

CUADRO N° 1 DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES Y LOGROS ALCANZADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL “PLAN DE TRABAJO DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PERÍODO 2020”- III TRIMESTRE.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
1.1 Mejorar la calidad de atención a la ciudadanía	1.1.1	Mejorar el Sistema de Atención de Consultas – SIAC.	OGACI/OGTI	Según correo del 13.10.2020, el especialista de la OGTI informó que se realizó el pase a producción de la mejora el 29.SET.2020		Concluida
	1.1.2	Elaborar y aprobar la Directiva que regula el Modelo de Gestión Documental.	OGACI/OGTI	Con Informe N° 00000141-2020-PRODUCE/OGDA se presenta a la Oficina General de Atención al Ciudadano el proyecto de la Directiva General denominada: “Disposiciones que Regulan la Gestión Documental del Ministerio de la Producción” actualizada, tomando en cuenta el estado actual del Sistema de Trámite Documentario – SITRADO virtual. Con Memorando N°147-2020-PRODUCE/OGACI, la Oficina General de Atención al Ciudadano remite a la Oficina General de Asesoría Jurídica, el proyecto de la Directiva General en mención, así como el proyecto de la Resolución Ministerial, con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente para su aprobación.	Se logró la actualización del proyecto de la Directiva General denominada: "Disposiciones que Regulan la Gestión Documental del Ministerio de la Producción", en coordinación con la Oficina General de Asesoría Jurídica, de acuerdo con el Sistema de Trámite Documentario Virtual.	En desarrollo. Prevista para aprobarse en octubre 2020.
	1.1.3	Implementar el Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas.	OGACI	Teniendo en cuenta que de acuerdo con el Plan de Simplificación Administrativa 2020, la unidad de medida de esta meta consiste en que el Manual del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas se encuentre aprobado y publicado; en ese sentido, dicha meta se ha cumplido al haberse aprobado el manual en mención con la Resolución Secretarial N°007-2020-PRODUCE-SG, de fecha 26 de febrero 2020, la misma que se encuentra publicada en la página web gob.pe	Se aprobó el Manual del Sistema de Producción y Almacenamiento..	Concluida

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
	1.1.4	Implementar mejoras del expediente electrónico PRODUCE en coordinación con OGTI.	OGACI/OGTI	La Oficina General de Atención al Ciudadano elaboró el proyecto de Directiva General denominado "Lineamientos para el registro, asignación, desactivación y reactivación de casillas electrónicas a través del sistema Informático de Notificación Electrónica del Ministerio de la Producción, así como para la notificación electrónica a través de dichas casillas". Asimismo, la cartilla informativa con la información relevante para los administrados y usuarios sobre la notificación vía casilla electrónica y el cronograma de implementación de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo 007-2020-PRODUCE.	Se remitió a las áreas involucradas la documentación correspondiente y los manuales (administrado, notificador y especialista) elaborado por la Oficina General de Tecnologías de la Información para la opinión correspondiente y la aprobación mediante Resolución Ministerial.	En desarrollo Actividad programada en el PTSA para concluirse en diciembre del 2020
	1.1.5	Elaborar y aprobar la Directiva de Funcionamiento del Sistema de Evaluación de Barreras Administrativas – SEBAS.	DGPARG	Mediante Memorando N° Memorando N° 00001236-2020-PRODUCE/DGPARG, la DGPARG informó que la Dirección de Políticas, en julio elaboró el Informe N° 012-2020-NRIVERA, mediante el cual emitió opinión sobre la Propuesta de directiva general "Directiva para el funcionamiento del Sistema de Evaluación de Barreras Administrativas – SEBAS" y la propuesta de convenio marco de cooperación interinstitucional PRODUCE – Cámara de Comercio de Lima". Luego de la evaluación correspondiente, se realizaron propuestas (Memorando N° 00000234-2020-PRODUCE/DN) dirigidas a la Dirección de Políticas, las mismas que vienen siendo evaluadas, y se emitirá el informe técnico que corresponda.		En desarrollo Previsto para culminarse en octubre del 2020.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
	1.1.6	Proponer Convenios de Cooperación Interinstitucional con la Cámara de Comercio de Lima-CCL y el Instituto de Defensa al Consumidor-INDECOPI.	DGPARG	Mediante Memorando N° 00001236-2020-PRODUCE/DGPARG, la DGPARG informó que la Dirección de Políticas, en julio elaboró el Informe N° 012-2020-NRIVERA, mediante el cual emitió opinión sobre la Propuesta de directiva general "Directiva para el funcionamiento del Sistema de Evaluación de Barreras Administrativas – SEBAS" y la propuesta de convenio marco de cooperación interinstitucional PRODUCE – Cámara de Comercio de Lima".		En desarrollo Actividad prevista para noviembre 2020.
