

**INFORME**

**"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR  
TÉRMINO DE GESTIÓN"**

**MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN**

SAN ISIDRO - LIMA – LIMA

diciembre 2022



Titular Saliente  
Cargo: Ministro de la Producción  
Nombres y Apellidos: Eduardo Mora Asnarán  
DNI: 45189684

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	5301		
Nombre de la entidad	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	MORA ASNARAN EDUARDO		
Cargo del titular	MINISTRO DE LA PRODUCCIÓN		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	45189684		
Teléfonos:	016162222		
Correo electrónico	emora@produce.gob.pe		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	26/11/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN SUPREMA N 295-2022-PCM
Fecha de fin del periodo reportado:	10/12/2022	Nro. documento de cese de corresponder	NO CUENTA CON DOCUMENTO DE CESE
Fecha de Generación del Informe:	22/12/2022 16:24:22		

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	DNI	10283313	AFUSO HIGA ALEJANDRO	01/05/2021	SI
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	DNI	07259661	RAMOS LOPEZ DAVID ALFONSO	23/10/2020	SI
3	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	DNI	09338343	SALAVERRY HERNANDEZ CLAUDIA JANETTE	16/12/2022	SI
4	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	DNI	07018686	PUENTE DE LA VEGA CHUMBE FELIX FABIAN	09/09/2019	SI

### Comentarios

### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama



## 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

### DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA

En materia de regulación y políticas nacionales

-Se aprobó la Resolución Ministerial N° 00398-2022-PRODUCE que aprueba los formatos de certificado de captura, certificado de captura simplificado y declaración de procesamiento, que como anexos 1, 2 y 3 forman parte integrante de la RM.

-Política Nacional de Acuicultura: La propuesta final del documento de la Política Nacional de Acuicultura, el Resumen Ejecutivo de la Política Nacional de Acuicultura, el proyecto de Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Acuicultura y su correspondiente Exposición de Motivos contó, en el marco de Comité de Coordinación Viceministerial, con la revisión de los distintos Sectores del Poder Ejecutivo, asimismo, a través del informe N° 531-2022-PRODUCE/DPO, se presentó la información complementaria de la Política Nacional de Acuicultura Post CCV.

Participación en Comisiones y/o grupos de trabajos

-Elaboración del estado situacional del petitorio del Ministerio de Relaciones Exteriores referente a la propuesta de nuevos compromisos de los subsectores pesca y acuicultura que serían incluidos en Plan de Acción de Paracas II correspondiente al III Gabinete Binacional Perú - Chile 2019.

-Informe sobre la 7ma Reunión de la Comisión Conjunta Coreano Peruana del Laboratorio Peruano-Coreano para la Ciencia y Tecnología para América Latina.

-Se elaboró propuesta de Convenio Marco de cooperación solicitado por representantes de la Red de Ollas Comunes de Lima Metropolitana.

-Se elaboró propuesta de "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de la Producción y la Asociación Civil Pesca Sostenible".

-Se elaboró propuesta de Convenio Específico de Cooperación Internacional entre el Ministerio de la Producción (PRDUCE) y la World Wildlife Fund, Inc. (WWF).

Consumo humano directo e indirecto.

-Se han emitido 29 cartas de atención, en materia de solicitudes de Nominación Tácita individual o grupal de embarcaciones pesqueras del mismo armador, a fin de realizar actividades extractivas durante la temporada de pesca.

-Se han emitido 46 cartas de atención, en materia de solicitudes de Asociación Temporal de LMCE de embarcaciones pesqueras de distintos armadores, a fin de realizar actividades extractivas de manera conjunta durante la temporada de pesca.

-Se han otorgado 05 permisos CITES, en materia de otorgamiento de derechos administrativos en el marco de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre, para asegurar la fauna y la flora sometidas a comercio internacional con relación a las especies rayas y de tiburones.

-Se han emitido 02 Certificados de Procedencia, en materia de otorgamiento de derechos administrativos de procesamiento pesquero, a personas naturales o personas jurídicas para la exportación de productos hidrobiológicos.

-Se han expedido 23 Resoluciones Directorales, en materia de otorgamiento de derechos administrativos de extracción y procesamiento pesquero.

En materia de pesca artesanal, se desarrollaron:

- 2,492 embarcaciones pesqueras (EP) dentro del proceso de formalización - D.Leg. N° 1392, habiéndose obtenido 2346 certificados de matrícula y 2204 protocolos sanitarios. Avance del 94.1%.
- 930 armadores artesanales cuentan con permiso de pesca temporal en el marco del D.S. N° 006-2016-PRODUCE, habiendo 518 EP obtenido un nuevo certificado de matrícula, 385 usan TrazApp, 625 instalaron SISESAT y 384 cuentan con protocolos sanitarios. Avance del 56%
- 95 actualizaciones de registros administrativos, referidos a la actividad pesquera artesanal.
- 13 actualizaciones de permisos de pesca, por modificación de matrícula, en el marco del Decreto Supremo N° 006-2016-PRODUCE
- 1 asistencia técnica impartidas a los agentes vinculados en la actividad pesquera artesanal.
- El SEPA realizó 2028 intervenciones de asistencias técnica y de capacitación, beneficiándose a 579 agentes de la actividad pesquera artesanal.

En materia acuícola:

- 434 acuicultores de las categorías AREL y AMYPE asistidos en manejo productivo.
- 50 productores AREL asistidos en formalización acuícola.
- 37 derechos acuícolas AREL y AMYPE registrados en el Catastro Acuícola Nacional.
- Realización de evento de clausura por el Día Mundial de la Acuicultura.
- Capacitaciones a instituciones públicas sobre Implementación de VUA.
- Expedición de 5 certificados CITES y 3 certificados de importación.
- Taller "Aspectos técnicos para la supervisión y fiscalización administrativa en las actividades acuícolas", a 17 funcionarios de GORE.
- Asistencia técnica sobre el (SIRINGO) Versión 2.0 y en el Uso del SIG Web del Catastro Acuícola Nacional al GORE Moquegua.
- Asistencia técnica en el Plan Regional Acuícola del GORE Madre de Dios.

En materia de fiscalización y sanciones

- Se ha efectuado 12,309 fiscalizaciones, 101 operativos interinstitucionales a nivel nacional, evidenciándose 87 presuntas infracciones, lo que ha permitido el decomiso de más de 635.581 toneladas de recursos o productos hidrobiológicos.
- Se capacitó y sensibilizó a 622 personas de la cadena productiva pesquera.
- A través del Centro de Control del SISESAT, se realizó el monitoreo y seguimiento de más de 2,000 embarcaciones tanto de bandera nacional como de bandera extranjera.
- Se registró 8,475 consultas de operatividad de equipo SISESAT mediante el aplicativo SMS SISESAT; 736 consultas atendidas mediante llamadas realizada por fiscalizadores; y, 82 reportes realizados por la tripulación a bordo en las embarcaciones pesqueras a la radio SISESAT.
- En relación al Régimen Temporal y excepcional contenido en el Decreto Supremo N° 007-2022-PRODUCE, se emitieron un total de doscientas cuarenta (240) resoluciones directorales.
- En virtud a las acciones de vigilancia y control, se han realizado; 6,876 verificaciones de declaraciones a través de la bitácora electrónica por EP CHI, 6,876 validaciones de las condiciones operacionales de las líneas de desembarque y 6,876 verificaciones de los procesos de pesaje en plantas CHI; 52 verificaciones del control de la producción de harina producida; 19 evaluaciones de desempeño a los fiscalizadores acreditados por el Ministerio de la Producción; atención y derivación de 10 denuncias sobre incumplimientos a la normativa pesquera vigente.

Evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental IGAs

- 02 RD aprobando IGAs CHD, CHI, DPA y Acuicultura

#### Ejecución del Proyecto Adaptación Marino Costera

- Plataforma Colaborativa de la Estrategia de Gestión del Conocimiento <https://adaptacionmarinocostera.pe/>.
- Implementación de Sistema de alerta temprana floraciones algales nocivas Máncora

#### Promoción del Consumo de Productos Hidrobiológicos

- Se comercialización 85,575 latas de conservas de pescado y 112 toneladas de productos hidrobiológicos, a través de 298 campañas de Mi Pescadería y Conservas Peruanas en tu Mesa, beneficiando a 80,259 familias.

#### Educación Alimentaria y Nutricional, se sensibilizó a:

- 696 docentes acerca de los beneficios del consumo de productos hidrobiológicos a temprana edad. (estrategia PESCAEduca).
- 57 socias de 25 ollas comunes, acerca de la versatilidad de uso y beneficios nutricionales de los productos hidrobiológicos (Pescado en mi Comedor).

#### Fomento de la producción pesquera y acuícola

- 13,884 kg de productos hidrobiológicos directamente colocados en restaurantes, terminales, hoteles, supermercados, entre otros; por un valor de S/ 73,112.

