisfechos)                            | 0.5  |
| e (error estándar)  | 10%  |
| z (valor crítico de la distribución normal estandarizada a un nivel de confianza 95%) | 1.96   |

| UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN | OPORTUNIDAD                           | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                      |
|------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| Porcentaje       | Semestral                | El último día hábil de julio y enero. | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGA. |

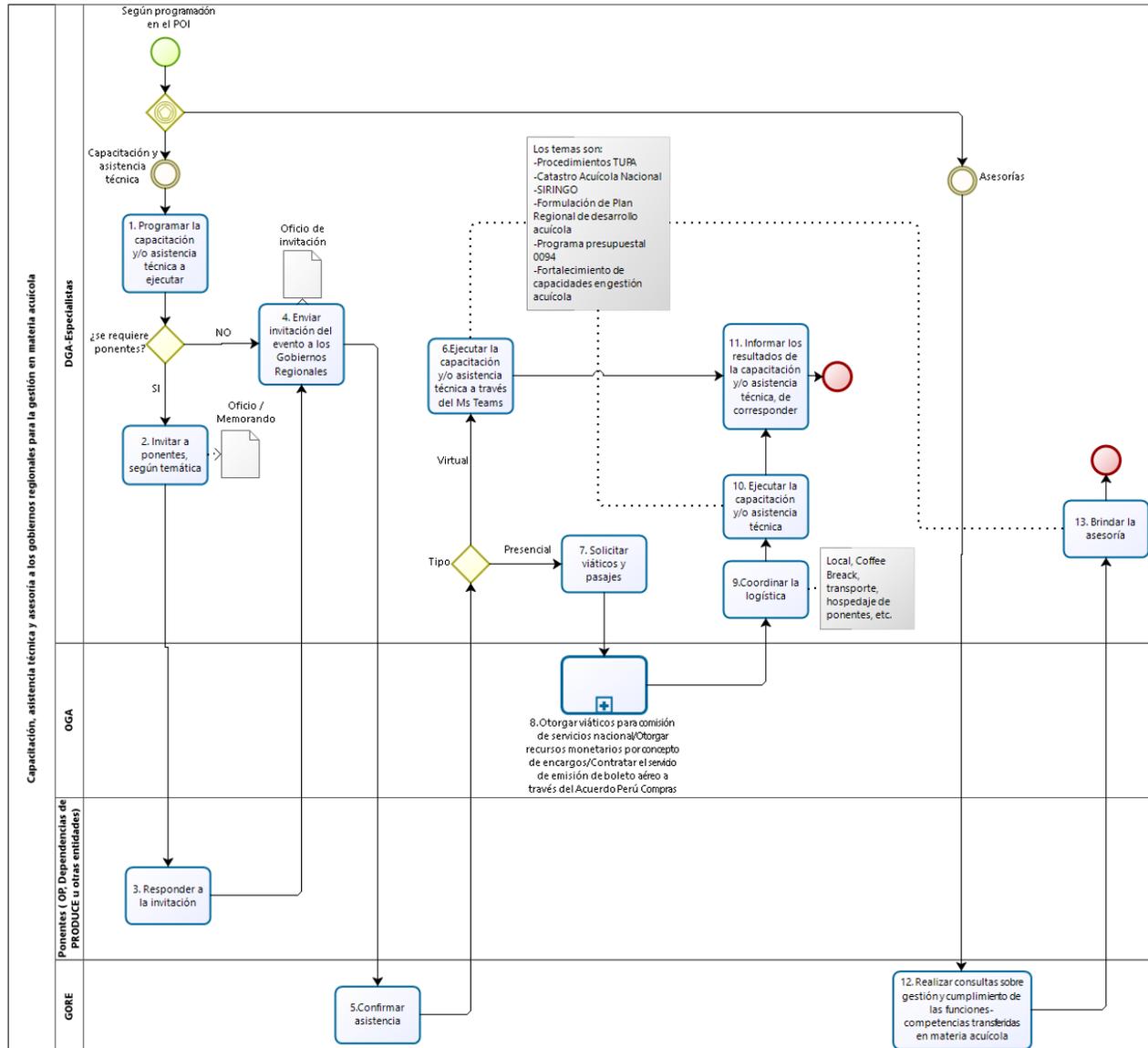


PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0





PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

## 2.6. Proceso M6.6 Capacitación en materia de cambio climático y biodiversidad a asociaciones de pescadores y acuicultores, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Entidades

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  |                  |   | Código  | M6.6 |
|---------------------------|--|------------------|---|---------|------|
|                           |  |                  |   | Versión | 1    |
| <b>NOMBRE</b>             | Capacitación en materia de cambio climático y biodiversidad a asociaciones de pescadores y acuicultores, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Entidades | <b>OBJETIVO</b>  | Fortalecer y mejorar los conocimientos en materia de biodiversidad y adaptación al cambio climático de las actividades pesquera y acuícola a asociaciones, Gobiernos Regionales y otras entidades |         |      |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas (DGAAMPA)   | <b>TIPO</b>      | Misional  |         |      |
| <b>INDICADOR</b>          | 11. Número de talleres efectuados<br>12. Porcentaje de asistentes satisfechos con la capacitación.   | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividad:</b><br>Informar el desarrollo de la capacitación a la DGSFS-PA y OAIPCS.  |         |      |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS  | PRODUCTO  | CLIENTE  |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas (DGAAMPA)</li> <li>Entidades del sector</li> <li>Asociaciones de pescadores y/o acuicultores</li> <li>Gobiernos Regionales</li> <li>Entidades del sector</li> <li>Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas (DGAAMPA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Información, documentos y normatividad asociada a la biodiversidad y cambio climático en las actividades pesqueras y acuícolas</li> <li>Solicitud de capacitación</li> <li>Plan anual de capacitaciones (POI)</li> </ul> | <p><b>Conocimientos</b><br/>-Acta de capacitación</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asociación de pescadores y acuicultores.</li> <li>Gobiernos Regionales</li> <li>Entidades del sector</li> </ul> |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**RECURSOS**

|                         |  |                              |  |
|-------------------------|--|------------------------------|--|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Director(a) General</li><li>• Director(a) de Línea</li><li>• Especialista</li><li>• Secretaria</li></ul>   | <b>INSTALACIONES</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sede de Barlovento del Ministerio de la Producción</li><li>• Sede de Asociación de Pescadores y/o Acuicultores.</li><li>• Sede de Gobierno Regional, Gobierno Local o Entidades.</li></ul> |
| <b>EQUIPOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Computadora</li><li>• Impresora</li><li>• Fotocopiadora</li><li>• Escáner</li><li>• Teléfono (Anexo)</li><li>• Utilitarios de escritorio</li><li>• Proyector Multimedia</li><li>• Transporte</li></ul> | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de trámite documentario (SITRADO)</li><li>• Outlook, correo electrónico.</li><li>• Office.</li><li>• Sala de Videoconferencia (MS TEAM, SKYPE, ZOOM)</li></ul>                     |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.6.I1  
Versión: 1

**CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:** Capacitación en materia de cambio climático y biodiversidad a asociaciones de pescadores y acuicultores, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Entidades

**OBJETIVO DEL PROCESO:** Fortalecer y mejorar los conocimientos en materia de biodiversidad y adaptación al cambio climático de las actividades pesquera y acuícola a asociaciones, Gobiernos regionales y otras entidades.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Número de talleres efectuados

Eficacia

11

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$Valor = \sum_k (\text{Talleres ejecutados en materia de biodiversidad y cambio climático en las act})$$

- Registro en Excel de los talleres ejecutados
- Informe sobre el desarrollo de la capacitación

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Número

Anual

15 día hábil de enero.

Coordinador de procesos y riesgos de la DGAAMPA



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.6.12

Versión: 1

**CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:** Capacitación en materia de cambio climático y biodiversidad a asociaciones de pescadores y acuicultores, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Entidades

**OBJETIVO DEL PROCESO:** Fortalecer y mejorar los conocimientos en materia de biodiversidad y adaptación al cambio climático de las actividades pesquera y acuícola a asociaciones, Gobiernos regionales y otras entidades.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Porcentaje de asistentes satisfechos con la capacitación.

Calidad

70%

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$\text{Valor} = \frac{N}{M} * 100\%$$

Donde:

N = Número de funcionarios satisfechos con la capacitación

M = Número de funcionarios encuestados

- Encuestas de satisfacción
- Informe sobre el desarrollo de las capacitaciones

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Porcentaje

Anual

El 15 día hábil del mes enero.

Coordinador de procesos y riesgos de DGAAMPA

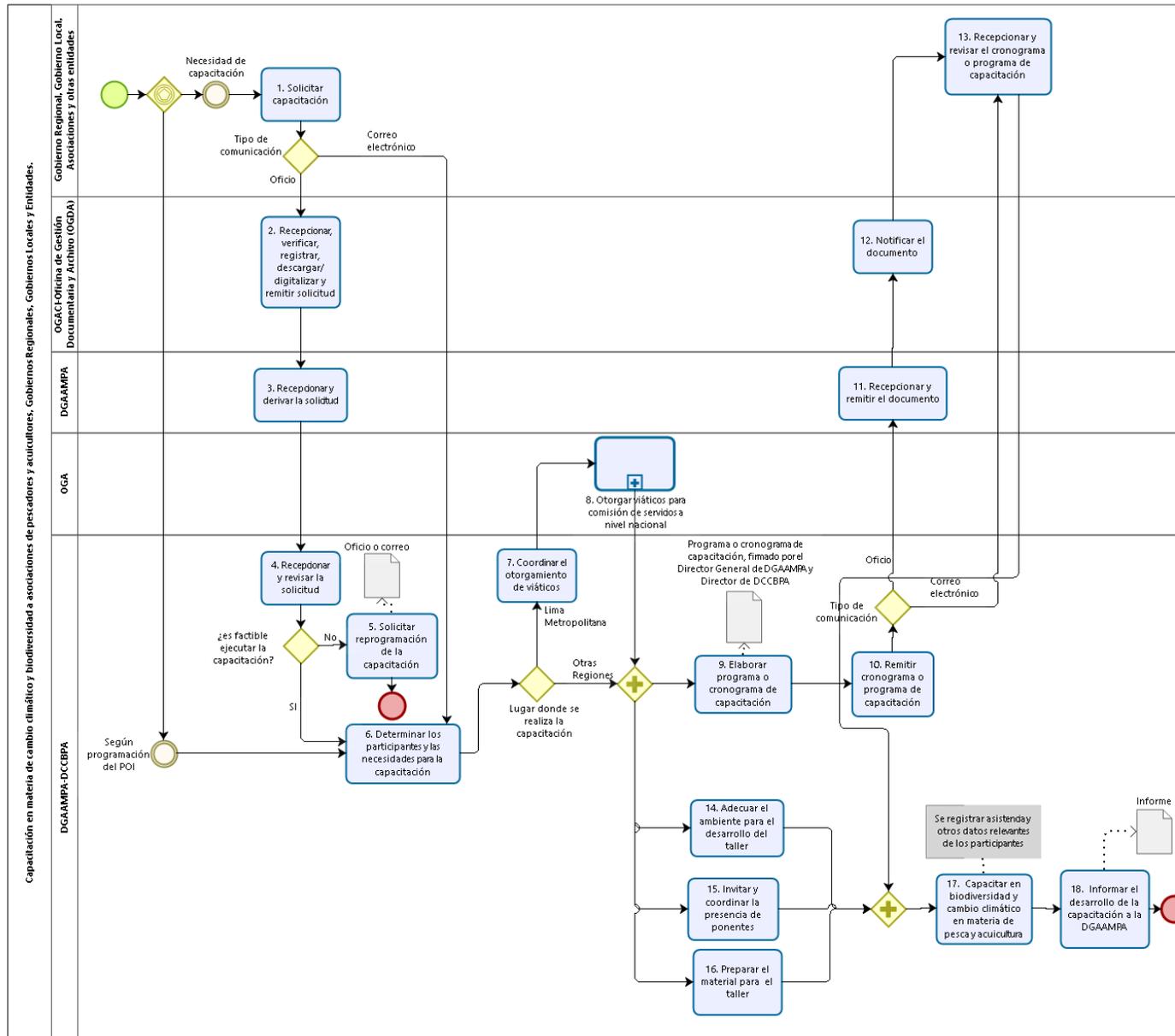


PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0





**2.7. Proceso M6.7 Capacitación sobre gestión administrativa de los DPA (Desembarcaderos Pesqueros Artesanales)**

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  |                  |  | Código  | M6.7 |
|---------------------------|--|------------------|--|---------|------|
|                           |  |                  |  | Versión | 01   |
| <b>NOMBRE</b>             | Capacitación sobre la gestión administrativa de los DPA (Desembarcaderos Pesqueros Artesanales)                                  | <b>OBJETIVO</b>  | Mejorar los conocimientos de los agentes de la pesca artesanal sobre la gestión administrativa de los DPA. |         |      |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)  | <b>TIPO</b>      | Misional   |         |      |
| <b>INDICADOR</b>          | 11. Porcentaje de agentes de pesca artesanal capacitados<br>12. Porcentaje de satisfacción de los agentes de la pesca artesanal. | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividad:</b> Elaborar informe sobre el desarrollo y resultados de la capacitación efectuada           |         |      |

| PROVEEDORES                                 | ENTRADAS   | PRODUCTO   | CLIENTE  |
|---|--|--|--|
| Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución sobre la selección y capacitación del administrador</li> <li>Manual para la administración de Desembarcaderos Pesqueros Artesanales (DPA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Conocimientos</b><br/>-Servicio de capacitación</li> </ul> | Agentes de la pesca artesanal  |
| RECURSOS                                    |  |  |  |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director General</li> <li>Director de línea</li> <li>Especialista</li> <li>Secretaria</li> <li>Courier</li> </ul>   | <b>INSTALACIONES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sede Central del Ministerio de la Producción y/o residencia de los recursos humanos (en caso de trabajo remoto).</li> <li>Desembarcadero Pesquero Artesanal o un salón ad hoc de la localidad.</li> </ul> |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

**EQUIPOS**

- Computadora
- Impresora
- Fotocopiadora
- Escáner
- Teléfono (Anexo) y/o celular
- Utilitarios de escritorio
- Proyector multimedia

**SISTEMAS  
INFORMÁTICOS**

- Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)
- Microsoft Teams
- Microsoft Office
- Microsoft Outlook

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

## MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**FICHA DE INDICADOR****Código:** M6.7.11**Versión:** 1**NOMBRE DEL PROCESO:** Capacitación sobre la gestión administrativa de los DPA (Desembarcaderos Pesqueros Artesanales)**OBJETIVO DEL PROCESO:** Mejorar los conocimientos de los agentes de la pesca artesanal sobre la gestión administrativa de los DPA.**DEFINICIÓN DEL INDICADOR****DEFINICIÓN DEL INDICADOR<sup>4</sup>****TIPO DEL INDICADOR****META**

Porcentaje de agentes de pesca artesanal capacitados

Eficacia

70%

**INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR****FÓRMULA DE CÁLCULO****FUENTE DE INFORMACIÓN**

$$Valor = \frac{N}{M} * 100\%$$

**Donde:**

N = Número de agentes de la pesca artesanal capacitados

M = Número de agentes de la pesca artesanal capacitados programados = 90

Informe sobre el desarrollo y resultados de la capacitación

**UNIDAD DE MEDIDA****PERIODICIDAD DE  
MEDICIÓN****OPORTUNIDAD****RESPONSABLE DE MEDICIÓN**

Porcentaje

Semestral

30 día hábil del mes de julio y  
enero.

Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGPA.

<sup>4</sup> Sobre los resultados de capacitación/charlas, se refiere al número de beneficiados (persona) de una capacitación, más no al número de capacitaciones realizadas.



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.7.12

Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO : Capacitación sobre la gestión administrativa de los DPA (Desembarcaderos Pesqueros Artesanales)

OBJETIVO DEL PROCESO : Mejorar los conocimientos de los agentes de la pesca artesanal sobre la gestión administrativa de los DPA.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Porcentaje de satisfacción de los agentes de la pesca artesanal

Calidad

70%

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$Valor = \frac{N}{M} * 100\%$$

Donde:

N: Numero de encuestados satisfechos (\*)

M: Número total de encuestados

(\*) Encuestados que han calificado un promedio mayor a 6 puntos.

Nota: El número de agentes de la pesca artesanal encuestados (muestra), se calcula sobre la base del total de los agentes de la pesca artesanal que reciben la capacitación, según la siguiente fórmula:

$$MUESTRA = \frac{z^2 pqP}{e^2 (P - 1) + z^2 pq}$$

- Encuestas de satisfacción



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

Donde:

| Termino   | Valor   |
|---|---|
| P (tamaño de población)   | Número total de los agentes de la pesca artesanal que reciben la capacitación |
| p (proporción de personas que se encuentren satisfechos)                              | 0.5   |
| q (proporción de personas que se encuentran insatisfechos)                            | 0.5   |
| e (error estándar)  | 10%   |
| z (valor crítico de la distribución normal estandarizada a un nivel de confianza 95%) | 1.96  |

| UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN | OPORTUNIDAD                                   | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                       |
|------------------|--------------------------|---|---|
| Porcentaje       | Semestralmente           | Hasta último día hábil del mes julio y enero. | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGPA. |

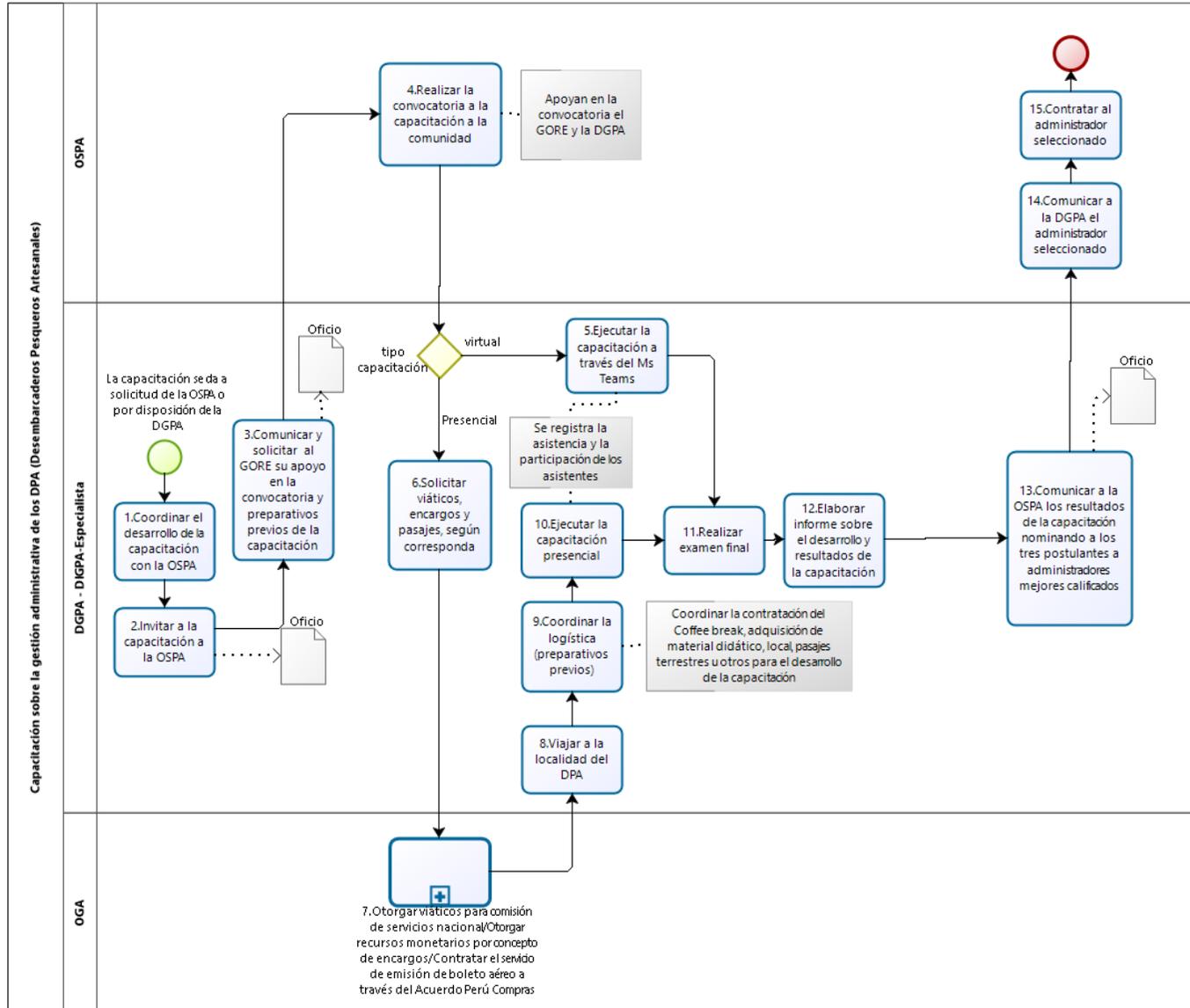


PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0



**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

## MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**2.8. Proceso M6.8 Capacitación y asesoría a los gobiernos regionales sobre las funciones y competencias transferidas en pesca artesanal**

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO   |  |  |  | Código  | M6.8 |
|---|--|--|--|---------|------|
|   |  |  |  | Versión | 1    |
| <b>NOMBRE</b>   | Capacitación y asesoría a los gobiernos regionales sobre las funciones y competencias transferidas en pesca artesanal  | <b>OBJETIVO</b>  | Fortalecer los conocimientos y capacidades de los funcionarios de los Gobiernos Regionales sobre la gestión, funciones y competencias transferidas en materia de pesca artesanal.                            |         |      |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)  | <b>TIPO</b>  | Misional   |         |      |
| <b>INDICADOR</b>  | 11. Porcentaje de funcionarios capacitados<br>12. Porcentaje de funcionarios satisfechos con la capacitación   | <b>CONTROLES</b>   | <b>Actividad:</b> Elaborar y remitir informe con los resultados de la capacitación y/o asistencia técnica al director  |         |      |
| PROVEEDORES   | ENTRADAS   | PRODUCTO   | CLIENTE  |         |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de la Producción</li> <li>Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)</li> <li>Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Texto Único de Procedimientos Administrativos</li> <li>Normatividad relacionada a la Pesca Artesanal</li> <li>Información presupuestal</li> <li>Normatividad del SIFORPA (Sistema de Formalización Pesquera Artesanal)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Conocimientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servicio de capacitación</li> <li>-Servicio de asesoría</li> </ul> </li> </ul> | Gobierno Regional  |         |      |
| RECURSOS  |  |  |  |         |      |
| RECURSOS HUMANOS  | INSTALACIONES  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sede Central del Ministerio de la Producción y/o residencia de los recursos humanos (en caso de trabajo remoto).</li> <li>Sede de los Gobiernos Regionales</li> </ul> |         |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Director General</li> <li>Director de línea</li> <li>Especialistas</li> <li>Secretaria</li> <li>Courier</li> </ul>                           |  |  |  |         |      |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

**EQUIPOS**

- Computadora
- Impresora
- Fotocopiadora
- Escáner
- Teléfono (Anexo) y/o celular
- Utilitarios de escritorio
- Proyector multimedia

**SISTEMAS  
INFORMÁTICOS**

- Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)
- Mesa de partes virtual de Gobiernos Regionales
- Microsoft Teams
- Microsoft Office
- Microsoft Outlook

|   |                                     |                                  |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de la Producción | MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP) | Código: MGP – M6<br>Versión: 1.0 |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|

| <b>FICHA DE INDICADOR</b>  |   | <b>Código:</b>  | M6.8.11                                       |
|--|---|---|---|
|  |   | <b>Versión:</b>   | 1   |
| <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>   | Capacitación y asesoría a los gobiernos regionales sobre las funciones y competencias transferidas en pesca artesanal   |   |   |
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>   | Fortalecer los conocimientos y capacidades de los funcionarios de los Gobiernos Regionales sobre la gestión, funciones y competencias transferidas en materia de pesca artesanal. |   |   |
| <b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>  |   |   |   |
| <b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR<sup>5</sup></b>  |   | <b>TIPO DEL INDICADOR</b>                                   | <b>META</b>                                   |
| Porcentaje de funcionarios capacitados   |   | Eficacia  | 95%   |
| <b>INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>  |   |   |   |
| <b>FÓRMULA DE CÁLCULO</b>  |   | <b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>                                |   |
| $Valor = \frac{N}{M} * 100\%$ <p><b>Donde:</b><br/>           N = Número de funcionarios capacitados<br/>           M = Número funcionarios capacitados programados = 96</p> |   | Informe sobre el desarrollo y resultados de la capacitación |   |
| <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>  | <b>PERIODICIDAD DE MEDICIÓN</b>   | <b>OPORTUNIDAD</b>  | <b>RESPONSABLE DE MEDICIÓN</b>                |
| Porcentaje   | Anual   | 30 día hábil del mes de enero.                              | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGPA. |

<sup>5</sup> Sobre los resultados de capacitación/charlas, se refiere al número de beneficiados (persona) de una capacitación, más no al número de capacitaciones realizadas.



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.8.12

Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO : Capacitación y asesoría a los gobiernos regionales sobre las funciones y competencias transferidas en pesca artesanal

OBJETIVO DEL PROCESO : Fortalecer los conocimientos y capacidades de los funcionarios de los Gobiernos Regionales sobre la gestión, funciones y competencias transferidas en materia de pesca artesanal.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Porcentaje de funcionarios satisfechos con la capacitación

Calidad

70%

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

$$Valor = \frac{N}{M} * 100\%$$

Donde:

N: Numero de encuestados satisfechos (\*)

M: Número total de encuestados

(\*) Encuestados que han calificado un promedio mayor a 6 puntos.

Nota: El número de agentes de la pesca artesanal encuestados (muestra), se calcula sobre la base del total de los agentes de la pesca artesanal que reciben la capacitación, según la siguiente fórmula:

$$MUESTRA = \frac{z^2 pqP}{e^2 (P - 1) + z^2 pq}$$

Donde:

- Encuestas de satisfacción

| Termino  | Valor   |
|--|---|
| P (tamaño de población)                                  | Número total de los agentes de la pesca artesanal que reciben la capacitación |
| p (proporción de personas que se encuentren satisfechos) | 0.5   |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

|   |      |
|---|------|
| q (proporción de personas que se encuentran insatisfechos)                            | 0.5  |
| e (error estándar)  | 10%  |
| z (valor crítico de la distribución normal estandarizada a un nivel de confianza 95%) | 1.96 |

| UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN | OPORTUNIDAD                                   | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                       |
|------------------|--------------------------|---|---|
| Porcentaje       | Semestralmente           | Hasta último día hábil del mes julio y enero. | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGPA. |

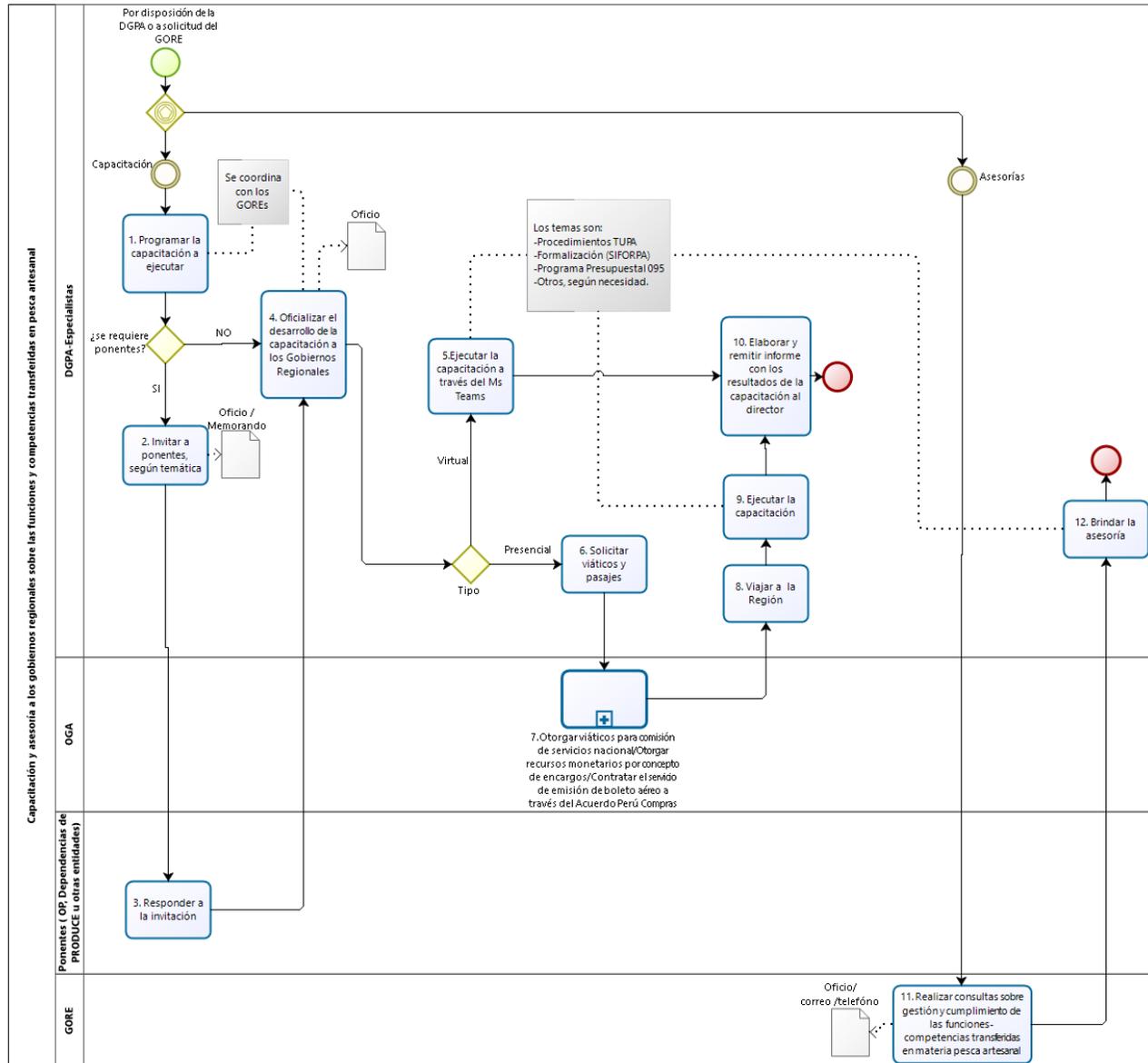


PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0





PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

### 2.9. Proceso M6.9 Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la pesca artesanal para la gestión y desarrollo de la actividad