1.2 Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de PRODUCE	1.2.1	Documentar los procesos de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones de MYPE-I, en el marco de la ampliación de alcance del Sistema de Gestión de Calidad.	DGSFS - MYPE e INDUSTRIA / OGPPM	Mediante correo electrónico del 06/07/2020 el especialista en Gestión de Calidad señala las acciones desarrolladas: 1. Coordinación permanente con coordinador de servicios y calidad de la DGSFS – INDUSTRIA. 2. Inicio de la identificación de modificaciones en el servicio de Fiscalizaciones Regulares en MYPE Industria acorde al nuevo PLAN de trabajo Remoto.	1. Coordinador de Servicio y Calidad designado. 2. Coordinador de Servicio y Calidad capacitado. 3. Modificación: Inicio en la Identificación del cambio de actividad.	Suspendida Según correo electrónico del 07/07/2020 la DGSFS comunica que debido a la coyuntura interna y externa ya no se realizará esta actividad.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
	1.2.2	Documentar los procesos del Programa TU EMPRESA.	TU EMPRESA/ OGPPM	Mediante correo electrónico del 13.10.2020 el especialista en Gestión de Calidad señala las acciones desarrolladas: 1. Identificación y designación del Coordinador de Servicio y Calidad del Programa Nacional TU EMPRESA. 2. Capacitación al Coordinador de Servicios de Calidad del Programa Nacional TU EMPRESA. 3. Identificación de servicio y procesos a documentar. 4. Avance de los documentos técnicos.	1. Coordinador de Servicio y Calidad designado. 2. Coordinador de Servicio y Calidad capacitado. 3. Avance de los documentos técnicos del Servicio tales como: Definición de alcance, ficha y flujo de los procesos comprendidos en el servicio, No Conformidades de los procesos, Indicadores de los procesos, cuestionario de caracterización del servicio, avance de encuesta de retroalimentación sobre el nivel satisfacción del servicio, avance de identificación de riesgos y oportunidades de los procesos.	En desarrollo. Programada en el PTSA para concluirse en noviembre del 2020.
	1.2.3	Documentar los procesos de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanciones de Pesca y Acuicultura, en el marco de la ampliación de alcance del SGC.	DGSFS - PA/OGPPM	Mediante correo electrónico del 13.10.2020 el especialista en Gestión de Calidad. 1. Identificación y designación del Coordinador de Servicio y Calidad para la DGSFS de Pesca y Acuicultura. 2. Capacitación al Coordinador de Servicios de Calidad para la DGSFS de Pesca y Acuicultura. 3. Identificación de servicios y procesos a documentar. 4. Avance de los procesos a documentar.	1. Coordinador de Servicio y Calidad designado. 2. Coordinador de Servicio y Calidad capacitado. 3. Avance de los documentos Definición de alcance, ficha y flujo de los procesos comprendidos en el servicio, No Conformidades de los procesos, Indicadores de los procesos, cuestionario de caracterización del servicio.	En desarrollo. Programada para concluirse en noviembre del 2020.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
1.3 Implementar metodologías y mecanismos de simplificación administrativa que contribuyan a la optimización de los procedimientos y servicios al ciudadano.	1.3.1	Elaborar Tablas ASME VM y Diagramas de Bloque de los Procedimientos Administrativos y Servicios Prestados en Exclusividad para la determinación de costos.	OGPPM / ÓRGANOS DE LINEA	La Oficina de Planeamiento y Modernización ha concluido con la consolidación de las Tablas ASME – VM, a los Procedimientos correspondientes Administrativos y Servicio Prestado en Exclusividad del Ministerio de la Producción. Siendo necesario obtener las tasas de los derechos de tramitación, se solicitó a la Oficina de Administración (OGA) la determinación de los costos de cada procedimiento administrativo y servicio prestado en exclusividad, en su calidad de responsable de garantizar la adecuada determinación de los costos, según lo establecido en el artículo 10 de la Resolución de Secretaría de Gestión Pública 005-2018-PCM-SGP, que aprueba lineamientos y formatos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).	Las Tablas ASME VM, fueron remitidas a la OGA para la determinación del costeo, mediante Memorando Nº 00000369-2020-PRODUCE/OGPPM (29.05.2020).	Concluida