#### En materia de innovación en pesca y acuicultura, mediante PNIPA

- PIP ACUICULTURA: Cierres
- PIP PESCA: Cierres
- PIP GOBERNANZA: Verificar actividades de gobernanza, reporte semanal de logros.
- PIP GESTIÓN: Se aprobaron 1,151 resoluciones de cierre de subproyectos. Se logra un incremento de la ejecución presupuestal desde el 93.1% del PIM

#### DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA

#### En materia de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio

- ¿Se elaboraron 14 informes sobre Proyectos de Ley y Autógrafas de Ley.
- ¿Se emitieron 02 informes técnicos en atención a solicitudes de los sectores, gobiernos regionales y locales y/o sociedad civil y dos (2) informes técnicos en relación a solicitudes de otras dependencias internas del sector Producción
- ¿DOPIF atendió 251 documentos, de los cuales 138 son TUPA; 108 no son TUPA y 5 corresponden a consultas técnicas, otorgándose 182 títulos

#### En materia de la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria

- ¿Emisión de 21 Resoluciones Directorales sobre estudios ambientales preventivos y correctivos, equivalente a S/ 136.7 MM de inversión.
- ¿Emisión de 72 autorizaciones para Equipos que no contengan o requieran Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono prohibidas y 8 autorizaciones para el ingreso de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono permitidas.
- ¿07 MYPE sensibilizadas sobre sus obligaciones legales en materia ambiental.

En materia de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción

¿Se emitió una (01) Resolución Directoral dentro de los procedimientos administrativos sancionadores en materias de facturas negociables, contribuyendo al cumplimiento del 100% de la programación del POI 2022 para dicha actividad, imponiéndose un total de multas hasta por la suma de S/ 1,173,014, habiendo un total recaudado hasta la fecha de aproximadamente S/ 186,124.40 soles.

¿Se cumplió con la atención de los expedientes PAS sin incurrir en caducidad ni prescripción, pese a que, al mes de octubre del 2022 sólo se contaba con un especialista legal a cargo, el mismo que además atendía otras responsabilidades en la DS, como gestión del ISO y el Taller de Capacitación a funcionarios públicos sobre el régimen sancionador en materia de Facturas Negociables y la atención de informes de opinión solicitadas por las distintas áreas del PRODUCE.

¿Se logró la actualización de la información remitida a la OPM para el mantenimiento de la certificación ISO: 9001:2015 de los procesos 46, 47, 60 y 61 relacionados a la Fiscalización regular y orientativa de Reglamentos Técnicos y Facturas Negociables, respectivamente; a cargo del mismo especialista legal de la DS encargado de la resolución de expedientes PAS, como coordinador de calidad designado por la DGSFS.

En materia del Programa Nacional de Diversificación Productiva

¿Se otorgó la buena pro a la consultoría de obra para la supervisión del expediente técnico del proyecto de mercado de Juanjuí, Provincia de Mariscal Cáceres en San Martín, que beneficiará a 650 comerciantes y una población de 27,000 habitantes.

¿Se dio inicio a la elaboración del expediente técnico de obra del proyecto de mercado Modelo de Chongoyape, provincia de Chiclayo en Lambayeque, que beneficiará a 118 comerciantes y más de 14,000 habitantes.

¿Se suscribió un Convenio Especifico entre El PNPD y el GORE Tacna con la finalidad de realizar los estudios de Demanda y Topográfico a detalle, correspondiente al proyecto Parque Industrial de Tacna.

En materia del Programa Nacional Tu Empresa

¿1508 formalizaciones, generando un ahorro económico aproximado de S/ 339 mil, debido a exoneración de pagos registrales y notariales.

¿3372 asesorías, distribuidas de la siguiente manera: 2343 en formalización, 423 en gestión empresarial, 296 en digitalización, 94 en desarrollo productivo y 216 en acceso al financiamiento.

¿72 MYPE beneficiadas mediante las Ferias comerciales presenciales de Perú Imparable y Gamarra Imparable generando ventas por más de S/200 mil.

¿23 MYPE focalizadas fortalecidas mediante las capacitaciones y asistencia técnica en gestión empresarial, financiera y comercial para la MYPE del PP0093.

¿258 unidades de Negocio-MYPE registradas en la plataforma Kit Digital.

¿66 MYPE registradas en la plataforma Ruta Digital Productiva para medir el nivel de digitalización de la MYPE.

En materia de la Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y Piratería

¿4 talleres de fortalecimiento interinstitucional para mejorar la capacidad operativa en la intervención contra los delitos, con un alcance de 135 servidores públicos.

¿20 estudiantes universitarios capacitados a través de 01 curso de especialización para gestores en propiedad intelectual, tributación y aduanas en la Universidad Nacional de Moquegua.

## 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir



A nivel la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio

- Periodo corto de gestión, lo que conllevó a demoras en los trámites administrativos y/o reprocesos.
- Demoras en referencia a las solicitudes de información por parte de las áreas afines dentro del plazo previsto para la atención.
- Poca colaboración de las demás dependencias del Ministerio para atender trámites.

En materia de Consumo humano directo e indirecto

- Alta rotación del personal, que se ha retirado por jubilación, problemas personales, otras ofertas laborales, rendimiento laboral y por reducción de presupuesto.
- Limitaciones presupuestales, para la continuidad de contratación de locadores de servicio con un déficit a partir del mes de agosto. Cabe indicar que en el presente año hubo una reducción del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) asignado a la Dirección General de Pesca para Consumo Humano Directo e Indirecto, respecto al año 2020; lo cual repercute en el cumplimiento de la meta física del POI 2022 y de las funciones de esta Dirección General.
- Falta de equipos de cómputo adecuados para el trabajo remoto, equipo de cómputo defectuosos y teclado y mouse malogrados para el trabajo presencial.
- Problemas de conectividad por el servicio de internet para el trabajo remoto.
- Problemas de conexión o fallas con el SITRADO.
- Inconvenientes en la tramitación de consulta técnica requeridas a otras entidades.

En materia de pesca artesanal:

- Limitaciones presupuestales en la contratación de personal (locación de servicios), obstaculizando la atención oportuna de los procedimientos administrativos de acceso y permanencia en la actividad pesquera artesanal, la atención de documentos formulados por los administrados y la continuidad de las intervenciones de asistencias técnica y de capacitación del Servicio de Extensión Pesquera Artesanal (SEPA).

En materia acuícola:

- Se presentaron limitaciones en el proceso de formalización de los acuicultores de la categoría AREL, por parte de los Gobiernos Regionales, debido a dificultades en la implementación de los procesos administrativos de la Autoridad Nacional del Agua, referidos al otorgamiento de derechos de uso de agua con fines de acuicultura para las categorías productivas de Acuicultura de Recursos Limitados (AREL).
- Limitaciones presupuestales para el desarrollo del programa para la sistematización de la Ventanilla Única de Acuicultura versión 2.0 a fin de facilitar el acceso a la actividad por parte de los productores acuícolas a nivel nacional.
- Limitaciones presupuestales para el adecuado desarrollo de los servicios de extensionismo y formalización acuícola, ampliando la cobertura de atención hacia otros ámbitos de desarrollo de la actividad, así como el tiempo de duración de los servicios brindados.
- Falta de recursos para la elaboración de material de difusión de las actividades acuícolas a potenciales productores a nivel nacional, durante las acciones de asistencia por parte de extensionistas y formalizadores.

A nivel de las acciones de fiscalización y sanción

- Durante la gestión continuó el estado de emergencia sanitaria por coronavirus y las medidas dispuestas por el Poder Ejecutivo, lo cual afectó las acciones de supervisión y fiscalización ejecutadas por la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción, su capacidad operativa y por tanto la cobertura de fiscalización.
- Se advirtió en el periodo la necesidad de reforzar la logística a fin de evitar dificultades durante la realización de fiscalizaciones (decomisos no efectuados, optimización de tiempos en la atención de denuncias, etc).

-En el periodo, la implementación del nuevo Programa de Vigilancia y Control de las Actividades Pesqueras y acuícolas con un número menor de fiscalizadores repercutió en un retiro de fiscalizadores de apoyo a las labores de fiscalización realizadas por el Ministerio de la Producción en lugares de desembarque y módulos de control de carreteras, lo que planteó la necesidad de contratar 40 servicios profesionales de fiscalizadores para asegurar las metas de cobertura del servicio de supervisión y fiscalización en el territorio nacional, lo que por restricciones presupuestales solo se atendió parcialmente con 10 servicios adicionales.

-Las restricciones presupuestales limitaron la realización de acciones de supervisión sobre todo los operativos especiales interinstitucionales y la resolución de expedientes administrativos sancionadores.

En relación a la gestión ambiental

-Insuficiente número de especialistas en evaluación ambiental, gestión ambiental, economía circular y recursos genéticos

-Imposibilidad de contratar profesionales bajo la modalidad CAS o Locación de Servicios, para el cumplimiento de las competencias funcionales de la dirección, debido a que no se asigna presupuesto.

A nivel de las acciones realizadas por el Programa Nacional A Comer Pescado Promoción del Consumo de Productos Hidrobiológicos

-Estacionalidad de los productos hidrobiológicos, lo que genera volatilidad en el precio de venta.

Educación Alimentaria y Nutricional

-Limitado acceso a tecnologías de la información por parte de los beneficiarios, lo cual dificulta la implementación virtual de las intervenciones.

Fomento de la producción pesquera y acuícola

-Reducción de captura de peces azules por factores climatológicos que impidieron el zarpe de los pescadores artesanales, lo cual fue formalizados mediante resoluciones de capitanía de puerto.

-Escasez de insumos a nivel regional para mantener la cadena de frío en el transporte de productos hidrobiológicos.