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |   | Código           | M6.9  |
|---------------------------|---|------------------|---|
|                           |   | Versión          | 01  |
| <b>NOMBRE</b>             | Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la pesca artesanal para la gestión y desarrollo de la actividad  | <b>OBJETIVO</b>  | Mejorar los conocimientos y capacidades de los agentes de la pesca artesanal en materia de buenas prácticas pesqueras, cultura crediticia, seguridad social, fortalecimiento organizacional e integración al sistema de comercialización. |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)   | <b>TIPO</b>      | Misional  |
| <b>INDICADOR</b>          | I1. Porcentaje de agentes de pesca artesanal que recibieron asistencia técnica respecto a los agentes beneficiarios del SEPA.<br>I2. Porcentaje de satisfacción de los agentes de la pesca artesanal. | <b>CONTROLES</b> | <b>Proceso:</b> Seguimiento y evaluación de la ejecución de la capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de la actividad pesquera artesanal  |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS  | PRODUCTO  | CLIENTE   |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)</li> <li>Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>Entidades públicas / privadas</li> <li>Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Información relacionada a buenas prácticas pesqueras, cultura crediticia, seguridad social, fortalecimiento organizacional e integración al sistema de comercialización.</li> <li>TDR para contratación del extensionista.</li> <li>Plan de trabajo sobre el desarrollo del extensionismo.</li> <li>Manual de usuario del SIPA-SEPA- Sistema Información Pesquera Artesanal del Servicio de Extensión Pesquera Artesanal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Conocimientos y capacidades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servicio de capacitación</li> <li>-Servicio de asistencia técnica</li> <li>-Reporte de problemáticas</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Agente de la pesca artesanal</li> <li>-Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)</li> </ul> |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**RECURSOS**

|                         |  |                              |   |
|-------------------------|--|------------------------------|---|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Extensionista</li><li>• Coordinador</li><li>• Especialista</li><li>• Director General</li><li>• Director de línea</li></ul>  | <b>INSTALACIONES</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sede Central del Ministerio de la Producción y/o residencia de los recursos humanos (en caso de trabajo remoto)</li><li>• Desembarcadero Pesquero Artesanal, comunidad pesquera, caleta u otra zona regional donde se realiza la capacitación y asistencia técnica.</li></ul> |
| <b>EQUIPOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Computadora</li><li>• Impresora</li><li>• Fotocopiadora</li><li>• Escáner</li><li>• Teléfono (Anexo) y/o celular</li><li>• Utilitarios de escritorio</li><li>• Indumentaria institucional</li><li>• Equipo de protección personal</li><li>• Material de difusión</li></ul> | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Produce virtual</li><li>• SIPA-SEPA-Sistema Información Pesquera Artesanal del Servicio de Extensión Pesquera Artesanal,</li><li>• Sistema de Registro de las OSPA.</li></ul>   |

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

## MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**FICHA DE INDICADOR****Código:** M6.9.I1**Versión:** 1

| <b>NOMBRE DEL PROCESO :</b>  | Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la pesca artesanal para la gestión y desarrollo de la actividad.   |                                 |   |
|--|---|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO :</b>  | Mejorar los conocimientos y capacidades de los agentes de la pesca artesanal en materia de buenas prácticas pesqueras, cultura crediticia, seguridad social, fortalecimiento organizacional e integración al sistema de comercialización. |                                 |   |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR   |   |                                 |   |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR <sup>6</sup>  | TIPO DEL INDICADOR  | META                            |   |
| Porcentaje de agentes de pesca artesanal que recibieron asistencia técnica respecto a los agentes beneficiarios del SEPA.  | Eficacia  | 50%                             |   |
| INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR   |   |                                 |   |
| FÓRMULA DE CÁLCULO   | FUENTE DE INFORMACIÓN   |                                 |   |
| $Valor = \frac{N}{M} * 100\%$ <p><b>Donde:</b></p> <p>N = Número de agentes de la pesca artesanal que recibieron asistencia técnica en materia de buenas prácticas pesqueras, cultura crediticia, seguridad social, fortalecimiento organizacional e integración al sistema de comercialización.</p> <p>M = Número de agentes de la pesca artesanal beneficiarios del SEPA (total) = 18, 888</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros de las asistencias técnicas</li> <li>• Informe sobre el desarrollo de la asistencia técnica</li> <li>• Reporte de sistema informático pesquero artesanal</li> </ul>                    |                                 |   |
| UNIDAD DE MEDIDA   | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN  | OPORTUNIDAD                     | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                       |
| Porcentaje   | Anual   | 15 día hábil del mes de febrero | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGPA. |

<sup>6</sup> Sobre los resultados de capacitación/charlas, se refiere al número de beneficiados (persona) de una capacitación, más no al número de capacitaciones realizadas.



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.9.I2

Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO : Capacitación y asistencia técnica a los agentes de la pesca artesanal para la gestión y desarrollo de la actividad.

OBJETIVO DEL PROCESO : Mejorar los conocimientos y capacidades de los agentes de la pesca artesanal en materia de buenas prácticas pesqueras, cultura crediticia, seguridad social, fortalecimiento organizacional e integración al sistema de comercialización.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Porcentaje de satisfacción de los agentes de la pesca artesanal

Calidad

70%

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

Valor = Promedio (porcentaje satisfacción de cada encuestado)

Donde:

Porcentaje de satisfacción del encuestado = Promedio del nivel de satisfacción por cada pregunta de la encuesta, donde la ponderación según cada respuesta es la siguiente:

- SI: 100%
- NO: 0%
- PARCIALMENTE: 50%

(\*) El número de agentes de la pesca artesanal encuestados (muestra), se calcula sobre la base del total de los agentes de la pesca artesanal que reciben la capacitación, según la siguiente fórmula:

$$MUESTRA = \frac{z^2 pqP}{e^2 (P - 1) + z^2 pq}$$

- Registros de las encuestas de satisfacción



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

Donde:

| Termino   | Valor   |
|---|---|
| P (tamaño de población)   | Número total de los agentes de la pesca artesanal que reciben la capacitación |
| p (proporción de personas que se encuentren satisfechos)                              | 0.5   |
| q (proporción de personas que se encuentran insatisfechos)                            | 0.5   |
| e (error estándar)  | 10%   |
| z (valor crítico de la distribución normal estandarizada a un nivel de confianza 95%) | 1.96  |

| UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN | OPORTUNIDAD   | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                       |
|------------------|--------------------------|---|---|
| Porcentaje       | Cada 4 meses             | Hasta 15 día hábil del mes mayo, setiembre y enero. | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGPA. |

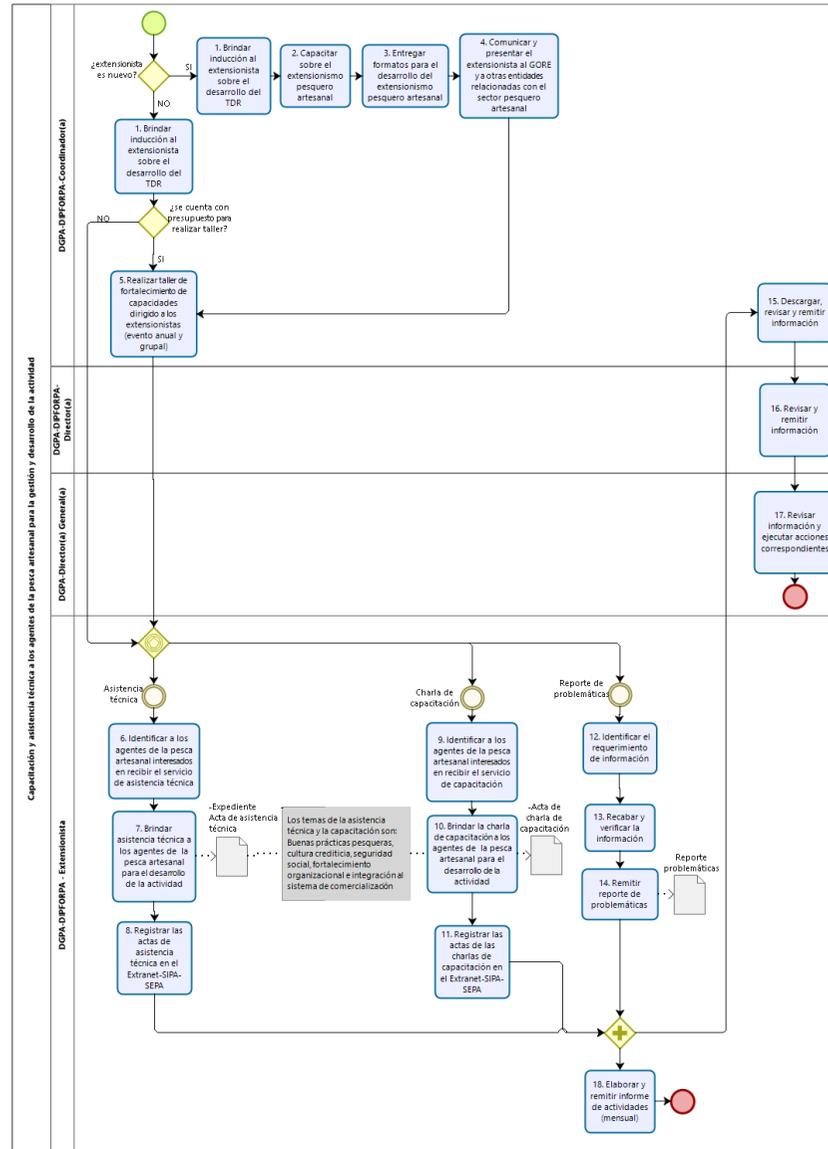


PERÚ

Ministerio de la Producción

# MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0





PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

### 2.10. Proceso M6.10 Seguimiento y evaluación de la ejecución de asistencia técnica y capacitación del servicio de extensión pesquera artesanal

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  |                  |  | Código  | M6.10 |
|---------------------------|--|------------------|--|---------|-------|
|                           |  |                  |  | Versión | 1     |
| <b>NOMBRE</b>             | Seguimiento y evaluación de la ejecución de asistencia técnica y capacitación del servicio de extensión pesquera artesanal | <b>OBJETIVO</b>  | Verificar y evidenciar el cumplimiento de las actividades del servicio de extensionismo pesquero artesanal en beneficio de los agentes de la pesca artesanal   |         |       |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)  | <b>TIPO</b>      | Misional   |         |       |
| <b>INDICADOR</b>          | Porcentaje de informes observados  | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar información registrada en el Módulo SIPA-SEPA</li> <li>• Dar conformidad a la información registrada en el Módulo SIPA-SEPA</li> <li>• Revisar informe de acuerdo a lo solicitado en el TDR</li> <li>• Revisar informe de supervisión</li> <li>• Revisar informe y tomar acciones, de corresponder</li> </ul> |         |       |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS   | PRODUCTO  | CLIENTE   |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)</li> <li>• Extensionista</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Término de Referencia del servicio de extensionismo pesquero artesanal.</li> <li>• Información sobre el desarrollo del servicio de extensionismo pesquero artesanal.</li> </ul> | <b>Seguimiento y evaluación ejecutada</b><br>-Informe final del desarrollo del extensionismo<br>-Informe de supervisión in situ | Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)   |
| RECURSOS   |  |   |   |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• Director de línea</li> <li>• Coordinador</li> <li>• Especialista</li> </ul>   | <b>INSTALACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede Central del Ministerio de la Producción y/o residencia de los recursos humanos (en caso de trabajo remoto).</li> <li>• Sede de los Gremios</li> </ul> |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

|                |  |                                  |   |
|----------------|--|----------------------------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Extensionista</li></ul>  |                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sede del Gobierno Regional</li></ul>  |
| <b>EQUIPOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Computadora</li><li>• Impresora</li><li>• Fotocopiadora</li><li>• Escáner</li><li>• Teléfono (Anexo) y/o celular</li><li>• Utilitarios de escritorio</li></ul> | <b>SISTEMAS<br/>INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)</li><li>• Microsoft Office</li><li>• Microsoft Outlook</li><li>• Módulo SIPA - SEPA</li></ul> |

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

## MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**FICHA DE INDICADOR****Código:** M6.10.11**Versión:** 1

| <b>CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:</b>  | Seguimiento y evaluación de la ejecución de asistencia técnica y capacitación del servicio de extensión pesquera artesanal                                   |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>   | Verificar y evidenciar el cumplimiento de las actividades del servicio de extensionismo pesquero artesanal en beneficio de los agentes de la pesca artesanal |   |   |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR   |  |   |   |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR   | TIPO DEL INDICADOR   | META                                    |   |
| Porcentaje de informes observados  | Eficacia   | 10%                                     |   |
| INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR   |  |   |   |
| FÓRMULA DE CÁLCULO   | FUENTE DE INFORMACIÓN  |   |   |
| $Valor = \frac{N}{M} * 100\%$ <p><b>Donde:</b><br/>N = Número de informes observados<br/>M = Número de informes presentados por el extensionista</p> | Registros de correos electrónicos. que evidencia la revisión efectuada   |   |   |
| UNIDAD DE MEDIDA   | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN   | OPORTUNIDAD                             | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                       |
| Porcentaje   | Trimestral   | Fines de abril, julio, octubre y enero. | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGPA. |