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
	1.3.2	Determinar los Costos de los Procedimientos Administrativos (PA) y Servicios Prestados en Exclusividad (SPE), de acuerdo con el Decreto Supremo N.º 064-2010-PCM	OGA	Con Memorando N° 00000491-2020-PRODUCE/OGA del 2020, la OGA señala que se encuentra en trámite, la contratación del especialista del servicio orientado a la determinación de los costos de los Procedimientos Administrativos (PA) y Servicios Prestados en Exclusividad (SPE) del TUPA del Ministerio de la Producción, de acuerdo con el Decreto Supremo N° 064-2020-PCM. En ese sentido, a fin de dar cumplimiento con lo establecido, la Oficina General de Administración utilizará los recursos con los que cuenta actualmente para seguir con el trámite en la contratación del servicio especializado, orientado a la determinación de los costos de los Procedimientos Administrativos (PA) y Servicios Prestados en Exclusividad (SPE).		En desarrollo. Actividad prevista para ser realizada en noviembre del 2020.
	1.3.3	Elaborar y aprobar el proyecto del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de PRODUCE a través del Sistema Único de Trámites (SUT).	OGPPM/ÓRGANOS DE LINEA	La Oficina de Planeamiento y Modernización – OPM en coordinación con la Oficina General de Atención al Ciudadano (OGACI), en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 7.2 del Decreto Supremo N° 164-2020-PCM, procedió a incorporar al Expediente Regular del Ministerio de la Producción (SUT), el Procedimiento Administrativo Estandarizado de “Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la Entidad que se encuentre en su posesión o bajo su control” el cual posteriormente fue adecuado teniendo en consideración lo establecido en el numeral 41.1 del artículo 41 del TUO de la Ley N.º 27444.	Adecuación del Procedimiento Administrativo Estandarizado de “Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la Entidad que se encuentre en su posesión o bajo su control” teniendo en consideración lo establecido en el numeral 41.1 del artículo 41 del TUO de la Ley N.º 27444.	En desarrollo. Prevista para concluirse en diciembre 2020.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
	1.3.4	Automatización de los procedimientos administrativos con mayor demanda por los administrados	OGTI/ÓRGANOS DE LINEA	Definición del alcance de los procedimientos que se automatizan este año con las restricciones de recursos con que se cuenta.		En análisis. Programada en el PTSA para concluirse en diciembre del 2020.
1.4 Promover el uso de herramientas informáticas estandarizadas, procedimientos en línea y el intercambio de información entre entidades	1.4.1	Implementar un Sistema Único de Trámite Documentario en el Sector Producción a través del SITRADO – multientidad.	OGTI	Se encuentra en etapa de pruebas y levantamiento de observaciones con las siguientes entidades: PNIPA, INNOVATE, ACOMER PESCADO y FONDEPES.	En prueba	En desarrollo. Programada en el PTSA para concluirse en diciembre del 2020.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
	1.4.2	Implementar el Sistema de Formalización Pesquera Artesanal (SIFORPA 2.)	OGTI	El 14.JUL.2020 se envía correo la DICAPI adjuntando el Manual de Usuario de los servicios creados donde se indica cómo se registra, actualiza y todo ello se refleja en la web SIFORPA en respuesta a su solicitud de explicar el funcionamiento del servicio web creado. El 17.JUL.2020 se lleva a cabo una videoconferencia con personal de la DGPA y la OGTI donde se revisó la información que enviaría la DICAPI a través del Servicio Web. Se mencionó la necesidad de una reunión técnica con la DICAPI la cual sería coordinada por Alfredo Vicuña. El 03.AGO.2020 se llevó a cabo reunión la DICAPI donde se analizó la información a compartir mediante el Web Service y de acuerdo con información adicional necesaria para la DGPA no incluida en el Servicio Web desarrollado. El 18.AGO.2020 se envía correo al equipo técnico del SANIPES con los URL necesarios para que efectúen las pruebas de transmisión de información. El 02.SET.2020 se llevó a cabo reunión con SANIPES donde solicitaron condicionar el método del web service para considerar el número de matrícula como campo clave.	La OGTI cumplió con poner en producción el Servicio Web inicialmente concebido. Cambios solicitados por el SANIPES y la demora en implementar la interface de la DICAPI para usar el servicio Web, retrasan la culminación del proyecto.	En desarrollo. Previsto para concluirse en noviembre 2020