En materia de innovación en pesca y acuicultura

-Los rezagos de la emergencia sanitaria, efectos de la crisis mundial, afectaron la capacidad financiera y de suministro de muchos actores de la cadena de valor de pesca, restringiendo una mayor participación en los procesos concursales promovidos por PNIPA

-La tardía asignación de la contrapartida nacional comprometida para el cofinanciamiento del Programa por parte del Gobierno del Perú, corregida parcialmente con el PIA 2022, que limitó las posibilidades de adjudicación de subproyectos mediante fondos concursables debido al reducido horizonte temporal que le restaba al Programa.

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA

En materia de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio

¿La aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio y la nueva la nueva normativa aprobada relacionada con la Ley Marco para la producción y sistematización de la Ley Legislativa, conllevan a actualizar el enfoque técnico normativo para el desarrollo e implementación de Reglamentos Técnicos, Reglamentos Industriales y

formulación de regulación en materia de industria.

¿Alta Rotación de Personal, lo cual genera el retraso en el desarrollo y formulación de los proyectos normativos. Asimismo, el retraso en la atención de pedidos de opinión remitidos por el Congreso de la República, sobre propuestas normativas de Produce, propuestas normativas de otros sectores y consultas efectuadas por gremios empresariales, asociaciones de consumidores o administrados vinculados a las competencias de las MYPE e Industria.

¿Falta de acceso al Sistema Peruano de Información Jurídica ¿ SPIJ.

¿Falta de digitalización de la información de periodos anteriores (DIQPF y a la creación de la DOPIF 2017) para la atención de solicitudes de acceso a la información.

¿Falta de integración de la firma digital a todas las plataformas informáticas que gestiona esta dirección (Sistema Gestor y VUCE).

¿La realización de distintos talleres participativos presenciales, como parte de la elaboración de la PNDI, estuvo sujeta a reprogramación, considerando la Declaratoria de Emergencia Nacional, que ha afectado la planificación de las herramientas que involucran a actores regionales y locales.

En materia de la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria

¿Poca acogida de las empresas para adoptar Acuerdos de Producción más Limpia, por causa del contexto económico y sanitario.

En materia de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción

¿La DS ejerce la función de Autoridad Sancionadora; encargada de conducir la etapa decisora del PAS, y para ello actualmente cuenta con 3 especialistas legales (2 con régimen CAS y 1 Orden de Servicio), sin embargo, hay que precisar que, durante el periodo reportado, uno de los especialistas legales de la DS se desempeñaba como Director suplente de la DSF (autoridad instructora) y no puede participar ahora en la etapa decisora, por haber participado como instructor del PAS.

En materia del Programa Nacional de Diversificación Productiva

¿Limitación presupuestal que impide la contratación de personal necesario para las funciones del PNDP.

¿Demora por parte del PNUD en la presentación de los documentos de cierre del contrato de diseño y construcción de la primera etapa del proyecto del Mercado de Belén.

¿Demoras en la asistencia técnica a las municipalidades en la elaboración de expedientes técnicos, por incumplimiento de cronogramas de ejecución o compromisos de contratación de personal.

¿Ausencia de propuestas para precalificación de postores al proceso de selección del habilitador privado del Parque Industrial de Ancón, declarando PROINVERSIÓN dicho proyecto en suspensión temporal, actualmente en reestructuración para su relanzamiento (2do trim. 2023).

¿Limitación presupuestal para elaboración de estudios técnicos de proyectos de parques industriales de Tacna, Pucallpa, Ica e Ilo, que cuentan con predios transferidos a PRODUCE para su gestión e incorporación al Proceso de Promoción de la Inversión Privada.

## **1.6 Recomendaciones de mejora**

A nivel la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio

-Gestionar la asignación de mayores recursos presupuestarios para la contratación de personal para así

garantizar la continuidad de las actividades y cumplimiento de las metas programadas para el presente año y la operatividad de la Dirección General.

- Continuar con el desarrollo de capacitaciones para los profesionales del sector.
- Contactar con las Direcciones Generales para identificar oportunidades de mejora.
- Mayor participación por parte de los funcionarios de las demás áreas.
- Fortalecer el equipo de la DSE, con más de dos profesionales especializados en temas internacionales para el cumplimiento de los compromisos asumidos por el Estado Peruano.
- Continuar con el rol activo a nivel internacional en todos los foros relacionados al AIPAA 2022, así como una planificación de actividades para visibilizar el AIPAA 2022, como la organización del evento de clausura del AIPAA 2022.
- Sanciones administrativas por inacción en respuestas urgentes en temas internacionales.
- Se recomienda elaborar un plan de trabajo anual para la elaboración de informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de las políticas, planes y normas, a fin de cumplir de forma oportuna con los objetivos institucionales.

En materia de Consumo humano directo e indirecto

- Para continuar con el cumplimiento de las metas físicas del POI 2022, se requiere la ejecución presupuestal, a fin de cumplir la programación financiera establecida.
- Para continuar con el cumplimiento de las actividades propias de nuestras funciones para el otorgamiento de títulos habilitantes para la extracción y procesamiento de recursos hidrobiológicos, entre otros; se requiere la contratación de profesionales calificados para garantizar el cumplimiento de las metas físicas del POI 2023.
- Sistema interconectado que canalice los trámites de consultas de opinión técnica a entidades del Estado, que facilite la comunicación en plazos fijos.

En materia de pesca artesanal

- Asignar mayores recursos presupuestales que permita cubrir la capacidad técnico; administrativa de la DGPA, pues se depende sustancialmente de la contratación de locadores de servicio.
- Considerar la contratación de personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) con la finalidad de asegurar la continuidad de los principales servicios que brinda la DGPA, dentro de los que destaca el Servicio de Extensión Pesquera Artesanal (SEPA).

En materia acuícola

- Continuar y ampliar la cobertura de los servicios de formalización y extensionismo acuícola.
- Aprobar la norma para la implementación del Licenciamiento de la marca de certificación de "Acuicultura Sostenible", Reglamento de Administración y Manejo de Concesiones Especiales, Medidas de ordenamiento y conservación para el aprovechamiento sostenible de concha de abanico en Isla Lobos de Tierra.
- Seguimiento de las gestiones para la aprobación de la Política Nacional de Acuicultura al 2030.
- Implementación de los servicios establecidos en la Política Nacional de Acuicultura al 2030.
- Impulsar la cooperación internacional con el BID y APEC.
- Asistencia técnica a las dependencias competentes de los GORE para el uso de la VUA 1.0 en el otorgamiento de derechos acuícolas.
- Sistematización de la Ventanilla Única de Acuicultura (VUA), a través de la VUA versión 2.0.
- Continuar con el trámite para la aprobación de la propuesta normativa, referente al Proyecto de Decreto Supremo que modifica el artículo 10 del Reglamento de la Ley General de Acuicultura aprobado por Decreto Supremo N° 003-2016-PRODUCE, sobre las categorías productivas de la acuicultura.

En materia de fiscalización y sanciones

-A fin de continuar y fortalecer la fiscalización de las actividades pesqueras y acuícolas, es indispensable mantener la cobertura de los servicios de supervisión, fiscalización y sanción y las medidas para su fortalecimiento, ello se puede efectuar optimizando la logística con la que cuenta la DGSFS-PA (dotación de movibilidades, presupuesto para la realización de operativos, indumentaria, equipos e instrumentos de medición para las fiscalizaciones, entre otros).

-Implementación de nuevas mejoras tecnológicas para el control de la producción y trazabilidad de la generación de la harina de pescado: Se requiere que todas las plantas que producen harina de alto contenido proteico, implementen sus totalizadores y contadores de sacos a efectos de instalar un software desarrollado e implementado por PRODUCE, cuya finalidad es contar en línea los volúmenes de la harina producida por la cada planta pesquera de manera confiable y segura. En la actualidad se viene instalando el software para realizar las pruebas piloto durante la temporada Norte Centro del 2022-II.

-Para fortalecer el servicio de supervisión y fiscalización es indispensable realizar las gestiones para el financiamiento de los proyectos priorizados y jerarquizados del Plan de Gobierno Digital 2020-2022 del Ministerio de la Producción, dentro de los cuales se encuentran las mejoras y actualización del Sistema de Seguimiento Satelital ¿ SISESAT

En Gestión Ambiental

-Incrementar el presupuesto para contratar especialistas en materia de evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental, Gestión Ambiental, Economía Circular y acceso a recursos genéticos, bajo la creación de plazas administrativas de servicios (CAS).

A nivel de acciones realizadas por el Programa Nacional A Comer Pescado Promoción del Consumo de Productos Hidrobiológicos

-Identificación de especies substitutas a las que se encuentran con precios de venta elevados, producto de la estacionalidad.

Educación Alimentaria y Nutricional

-Implementar campañas publicitarias en medios de comunicación tradicionales y no tradicionales a fin de difundir los beneficios nutricionales del consumo de productos hidrobiológicos.

Fomento de la producción pesquera y acuícola

-Contar con las "Tablas de Mareas" elaboradas por la Marina de Guerra del Perú y el Instituto del Mar del Perú, a fin de contar con mayor cantidad de instrumentos para la programación de las articulaciones.