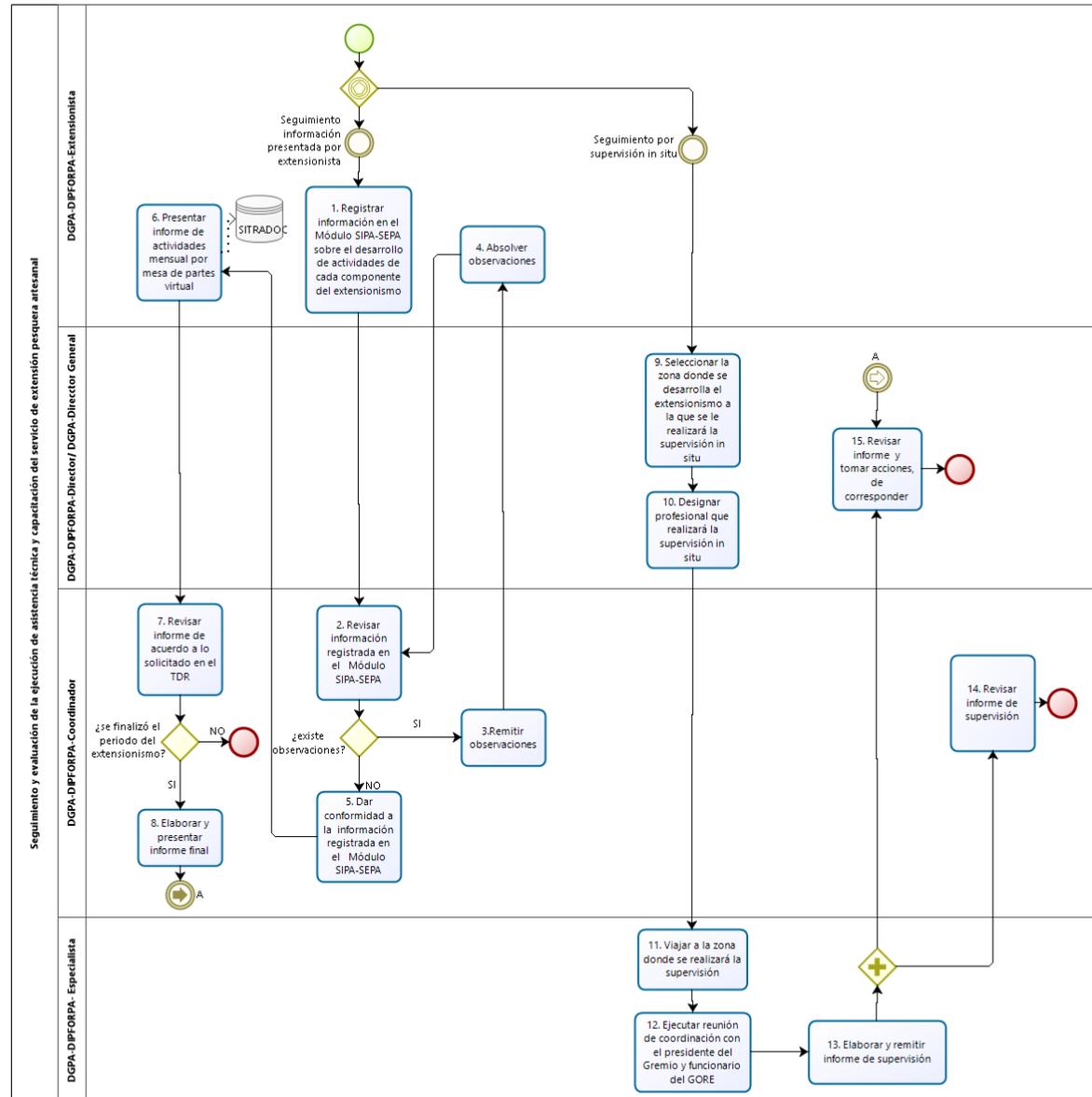


PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0



### 2.11. Proceso M6.11 Realización del evento pescador artesanal del año

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  | Código           | M6.11   |
|---------------------------|--|------------------|---|
|                           |  | Versión          | 1   |
| <b>NOMBRE</b>             | Realización del evento pescador artesanal del año                              | <b>OBJETIVO</b>  | Reconocer la labor de los agentes de la pesca artesanal a nivel nacional, resaltando su contribución a la producción pesquera y la seguridad alimentaria, motivando su participación en la conservación y aprovechamiento responsable de los recursos hidrobiológicos, y la aplicación de las buenas prácticas pesqueras en el desarrollo de sus actividades. |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA)                                    | <b>TIPO</b>      | Misional  |
| <b>INDICADOR</b>          | Porcentaje de agentes de la pesca artesanal beneficiados en el plan de trabajo | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividad:</b><br>Revisar y aprobar el Plan de Trabajo   |

| PROVEEDORES   | ENTRADAS   | PRODUCTO   | CLIENTE                      |
|---|--|--|------------------------------|
| -Ministerio de la Producción<br>-INEI / OGEIEE<br>-IMARPE<br>-Ministerio de la Producción<br>-Dirección General de Pesca Artesanal (DGPA) | -Normatividad pesquera artesanal<br>-Censo Nacional de la Pesca Artesanal (CENPAR)<br>-Encuesta estructural de la pesquería artesanal en el litoral peruano (ENEPA)<br>-Programa Presupuestal 0095 – Fortalecimiento de la Pesca Artesanal<br>-Plan de trabajo del evento pescador artesanal del año | <b>Evento pescador artesanal del año ejecutado</b><br>-Servicio de capacitación (talleres, seminarios, etc.) y/o bienes (EPP, materiales para el uso en las actividades pesqueras, etc.) | Agente de la pesca artesanal |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**RECURSOS**

|                         |   |                              |   |
|-------------------------|---|------------------------------|---|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Director General</li><li>• Director de línea</li><li>• Especialista</li><li>• Extensionista</li><li>• Secretaria</li><li>• Personal administrativo</li><li>• Courier</li></ul>                | <b>INSTALACIONES</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sede Central del Ministerio de la Producción y/o residencia de los recursos humanos (en caso de trabajo remoto).</li><li>• Sede de los Gobiernos Regionales</li><li>• Desembarcaderos Pesqueros Artesanales (DPA)</li></ul>       |
| <b>EQUIPOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Computadora</li><li>• Impresora</li><li>• Fotocopiadora</li><li>• Escáner</li><li>• Teléfono (Anexo) y/o celular</li><li>• Utilitarios de escritorio</li><li>• Proyector multimedia</li></ul> | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)</li><li>• Mesa de partes virtual de Gobiernos Regionales</li><li>• Microsoft Teams</li><li>• Microsoft Office</li><li>• Microsoft Outlook</li><li>• Redes sociales (Facebook)</li></ul> |

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de la Producción | <b>MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)</b> | Código: MGP – M6<br>Versión: 1.0 |
|---|--|----------------------------------|

| <b>FICHA DE INDICADOR</b>  |   | <b>Código:</b>                           | M6.11.11                                      |
|--|---|--|---|
|  |   | <b>Versión:</b>                          | 1   |
| <b>CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:</b>  | Realización del evento pescador artesanal del año   |  |   |
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>   | Reconocer la labor de los agentes de la pesca artesanal a nivel nacional, resaltando su contribución a la producción pesquera y la seguridad alimentaria, motivando su participación en la conservación y aprovechamiento responsable de los recursos hidrobiológicos, y la aplicación de las buenas prácticas pesqueras en el desarrollo de sus actividades. |  |   |
| <b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>  |   |  |   |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR   | TIPO DEL INDICADOR  | META                                     |   |
| Porcentaje de agentes de la pesca artesanal beneficiados en el plan de trabajo   | Eficacia  | 90%                                      |   |
| <b>INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>  |   |  |   |
| FÓRMULA DE CÁLCULO   | FUENTE DE INFORMACIÓN   |  |   |
| $\frac{N}{M} * 100\%$ <p><b>Donde:</b><br/>           N = Número de agentes de la pesca artesanal beneficiados por el evento<br/>           M = Número de agentes de la pesca artesanal identificados como beneficiarios del evento en el Plan de trabajo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Trabajo</li> <li>• Informe final del evento</li> </ul>   |  |   |
| UNIDAD DE MEDIDA   | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN  | OPORTUNIDAD                              | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                       |
| Porcentaje   | Anual   | Hasta último día hábil del mes de agosto | Coordinador de Procesos y Riesgos de la DGPA. |



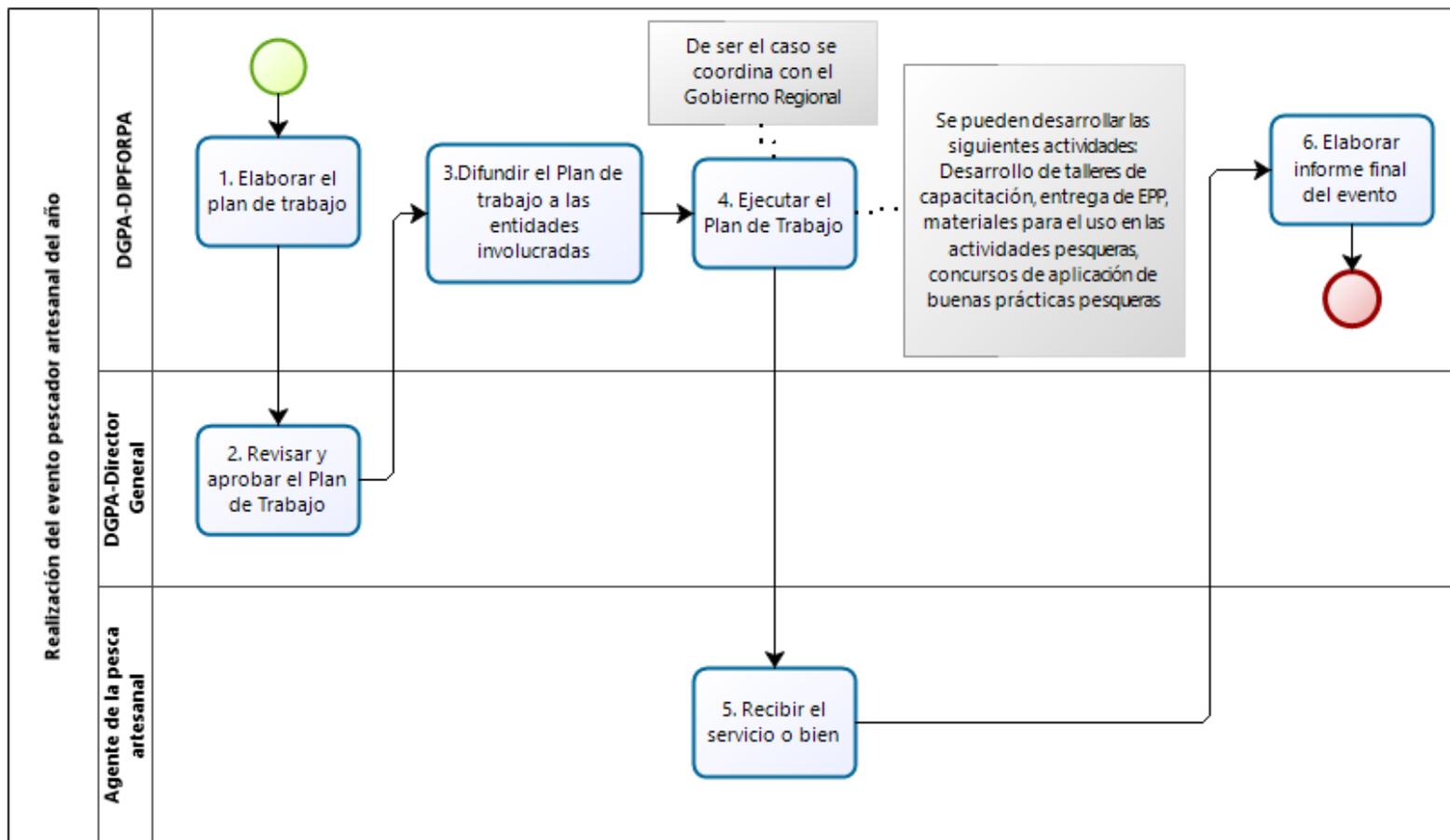
PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0





PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

2.12. Proceso M6.12. Supervisión técnica-financiera y desembolso para la ejecución de subproyectos de innovación en pesca y acuicultura

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  |                  |  | Código  | M6.12 |
|---------------------------|--|------------------|--|---------|-------|
|                           |  |                  |  | Versión | 1     |
| <b>NOMBRE</b>             | Supervisión técnica-financiera y desembolso para la ejecución de subproyectos de innovación en pesca y acuicultura | <b>OBJETIVO</b>  | Garantizar el logro de los objetivos del subproyecto mediante el cumplimiento de los hitos técnicos y financieros programados  |         |       |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)   | <b>TIPO</b>      | Misional   |         |       |
| <b>INDICADOR</b>          | Porcentaje de desembolsos ejecutados   | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y brindar conformidad al informe técnico financiero del subproyecto y anexos (ITF)</li> <li>• Verificar cumplimiento de requisitos</li> <li>• Verificar disponibilidad presupuestal para atención de desembolsos</li> <li>• Realizar verificación financiera</li> </ul> |         |       |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS  | PRODUCTO             | CLIENTE                |
|--|---|----------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidad Ejecutora (EE)</li> <li>• Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe técnico financiero del respectivo hito del subproyecto y anexos (ITF)</li> <li>• Manual de subproyectos</li> </ul> | Desembolso efectuado | Entidad Ejecutora (EE) |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**RECURSOS**

|                         |  |                              |   |
|-------------------------|--|------------------------------|---|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | Directores<br>Jefes OMR<br>Jefes de Unidades de Innovación<br>Especialistas<br>Equipo de apoyo   | <b>INSTALACIONES</b>         | Sede de la OMR<br>Sede del PNIPA y/o residencia del recurso humano<br>(en caso de trabajo remoto).  |
| <b>EQUIPOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Computadora</li><li>• Impresora</li><li>• Fotocopiadora</li><li>• Teléfono (Anexo) y/o celular</li><li>• Utilitarios de escritorio</li></ul> | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)</li><li>• Microsoft Outlook</li><li>• Microsoft Office</li><li>• Ms Teams / WhatsApp</li><li>• Sistema Monitoreo y Evaluación (SME)</li></ul> |

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

## MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**FICHA DE INDICADOR****Código:** M6.12.11**Versión:** 1**CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:**

Supervisión técnica-financiera y desembolso para la ejecución de subproyectos de innovación en pesca y acuicultura

**OBJETIVO DEL PROCESO:**

Garantizar el logro de los objetivos del subproyecto mediante el cumplimiento de los hitos técnicos y financieros programados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR****DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Porcentaje de desembolsos ejecutados

**TIPO DEL INDICADOR**

Eficacia

**META**

70 %

**INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR****FÓRMULA DE CÁLCULO**

$$\frac{N}{M} * 100\%$$

**Donde:**

N = Número de desembolsos ejecutados

M = Número de desembolsos programados

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Registros de los desembolsos realizados por la UA

Registros de los desembolsos programados por las UIA y UIP

**UNIDAD DE MEDIDA**

Porcentaje

**PERIODICIDAD DE MEDICIÓN**

Trimestral

**OPORTUNIDAD**Fines de abril, julio, octubre y  
enero.**RESPONSABLE DE MEDICIÓN**

Coordinador de Procesos y Riesgos del PNIPA.