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
	1.4.3	Integrar el Sistema Nacional de Información Ambiental (SINIA) del Ministerio del Ambiente con el Sistema de Monitoreo (SIMON) del Ministerio de la Producción.	OGTI	El 03.AGO.2020 se llevó a cabo reunión la DICAPI donde se analizó la información a compartir mediante el Web Service y de acuerdo a información adicional necesaria para la DGPA no incluida en el Servicio Web desarrollado. El 17.AGO.2020 se llevó a cabo videoconferencia con el equipo técnico del SANIPES, para absolver consultas de SANIPES y se definió la entrega de un URL para el acceso al ambiente de Calidad y efectuar pruebas de transmisión de datos por parte del SANIPES. El 18.AGO.2020 se envía correo al equipo técnico del SANIPES con los URL necesarios para que efectúen las pruebas de transmisión de información. El 02.SET.2020 se llevó a cabo reunión con SANIPES donde solicitaron condicionar el método del web service para considerar el número de matrícula como campo clave.		En desarrollo. Fecha prevista de conclusión noviembre 2020.
	1.4.4	Culminar la Plataforma "PRODUCE VIRTUAL" la cual viene siendo gradualmente implementada por la OGTI.	OGTI	Definición del alcance de los servicios que se incorporarán a Produce virtual hasta fin de año con las restricciones de recursos que se tiene.		En análisis. Fecha programada en el PTSA para concluirse en diciembre del 2020.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
2.1 Implementar la gestión por procesos en el Ministerio de la Producción	2.1.1	Elaborar los documentos técnicos de los procesos del sector del Sub sector Pesca y Acuicultura y de MYPE e Industria.	OGPPM	La Oficina de Planeamiento y Modernización de la OGPPM, ha venido brindando asistencia técnica a los coordinadores de procesos y especialistas de las dependencias del Sector de Pesca y Acuicultura y Mype e Industria, obteniendo los siguientes resultados: -70 procesos del Sector de Pesca y Acuicultura con todos sus documentos técnicos. -34 procesos del Sector Mype e Industria con todos sus documentos técnicos. *Los documentos técnicos son: Diagrama de Proceso, Ficha Técnica, Ficha(s) de Indicador y Ficha de Procedimiento (este último sólo para procesos priorizados).	(104) procesos documentados	En desarrollo. Fecha programada en el PTSA para concluirse en diciembre del 2020.
	2.1.2	Elaborar los diagramas de procesos y subprocesos para la implementación de la Ventanilla Única de Acuicultura (VUA).	OGPPM/ ÓRGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	La Oficina de Planeamiento y Modernización de la OGPPM, ha elaborado los diagramas de procesos y subprocesos para la implementación de la Ventanilla Única de Acuicultura (VUA). Se sostuvo reuniones de trabajo con profesionales de la DGA-PRODUCE, DGAAMPA-PRODUCE, SANIPES, SERNAMP, DICAPI y ANA para elaborar los diagramas de Procesos y Subprocesos para la implementación de la VUA, dichos diagramas fueron remitidos por correo electrónico a la Coordinadora del Proyecto de la VUA.	(20) Diagramas de Procesos y Subprocesos	En desarrollo. Fecha programada para concluirse octubre del 2020.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