Finalmente, en materia de innovación en pesca y acuicultura

-Continuar con los procesos de aprobación de la Política Nacional de Acuicultura y de formulación de la Política Nacional de Pesca, incluyendo la innovación sectorial como parte de su desarrollo, considerando la sostenibilidad y el manejo responsable para continuar elevando la productividad y competitividad.

-Continuar impulsando redes de colaboración de profesionales especialistas pesqueros a nivel nacional e internacional con la finalidad de ampliar la oferta calificada para el desarrollo de proyectos cofinanciados.

-Desarrollar acciones para fortalecer las cadenas de valor emergentes, como la de peces amazónicos y macroalgas que tienen como actores principales a acuicultores AREL y a pescadores artesanales en el caso de las macroalgas.

-Intensificar el trabajo coordinado con SANIPES y las áreas del PNIPA para favorecer el cierre de los subproyectos de fortalecimiento de la red sanidad pesquera y acuícola.

-Sistematización de la experiencia de la primera fase del PNIPA, que culmina en el primer semestre 2023, para ser consideradas en el diseño de la Fase II actualmente en formulación

#### DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA

En materia de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio

¿Contar con un instrumento de gestión que facilite la formulación de Reglamentos Técnicos a fin que, el procedimiento que deba aplicarse, conlleve a un efectivo estudio, proyección, desarrollo y aprobación del mismo.

¿Contar con presupuesto necesario para contratar personal durante un periodo alineado al tiempo de elaboración y aprobación de un proyecto normativo.

¿Crear espacios de atención prioritaria de apoyo interinstitucional, para los documentos que ingresen a Produce para consulta u opinión y para aquellos que salgan de Produce a otras entidades, para comentarios y/o sugerencias; de manera que se realice constantemente un trabajo articulado.

¿Capacitación a los administrados para el fácil acceso al Portal Institucional en el uso de la Plataforma para Trámites Digitales, de manera que identifiquen con facilidad los servicios brindados en relación a las actividades vinculadas al sector industria.

¿Contratación de una empresa especializada en archivística, que permita la digitalización de la documentación gestionada por la DOPIF.

¿Concluir la integración de la firma digital a todas las plataformas informáticas que gestiona esta dirección.

¿Mejorar e implementar herramientas informáticas en aras de hacer más viables y fácil de tramitar las solicitudes por parte de los administrados.

¿Incorporar a más actores regionales y locales, a fin de socializar y fomentar su participación en el proceso de implementación de la PNDI, pues existe una labor pendiente de lograr la articulación de los objetivos prioritarios nacionales con los objetivos estratégicos territoriales. Es necesario precisar que, de conformidad con el artículo 9 del Reglamento que regula las Políticas Nacionales, aprobado por D.S. N° 029-2018-PCM, los gobiernos regionales y locales formulan políticas regionales y locales, en sus respectivos ámbitos territoriales, en concordancia con las políticas nacionales conforme a lo dispuesto en sus respectivas Leyes Orgánicas.

¿Contar con un equipo dedicado de manera prioritaria a formular la Política Nacional de Comercio Interno ¿la cual está a nivel de Análisis de Pertinencia¿ y las acciones de mediano plazo (al 2024) de la HDR para la Modernización de los Mercados de Abastos.

En materia de la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria

¿Emitir la Resolución Ministerial que aprueba las Disposiciones Técnicas Ambientales (DTA) para el Sector Industria, el cual, por Informe N° 00057-2022-PRODUCE/SG (23.11.2022) ha sido remitido al Despacho Ministerial para su aprobación y publicación.

¿Aprobar la Resolución Ministerial que dispone la pre publicación del Decreto Supremo que modifica el Reglamento de gestión ambiental para la industria manufacturera y comercio interno, aprobado por Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE. Actualmente nos encontramos coordinando con el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental el envío de información de sus supervisiones ambientales, y la realización de Análisis de Impacto Regulatorio (RIA) para proceder con la pre publicación.

En materia del Programa Nacional de Diversificación Productiva

- ¿Diseñar e implementar un tablero de seguimiento de las intervenciones del PNDP.
- ¿Continuidad con el proceso de seguimiento y monitoreo de la ejecución de los proyectos de inversión.
- ¿Continuar con las acciones correspondientes en relación al cierre del contrato de diseño y construcción de la primera etapa del proyecto denominado: del Mercado de Belén. Revisión y Actualización del Expediente Técnico de Saldo de Obra de la 2da etapa del Proyecto. Inicio del proceso de la convocatoria para el reinicio de obra.
- ¿Culminar el proceso de selección y contratación de las consultorías de obra de los procesos para elaboración y supervisión de expedientes técnicos.
- ¿Continuar brindando la asistencia técnica en la elaboración de los expedientes técnicos.
- ¿Dar continuidad para la ejecución física de 4 expedientes técnicos de IOARR de mercados.
- ¿Continuidad en la elaboración de los instrumentos metodológicos: i) Guía metodológica para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión en mercados de abastos y ii) Lineamientos para la identificación y aprobación de IOARR de mercado de abastos.
- ¿Continuar con el proceso de migración de modalidad para el Proyecto de Mercado de Chepén en la Libertad, desde la inversión privada hacia la intervención a través de la Inversión Pública, mediante la elaboración de expediente técnico de obra. Se debe dejar sin efecto la Resolución Ministerial que acepta la donación del predio y se debe suscribir nuevo convenio para elaboración de expediente técnico de obra.
- ¿Evaluar la pertinencia, bajo el nuevo contexto, sobre el impulso a los proyectos de mercados de Túcume (Lambayeque) y Urubamba (Cusco), pues existen convenios para el desarrollo de mercados a través de la Inversión Privada.
- ¿Desarrollar los estudios técnicos para el proyecto del Mercado Trirregional de Ciudad de Dios (La Libertad), con asistencia técnica de la FAO.
- ¿Continuar incorporando Parques Industriales privados pre-existentes al Sistema Nacional de Parques Industriales.
- ¿Asignar recursos financieros para continuar con el desarrollo de los proyectos de parques Industriales de Tacna, Pucallpa, Ica e Ilo.
- ¿Realizar el seguimiento de los 19 proyectos de parques industriales creados por ley y evaluar progresivamente otras iniciativas promovidas desde las regiones, así como brindar asistencia técnica a los gobiernos sub nacionales.
- ¿Priorizar la elaboración y aprobación de herramientas técnicas complementarias del Sistema Nacional de parques industriales (Metodología para la priorización de parques industriales, Parámetros mínimos para la declaratoria de Relevancia Nacional).

#### En materia del Programa Nacional Tu Empresa

- ¿Continuar con la programación y ejecución de acciones de Formalización y Asesorías Empresariales a través de los Centros de Desarrollo Empresarial a nivel nacional.
- ¿Continuar con la programación y ejecución de las ferias comerciales de Perú Imparable y Gamarra Imparable.
- ¿Continuar con la programación y ejecución de las capacitaciones y asistencia técnica en gestión empresarial, financiera y comercial para la MYPE del PP0093.
- ¿Proponer el plan de trabajo y actividades correspondiente al año 2023.

#### En materia de la Comisión de Lucha Contra los Delitos Aduaneros y Piratería

- ¿Elaboración de Reglamento de Fiscalías Provinciales especializadas en Delitos Aduaneros y Propiedad Intelectual, así como la designación de un Fiscal Superior Coordinador para las mismas, ello permitirá mejorar el desempeño de dichas Fiscalías. Se remitió el informe técnico legal correspondiente a la Fiscal de la Nación.

¿Impulsar la modificación de la Ley 30077 "Ley contra el Crimen Organizado" ¿ MININTER.



## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2020	Año Fin	2025
Resolución que aprueba el PEI vigente	R.M. 178-2022-PRODUCE	Fecha de resolución	19/05/2022
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° D000163-2022-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	17/05/2022
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	12	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	12
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	<a href="https://www.gob.pe/institucion/produce/normas-legales/2998459-178-2022-produce">https://www.gob.pe/institucion/produce/normas-legales/2998459-178-2022-produce</a>		

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.02	FACILITAR LA FORMALIZACIÓN DE LAS MYPE.	2022	6,492,781.31	5,979,463.51	5,191,230.69	5,191,230.69
2	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.01	INCENTIVAR LA INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS.	2022	87,372,581.00	139,906,995.00	116,693,793.96	116,693,793.96

3	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	2022	91,570,386.22	80,832,697.32	68,943,557.12	68,943,557.12
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.11	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	2022	871,994.18	984,876.41	807,961.71	807,961.71
5	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.10	MEJORAR EL MANEJO PRODUCTIVO EN EL SECTOR ACUÍCOLA.	2022	871,196.53	943,453.32	778,552.68	778,552.68
6	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	2022	37,513,926.89	32,326,006.75	28,466,832.73	28,466,832.73
7	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.01	INCENTIVAR LA INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS.	2022	37,991,525.23	2,762,985.00	2,267,048.08	2,267,048.08
8	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.07	FORTALECER LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	2022	135,685,116.19	116,257,327.73	108,845,470.94	108,845,470.94
9	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.07	FORTALECER LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	2022	6,000.00	13,643.00	5,690.00	5,690.00
10	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.06	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	2022	7,621,516.20	7,480,313.49	6,351,345.36	6,351,345.36
11	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	2022	19,677,188.80	20,953,523.69	14,216,008.62	14,216,008.62