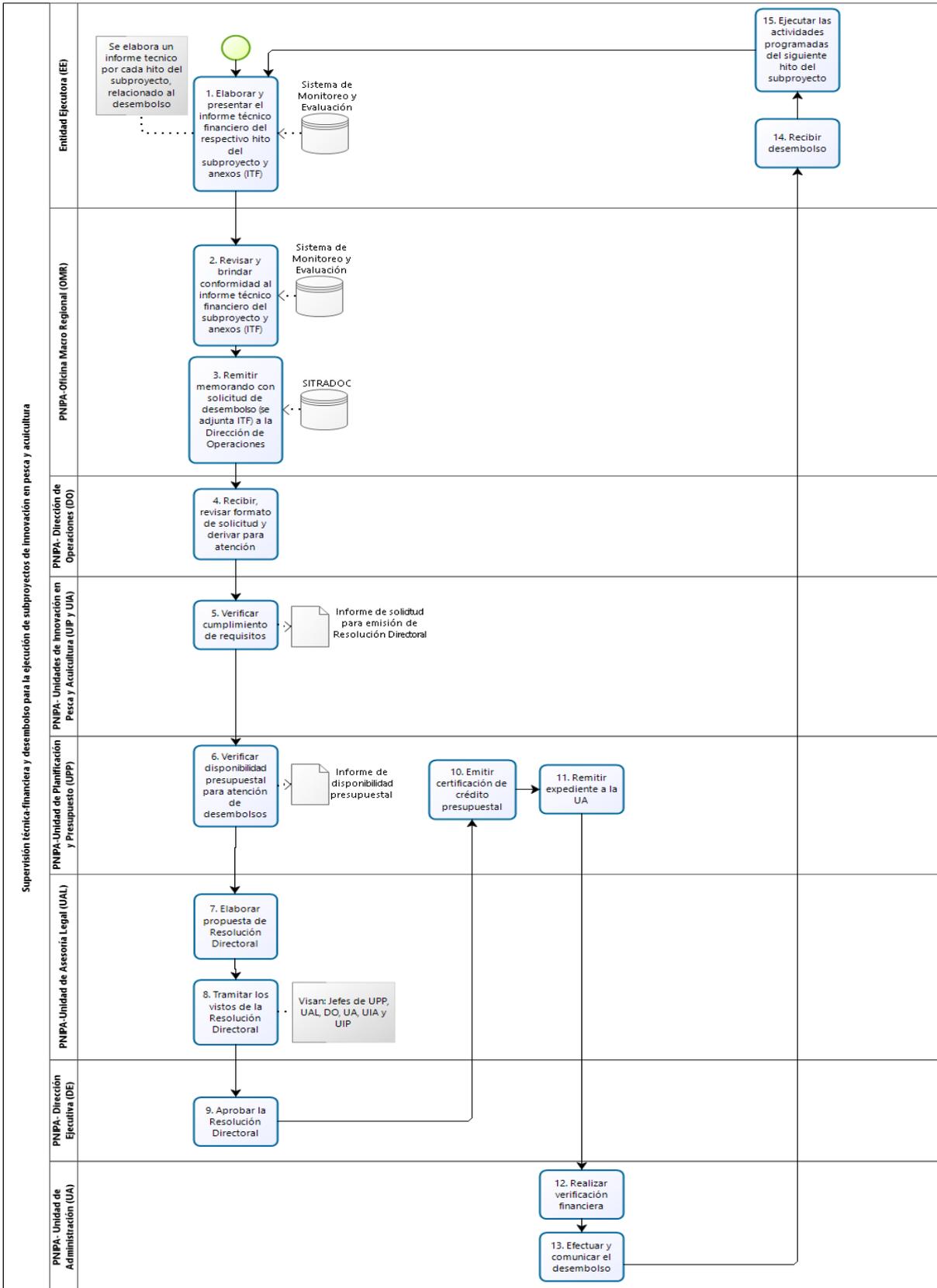


PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0



### 2.13. Proceso M6.13. Monitoreo, evaluación y aprendizaje de los proyectos en ejecución de Innovación en Pesca y Acuicultura

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  |                  |   | Código  | M6.13 |
|---------------------------|--|------------------|---|---------|-------|
|                           |  |                  |   | Versión | 1     |
| <b>NOMBRE</b>             | Monitoreo, evaluación y aprendizaje de los proyectos en ejecución de Innovación en Pesca y Acuicultura | <b>OBJETIVO</b>  | Realizar el seguimiento y evidenciar el avance de los hitos del subproyecto para coadyuvar al cumplimiento su objetivo. |         |       |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)   | <b>TIPO</b>      | Misional  |         |       |
| <b>INDICADOR</b>          | Número de visitas de monitoreo efectuadas  | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividad:</b> Generar ficha / acta del monitoreo  |         |       |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS   | PRODUCTO   | CLIENTE  |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• PNIPA</li> <li>• OMR</li> <br/> <li>• PNIPA</li> <li>• Entidad Ejecutora</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Monitoreo</li> <li>• Documentos de gestión del subproyecto (POA, PAC, CH, CD)</li> <li>• Manual de subproyectos</li> <li>• Subproyecto</li> </ul> | <b>Monitoreo ejecutado</b><br>-Ficha / acta del monitoreo<br>-Informe técnico financiero | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PNIPA</li> <li>• Entidad Ejecutora</li> </ul>   |
| RECURSOS   |  |  |  |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe - OMR</li> <li>• Monitores - OMR</li> </ul>  | <b>INSTALACIONES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede de la OMR</li> <li>• Lugar de ubicación de las Entidades Ejecutoras</li> <li>• Residencia del recurso humano (en caso de trabajo remoto).</li> </ul> |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

**EQUIPOS**

- Laptop / Computadora
- Impresora
- Fotocopiadora
- Teléfono (Anexo) / celular / tablet
- Utilitarios de escritorio
- GPS
- Camionetas

**SISTEMAS  
INFORMÁTICOS**

- Microsoft Outlook
- Microsoft Office
- Plataformas de comunicación (zoom, telegram, WhatsApp, etc.)
- Sistema Monitoreo y Evaluación (SME)
- Sistema de Acompañamiento de Proyectos en línea (SAPEL)



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código:

M6.13.11

Versión:

1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:

Monitoreo, evaluación y aprendizaje de los proyectos en ejecución de Innovación en Pesca y Acuicultura

OBJETIVO DEL PROCESO:

Realizar el seguimiento y evidenciar el avance de los hitos del subproyecto para coadyuvar al cumplimiento su objetivo.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Número de visitas de monitoreo efectuadas

Eficacia

1300

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$\sum$  *Visitas de monitoreo efectuadas*

Registros del SME

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Numero

Semestral

Fines de julio y enero.

Coordinador de Procesos y Riesgos del PNIPA.

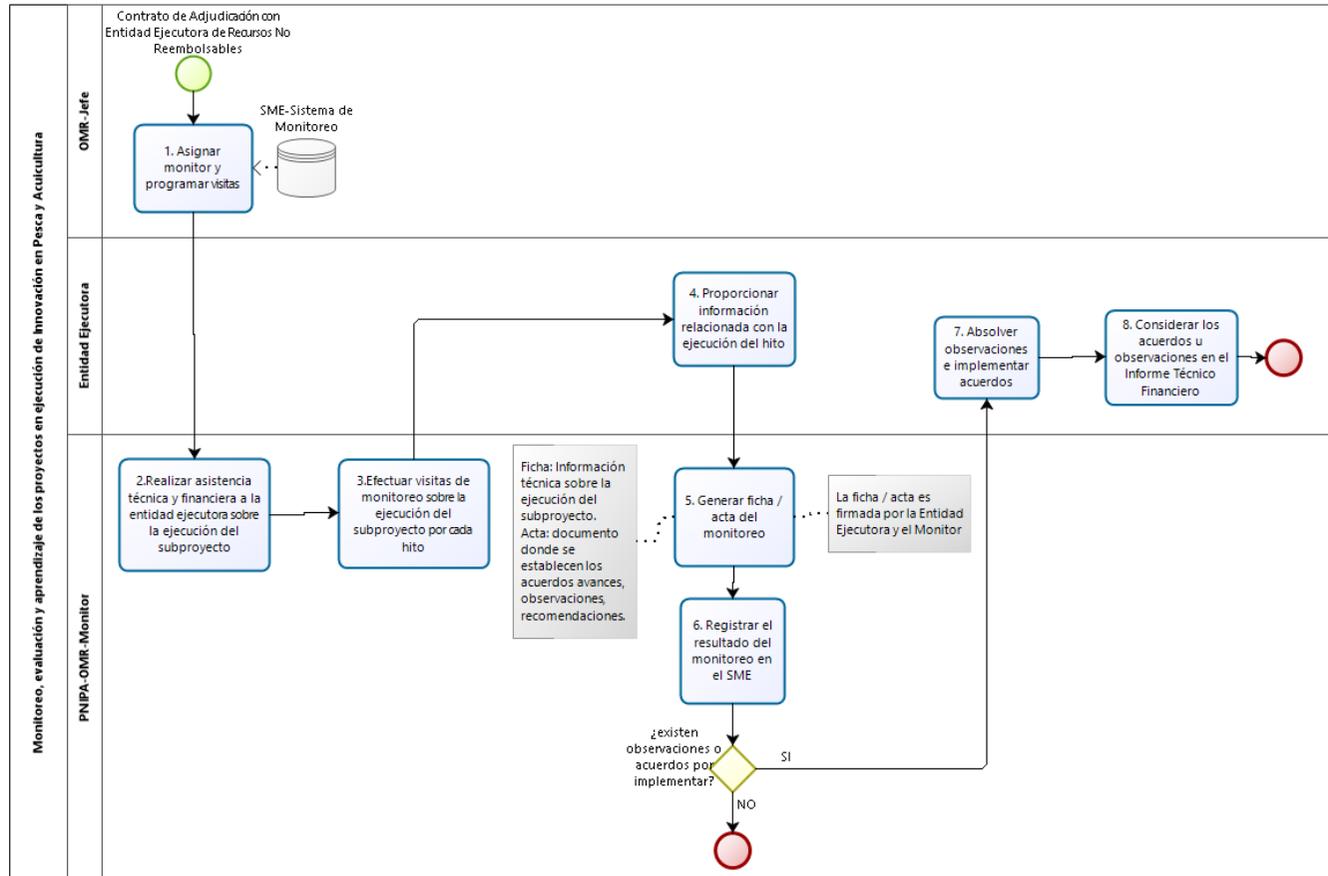


PERÚ

Ministerio de la Producción

# MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0



### 2.14. Proceso M6.14. Realización de Estudios y Eventos Especializados de Innovación en Pesca y Acuicultura

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |   |                  | Código   | M6.14 |
|---------------------------|---|------------------|--|-------|
|                           |   |                  | Versión  | 1     |
| <b>NOMBRE</b>             | Realización de Estudios y Eventos Especializados de Innovación en Pesca y Acuicultura | <b>OBJETIVO</b>  | Generar información de soporte para optimizar los servicios de apoyo a la innovación en Pesca y Acuicultura.   |       |
| <b>DUÑO DEL PROCESO</b>   | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)                        | <b>TIPO</b>      | Misional   |       |
| <b>INDICADOR</b>          | Numero de estudios especializados realizados  | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y aprobar el plan de trabajo</li> <li>• Revisar y aprobar el diagnóstico</li> <li>• Revisar y aprobar el estudio especializado</li> <li>• Revisar y aprobar el documento con corrección de estilos</li> </ul> |       |

| PROVEEDORES   | ENTRADAS   | PRODUCTO  | CLIENTE   |
|---|--|---|---|
| PNIPA – Unidad de Innovación en Acuicultura (UIA) / Unidad de Innovación en pesca (UIP) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de términos de referencia para requerimiento de consultorías.</li> <li>• Términos de Referencia para la realización de estudios especializados</li> <li>• Términos de Referencia para realización de eventos</li> </ul> | <b>Estudios Especializados y Eventos de Innovación en Pesca y Acuicultura ejecutados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe final del estudio especializado</li> <li>• Resumen de Estudios especializados publicados, en caso corresponda.</li> <li>• Servicio de Evento ejecutado</li> <li>• Resultado del evento sistematizado</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerio de la Producción (PRODUCE)</li> <li>• Entidades públicas y privadas vinculadas al sector de pesca y acuicultura</li> <li>• Agentes de productivos y de innovación en pesca y acuicultura</li> </ul> |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

**RECURSOS**

|                         |  |                              |  |
|-------------------------|--|------------------------------|--|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Especialistas</li><li>• Jefes</li><li>• Consultor</li></ul>  | <b>INSTALACIONES</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ubicación de locales donde se desarrollan los eventos</li><li>• Sede del PNIPA</li><li>• Residencia del recurso humano (en caso de trabajo remoto).</li></ul>  |
| <b>EQUIPOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laptop / Computadora</li><li>• Servidor</li><li>• Impresora</li><li>• Fotocopiadora</li><li>• Teléfono (Anexo) / tablet</li><li>• Utilitarios de escritorio</li><li>• Cámara fotográfica / filmadora</li></ul> | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Outlook</li><li>• Microsoft Office</li><li>• Plataformas de comunicación (zoom, telegram, WhatsApp, etc.)</li><li>• Página del PNIPA</li><li>• Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)</li></ul> |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.14.11  
Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:

Realización de Estudios y Eventos Especializados de Innovación en Pesca y Acuicultura

OBJETIVO DEL PROCESO:

Generar información de soporte para optimizar los servicios de apoyo a la innovación en Pesca y Acuicultura.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Numero de estudios especializados realizados

Eficacia

20

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$\sum (\textit{Estudios especializados realizados})$$

Registros de la Página web del PNIPA

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Numero

Anual

Fines enero.

Coordinador de Procesos y Riesgos del PNIPA.