	2.1.3	Elaborar y aprobar Manuales de Gestión de Procesos (MGP).	OGPPM/ORGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	Respecto a la elaboración y aprobación de Manuales de Gestión de Procesos (MGP), la Oficina de Planeamiento y Modernización de la OGPPM informa: 1. (03) MGP's en proceso de elaboración: • MGP del Macroproceso "M1- Elaboración de Políticas y Normativas en materia de pesca y acuicultura" • MGP del Macroproceso "M4-Seguimiento, supervisión, fiscalización y sanción en materia de pesca y acuicultura" • MGP del Macroproceso "M10 "Promoción comercial y productivo de MIPYME". 2. (01) MGP elaborado y en proceso de validación: • MGP del Macroproceso "M5-Fomento del Consumo Humano Directo de recursos hidrobiológicos", elaborado y remitido a la DGA, el PNACP y la DGPA mediante Memorando N° 365-2020-PRODUCE/OGPPM, para su revisión y validación. 3. (03) MGP's elaborados y aprobados: • MGP del Macroproceso "M2- Formalización en materia de pesca y acuicultura", elaborado y aprobado con Memorando N° 307-2020-PRODUCE/DVPA • MGP del Macroproceso "M8-Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e industria", elaborado y aprobado con Memorando N° 409-2020-PRODUCE/DVMYPE-I • MGP del Macroproceso "M12-Promoción de infraestructura productiva en industria y comercio interno", elaborado y aprobado con Memorando N° 409-2020-PRODUCE/DVMYPE-I.	(03) MGP's en proceso de elaboración. (01) MGP elaborado y en proceso de aprobación. (03) MGP's elaborados y aprobados.	En desarrollo. Fecha programada en el PTSA para concluirse en diciembre del 2020.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
	2.1.4	Elaborar y aprobar Manuales de Procedimientos (MAPRO)	OGPPM/ORGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	Respecto a la elaboración y aprobación de Manuales de Procedimientos (MAPRO), la Oficina de Planeamiento y Modernización de la OGPPM informa: 1. (02) MAPRO en proceso de elaboración: • MAPRO del Macroproceso “M4-Seguimiento, supervisión, fiscalización y sanción en materia de pesca y acuicultura”. • MAPRO del Macroproceso “M10-Promoción comercial y productivo de MIPYME”. 2. (03) MAPRO's elaborados y en proceso de aprobación: • MAPRO del Macroproceso “M1-Elaboración de Políticas y Normativas en materia de Pesca y Acuicultura” elaborado y validado por DGPARPA (dueño de proceso) mediante Memorando N° 1223-2020-PRODUCE/DGPARPA. • MAPRO del Macroproceso “M8-Formalización, asociatividad e institucionalidad en materia de MYPE e industria”, elaborado y con opinión legal favorable según Informe N° 529-2020-PRODUCE-OGAJ y remitido a la SG para la aprobación. • MAPRO del Macroproceso “M12-Promoción de infraestructura productiva en industria y comercio interno”, elaborado y con opinión legal favorable según Informe N° 529-2020-PRODUCE-OGAJ y remitido a la SG para la aprobación. 3. (02) MAPRO's elaborados y aprobados: • MAPRO del Macroproceso “M2-Formalización en materia de Pesca y Acuicultura” elaborado y aprobado con Resolución Secretarial N° 036-2020-PRODUCE/SG. • MAPRO del Macroproceso “M5- Fomento del Consumo Humano Directo de recursos hidrobiológicos”, elaborado y aprobado con Resolución Secretarial N° 039-2020-PRODUCE/SG.	02) MAPRO's en proceso de elaboración. (03) MAPRO's elaborados y en proceso de aprobación. (02) MAPRO's elaborados y aprobados.	En desarrollo Fecha programada en el PTSA para concluirse en diciembre del 2020.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
	2.1.5	Implementar el Módulo "Repositorio de los Documentos Técnicos de los Procesos" y del Módulo "Seguimiento, Medición y Análisis de los Procesos".	OGPPM/OGTI	- La Oficina de Planeamiento y Modernización de la OGPPM, ha elaborado las especificaciones técnicas para la implementación del Módulo "Repositorio de los Documentos Técnicos de los Procesos", dichas especificaciones técnicas fueron remitidas a la OGTI mediante Memorando N° 379-2020-PRODUCE/OGPPM. - La OGTI en coordinación con la OGPPM, ha elaborado el requerimiento funcional del Módulo "Repositorio de los Documentos Técnicos de los Procesos". - La Oficina de Planeamiento y Modernización de la OGPPM, ha elaborado las especificaciones técnicas para la implementación del Módulo "Seguimiento, Medición y Análisis de los Procesos", dichas especificaciones técnicas fueron remitidas a la OGTI mediante Memorando N° 540-2020-PRODUCE/OGPPM.	Requerimiento Funcional del Módulo "Repositorio de los Documentos Técnicos de los Procesos" Especificaciones técnicas del Módulo "Seguimiento, Medición y Análisis de los Procesos."	En desarrollo Programado en el PTSA para culminarse en diciembre del 2020.