12	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.04	MEJORAR EL ACCESO AL MERCADO FINANCIERO DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	2022	1,167,322.33	2,076,473.30	842,531.12	842,531.12
13	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.03	FORTALECER LA REGULACIÓN INDUSTRIAL DE LAS MIPYME EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA.	2022	9,371,310.22	7,961,853.44	7,056,198.22	7,056,198.22
14	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.08	INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO.	2022	7,162,647.84	13,039,469.96	11,305,799.88	11,305,799.88

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M

1	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.09.03	PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PESQUERAS Y ACUÍCOLAS APROBADOS	PORCENTAJE	2018	60.00	2022	64.00	0.00	0.00	DGAAMPA
2	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	AEI.12.05	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE AÑOS ANTERIORES RESUELTOS CON RESPECTO AL TOTAL DE EXPEDIENTES EN EL PERIODO	PORCENTAJE	NO DETERMINADO		2022	73.00	0.00	0.00	CONAS

3	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.08	INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO.	AEI.08.02	VOLUMEN DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS ADQUIRIDOS POR BENEFICIARIOS A TRAVÉS DEL FOMENTO REALIZADO POR EL PNACP EN ZONAS DE INTERVENCIÓN PRIORIZADAS (EN TONELADAS)	VOLUMEN	2018	246.20	2022	1,650.00	0.00	0.00	PNACP
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	AEI.05.01	PORCENTAJE DE MIPYME QUE CONCRETAN OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.	PORCENTAJE	2018	28.00	2022	33.00	0.00	0.00	DGDE

5	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	AEI.05.02	PORCENTAJE DE MIPYME QUE SE ORGANIZAN EN ALGUNA MODALIDAD ASOCIATIVA ORIENTADA A LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y DE SU PRESENCIA EN EL MERCADO.	PORCENTAJE	2018	50.00	2022	70.00	0.00	0.00	DGDE
6	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	AEI.05.02	NÚMERO DE MIPYME QUE IMPLEMENTAN HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN UNA RUTA DE MEJORA CONTINUA	NUMERO	2018	136.00	2022	450.00	0.00	0.00	DGDE

7	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.01	INCENTIVAR LA INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS.	AEI.01.02	NÚMERO DE PROYECTOS INNOVADORES FINANCIADOS A EMPRESAS Y EMPRENDEDORES.	NUMERO	2018	179.00	2022	84.00	0.00	0.00	INNOVATE
8	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.01	INCENTIVAR LA INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS.	AEI.01.01	NÚMERO DE EMPRESAS QUE ACCEDEN A INTERVENCIONES INTEGRALES PARA INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN	NUMERO	NO DETERMINADO		2022	485.00	0.00	0.00	DGITDF

9	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.02	FACILITAR LA FORMALIZACIÓN DE LAS MYPE.	AEI.02.01	NÚMERO DE MYPE QUE SE FORMALIZAN A TRAVÉS DEL ACTO CONSTITUTIVO EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y CENTROS MAC MYPE.L.	NUMERO	2018	8,426.00	2022	36,000.00	0.00	0.00	TÚ EMPRESA
10	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.03	FORTALECER LA REGULACIÓN INDUSTRIAL DE LAS MIPYME EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA.	AEI.03.02	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES OTORGADAS RESPECTO AL TOTAL DE AUTORIZACIONES SOLICITADAS.	PORCENTAJE	2018	88.00	2022	97.00	0.00	0.00	DGPARG



11	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.03	FORTALECER LA REGULACIÓN INDUSTRIAL DE LAS MIPYME EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA.	AEI.03.03	NÚMERO DE COMERCIA NTES INFORMAD OS SOBRE LAS CONSECUE NCIAS DE LOS DELITOS ADUANERO S Y DE LOS DELITOS CONTRA LA PROPIEDA D INTELECTU AL.	NUMERO	2017	2,200.00	2022	2,000.00	0.00	0.00	CLCDAP
12	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.03	FORTALECER LA REGULACIÓN INDUSTRIAL DE LAS MIPYME EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA.	AEI.03.04	NÚMERO DE ACCIONES DE FISCALIZA CIÓN EFECTUAD AS	NUMERO	NO DETER MINA DO		2010	362.00	0.00	0.00	DGSFS
13	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.04	MEJORAR EL ACCESO AL MERCADO FINANCIERO DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	AEI.04.01	PORCENTA JE DE MIPYME QUE ACCEDIERO N AL MENOS A UN SERVICIO FINANCIER O EN EL PERIODO.	PORCEN TAJE	2017	10.00	2022	8.00	0.00	0.00	DGDE

14	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	AEI.05.03	PORCENTAJE DE EMPRESAS QUE CUENTAN CON CERTIFICACIÓN AMBIENTAL APROBADA POR EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	PORCENTAJE	2018	35.00	2022	42.00	0.00	0.00	DGAAMI
15	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	AEI.05.06	PORCENTAJE DE GOBIERNOS SUBNACIONALES CON CONVENIO SUSCRITO QUE HAN RECIBIDO ASISTENCIA TÉCNICA EN INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA INDUSTRIAL	PORCENTAJE	2017	50.00	2022	18.00	0.00	0.00	PNDP

16	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	AEI.05.07	PORCENTAJE DE GOBIERNOS LOCALES CON CONVENIOS SUSCRITOS QUE HAN RECIBIDO ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA EL COMERCIO INTERNO	PORCENTAJE	2018	50.00	2022	60.00	0.00	0.00	PNDP
17	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	AEI.05.04	NÚMERO DE EMPRESAS QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, TECNOLOGÍAS LIMPIAS Y GESTIÓN AMBIENTAL.	NUMERO	2018	1,061.00	2022	486.00	0.00	0.00	DGAAMI

18	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.06	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.06.03	PORCENTAJE DE ACUICULTORES ASISTIDOS QUE CULMINARON EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN	PORCENTAJE	2016	5.00	2022	44.00	0.00	0.00	DGA
19	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.05	MEJORAR EL ACCESO A LOS MERCADOS DE LAS MIPYME Y MODALIDADES ASOCIATIVAS.	AEI.05.05	NÚMERO DE EMPRESAS CAPACITADAS EN GESTIÓN EMPRESARIAL Y TIC	NUMERO	NO DETERMINADO		2022	500.00	0.00	0.00	DGITDF
20	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.07	FORTALECER LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.07.01	PORCENTAJE DE SUBPROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA COMPLETADOS	PORCENTAJE	NO DETERMINADO		2022	100.00	0.00	0.00	PNIPA

21	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.07	FORTALECER LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.07.02	PORCENTAJE DE AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL QUE RECIBIERON ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS PESQUERAS.	PORCENTAJE	2018	23.00	2022	46.00	0.00	0.00	DGPA
22	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.09.01	PORCENTAJE DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS QUE CONTRIBUYEN AL PBI CON MEDIDAS DE ORDENACIÓN ESTABLECIDAS.	PORCENTAJE	2018	84.00	2022	89.00	0.00	0.00	DGPAPPA

23	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.09.01	NÚMERO DE DISPOSITIVOS LEGALES APROBADOS PARA EL ORDENAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.	NUMERO	2018	65.00	2022	65.00	0.00	0.00	DGPARPA
24	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.09.02	PORCENTAJE DE TÍTULOS HABILITANTES O DERECHOS OTORGADOS OPORTUNAMENTE.	PORCENTAJE	2018	85.00	2022	97.00	0.00	0.00	DGPCHDI
25	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.03	FORTALECER LA REGULACIÓN INDUSTRIAL DE LAS MIPYME EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA.	AEI.03.01	NÚMERO DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS Y REGULACIONES INDUSTRIALES DE PRODUCTOS MANUFACTURADOS APROBADOS	NUMERO	2018	5.00	2022	5.00	0.00	0.00	DGPAR

26	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.06	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.06.01	PORCENTAJE DE AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL ASISTIDOS QUE CULMINARON EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN.	PORCENTAJE	2018	31.00	2022	70.00	0.00	0.00	DGPA
27	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.06	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.06.01	PORCENTAJE DE AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL ASISTIDOS EN TEMAS DE COMERCIALIZACIÓN QUE CONFORMAN UNA UNIDAD ECONÓMICA.	PORCENTAJE	2018	15.00	2022	15.00	0.00	0.00	DGPA
28	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.06	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.06.02	TASA DE VARIACIÓN DE LAS VENTAS DE LAS COOPERATIVAS PESQUERAS BENEFICIADAS.	TASA DE VARIACIÓN	NO DETERMINADO		2022	3.00	0.00	0.00	DGPCHDI

29	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	AEI.12.02	PORCENTAJE DE ESTUDIOS Y EVALUACIONES PUBLICADAS POR EL SECTOR	PORCENTAJE	2016	64.40	2022	48.00	0.00	0.00	OGEIEE
30	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	AEI.12.03	NÚMERO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS DESARROLLADOS E IMPLEMENTADO.	NUMERO	2018	15.00	2022	25.00	0.00	0.00	OGTI
31	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	AEI.12.06	NÚMERO DE INFORMES TÉCNICOS DE GESTIÓN.	NUMERO	2018	12.00	2022	12.00	0.00	0.00	OGPPM