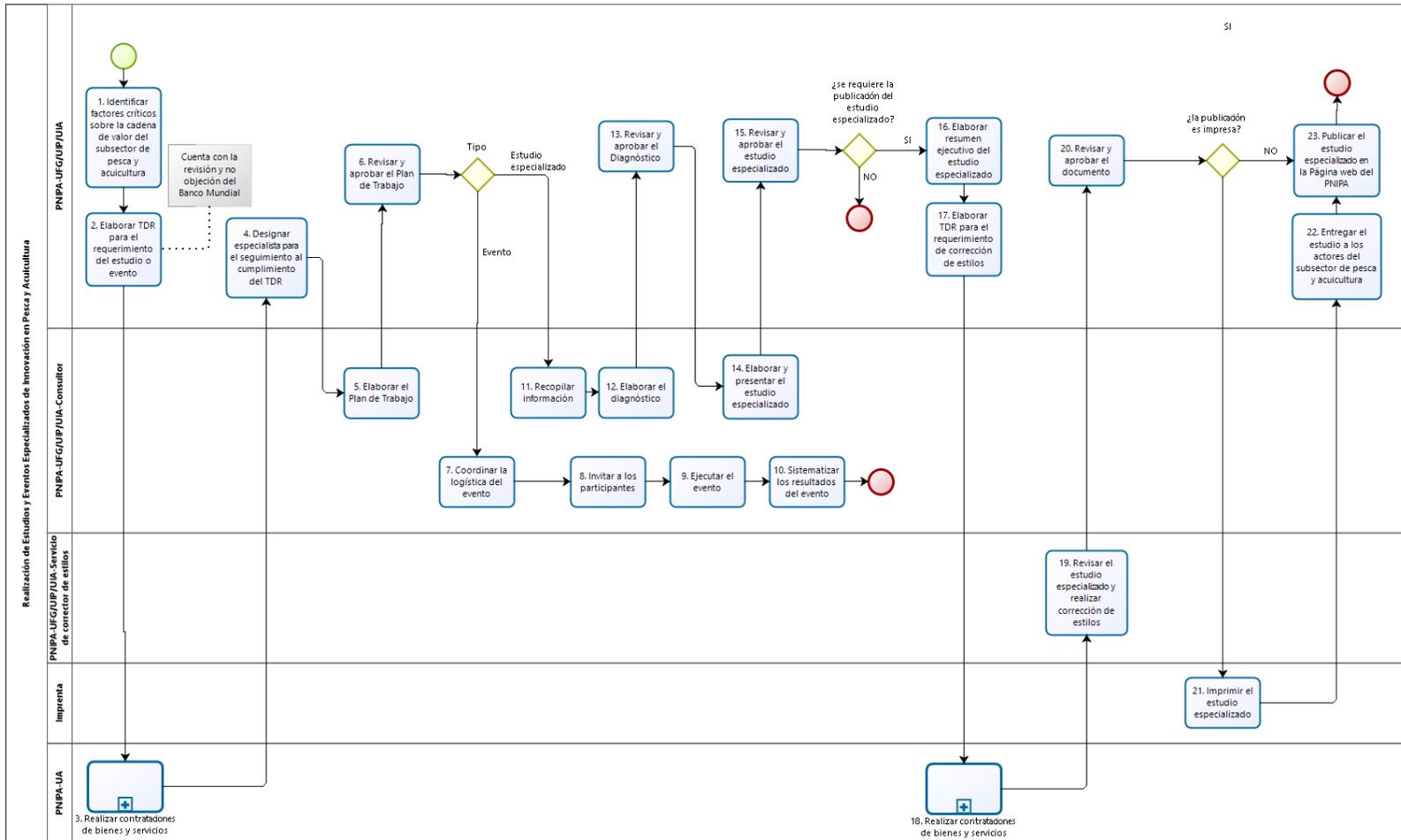


PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0





PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

2.15. Proceso M6.15. Identificación y difusión de creaciones intelectuales generadas en subproyectos de innovación en pesca y acuicultura

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  |                  |  | Código  | M6.15 |
|---------------------------|--|------------------|--|---------|-------|
|                           |  |                  |  | Versión | 1     |
| <b>NOMBRE</b>             | Identificación y difusión de creaciones intelectuales generadas en subproyectos de innovación en pesca y acuicultura | <b>OBJETIVO</b>  | Difundir información generada a partir de la ejecución de subproyectos de innovación en pesca y acuicultura  |         |       |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)   | <b>TIPO</b>      | Misional   |         |       |
| <b>INDICADOR</b>          | Porcentaje de creaciones intelectuales difundidas  | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y validar las creaciones intelectuales registradas</li> <li>• Evaluar, calificar y clasificar las creaciones intelectuales</li> <li>• Revisar y dar conformidad a las creaciones intelectuales</li> </ul> |         |       |

| PROVEEDORES             | ENTRADAS  | PRODUCTO             | CLIENTE   |
|-------------------------|---|----------------------|---|
| Entidad Ejecutora       | Subproyecto de innovaciones en pesca y acuicultura en etapa de cierre   | Creación intelectual | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedad Civil vinculada al sector de pesca y acuicultura</li> <li>• Entidades públicas y privadas vinculadas al sector de pesca y acuicultura</li> <li>• Agentes de productivos y de innovación en pesca y acuicultura</li> </ul> |
| RECURSOS                |   |                      |   |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialista</li> <li>• Jefe</li> <li>• Comité Científico</li> </ul> | <b>INSTALACIONES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede del PNIPA</li> <li>• Residencia del recurso humano (en caso de trabajo remoto).</li> </ul>  |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

**EQUIPOS**

- Laptop / Computadora
- Servidor
- Utilitarios de escritorio

**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

- Microsoft Outlook
- Microsoft Office
- Plataformas de comunicación (zoom, telegram, WhatsApp, etc.)
- Sistema de Monitoreo y Evaluación de Subproyectos (SME)
- Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)
- Plataforma COINNOVA



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.15.11

Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:

Identificación y difusión de creaciones intelectuales generadas en subproyectos de innovación en pesca y acuicultura

OBJETIVO DEL PROCESO:

Difundir información generada a partir de la ejecución de subproyectos de innovación en pesca y acuicultura

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Porcentaje de creaciones intelectuales difundidas

Eficacia

40%

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$\frac{N}{M} * 100\%$$

N: Cantidad de creaciones intelectuales difundidas  
M: Cantidad de creaciones intelectuales identificadas

- Registros del SME
- Registros de la Plataforma COINNOVA

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Porcentaje

Trimestral

Fines de abril, julio, octubre y enero

Coordinador de Procesos y Riesgos del PNIPA.

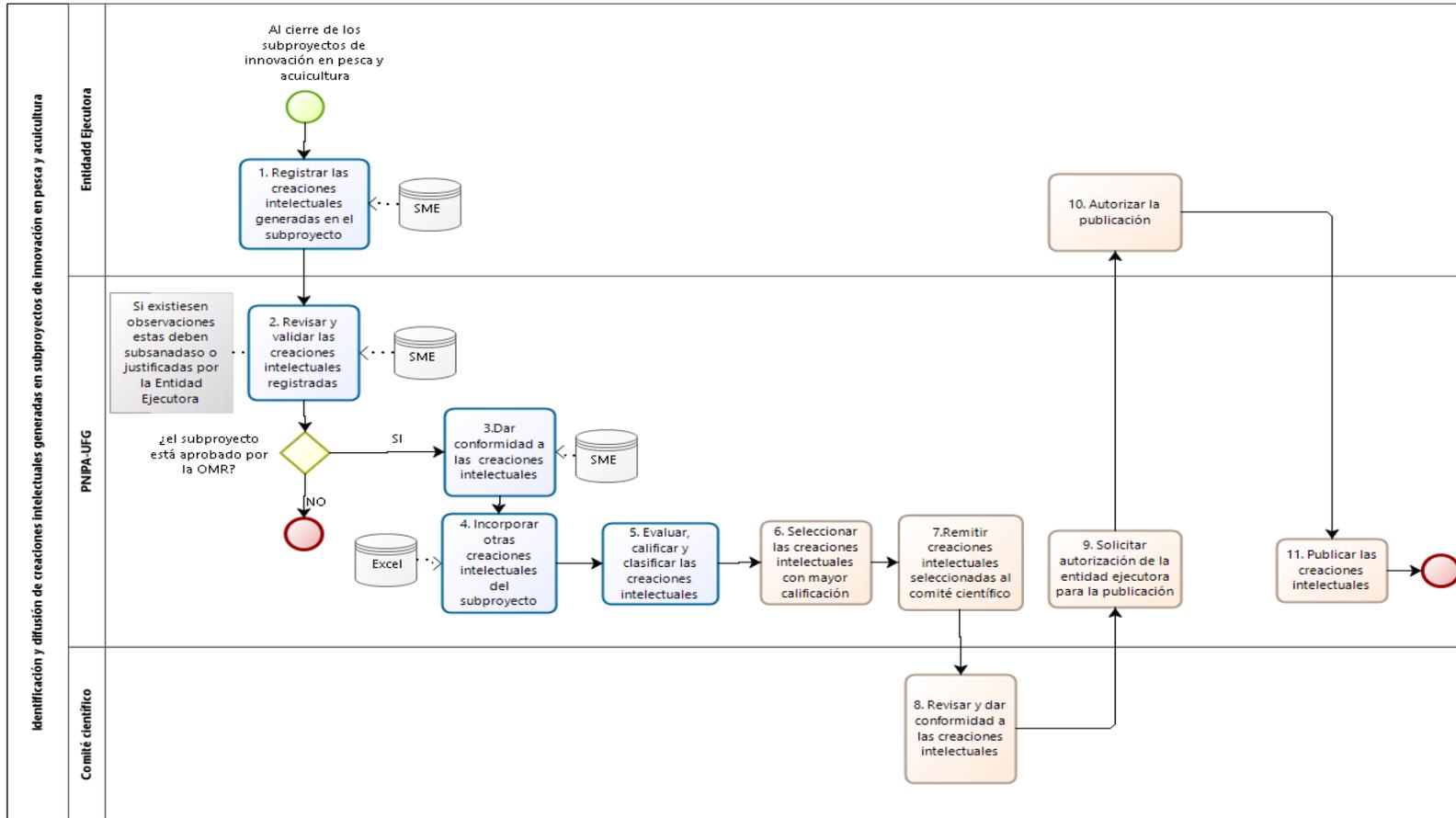


PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0



Las actividades 6, 7, 8, 9, 10 y 11 son actividades TO BE (no se ejecutan aún).



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

2.16. Proceso M6.16. Elaboración y difusión de boletines de vigilancia tecnológica

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |  |                  | Código  | M6.16 |
|---------------------------|--|------------------|---|-------|
|                           |  |                  | Versión   | 1     |
| <b>NOMBRE</b>             | Elaboración y difusión de boletines de vigilancia tecnológica.   | <b>OBJETIVO</b>  | Difundir información de calidad sobre novedades, tendencias y noticias que impulsen la toma de decisiones en los ámbitos público y privado, respecto a iniciativas de ciencia, tecnología e innovación de las principales cadenas de valor de los sectores pesca y acuicultura. |       |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)   | <b>TIPO</b>      | Misional  |       |
| <b>INDICADOR</b>          | I1. Número de boletines elaborados.<br>I2. Número de boletines difundidos.<br>I3. Porcentaje de incremento mensual de descargas del boletín<br>I4. Porcentaje de incremento mensual de visitas a la página de los boletines de vigilancia tecnológica. | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validar la propuesta de boletín.</li> <li>• Revisar y validar el boletín.</li> </ul>   |       |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS   | PRODUCTO                                   | CLIENTE  |
|--|--|--|--|
| -Organizaciones públicas y privadas (PNIPA, ONG, empresas, prensa, repositorios oficiales, entre otros).<br>-Entidades académicas / científicas. | Información relacionada con innovación en pesca y acuicultura (patentes, investigaciones, proyectos, avances tecnológicos, ferias, entre otros). | <b>Boletines de vigilancia tecnológica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedad Civil vinculada al sector pesquero y acuícola.</li> <li>• Entidades públicas y privadas vinculadas al sector pesquero y acuícola.</li> <li>• Agentes productivos y de innovación en pesca y acuicultura (pescadores, acuicultores, comercializadores, entre otros).</li> </ul> |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

| RECURSOS                |  |                              |   |
|-------------------------|--|------------------------------|---|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe</li><li>• Especialistas (vigilancia tecnológica, evaluación, comunicación, pesca-UIP, acuicultura-UIA)</li><li>• Consultor (diagramación, corrección de estilo, traducción a lenguaje de divulgación)</li></ul> | <b>INSTALACIONES</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sede del PNIPA</li><li>• Residencia del recurso humano (en caso de trabajo remoto).</li></ul>   |
| <b>EQUIPOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laptop / Computadora</li><li>• Útiles de escritorio</li></ul>  | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Outlook</li><li>• Microsoft Office</li><li>• Plataformas de comunicación (zoom, teams, WhatsApp, etc.)</li><li>• Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)</li><li>• Plataforma COINNOVA</li><li>• Repositorio de PNIPA</li><li>• Página web de PNIPA</li><li>• Redes Sociales de PNIPA</li><li>• Adobe Acrobat</li><li>• InDesign</li><li>• Photoshop</li><li>• Gimp</li></ul> |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.16.11

Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:

Elaboración y difusión de boletines de vigilancia tecnológica.

OBJETIVO DEL PROCESO:

Difundir información de calidad sobre novedades, tendencias y noticias que impulsen la toma de decisiones en los ámbitos público y privado, respecto a iniciativas de ciencia, tecnología e innovación de las principales cadenas de valor de los sectores pesca y acuicultura.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META ANUAL

Número de boletines elaborados.

Eficacia

9

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$\sum$  Boletines elaborados

Boletines subidos al repositorio institucional del PNIPA

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Número

Anual

Fines del mes de diciembre

Coordinador de Procesos y Riesgos de PNIPA.



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.16.12  
Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:

Elaboración y difusión de boletines de vigilancia tecnológica

OBJETIVO DEL PROCESO:

Difundir información de calidad sobre novedades, tendencias y noticias que impulsen la toma de decisiones en los ámbitos público y privado, respecto a iniciativas de ciencia, tecnología e innovación de las principales cadenas de valor de los sectores pesca y acuicultura.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META ANUAL

Número de boletines difundidos

Eficacia

9

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$\sum$  Boletines difundidos

Boletines difundidos por el especialista de comunicación del PNIPA

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Número

Anual

Fines del mes de diciembre

Coordinador de Procesos y Riesgos de PNIPA.



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.16.13

Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:

Elaboración y difusión de boletines de vigilancia tecnológica

OBJETIVO DEL PROCESO:

Difundir información de calidad sobre novedades, tendencias y noticias que impulsen la toma de decisiones en los ámbitos público y privado, respecto a iniciativas de ciencia, tecnología e innovación de las principales cadenas de valor de los sectores pesca y acuicultura.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META ANUAL

Porcentaje de incremento mensual de descargas del boletín

Eficacia

12%

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$\left( \frac{\sum(\text{descargas en el mes } n) - \sum(\text{descargas en el mes } (n - 1))}{\sum(\text{descargas en el mes } n)} \right) * 100\%$$

-Registros de la página web del PNIPA  
-Registros de la Plataforma de COINNOVA

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Porcentaje

Mensual

Principios de cada mes

Coordinador de Procesos y Riesgos de PNIPA.