	2.1.6	Actualizar los Manuales de Operaciones de los Programas Nacionales.	OGPPM/ y Programas Nacionales	Se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional "A Comer Pescado" con Resolución Ministerial N° 292-2020-PRODUCE del 01.09.2020. Con relación al Programa Nacional Diversificación Productiva, se establecieron coordinaciones a través de email y respecto a la nueva versión del MOP se compartió la información de la nueva estructura del Programa propuesta por el especialista en Procesos de la OPM, para la revisión de los procesos identificados.	Manual de Operaciones aprobado del Programa Nacional "A Comer Pescado."	En desarrollo Programado en el PTSA para culminarse en diciembre del 2020.
2.2 Implementar la gestión del riesgo en el Ministerio de la Producción	2.2.1	Elaborar los Manuales de Gestión de Riesgos (MGR).	OGPPM/ORGANOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	A la fecha se está trabajando con todas las unidades orgánicas del DVMYPE, brindando asistencia técnica a cada unidad orgánica para que prioricen procesos, identifiquen riesgos, evalúen riesgos y definan acciones y/o controles como parte de la Gestión del Riesgo, tal como lo dispone las normas internas y externas (Contraloría General de la República.	-15 Formatos de priorización de procesos - 25 Formatos N° 1 Inventario de riesgos - 25 Formatos N° 2 Valoración de Probabilidad - Impacto -15 Formatos N° 3 Valoración de Riesgo Residual - 15 Formatos N° 4 Respuesta al riesgo.	En desarrollo Programado en el PTSA para culminarse en diciembre del 2020.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		RESPONSABLE(S)	ACCIONES DESARROLLADAS	LOGRO ALCANZADO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
3.1 Capacitar al Personal de PRODUCE	3.1.1	Capacitar en Gestión de Riesgos.	OGRH/ OGPPM	Se desarrolló la acción de capacitación - Taller de Gestión de Riesgos a servidores del Ministerio de la Producción, el día 30 de setiembre 2020 de 03:00 pm a 5: 00 pm con un total de 81 asistentes. Participó como expositor el Sr. Alfredo Abel Zarate Rodrigo, profesional a cargo de la implementación de la Gestión de Riesgos del Ministerio de la Producción. La respectiva acción de capacitación se encuentra contemplada en el Plan de Desarrollo de Personas 2020 -PRODUCE.	Capacitación ejecutada	Concluida
	3.1.2	Capacitar en Simplificación Administrativa y Modernización del Estado.	OGRH/OGPPM	Se desarrolló la acción de capacitación - Taller de Simplificación Administrativa y Modernización del Estado a servidores del Ministerio de la Producción, el día 26 de agosto 2020 de 04:00 pm a 7: 00 pm con un total de 51 asistentes. Participó como expositor el Sr. Bratzo Benjamín Bartra Ibazeta quien se ha desempeñado como Subsecretario de la Subsecretaría de Simplificación y Análisis Regulatorio de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros. La respectiva acción de capacitación se encuentra contemplada en el Plan de Desarrollo de Personas 2020 -PRODUCE.	Capacitación ejecutada	Concluida
	3.1.3	Capacitar en Sistema de Control Interno	OGRH/OGPPM	Se desarrolló la acción de capacitación - Taller de Control Interno a servidores del Ministerio de la Producción, el día 23 de setiembre 2020 de 03:00 pm a 6: 00 pm con un total de 92 asistentes. Participaron como expositores el Sr. Juan Wilder Lévano Yarcuri, representante de la Sub Gerencia de Integridad Pública de la Contraloría General de la República y la Sra. María Elena Pacheco Vargas, especialista en Control Interno de la Oficina de Planeamiento y Modernización del Ministerio de la Producción. La respectiva acción de capacitación se encuentra contemplada en el Plan de Desarrollo de Personas 2020 - PRODUCE.	Capacitación ejecutada	Concluida

Cuadro elaborado Abg. María Elena Pacheco Vargas.