32	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.09.04	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES HABILITANTES DE LAS CONTRIBUCIONES DETERMINADAS A NIVEL NACIONAL (NDC), DEL SECTOR PESCA Y ACUICULTURA.	PORCENTAJE	NO DETERMINADO		2022	32.00	0.00	0.00	DGAAMPA
33	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.10	MEJORAR EL MANEJO PRODUCTIVO EN EL SECTOR ACUÍCOLA.	AEI.10.01	PORCENTAJE DE ACUICULTORES QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO PRODUCTIVO (AMYPE Y AREL).	PORCENTAJE	2017	14.50	2022	14.00	0.00	0.00	DGA

34	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.09.05	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN LAS QUE SE DETECTÓ INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA.	PORCENTAJE	2018	3.10	2022	2.40	0.00	0.00	DGSFS - PA
35	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.09	FORTALECER EL ORDENAMIENTO Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS EN EL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	AEI.09.05	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES SANCIONADOS ATENDIDOS DENTRO DEL PLAZO.	PORCENTAJE	2018	100.00	2022	100.00	0.00	0.00	DGSFS - PA
36	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.11	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	AEI.11.01	NÚMERO DE ESCENARIOS DE RIESGO DE DESASTRES ELABORADOS.	NUMERO	NO DETERMINADO		2022	3.00	0.00	0.00	OSDN

37	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.11	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	AEI.11.02	PORCENTAJE DE BRIGADISTAS DEL MINISTERIO QUE FUERON CAPACITADAS EN TEMAS DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	PORCENTAJE	NO DETERMINADO		2022	100.00	0.00	0.00	OSDN
38	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.11	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	AEI.11.03	PORCENTAJE DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE	NO DETERMINADO		2022	80.00	0.00	0.00	OSDN
39	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	AEI.12.01	NÚMERO DE PROCESOS INTERNOS MEJORADOS.	NUMERO	NO DETERMINADO		2022	10.00	0.00	0.00	OGPPM

40	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.12	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.	AEI.12.04	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN EL SECTOR PRODUCCIÓN	NUMERO	NO DETERMINADO		2022	50.00	0.00	0.00	OLCLC
41	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OEI.08	INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO.	AEI.08.01	VOLUMEN DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS PROVENIENTES DE LA PESCA ARTESANAL Y ACUICULTURA COLOCADOS A TRAVÉS DE LA ARTICULACIÓN COMERCIAL EN ZONAS DE INTERVENCIÓN PRIORIZADAS (EN TONELADAS)	VOLUMEN	2018	140.00	2022	362.00	0.00	0.00	PNACP

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

**2. Sistema Nacional de Presupuesto Público**

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		443,375,493.00	431,516,082.00	397,511,399.65	376,082,577.90	371,942,484.69	92.1	87.2	86.2
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	2022	97,129,102.00	116,099,910.00	111,151,946.00	108,861,642.00	108,418,993.00	95.7	93.7	93.3
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2022	87,372,581.00	139,906,995.00	118,338,344.65	116,882,194.90	115,909,325.69	84.5	83.5	82.8
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	2022	5,127,414.00	13,021,816.00	12,665,623.00	11,682,750.00	11,290,638.00	97.2	89.7	86.7
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	2022	253,746,396.00	162,487,361.00	155,355,486.00	138,655,991.00	136,323,528.00	95.6	85.3	83.8

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.**Reglas:** La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	29	953,357,207.25	564,550,176.28	216,613,781.01
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	0	4	427,976,113.00	382,213,385.00	45,762,728.00
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0	1	332,000,000.00	180,281,535.94	151,718,464.10
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0	0	0.00	0.00	0.00
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	0	24	193,381,094.25	2,055,255.34	19,132,588.91

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

#### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	1	1	0	0	0	120,719,553.38	0.00	63,888,953.08
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
3	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	1	1	0	0	0	120,719,553.38	0.00	63,888,953.08

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

##### 4.1. FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	1,611,736.89	Pasivo Corriente	871,768.03
Activo No Corriente	517,004.07	Pasivo No Corriente	0.00
		Patrimonio	-1,256,972.93
<b>Total Activo</b>	<b>2,128,740.96</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>2,128,740.96</b>

##### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	10,347,239.56
Costos y Gastos	-10,162,509.88
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>184,729.68</b>

##### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>

##### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

<b>A.</b>	<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>B.</b>	<b>ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	0.00
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	0.00
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	0.00

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	5,127,414.00	5,127,414.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	473,679.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>5,127,414.00</b>	<b>5,601,093.00</b>

### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos



Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	5,127,414.00	5,127,414.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	6,473,679.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>5,127,414.00</b>	<b>11,601,093.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	4,255,147.38	Recursos Ordinarios	4,255,147.38
Recursos Directamente Recaudados	8,565,771.25	Recursos Directamente Recaudados	5,848,450.74
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>12,820,918.63</b>	<b>Total</b>	<b>10,103,598.12</b>

## 4.2. MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.2.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	104,398,033.07	Pasivo Corriente	91,691,836.07
Activo No Corriente	904,055,142.74	Pasivo No Corriente	148,939,171.11
		Patrimonio	859,514,004.70
<b>Total Activo</b>	<b>1,008,453,175.81</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>1,008,453,175.81</b>

#### 4.2.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	293,111,801.05
Costos y Gastos	310,805,507.22
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>17,693,706.17</b>

#### 4.2.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>

#### 4.2.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00
------

E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	0.00
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	0.00

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.2.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	116,688,440.00	91,542,133.00
Recursos Directamente Recaudados	58,056,819.00	111,616,945.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	79,001,137.00	2,249,049.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1,528,600.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>253,746,396.00</b>	<b>206,936,727.00</b>

### 4.2.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	116,688,440.00	91,542,133.00
Recursos Directamente Recaudados	58,056,819.00	78,199,048.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	79,001,137.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1,528,600.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>253,746,396.00</b>	<b>171,269,781.00</b>

### 4.2.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	72,499,499.26	Recursos Ordinarios	72,499,499.26
Recursos Directamente Recaudados	103,746,843.99	Recursos Directamente Recaudados	50,504,465.73
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00

Donaciones y Transferencias	3,467,493.59
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>179,713,836.84</b>

Donaciones y Transferencias	64,287.21
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>123,068,252.20</b>

#### 4.3. PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.3.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	8,885,452.71	Pasivo Corriente	6,552,112,087.00
Activo No Corriente	174,316,703.79	Pasivo No Corriente	0.00
		Patrimonio	176,650,043.63
<b>Total Activo</b>	<b>183,202,156.50</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>183,202,156.50</b>

##### 4.3.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	2,562,675.83
Costos y Gastos	-19,744,835.22
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-17,181,859.39</b>

##### 4.3.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00

Total 0.00

#### 4.3.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

<b>A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>E. Diferencia de Cambio</b>	0.00
<b>F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	0.00
<b>G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	0.00

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

#### INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

##### 4.3.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	97,129,102.00	97,129,102.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	8,875,628.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00

Total 

97,129,102.00
---------------

106,004,730.00
----------------

#### 4.3.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	97,129,102.00	97,129,102.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	10,344,753.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	8,875,628.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>97,129,102.00</b>	<b>116,349,483.00</b>

#### 4.3.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	89,611,316.15	Recursos Ordinarios	89,611,316.15
Recursos Directamente Recaudados	11,769,267.51	Recursos Directamente Recaudados	9,054,117.77
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	10,082,020.33	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	6,285,506.24
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>111,462,603.99</b>	<b>Total</b>	<b>104,950,940.16</b>

### 4.4. PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.4.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	132,761,785.24	Pasivo Corriente	11,571,959.45
Activo No Corriente	102,253,683.43	Pasivo No Corriente	0.00
		Patrimonio	223,443,509.22
<b>Total Activo</b>	<b>235,015,468.67</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>235,015,468.67</b>

#### 4.4.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	120,874,726.91
Costos y Gastos	-79,083,047.34
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>41,791,679.57</b>

#### 4.4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	282,621,688.05
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
<b>Total</b>	<b>282,621,688.05</b>

#### 4.4.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	0.00
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	0.00

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	38,727,726.00	42,478,837.00
Recursos Directamente Recaudados	38,730,459.00	39,356,948.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	8,067,453.00	31,302,074.00
Recursos Determinados	1,846,943.00	1,846,943.00
<b>Total</b>	<b>87,372,581.00</b>	<b>114,984,802.00</b>

### 4.4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	38,727,726.00	42,478,837.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	17,073,144.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	38,730,459.00	41,605,997.00
Donaciones y Transferencias	8,067,453.00	31,302,074.00
Recursos Determinados	1,846,943.00	1,846,943.00
<b>Total</b>	<b>87,372,581.00</b>	<b>134,306,995.00</b>

### 4.4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS Acumulado GASTOS Acumulado



Recursos Ordinarios	37,041,855.13
Recursos Directamente Recaudados	12,862,525.94
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	38,401,153.24
Donaciones y Transferencias	36,925,806.77
Recursos Determinados	2,045,063.02
<b>Total</b>	<b>127,276,404.10</b>

Recursos Ordinarios	37,041,855.13
Recursos Directamente Recaudados	13,053,132.33
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	33,448,307.21
Donaciones y Transferencias	21,823,471.21
Recursos Determinados	1,560,323.72
<b>Total</b>	<b>106,927,089.60</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	884
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	80
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	697
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	107