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR 4

Código: M6.16.14  
Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:

Elaboración y difusión de boletines de vigilancia tecnológica

OBJETIVO DEL PROCESO:

Difundir información de calidad sobre novedades, tendencias y noticias que impulsen la toma de decisiones en los ámbitos público y privado, respecto a iniciativas de ciencia, tecnología e innovación de las principales cadenas de valor de los sectores pesca y acuicultura.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL

META ANUAL

Porcentaje de incremento mensual de visitas a la página de los boletines de vigilancia tecnológica.

Eficacia

12%

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$\left( \frac{\sum(\text{visitas a la página de los BVT en el mes } n) - \sum(\text{visitas a la página de los BVT en el mes } (n-1))}{\sum(\text{visitas a la página de los BVT en el mes } n)} \right) * 100\%$$

- Registros de la página web del PNIPA
- Registros de la Plataforma de COINNOVA

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Porcentaje

Anual

Hasta 15 d.h. del mes de enero

Coordinador de Procesos y Riesgos de PNIPA.

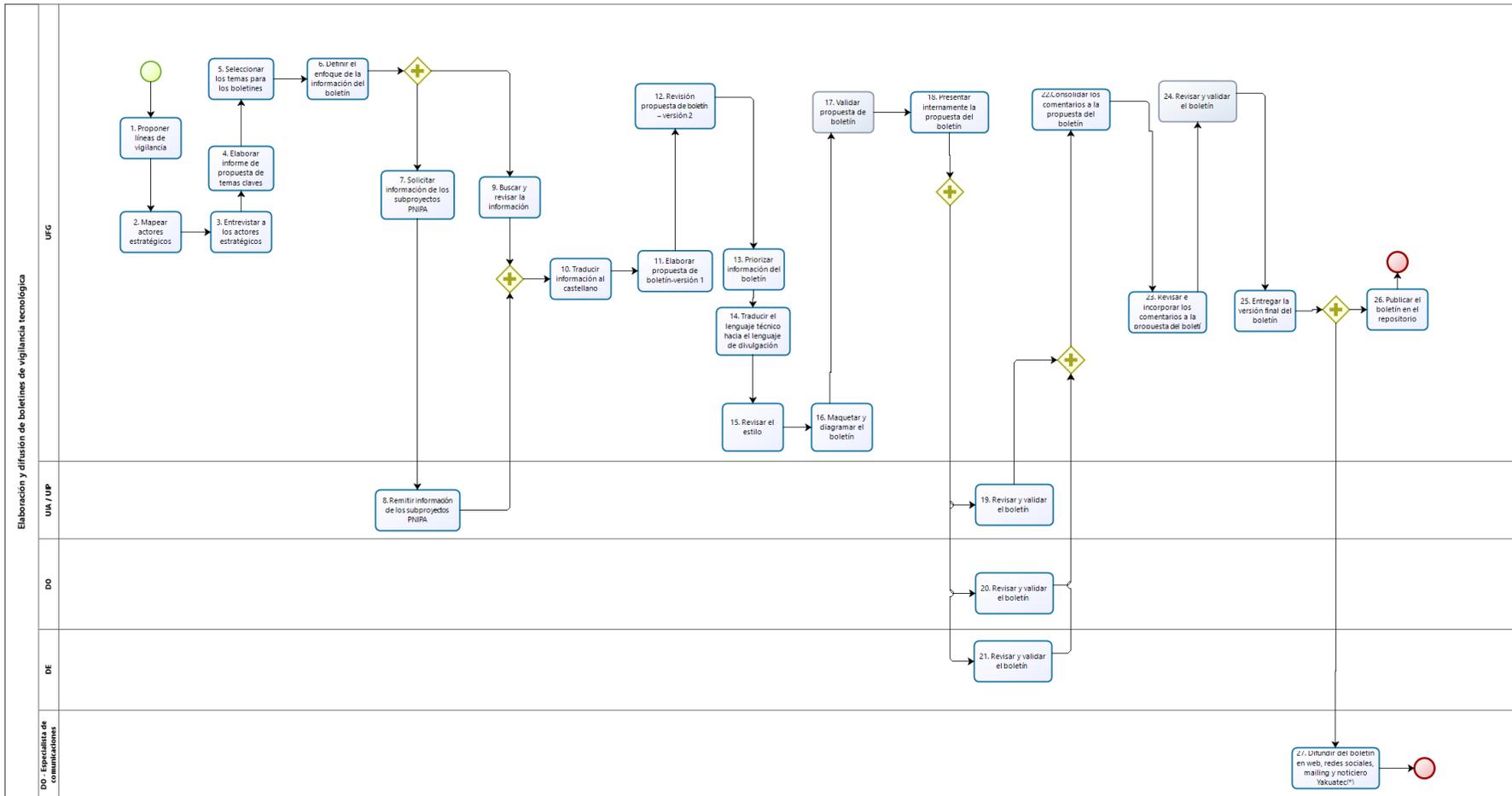


PERÚ

Ministerio de la Producción

# MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0





PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

2.17. Proceso M6.17. Sistematización de experiencias y difusión de lecciones aprendidas en innovación en Pesca y Acuicultura

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |   |                  | Código  | M6.17 |
|---------------------------|---|------------------|---|-------|
|                           |   |                  | Versión   | 1     |
| <b>NOMBRE</b>             | Sistematización de experiencias y difusión de lecciones aprendidas en innovación en Pesca y Acuicultura | <b>OBJETIVO</b>  | Ofrecer información sobre las lecciones aprendidas y aprendizajes obtenidos durante la formulación y ejecución del PNIPA, para contribuir a la toma de decisiones y a definir metodologías o modelos de intervención a futuro en I+D+i en los sectores pesca y acuicultura.   |       |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)  | <b>TIPO</b>      | Misional  |       |
| <b>INDICADOR</b>          | 11. Porcentaje de experiencias sistematizadas<br>12. Porcentaje de lecciones aprendidas difundidas      | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobar las experiencias a sistematizar.</li> <li>• Validar la metodología del diseño e implementación de la sistematización.</li> <li>• Validar la propuesta de cada lección aprendida.</li> <li>• Revisar y validar la versión amigable.</li> <li>• Validar la versión final para difusión.</li> </ul> |       |

| PROVEEDORES   | ENTRADAS  | PRODUCTO  | CLIENTE  |
|---|---|---|--|
| -Organizaciones públicas y privadas (PNIPA, ONG, empresas)<br><br>-Entidades académicas / científicas | Información relacionada con las experiencias para cada tema a sistematizar. Entrevistas semiestructuradas a los actores que formaron parte de las experiencias. | Experiencias sistematizadas y lecciones aprendidas difundidas | Entidades públicas y privadas vinculadas al sector pesquero y acuícola |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

| RECURSOS                |  |                              |   |
|-------------------------|--|------------------------------|---|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe</li><li>• Especialistas</li><li>• Consultor (traductor a lenguaje técnico y de divulgación según público objetivo; diagramación y diseño, corrección de estilo)</li></ul> | <b>INSTALACIONES</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sede del PNIPA</li><li>• Residencia del recurso humano (en caso de trabajo remoto).</li></ul>   |
| <b>EQUIPOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laptop / Computadora</li><li>• Útiles de escritorio</li></ul>  | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Outlook</li><li>• Microsoft Office</li><li>• Plataformas de comunicación (zoom, teams, WhatsApp, etc.)</li><li>• Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)</li><li>• Plataforma COINNOVA</li><li>• Repositorio de PNIPA</li><li>• Página web de PNIPA</li><li>• Redes Sociales de PNIPA</li><li>• Adobe Acrobat</li><li>• InDesign</li><li>• Photoshop</li><li>• Gimp</li></ul> |

| FICHA DE INDICADOR   |   | Código:                    | M6.17.11                                    |
|--|---|----------------------------|---|
|  |   | Versión:                   | 1   |
| <b>CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:</b>  | Sistematización de experiencias y difusión de lecciones aprendidas en innovación en Pesca y Acuicultura   |                            |   |
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>   | Ofrecer información sobre las lecciones aprendidas y aprendizajes obtenidos durante la formulación y ejecución del PNIPA, para contribuir a la toma de decisiones y a definir metodologías o modelos de intervención a futuro en I+D+i en los sectores pesca y acuicultura. |                            |   |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR   |   |                            |   |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR   | TIPO DEL INDICADOR  | META ANUAL                 |   |
| Porcentaje de experiencias sistematizadas  | Eficacia  | 85%                        |   |
| INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR   |   |                            |   |
| FÓRMULA DE CÁLCULO   | FUENTE DE INFORMACIÓN   |                            |   |
| <p><b>Donde:</b></p> $\frac{N}{M} * 100\%$ <p>N = <i>Experiencias sistematizadas</i><br/> M = <i>Experiencias sistematizadas programadas</i><sup>7</sup></p> | Experiencias sistematizadas por las unidades  |                            |   |
| UNIDAD DE MEDIDA   | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN  | OPORTUNIDAD                | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                     |
| Porcentaje   | Anual   | Fines del mes de diciembre | Coordinador de Procesos y Riesgos de PNIPA. |

<sup>7</sup> Memorando N°00000140-2021-PNIPA/DO



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

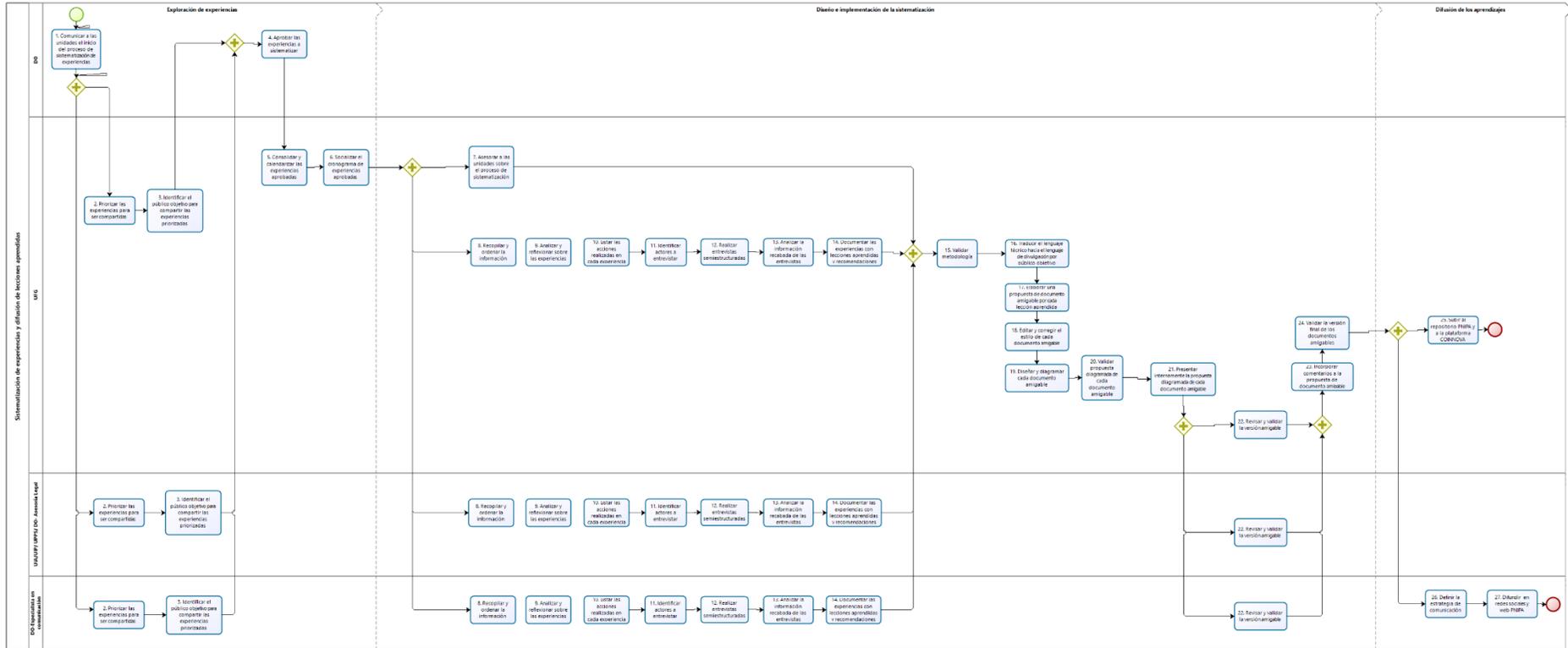
Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.17.12  
Versión: 1

| <b>CÓDIGO Y NOMBRE DEL</b>  | Sistematización de experiencias y difusión de lecciones aprendidas en innovación en Pesca y Acuicultura   |                            |   |
|---|---|----------------------------|---|
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>  | Ofrecer información sobre las lecciones aprendidas y aprendizajes obtenidos durante la formulación y ejecución del PNIPA, para contribuir a la toma de decisiones y a definir metodologías o modelos de intervención a futuro en I+D+i en los sectores pesca y acuicultura. |                            |   |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR  |   |                            |   |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR  | TIPO DEL  | META ANUAL                 |   |
| Porcentaje de lecciones aprendidas difundidas   | Eficacia  | 85%                        |   |
| INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR  |   |                            |   |
| FÓRMULA DE CÁLCULO  | FUENTE DE INFORMACIÓN   |                            |   |
| <p><b>Donde:</b></p> $\frac{N}{M} * 100\%$ <p>N = <i>Lecciones aprendidas difundidas</i><br/>M = <i>Lecciones aprendidas difundidas programadas</i><sup>8</sup></p> | Lecciones aprendidas difundidas   |                            |   |
| UNIDAD DE MEDIDA  | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN  | OPORTUNIDAD                | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                     |
| Porcentaje  | Anual   | Fines del mes de diciembre | Coordinador de Procesos y Riesgos de PNIPA. |