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	214	0	1 226
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	0	0	0	1 226
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0	214	0	0
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0	0	0	0
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	5
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	0
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	5
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	44
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	9
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	11
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	4
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	20

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	8	7
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	2	2
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2	2
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	2	2
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	2	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

### 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	9
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	6
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	3
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	0

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

### 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	3
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	1
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2

3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0
---	---	---

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	16,130,405.00	30	142	248	18,271,411.68
1	BIEN	393,000.00	1	0	0	0.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	3,327,129.00	7	3	0	0.00
3	SERVICIO	12,410,276.00	22	139	248	18,271,411.68

#### Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				D	E	F	
	TOTAL GENERAL		16,130,405.00	30	142	248	18,271,411.68
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	SERVICIO	4,198,524.00	1	105	190	4,198,524.00
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	SERVICIO	6,691,889.00	12	30	53	13,406,576.72
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	SERVICIO	819,302.00	4	0	5	666,310.96
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	BIEN	393,000.00	1	0	0	0.00

5	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	CONSULTORÍA DE OBRA	3,327,129.00	7	3	0	0.00
6	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	SERVICIO	700,561.00	5	4	0	0.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	3	626,532.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	17	3,889,157.06
3	SERVICIO	334	82,923,315.72

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		354	87,439,004.78
1	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	BIEN	3	626,532.00
2	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	CONSULTORÍA DE OBRA	17	3,889,157.06
3	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	SERVICIO	77	64,466,901.38
4	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	SERVICIO	14	813,317.62
5	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	SERVICIO	53	13,406,576.72
6	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	SERVICIO	190	4,236,520.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	9	50	2	1	62
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	0	6	0	0	6
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0	1	0	0	1
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	0	27	0	0	27
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	9	16	2	1	28

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
2	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO
3	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
4	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA
5	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
6	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO
7	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

8	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA
---	---	---	---	--

N° Base Normativa

1

\* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prorroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

\* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

\* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			24 611	0
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OFICINA	CÓMPUTO	247	0
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	802	0
3	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	368	0
4	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	22	0
5	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	2	0
6	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	COCINA, COMEDOR, CAFETERÍA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	COCINA Y CAFETERÍA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	5	0
7	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES: REPUESTOS Y ACCESORIOS	TELEFONÍA Y TELEGRAFÍA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	172	0

8	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN: MATERIALES Y ACCESORIOS	CABLES Y CONDUCTORES	12	0
9	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	ELECTRÓNICA : MATERIALES	ELECTRÓNICA: OTROS MATERIALES	44	0
10	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	OFICINA	CÓMPUTO	387	0
11	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	433	0
12	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	26	0
13	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6	0
14	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	18	0
15	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	119	0
16	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	121	0
17	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	1	0
18	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	205	0
19	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	43	0
20	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	37	0
21	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	28	0
22	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	0



23	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	OFICINA	CÓMPUTO	281	0
24	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	36	0
25	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 041	0
26	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	15	0
27	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	36	0
28	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	259	0
29	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	16	0
30	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	10	0
31	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	669	0
32	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	88	0
33	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	48	0
34	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	130	0
35	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	2	0
36	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	7	0
37	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	636	0
38	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	39	0
39	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	46	0
40	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	732	0
41	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	9	0

42	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	123	0
43	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	78	0
44	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	220	0
45	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	37	0
46	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	6	0
47	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	33	0
48	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OFICINA	CÓMPUTO	6 652	0
49	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	430	0
50	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	7 468	0
51	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	2	0
52	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	627	0
53	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1 735	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B:
- 04 Agrícola y Pesquero
  - 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
  - 18 Animales
  - 25 Aseo Y Limpieza
  - 32 Cocina Y Comedor
  - 39 Cultura Y Arte
  - 46 Electricidad Y Electrónica
  - 53 Hospitalización
  - 60 Instrumento De Medición
  - 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
  - 74 Oficina
  - 81 Recreación Y Deporte
  - 88 Seguridad Industrial
  - 95 Telecomunicaciones
- C:
- 04 Aeronave
  - 08 Cómputo
  - 22 Equipo
  - 29 Ferrocarril
  - 36 Maquinaria Pesada
  - 50 Máquina
  - 64 Mobiliario
  - 71 Nave o Artefacto Naval
  - 78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo  
D: Cantidad Total por Grupo  
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

### 7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	17	0
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	8	0
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	167	0
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	ACROBAT PROFESIONAL	15	0
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	ADOBE CREATIVE CLOUD	1	0
3	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	KASPERSKY ENDPOINT SECURITY CLOUD PLUS PC	110	0
4	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	KASPERSKY ENDPOINT SECURITY CLOUD PLUS SERVIDORES	10	0
5	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OFFICE 365 E5	6	0
6	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	SQL SERVER STD	3	0
7	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	VEEAM VEEAM BACKUP ESSENTIALS	1	0
8	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	VMWARE VSPHERE HYPERVISOR (ESXI)	6	0
9	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	WINDOWS SERVER CAL	100	0
10	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	WINDOWS SERVER STD	6	0
11	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	LICENCIAS SOFTWARE	158	0

12	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	ADOBE CREATIVE	2	0
13	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	ANTIVIRUS SOPHOS	110	0
14	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	OFFICE 365	40	0
15	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	WATCHGUARD EDR	110	0
16	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	PROPIETARIO	1	1

**Leyenda**

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.**

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	NO APLICA	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
4	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA
5	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
6	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO
7	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	NO APLICA	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
8	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA

9	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	SE ENCUENTRA EN ETAPA DE IMPLEMENTACION, A LA ESPERA DEL DESAGREGADO POR CENTRO DE COSTO	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
10	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	NO CORRESPONDE SEGUN DIRECTIVA 005-2021-MEF	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO
11	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	NO APLICA	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
12	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

## 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

### 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	1 382	1 377	950	209	58	20	10,307,687.72	15,583,568.69	20	175,246.55
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	190	190	0	0	0	0	353,043.33	353,043.33	0	0.00

2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	55	52	52	0	54	3	482,246.50	5,819,958.00	5	28,739.05
3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	37	35	37	0	0	2	2,484,042.28	2,422,211.75	0	0.00
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	1 100	1 100	861	209	4	15	6,988,355.61	6,988,355.61	15	146,507.50

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1 325	0	0	0	0	0
1	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	190	0	0	0	0	0
2	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0	0	0	0	0	0

3	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	35	0	0	0	0	0
4	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	1 100	0	0	0	0	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	1	1
2019	10	12
2020	4	5
2021	3	4
2022	1	4
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)	19	26

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2020	2	2
2021	3	6
2022	7	12
TOTAL DEL PERIODO (2020-2022)	12	20

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2020	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	2	2

2021	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	2	5
2021	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	1	1
2022	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	1	1
2022	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	4	8
2022	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2	3
TOTAL DEL PERIODO (2020-2022)		12	20

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	1	1
2019	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	10	12
2020	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	4	5
2021	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	3	4
2022	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	1	4
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)		19	26

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)



Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

## 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN (PROINNOVATE)	MOP	SI	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N 145-2021-PRODUCE
2	PROGRAMA NACIONAL COMPRAS A MYPERÚ	MOP	SI	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N. 201-2021-PRODUCE
3	PROGRAMA NACIONAL "TU EMPRESA"	MOP	NO	
4	PROGRAMA NACIONAL DE DIVERSIFICACION PRODUCTIVA	MOP	NO	
5	PROGRAMA NACIONAL A COMER PESCADO	MOP	SI	RESOLUCION MINISTERIAL N° 292-2020-PRODUCE

### Leyenda

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

## 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0

## 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I		100

### Leyenda:

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
A		B	C	D	E			F		
No se encontraron registros.										

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
No se encontraron registros.											

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

## III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	CREACIÓN DEL SISTEMA DE PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	ELABORACION DE ESTUDIOS	NUMERO			- 0.00

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	NO APLICA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN PESCA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN PESCA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIO	NUMERO			- 0.00

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN PESCA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBERNANZA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	NUMERO			- 0.00

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA	NUMERO			-	0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - GOBERNANZA	NUMERO			-	0.00
PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	OTROS	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - PESCA	NUMERO			-	0.00

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### Territorial:

UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	NA	
2	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	NO APLICA	
3	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	CREACIÓN DEL SISTEMA DE PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	
4	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	

5	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	
6	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	
7	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	ELABORACION DE ESTUDIOS	
8	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN ACUICULTURA	
9	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN ACUICULTURA	
10	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	
11	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN PESCA	
12	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN PESCA	
13	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIO	
14	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN ACUICULTURA	
15	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN PESCA	
16	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBERNANZA	
17	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	
18	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN ACUICULTURA	
19	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA	
20	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	
21	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	
22	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	
23	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA	

24	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - ACUICULTURA	
25	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - GOBERNANZA	
26	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - PESCA	
27	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	NO APLICA	

**Legenda**

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

**V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO	NA	
2	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	NO APLICA	
3	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	CREACIÓN DEL SISTEMA DE PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	
4	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	
5	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	
6	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN	
7	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	ELABORACION DE ESTUDIOS	



8	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN ACUICULTURA	
9	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN ACUICULTURA	
10	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	
11	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN PESCA	
12	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN PESCA	
13	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIO	
14	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN ACUICULTURA	
15	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN EN PESCA	
16	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBERNANZA	
17	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	
18	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN ACUICULTURA	
19	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA	
20	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	
21	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	
22	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA	
23	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA	
24	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - ACUICULTURA	