<sup>8</sup> Memorando N°00000140-2021-PNIPA/DO



### 2.18. Proceso M6.18. Capacitación y difusión sobre los instrumentos utilizados para el proceso concursal

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |   | Código           | M6.18  |
|---------------------------|---|------------------|--|
|                           |   | Versión          | 1  |
| <b>NOMBRE</b>             | Capacitación y difusión sobre los instrumentos utilizados para el proceso concursal | <b>OBJETIVO</b>  | Dar a conocer los requisitos y las condiciones establecidos en las bases del concurso para la postulación, de los actores de la cadena de valor del sector de pesca y acuicultura, en el proceso concursal |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)                      | <b>TIPO</b>      | Misional   |
| <b>INDICADOR</b>          | Número de participantes en las capacitaciones realizadas                            | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividades:</b><br>Realizar seguimiento a la ejecución de difusión y capacitación  |

| PROVEEDORES             | ENTRADAS   | PRODUCTO  | CLIENTE   |
|-------------------------|--|---|---|
| PNIPA                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bases del proceso concursal</li> <li>Plan de difusión y capacitación</li> </ul>   | <b>Conocimientos sobre la postulación y los instrumentos utilizados para el proceso concursal</b> | Actores de la cadena de valor del sector de pesca y acuicultura (Pescadores artesanales, acuicultores, empresas pesqueras, empresas acuícolas, academias, otros.) |
| RECURSOS                |  |   |   |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jefes de Unidad</li> <li>Jefes y monitores de OMR</li> <li>Especialista en desarrollo de subproyectos en pesca / acuicultura</li> <li>Especialista en comunicaciones</li> </ul> | <b>INSTALACIONES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sede del PNIPA</li> <li>Sede de OMR</li> <li>Residencia del recurso humano (en caso de trabajo remoto).</li> </ul>         |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

**EQUIPOS**

- Laptop / Computadora
- Útiles de escritorio
- Teléfono
- Impresora
- Proyector Smart tv

**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

- Microsoft Outlook
- Microsoft Office
- Plataformas de comunicación (Google meet, zoom, teams, WhatsApp, etc.)
- Sistema de Trámite Documentario (SITRADO)
- Repositorio de PNIPA
- Página web de PNIPA
- Redes Sociales de PNIPA

|   |                                     |                                  |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de la Producción | MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP) | Código: MGP – M6<br>Versión: 1.0 |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|

| <b>FICHA DE INDICADOR</b>   |  | <b>Código:</b>   | M6.18.11                                   |
|---|--|--|--|
|   |  | <b>Versión:</b>  | 1  |
| <b>CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:</b>                               | Capacitación y difusión sobre los instrumentos utilizados para el proceso concursal  |  |  |
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>                                      | Dar a conocer los requisitos y las condiciones establecidos en las bases del concurso para la postulación, de los actores de la cadena de valor del sector de pesca y acuicultura, en el proceso concursal |  |  |
| <b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>                                   |  |  |  |
| DEFINICIÓN DEL INDICADOR  | TIPO DEL INDICADOR   | META   |  |
| Número de participantes en las capacitaciones realizadas          | Eficacia   | 800  |  |
| <b>INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>                 |  |  |  |
| FÓRMULA DE CÁLCULO  |  | FUENTE DE INFORMACIÓN  |  |
| $\Sigma(\textit{participantes en las capacitaciones realizadas})$ |  | Registros de la OMR sobre la asistencia a las capacitaciones |  |
| UNIDAD DE MEDIDA  | PERIODICIDAD DE MEDICIÓN   | OPORTUNIDAD  | RESPONSABLE DE MEDICIÓN                    |
| Número  | Semestral  | Fines del mes julio y enero.                                 | Coordinador de Procesos y Riesgos de PNIPA |

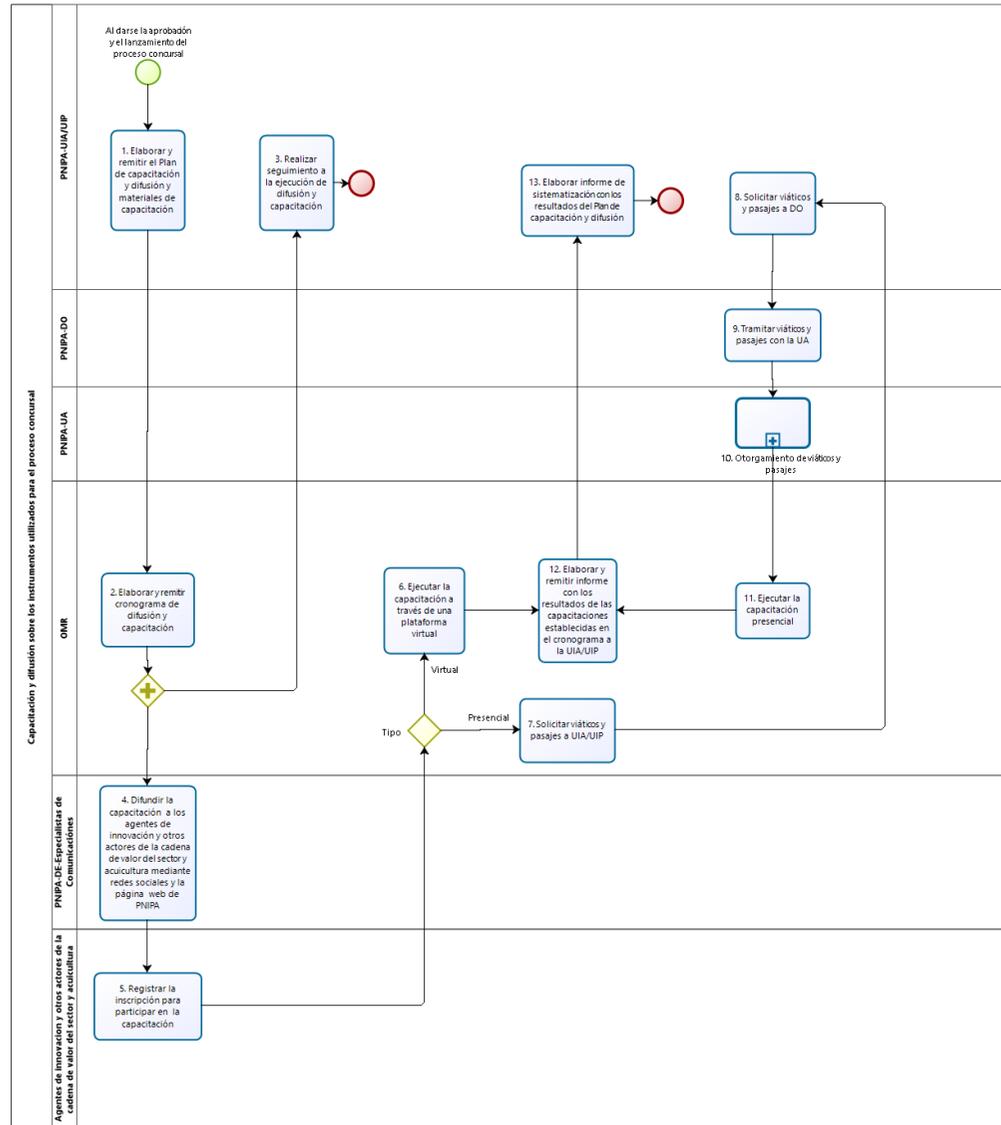


PERÚ

Ministerio de la Producción

# MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0





PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

2.19. Proceso M6.19. Monitoreo y ejecución de acciones para el desarrollo de las redes de innovación

| FICHA TÉCNICA DEL PROCESO |   |                  | Código   | M6.19 |
|---------------------------|---|------------------|--|-------|
|                           |   |                  | Versión  | 1     |
| <b>NOMBRE</b>             | Monitoreo y ejecución de acciones para el desarrollo de las redes de innovación   | <b>OBJETIVO</b>  | Acompañar en la implementación de las acciones de redes de innovación con el propósito de generar el intercambio de conocimiento y fomentar la interacción entre sus actores.  |       |
| <b>DUEÑO DEL PROCESO</b>  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA)  | <b>TIPO</b>      | Misional   |       |
| <b>INDICADOR</b>          | Porcentaje de incremento de actores de redes de innovación que participan en espacios de fortalecimiento de capacidades | <b>CONTROLES</b> | <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y validar los actores de la red de innovación creada</li> <li>• Revisar y validar los problemas identificados en el taller para la elaboración de una agenda de innovación en la cadena de valor</li> <li>• Revisar el informe de resultados anual y un Plan de actividades para el año siguiente y tomar acciones</li> </ul> |       |

| PROVEEDORES  | ENTRADAS   | PRODUCTO  | CLIENTE  |
|--|--|---|--|
| Actores relacionados a la cadena de valor del sector pesquero y acuícola (pescadores, acuicultores, empresas, entidades públicas, academias, sociedad civil, otros.) | -Listado de personas que asistieron al taller para la elaboración de una agenda de innovación en la cadena de valor<br>- Listado de problemas identificados en el taller para la elaboración de una agenda de innovación en la cadena de valor | <b>Acciones de redes de innovación</b><br>-Agenda de innovación<br>-Informe de resultados<br>-Plan de actividades para el siguiente año | -Actores relacionados a la cadena de valor del sector pesquero y acuícola (pescadores, acuicultores, empresas, entidades públicas, academias, sociedad civil, otros.)<br>-Sector de pesca y acuicultura<br>-Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura (PNIPA) |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

| RECURSOS                |   |                              |   |
|-------------------------|---|------------------------------|---|
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe</li><li>• Especialista en monitoreo de UFG</li><li>• Especialistas en monitoreo de redes de innovación</li></ul> | <b>INSTALACIONES</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sede del PNIPA</li><li>• Sedes de OMR's</li><li>• Residencia del recurso humano (en caso de trabajo remoto).</li></ul>  |
| <b>EQUIPOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laptop / Computadora</li><li>• Útiles de escritorio</li></ul>   | <b>SISTEMAS INFORMÁTICOS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Outlook</li><li>• Microsoft Office</li><li>• Plataformas de comunicación (zoom, teams, WhatsApp, etc.)</li><li>• Redes Sociales de PNIPA</li><li>• Adobe Acrobat</li><li>• Módulo de eventos PNIPA – SLCS (Sistema en Línea de Concurso de Subproyectos )</li></ul> |



PERÚ

Ministerio de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6

Versión: 1.0

FICHA DE INDICADOR

Código: M6.19.11

Versión: 1

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO:

Monitoreo y ejecución de acciones para el desarrollo de las redes de innovación

OBJETIVO DEL PROCESO:

Acompañar en la implementación de las acciones de redes de innovación con el propósito de generar el intercambio de conocimiento y fomentar la interacción entre sus actores.

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

DEFINICIÓN DEL INDICADOR

TIPO DEL INDICADOR

META

Porcentaje de incremento de actores de redes de innovación que participan en espacios de fortalecimiento de capacidades

Eficacia

10%

INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

FÓRMULA DE CÁLCULO

FUENTE DE INFORMACIÓN

$$\left(\frac{N}{NA} - 1\right) * 100\%$$

Donde:

N: Número de actores actual

NA: Número de actores del año anterior

Registros del Módulo de eventos PNIPA – SLCS (Sistema en Línea de Concurso de Subproyectos)

UNIDAD DE MEDIDA

PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

OPORTUNIDAD

RESPONSABLE DE MEDICIÓN

Porcentaje

Anual

Fines del mes de diciembre

Coordinador de Procesos y Riesgos de PNIPA.

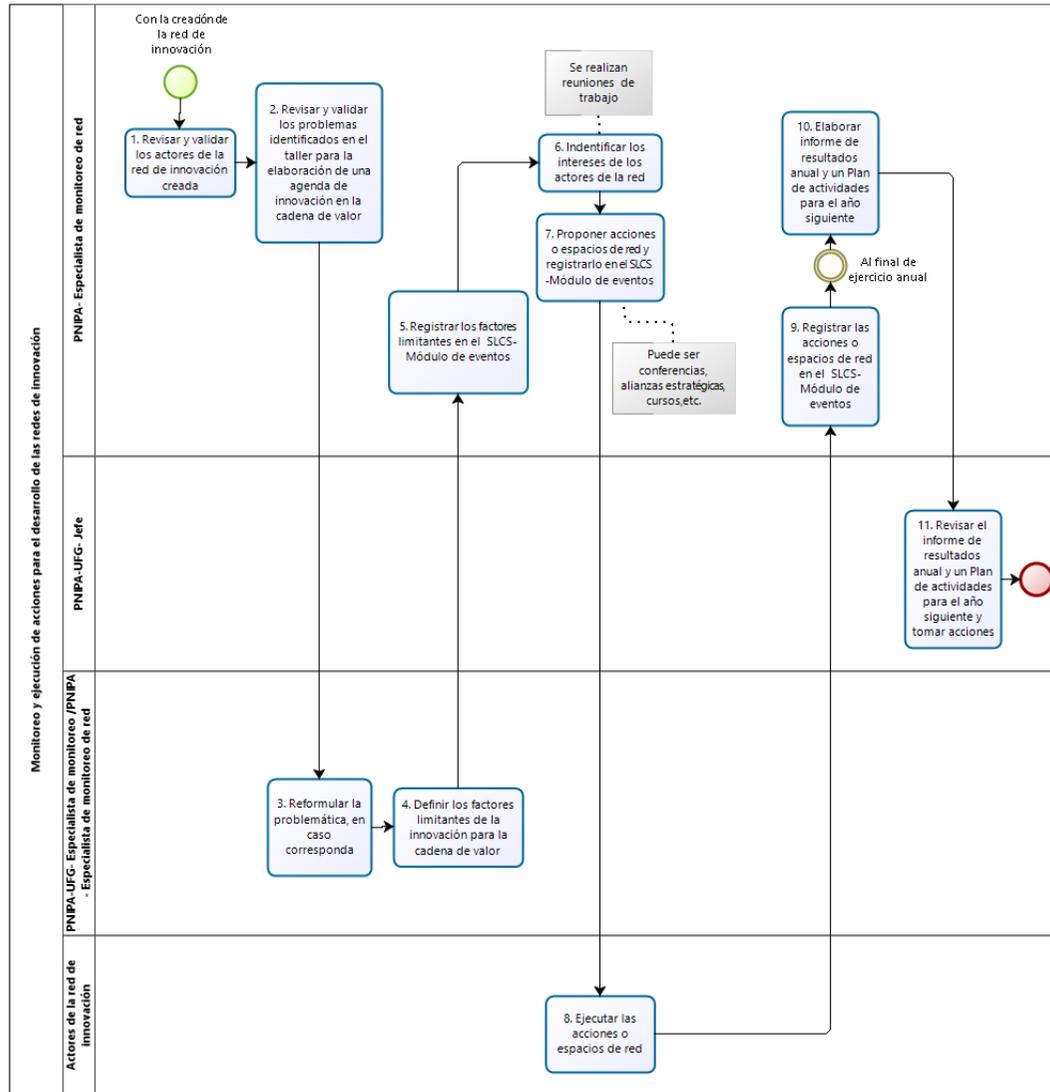


PERÚ

Ministerio de la Producción

# MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (MGP)

Código: MGP – M6  
Versión: 1.0

**FIN DEL DOCUMENTO**