25	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - GOBERNANZA	
26	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - PESCA	
27	PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	NO APLICA	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

#### Detalle del cumplimiento del servicio: NA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?
2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?
3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?
4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

#### Detalle del cumplimiento del servicio: NO APLICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?
  - NO APLICA
  - 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
  - NO APLICA
  - 1.2 PRINCIPALES INDICADORES
  - NO APLICA
  - 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
  - NO APLICA
  - 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
  - NO APLICA
  - 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
  - NO APLICA
2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?
  - NO APLICA
  - 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
  - NO APLICA

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

NO APLICA

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

NO APLICA

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

NO APLICA

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

NO APLICA

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

NO APLICA

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

NO APLICA

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

NO APLICA

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

NO APLICA

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

NO APLICA

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

NO APLICA

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

NO APLICA

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

NO APLICA

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

NO APLICA

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

NO APLICA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

NO APLICA

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

NO APLICA

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

NO APLICA

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

NO APLICA

**Detalle del cumplimiento del servicio: CREACIÓN DEL SISTEMA DE PROSPECTIVA Y VIGILANCIA**

## TECNOLÓGICA PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En proceso de elaboración de boletines

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Boletines de Vigilancia tecnológica

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Intensificar la generación de boletines

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

publicar Un Boletín de Vigilancia

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha entregado un boletín

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En elaboración de boletines de Vigilancia tecnológica

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

boletines adecuados para los agentes de la pesca y acuicultura

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

generación de boletines

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Un boletín de Vigilancia tecnológica

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En ejecución

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

No

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En ejecución

### **Detalle del cumplimiento del servicio: DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN**

#### **DEL CONOCIMIENTO**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

En proceso de actualización de productos de gestión del conocimiento

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Informes

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Acelerar acciones

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

dos actualizaciones de productos de gestión de conocimiento.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

NO

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

NO

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

NO

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Plataforma amigable

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

mejora continua

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Plataforma amigable

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Actualización de productos de gestión del conocimiento

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Dos productos de gestión del conocimiento actualizados

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso continuo de generacion de productos

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En ejecución

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Controles internos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En ejecución

**Detalle del cumplimiento del servicio: DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN**

## ACUICULTURA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Talleres

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

No

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

No

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

No

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

No

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

No

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: DIFUSIÓN DE CONCURSOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

talleres

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

No

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

No

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No



3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

NO

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Culminado

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

No

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: ELABORACION DE ESTUDIOS**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En elaboración de indicador de brecha para PNIPA II

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Estudios

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Acelerar contrataciones y estudios

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

En proceso

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Tiempos del periodo fiscal

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

En proceso

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Acelerar contrataciones y estudios

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

En proceso

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

En proceso

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
En proceso

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
Acelerar acciones

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
En proceso

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
En ejecución

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
En ejecución

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN ACUICULTURA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO  
Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
Proyectos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS  
Ninguna

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
Ninguno

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES  
Ninguno

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS  
No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS  
No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN  
No

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
la recibida de gestión anterior

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
similar

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Terminado

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Controles continuos

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Terminado

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

no

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

similar al inicio

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Continuar controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

**Detalle del cumplimiento del servicio: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN ACUICULTURA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Proyectos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

No

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

No

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Similar al recibido

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Similar al recibido

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Terminado

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Terminado

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Terminado

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Terminado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

**Detalle del cumplimiento del servicio: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN ACUICULTURA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Proyectos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

No

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

No

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Terminado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Terminado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Terminado

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Terminado.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Similar a la recibida

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Similar a la recibida

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

## Detalle del cumplimiento del servicio: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA EN PESCA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

proyectos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

control y revisio

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Ninguno

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Ninguno

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

según lo alcanzado anteriormente

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Terminado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Ninguna

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Terminado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Terminado

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuidad de controles



5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Terminado

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Ninguna

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Terminado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

**Detalle del cumplimiento del servicio: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN PESCA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

proyectos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Ninguna

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Ninguno

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Ninguna

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN  
No

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Terminado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Ninguna

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Terminado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Terminado

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuidad de controles

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

terminado

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

No

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

**Detalle del cumplimiento del servicio: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFERTA DE SERVICIO**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Proyectos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

control posterior

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Ninguno

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Ninguno

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

según lo logrado anteriormente

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Terminado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Ninguna

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Terminado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Terminado

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Continuidad de controles

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Terminado

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Ninguna

5.3 A SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
Terminada

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

**Detalle del cumplimiento del servicio: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS  
DE EXTENSIÓN EN ACUICULTURA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

proyectos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

No

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

No

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Similar ala recibida de la gestión anterior

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Similar al recibido anteriormente

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Similar al recibido anteriormente

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Terminado

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Terminado

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Similar al recibido

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

no

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Similar al recibido

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Control continuo

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

**Detalle del cumplimiento del servicio: FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS INNOVADORES DE SERVICIOS  
DE EXTENSIÓN EN PESCA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado  
1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
proyectos  
1.3 MEDIDAS ADOPTADAS  
control posterior  
1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
Ninguno  
1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES  
Ninguno

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
No  
2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS  
No  
2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS  
No  
2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN  
Según lo logrado con anterioridad

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
Terminado  
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS  
Ninguna  
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Terminado

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN  
Terminado  
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
Continuidad de controles

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
Terminado  
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
Ninguna

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
Terminada

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Ejecutados

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBERNANZA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En elaboración talleres Spondylus

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

talleres

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Agilizar talleres

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

dos talleres para postulacion Spondylus

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

NO

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

NO

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

NO

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Si se han realizado dos talleres

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Con mirada al sectorpesca y acuicultura

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
acercamiento mayor al sector pesca y acuicultura

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Talleres spondylus

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Dios talleres Spondylus

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En elaboración talleres

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

acelerar acciones

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Dos talleres realizados

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En ejecución

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Controles internos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En ejecución

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En proceso

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Talleres

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

agilizar procesos

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

1 taller de validación de cluster acuicola



1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES  
No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso mejora de redes

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso mejora de redes

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

En proceso mejora de redes

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

En proceso mejora de redes

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso mejora de redes

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

En proceso mejora de redes

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso mejora de redes

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En ejecución

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Controles financieros

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Enejecución

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN ACUICULTURA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En proceso

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Estudio

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

En proceso

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

En proceso

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Tiempo para finalizar el periodo fiscal

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

NO

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

En proceso

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

En proceso

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

En proceso

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En ejecución

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

En proceso

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En proceso

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Estudio

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Acelerar contratacion y estudios

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

En proceso

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Tiempo restante del año fiscal

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

En proceso

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Seguimiento de estudios

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

En proceso

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
En proceso

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
En proceso

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
Ejecutándose

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Ejecutándose

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO  
En elaboración la actualización del marco de resultados

1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
Informe

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS  
Acelerar acciones de gestión del conocimiento

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
Una actualización del marco de resultados

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

NO

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

NO

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se tiene la actualización del marco de resultados

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso de mejora

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso de mejora

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

actualizar el marco de resultados

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

marco de resultados actualizado

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En ejecución

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

controles internos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En ejecución

**Detalle del cumplimiento del servicio: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Atendiendo a la diversas áreas del PNIPA

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Documentos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

agilizar acciones administrativas

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Atención continua

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Atención ágil de la gestión administrativa

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Atención ágil de la gestión administrativa

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Mejorar la atención

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

cinco documentos generados

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
Atención ágil de la gestión administrativa

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
Atención ágil de la gestión administrativa

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
En ejecución

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
No

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
En ejecución

#### **Detalle del cumplimiento del servicio: SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ACUICULTURA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO  
En proceso

1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
Monitoreo

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS  
Intensificar monitoreos

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
En proceso

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES  
No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)



No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

En proceso

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Intensificar monitoreos

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

102 monitoreos

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Intensificar

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

En proceso

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

**Detalle del cumplimiento del servicio: SELECCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN PESCA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En proceso

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Monitoreos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Intensificar monitoreos

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

23 monitoreos

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No reporta

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Si

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Similar a la recibida

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

intensificar monitoreos

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Similar a la recibida

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Intensificar monitoreos

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

23 monitoreos

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En proceso

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Intensificar monitoreos

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Similar al iniciar la gestion

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Continuidad de controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecutados

**Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - ACUICULTURA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

proyectos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

no

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

100% transferido

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

No

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

No

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

No

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

No

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

ejecutado

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

mantener controles

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

ejecutado

**Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - GOBERNANZA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

proyectos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

no

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

cumplido

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

no

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

no

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

no

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

no

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

no

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

no

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

no

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

no

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

100% Transferencias

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

cumplido

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

no

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

no

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

no

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

ejecutados

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

no

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

ejecutados

**Detalle del cumplimiento del servicio: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - PESCA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Terminado

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

proyecto

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

No

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

100% transferido

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Terminado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

No

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

No

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Terminado

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

terminado

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Terminado

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

No

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Terminado

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Ejecutado

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

No

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Ejecutado

**Detalle del cumplimiento del servicio: NO APLICA**

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN



5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

## VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

### ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

5301

### MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6006**

### **FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO - A COMER PESCADO**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6196**

**PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6361**

**PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad